



รายงานผลการดำเนินงาน

ตามแผนปฏิบัติการ
ประจำปีงบประมาณ 2568



วิทยาลัยการอาชีพบ้านโป่ง

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ของวิทยาลัยการอาชีพบ้านโป่งเล่มนี้ จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ทราบผลการดำเนินงานของฝ่าย/งาน และสาขางานที่เสนอโครงการเพื่อขอดำเนินงานพัฒนาสถานศึกษา โดยได้รับการอนุมัติให้จัดทำจากคณะกรรมการวิทยาลัยฯ และคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา

รายงานผลการดำเนินงานเล่มนี้ งานวางแผนและงบประมาณได้รวบรวมโครงการ/กิจกรรมของฝ่ายบริหาร จำนวน ๔ ฝ่าย ๒๕ งาน ๗ สาขางาน ประกอบด้วย ฝ่ายบริหารทรัพยากร จำนวน ๘ งาน ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ จำนวน ๖ งาน ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา จำนวน ๖ งาน และฝ่ายวิชาการ จำนวน ๕ งาน ๗ สาขางาน ไปด้วยกันเป็นรูปเล่ม ทั้งนี้เพื่อเป็นข้อมูลการดำเนินงานของสถานศึกษาในประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เล่มนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อบุคลากรทางการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพบ้านโป่งและผู้ที่สนใจ โดยเฉพาะงานด้านประกันคุณภาพของสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
วิทยาลัยการอาชีพบ้านโป่ง

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	
ส่วนที่ ๑ ข้อมูลปัจจุบันของสถานศึกษา	
ข้อมูลทั่วไป	๑
ประวัติสถานศึกษา	๑
สถานที่ตั้ง	๑
การจัดการศึกษา	๒
สภาพชุมชน	๒
สภาพเศรษฐกิจ	๓
สภาพสังคม	๓
แผนภูมิการบริหารของสถานศึกษา	๔
สภาพปัจจุบัน ข้อมูลเกี่ยวกับนักเรียนนักศึกษา	๕
ข้อมูลบุคลากรทางการศึกษา	๖
ข้อมูลอาคารและสถานที่	๗
ส่วนที่ ๒ ทิศทางการบริหารการจัดการศึกษา	
วิสัยทัศน์	๘
พันธกิจ	๘
เป้าประสงค์	๘
นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	๙
นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ	๑๐
การพัฒนาสถานศึกษาและความโดดเด่น	๑๑
รางวัลและผลงานของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	๑๓
ส่วนที่ ๓ ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	
สรุปการใช้จ่ายเงินจัดสรร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	๑๔
ภาคผนวก	
รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	

ส่วนที่ ๑

ข้อมูลปัจจุบันของสถานศึกษา

ข้อมูลทั่วไป

วิทยาลัยการอาชีพบ้านโป่ง เป็นสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ตั้งอยู่เลขที่ ๙๘ หมู่ ๓ ตำบลลาดบัวขาว อำเภอบ้านโป่ง จังหวัดราชบุรี รหัสไปรษณีย์ ๗๐๑๑๐ โทรศัพท์ ๐-๓๒๗๒-๐๓๕๑ โทรสาร ๐-๓๒๗๒-๐๓๕๒ เว็บไซต์วิทยาลัย www.bpg.ac.th E-mail : saraban@bpg.ac.th เปิดทำการสอนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

ประวัติสถานศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ ได้มีนโยบายให้กรมอาชีวศึกษาจัดตั้งวิทยาลัยการอาชีพระดับอำเภอ ในแผนพัฒนาอาชีวศึกษา ระยะที่ ๗ (พ.ศ.๒๕๓๕ - พ.ศ.๒๕๓๙) จำนวน ๖๐ แห่ง จังหวัดราชบุรี เป็นจังหวัดหนึ่งในเป้าหมายการจัดตั้งวิทยาลัยดังกล่าว กรมอาชีวศึกษาจึงมีหนังสือขอความร่วมมือไปยังคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจังหวัดราชบุรี เพื่อช่วยดำเนินการเสาะหาที่ดินสำหรับจัดตั้ง วิทยาลัยการอาชีพระดับอำเภอในจังหวัดราชบุรี

ในการนี้ คณะกรรมการการอาชีวศึกษาจังหวัดราชบุรี ได้มอบหมายให้ นายวิเชียร ตันตระเสนีย์ เป็นผู้ประสานงานโครงการจัดตั้งวิทยาลัยการอาชีพจังหวัดราชบุรี และดำเนินการเสาะหาที่ดินในอำเภอต่างๆ ที่มีความเหมาะสมและอยู่ในเกณฑ์ตามกำหนด สำหรับการจัดตั้งวิทยาลัยการอาชีพตั้งแต่ปลายปี พ.ศ.๒๕๓๕ เป็นต้นมา โดยได้รับการสนับสนุน ทั้งในด้านการดำเนินการและคำปรึกษาจาก นายอัมพร ภักดีชาติ ผู้อำนวยการกองการศึกษาอาชีพ (ตำแหน่งในขณะนั้น) นายไพศาล จริตพจน์ ผู้อำนวยการวิทยาลัย สารพัดช่างราชบุรี (ตำแหน่งในขณะนั้น) นายเผด็จชัย ศรีวิเชียร ผู้อำนวยการ วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี ในฐานะประธานกรรมการการอาชีวศึกษาจังหวัดราชบุรีและประธานกรรมการอาชีวศึกษาภาคกลาง (ตำแหน่งในขณะนั้น) และได้รับความร่วมมือ จากหน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐบาลและเอกชนในแต่ละอำเภอ เป็นอย่างดี เช่น ผู้ว่าราชการจังหวัดราชบุรี (ม.ร.ว.กำลุนเทพ เทวกุล) นายอำเภอบ้านโป่ง (นายบวร รัตนประสิทธิ์) ศึกษาธิการอำเภอบ้านโป่ง (นายสุปิตี ขุนภักดี) กำนันตำบลลาดบัวขาว (นายบุญชู แพทย์รอบรู้) เป็นต้น ที่ดินที่เห็นว่าเหมาะสมที่สุด ได้แก่ ที่ธรณีสงฆ์วัดรางวาลย์ ในอำเภอบ้านโป่ง ซึ่งได้รับความอนุเคราะห์จากพระครูพิบูลธรรมโกศล (พระอธิการฉลาด อติพล สมณศักดิ์ ในขณะนั้น) เจ้าอาวาสวัดรางวาลย์ยินยอมอนุญาตให้กรมอาชีวศึกษาใช้เป็นสถานที่จัดตั้งวิทยาลัยการอาชีพ บ้านโป่ง และกระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศจัดตั้งเมื่อวันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๓๗ ได้งบประมาณ ในการก่อสร้างปี พ.ศ.๒๕๓๙ และได้ดำเนินการสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ในปีการศึกษา ๒๕๔๑ เป็นต้นไป

สถานที่ตั้ง

วิทยาลัยการอาชีพบ้านโป่ง ตั้งอยู่ในพื้นที่ธรณีสงฆ์วัดรางวาลย์ บ้านทุ่งทอง เลขที่ ๙๘ หมู่ ๓ ตำบลลาดบัวขาว อำเภอบ้านโป่ง จังหวัดราชบุรี ในเนื้อที่ทั้งหมด ๕๐ ไร่

การจัดการศึกษา

วิทยาลัยการอาชีพบ้านโป่ง มีการจัดการศึกษา ดังนี้

๑. หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) หรือเทียบเท่า เข้าศึกษาต่อเป็นเวลา ๓ ปี ภาคสมทบและเทียบโอนประสบการณ์ รับผู้ทำงานในสถานประกอบการและบุคคลทั่วไปที่สำเร็จการศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) หรือเทียบเท่า มีจำนวน ๗ สาขางาน ดังนี้

- ๑) สาขางานยานยนต์
- ๒) สาขางานไฟฟ้ากำลัง
- ๓) สาขางานการบัญชี
- ๔) สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
- ๕) สาขางานเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล
- ๖) สาขางานการโรงแรม
- ๗) สาขางานธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่

๒. หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ทุกสาขา และระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) หรือเท่าเท่า เข้าศึกษาต่อเป็นระยะเวลา ๒ ปี มีจำนวน ๖ สาขางาน ดังนี้

- ๑) สาขางานเทคนิคยานยนต์ ระบบทวิภาคี
- ๒) สาขางานไฟฟ้า ระบบทวิภาคี
- ๓) สาขางานการบัญชี ระบบทวิภาคี
- ๔) สาขางานเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล
- ๕) สาขางานการบริการงานส่วนหน้าโรงแรม ระบบทวิภาคี
- ๖) สาขางานธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ ระบบทวิภาคี

สภาพชุมชน

ประชาชนส่วนใหญ่ ประกอบอาชีพเกษตรกรรม ทำไร่ไถ่ ทำนาข้าว ชุมชนของจังหวัดราชบุรี ประกอบด้วย ๘ ชชาติพันธุ์ คือ

๑. ชาวไทยพื้นถิ่นราชบุรี
๒. ชาวจีนราชบุรี
๓. ชาวไทยยวนราชบุรี
๔. ชาวมอญราชบุรี
๕. ชาวเขมรราชบุรี
๖. ชาวกะเหรี่ยงราชบุรี
๗. ชาวลาวเวียงราชบุรี
๘. ลาวโซ่ราชบุรี (ไทยดำ)

สภาพเศรษฐกิจ

ประชากรส่วนใหญ่ ประกอบอาชีพเกษตรกรรม ทำไร่อ้อย ทำนาข้าว แรงงานบางส่วนทำงานในสถานประกอบการ และโรงงานอุตสาหกรรมที่อยู่ใกล้เคียง และประกอบอาชีพอิสระ โรงงานอุตสาหกรรมในจังหวัดราชบุรี อุตสาหกรรมหลักของจังหวัดส่วนใหญ่จะอยู่ในด้านอุตสาหกรรมเกษตร ผลผลิตที่ได้ไม่คงที่ขึ้นอยู่กับสภาพตามฤดูกาล ทำให้ระดับรายได้ไม่แน่นอน ซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นโรงสีข้าว สำหรับอุตสาหกรรมขนาดกลาง และขนาดใหญ่จะอยู่ในเขตอำเภอบ้านโป่ง และอำเภอโพธาราม ได้แก่ โรงงานผลิตเซรามิก โรงงานน้ำตาลและผงชูรส โรงงานแปรรูปผลผลิตทางการเกษตร โรงงานผลิตกระดาษ และอุตสาหกรรมอื่น เป็นต้น

สภาพสังคม

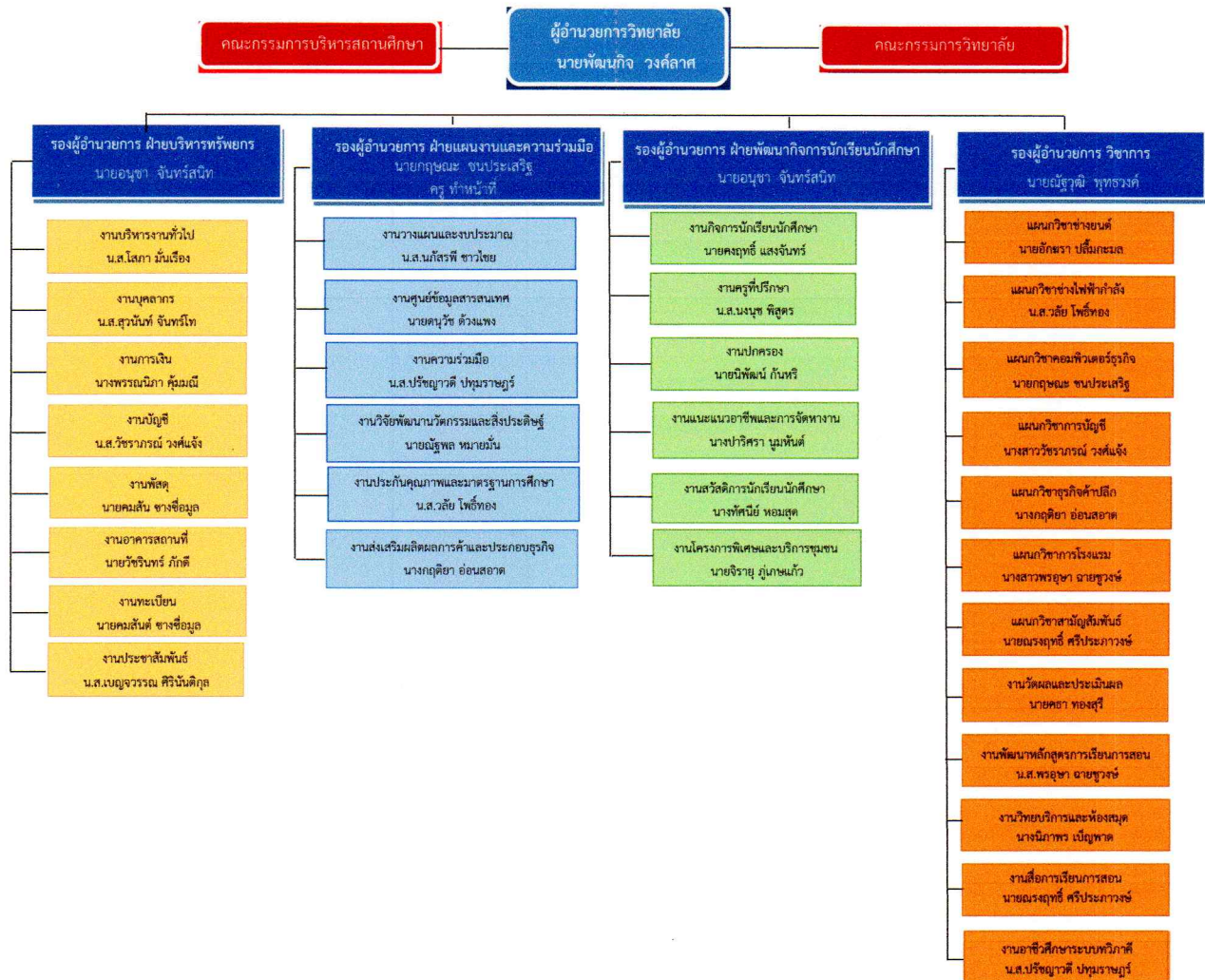
ประชากรจังหวัดราชบุรี มีอุปนิสัยรักสวยรักงาม ประหยัดและรักษาธรรมเนียมประเพณี ได้รับการศึกษาและสาธารณสุขอย่างทั่วถึง จังหวัดราชบุรีแบ่งการปกครองออกเป็น ๑๐ อำเภอ ได้แก่

๑. อำเภอเมืองราชบุรี
๒. อำเภอโพธาราม
๓. อำเภอบ้านโป่ง
๔. อำเภอดำเนินสะดวก
๕. อำเภอปากท่อ
๖. อำเภอวัดเพลง
๗. อำเภอบางแพ
๘. อำเภอจอมบึง
๙. อำเภอสวนผึ้ง
๑๐. อำเภอบ้านคา

แผนภูมิการบริหารของสถานศึกษา

แผนภูมิการบริหาร

วิทยาลัยการอาชีพบ้านโป่ง



สภาพปัจจุบัน

ข้อมูลเกี่ยวกับนักเรียน นักศึกษา

ตารางที่ ๑ จำนวนนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

ประเภท/สาขาวิชา	ปวช.				ปวส.			ปริญญาตรี/ปทส.			รวมทั้งสิ้น
	ปี ๑	ปี ๒	ปี ๓	รวม	ปี ๑	ปี ๒	รวม	ปี ๑	ปี ๒	รวม	
ประเภทวิชาอุตสาหกรรม											
สาขาวิชาช่างยนต์											
- สาขางานยานยนต์	๓๓	๓๑	๒๔	๘๘							๘๘
- สาขางานเทคนิคยานยนต์					๓๑	๑๑	๔๒				๔๒
สาขาวิชาไฟฟ้ากำลัง											
- สาขางานไฟฟ้ากำลัง	๒๙	๓๙	๑๙	๘๗							๘๗
- สาขางานไฟฟ้า					๒๐	๑๗	๓๗				๓๗
รวม	๖๒	๗๐	๔๓	๑๗๕	๕๑	๒๘	๗๙				๒๕๔
ประเภทวิชาพาณิชยกรรม											
สาขาวิชาการบัญชี											
- สาขางานการบัญชี	๑๗	๑๙	๙	๔๕	๑๗	๑๔	๓๑				๗๖
สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ											
- สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ			๒๙	๒๙		๑๔	๑๔				๔๓
สาขาวิชาธุรกิจค้าปลีก											
- สาขางานธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่	๔๐	๒๙	๑๑	๘๐	๖	๙	๑๕				๙๕
รวม	๕๗	๔๘	๔๙	๑๕๔	๒๓	๓๗	๖๐				๒๑๔
ประเภทวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว											
สาขาวิชาการโรงแรม											
- สาขางานการโรงแรม	๙	๖	๑๐	๒๕							๒๕
- สาขางานการบริการงาน					๒	๕	๗				๗
ส่วนหน้าโรงแรม											
รวม	๙	๖	๑๐	๒๕	๒	๕	๗				๓๒
ประเภทวิชาอุตสาหกรรมดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ											
สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล											
- สาขางานเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล	๑๗	๒๓		๔๐	๓๐		๓๐				๗๐
รวม	๑๗	๒๓		๔๐	๓๐		๓๐				๗๐
รวมทั้งสิ้น	๑๔๕	๑๔๗	๑๐๒	๓๙๔	๑๐๖	๗๐	๑๗๖				๕๗๐

ข้อมูลบุคลากรทางการศึกษา

ตารางที่ ๒ จำนวนบุคลากรวิทยาลัยการอาชีพบ้านโป่ง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ จำแนก

ตามตำแหน่ง เพศ และระดับการศึกษา

ตำแหน่ง	จำนวน			ระดับตำแหน่ง								ระดับการศึกษา			
	ชาย	หญิง	รวม	ครูผู้ช่วย		คศ.๑		คศ.๒		คศ.๓		เอก	โท	ตรี	ต่ำกว่า ป.ตรี
				ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง				
๑. ผู้บริหาร	๓		๓					๑		๒		๑	๒		
รวมผู้บริหาร	๓		๓												
๒. ข้าราชการครูผู้สอน															
แผนกวิชาช่างยนต์	๓		๓	๑		๒							๑	๒	
แผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง	๑	๑	๒			๑	๑							๒	
แผนกวิชาการบัญชี		๒	๒				๒							๒	
แผนกวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล	๒	๑	๓	๑	๑	๑							๑	๒	
แผนกวิชาการโรงแรม		๑	๑				๑						๑		
แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์	๑	๒	๓			๑	๒							๓	
รวมข้าราชการครูผู้สอน	๗	๗	๑๔												
๓. พนักงานราชการ															
พนักงานราชการครู	๓	๖	๙											๙	
รวมพนักงานราชการครู	๓	๖	๙												
๔. ลูกจ้างชั่วคราว															
เจ้าหน้าที่	๑	๑๐	๑๑											๔	๗
นักการภารโรง															
รวมลูกจ้างชั่วคราว	๑	๑๐	๑๑												
๕. ครูจ้างสอน															
ครูพิเศษ	๕	๔	๙											๙	
รวมครูจ้างสอน	๕	๔	๙												
๖. บุคลากรอื่น															
นักงานการโรง/ยาม/พนักงานขับรถ	๕	๒	๗												๗
รวมบุคลากรอื่น	๕	๒	๗												
รวมทั้งสิ้น	๒๔	๒๙	๕๓	๒	๑	๕	๖	๑		๒		๑	๕	๓๓	๑๔

ข้อมูลอาคารและสถานที่

วิทยาลัยการอาชีพบ้านโป่ง มีอาคารเรียน อาคารปฏิบัติการ และบ้านพัก ดังนี้

๑. บ้านพักผู้บริหาร	จำนวน ๑ หลัง	มูลค่า	๗๒๐,๐๐๐ บาท
๒. บ้านพักครู ๖ หน่วย	จำนวน ๑ หลัง	มูลค่า	๔,๔๐๐,๐๐๐ บาท
๓. บ้านพักนักการภารโรง ๒ หน่วย	จำนวน ๑ หลัง	มูลค่า	๙๐๒,๕๕๐ บาท
๔. อาคารสำนักงาน	จำนวน ๑ หลัง	มูลค่า	๔,๙๙๐,๐๐๐ บาท
๕. อาคารเรียนและปฏิบัติการ	จำนวน ๑ หลัง	มูลค่า	๑๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท
๖. อาคารโรงฝึก	จำนวน ๑ หลัง	มูลค่า	๔,๒๐๐,๐๐๐ บาท
๗. อาคารโรงฝึกงานแบบจ้วดู้	จำนวน ๑ หลัง	มูลค่า	๕,๗๐๐,๐๐๐ บาท
๘. ห้องน้ำ	จำนวน ๑ หลัง	มูลค่า	๓๐๐,๐๐๐ บาท
๙. ห้องน้ำ	จำนวน ๑ หลัง	มูลค่า	๒๐๘,๐๐๐ บาท
๑๐. ถนน	จำนวน ๑ หน่วย	มูลค่า	๖๓๐,๐๐๐ บาท
๑๑. ถนน	จำนวน ๑ หน่วย	มูลค่า	๕๘๔,๐๐๐ บาท
๑๒. รั้วคอนกรีตประกอบเหล็กดัด	จำนวน ๑ หน่วย	มูลค่า	๘๑๘,๖๔๗ บาท
พร้อมป้ายชื่อและประตูเหล็กดัด			
๑๓. เสาธง สูง ๑๘ เมตร	จำนวน ๑ ต้น	มูลค่า	๘๗,๐๐๐ บาท
๑๔. สนามบาสเก็ตบอล	จำนวน ๑ หน่วย	มูลค่า	๒๒๒,๑๙๒ บาท
๑๕. รั้วคอนกรีตบล็อก	จำนวน ๑ หน่วย	มูลค่า	๔๒๕,๐๐๔ บาท
๑๖. อาคารหลังคาคลุมอเนกประสงค์	จำนวน ๑ หลัง	มูลค่า	๔,๖๙๑,๙๕๐ บาท
รวมมูลค่า			๓๙,๘๗๙,๘๔๓ บาท

ส่วนที่ ๒

ทิศทางการบริหารการจัดการศึกษา

วิสัยทัศน์ (Vision)

จัดการอาชีวศึกษาเพื่อพัฒนานวัตกรรม และผลิต กำลังคนอย่างมีคุณภาพสู่ความยั่งยืน

พันธกิจ (Mission)

พันธกิจที่ ๑ พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพอย่างเสมอภาค และเท่าเทียม

พันธกิจที่ ๒ ส่งเสริม พัฒนา การวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์เพื่อการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลาย

พันธกิจที่ ๓ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีสมรรถนะ ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

พันธกิจที่ ๔ สร้างเครือข่ายการจัดการอาชีวศึกษากับทุกภาคส่วน

พันธกิจที่ ๕ พัฒนาระบบบริหารจัดการโดยใช้เทคโนโลยี และหลักธรรมาภิบาลเป็นฐาน

เป้าประสงค์

เป้าหมายที่ ๑ ผู้เรียนมีสมรรถนะตรงตามมาตรฐานวิชาชีพ และเป็นที่ยอมรับของสังคม

เป้าหมายที่ ๒ ผลงานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ของครู ผู้เรียน มีการเผยแพร่และนำไปใช้ประโยชน์

เป้าหมายที่ ๓ ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความเป็นมืออาชีพ

เป้าหมายที่ ๔ สถานศึกษาได้รับการสนับสนุนทรัพยากรในการจัดการอาชีวศึกษา

เป้าหมายที่ ๕ สถานศึกษามีคุณภาพตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา

คุณลักษณะพึงประสงค์ของผู้เรียนวิทยาลัยการอาชีพบ้านโป่ง ในศตวรรษที่ ๒๑

๑. เป็นนักคิดวิเคราะห์
๒. เป็นนักแก้ปัญหา
๓. เป็นนักสร้างสรรค์
๔. เป็นนักประสานความร่วมมือ
๕. รู้จักใช้ข้อมูลและข่าวสาร
๖. เป็นผู้เรียนรู้ด้วยตนเอง
๗. เป็นนักสื่อสาร คือ ครูพูดน้อย แต่เด็กพูดมาก
๘. ตระหนักรับรู้สถานะของโลก
๙. เป็นพลเมืองทรงคุณค่า
๑๐. มีพื้นฐานความรู้ด้านเศรษฐกิจและการคลัง

นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

แนวทางในการทำงาน

OVEC ONE Team : พัฒนาอาชีวศึกษา “ทำดี ทำได้ ทำทันที”

นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา

ขับเคลื่อนการดำเนินงานผ่าน ๘ วาระงานพัฒนาอาชีวะ (๘ Agenda) ดังนี้

วาระงานพัฒนาที่ ๑ ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime)

- ๑.๑ พัฒนาแพลตฟอร์มและสื่อการเรียนรู้อาชีวศึกษา
- ๑.๒ ขยายโอกาสในการเข้าถึงการศึกษาอาชีวศึกษา (Vocational for All)

วาระงานพัฒนาที่ ๒ พัฒนาทักษะวิชาชีพเพื่อลดภาระของผู้เรียนและผู้ปกครอง (Skill Certificate)

- ๒.๑ พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพ (Up-Skill, Re-Skill)
- ๒.๒ พัฒนาระบบวัดผลรับรองมาตรฐานวิชาชีพ
- ๒.๓ พัฒนาหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพเฉพาะ (ปวพ.)
- ๒.๔ ส่งเสริมการมีรายได้ระหว่างเรียน จบแล้วมีงานทำ (Learn to Earn)

วาระงานพัฒนาที่ ๓ ยกกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง

- ๓.๑ ขยายและยกระดับอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี (DVE for All)
- ๓.๒ ยกกระดับการขับเคลื่อนความร่วมมือกับภาคเอกชน (Active MOU/MOA)
- ๓.๓ พัฒนาคุณภาพและทักษะชีวิตผู้เรียนอาชีวศึกษาในทุกมิติ
- ๓.๔ ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning
- ๓.๕ ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนานวัตกรรม การวิจัย และสิ่งประดิษฐ์

วาระงานพัฒนาที่ ๔ พัฒนาระบบการเทียบระดับการศึกษาและคลังหน่วยกิตอาชีวศึกษา (Credit Bank)

- ๔.๑ พัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร ปวช./ปวส./ป.ตรี
- ๔.๒ พัฒนาระบบการวัดผล เทียบระดับการศึกษาและประเมินผลการศึกษา
- ๔.๓ พัฒนาระบบคลังหน่วยกิตอาชีวศึกษา
- ๔.๔ ตั้งศูนย์เทียบโอนผลการเรียนในระดับจังหวัด (๗๗ ศูนย์)
- ๔.๕ ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรทวิศึกษา

วาระงานพัฒนาที่ ๕ พัฒนาทักษะทางภาษาเพื่อการศึกษาและทำงาน (Language Skills)

- ๕.๑ พัฒนาทักษะด้านภาษาให้กับผู้เรียน
- ๕.๒ ส่งเสริมทักษะด้านภาษาเพื่อการทำงานให้กับประชาชน
- ๕.๓ พัฒนาหลักสูตร ๒ ภาษา (อังกฤษ/จีน)

วาระงานพัฒนาที่ ๖ สร้างช่างชุมชน เพื่อให้ประชาชนมีอาชีพเสริม (๑ วิทยาลัย ๑ ศูนย์ ช่างชุมชน)

- ๖.๑ สร้างศูนย์ช่างชุมชน ๔๓๓ แห่ง
- ๖.๒ พัฒนาทักษะอาชีพช่างและสร้างอาชีพเสริม (หลักสูตรช่างชุมชน)
- ๖.๓ พัฒนา Application ช่างชุมชน

วาระงานพัฒนาที่ ๗ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลและการบริหารจัดการ

- ๗.๑ แก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ๗.๒ แก้ไขปัญหาความขาดแคลนครูผู้สอนอาชีวศึกษา (จัดหาครูอัตราจ้าง)
- ๗.๓ ส่งเสริมให้ครูปฏิบัติงานในภูมิสำเนาของตนเองตามแนวทางของ ก.ค.ศ.
- ๗.๔ พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง
- ๗.๕ ส่งเสริมข้าราชการครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาให้มีวิทยฐานะและตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น
- ๗.๖ ขับเคลื่อนและบริหารงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชันอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๗.๗ นำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามามีใช้ในการบริหารจัดการ
- ๗.๘ ปรับปรุงกฎ ประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง

วาระงานพัฒนาที่ ๘ เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่

- ๘.๑ เสริมสร้างสถานศึกษาอาชีวศึกษาแห่งความสุขและปลอดภัย
- ๘.๒ ยกระดับการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์กร
- ๘.๓ เชิดชูเกียรติศิษย์เก่าดีเด่น/สร้างต้นแบบรุ่นพี่อาชีวะ (Senior Idol)
- ๘.๔ ส่งเสริม Soft Power อาชีวศึกษา (๑ วิทยาลัย ๑ Soft Power/อัตลักษณ์)

นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

๑. ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา

- ๑.๑ พัฒนาและต่อยอดวิธีการประเมินวิทยฐานะครูและบุคลากรทางการศึกษา ลดขั้นตอน มุ่งผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนเป็นสำคัญ
- ๑.๒ ย้ายครูและบุคลากรทางการศึกษาคืนถิ่น กลับภูมิลำเนาด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส ไม่มีการทุจริตคอร์รัปชัน
- ๑.๓ พัฒนาและต่อยอดการแก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างเป็นระบบ และเห็นผลเป็นรูปธรรม
- ๑.๔ จัดหาอุปกรณ์การสอนและสวัสดิการให้เพียงพอและเหมาะสม เพื่อส่งเสริมให้มีการจัดการเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอย่างมีคุณภาพ
- ๑.๕ ดำเนินการยกเลิกครูเวรอย่างเป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง “ชีวิตและความปลอดภัยของครูสำคัญกว่าทรัพย์สิน” ครูมีเวลาจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
- ๑.๖ จัดหานักการภารโรง เพื่อช่วยลดภาระงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา และช่วยรักษาความปลอดภัย
- ๑.๗ ปรับลดภาระงานที่ไม่จำเป็นหรือซ้ำซ้อน
- ๑.๘ แก้ปัญหาการขาดแคลนครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒. ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง

- ๒.๑ เรียนรู้ได้ทุกที่ ทุกเวลา (Anywhere Anytime) เรียนฟรี มีงานทำ “ยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง” มีระบบหรือแพลตฟอร์มการเรียนรู้ โดยผู้เรียนไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย เพื่อสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต

๒.๒ ช่วยเหลือเด็กและเยาวชนที่หลุดออกจากระบบการศึกษา (Zero Dero out) ให้มีโอกาสดำเนินการศึกษาทั้งในระบบ นอกกระบบ และตามอัธยาศัย

๒.๓ จัดให้มีโรงเรียนคุณภาพอย่างน้อย ๑ โรงเรียน ต่อ ๑ อำเภอ

๒.๔ พัฒนาระบบการแนะแนวการเรียน (Coaching) และเป้าหมายชีวิตให้เป็นรูปธรรม ส่งเสริมการคิดวิเคราะห์อย่างสร้างสรรค์และมีเหตุผล

๒.๕ พัฒนาระบบการศึกษาที่ยืดหยุ่นตอบโจทย์ศักยภาพผู้เรียน โดยมีระบบวัดผลรับรองมาตรฐานวิชาชีพ (Skill Certificate) ผู้เรียนสามารถเรียนเพิ่มเพื่อรับประกาศนียบัตรในการประกอบอาชีพ และมีระบบวัดผลเทียบระดับการศึกษา การประเมินผลการศึกษา ผ่านธนาคารหน่วยกิต (Credit Bank)

๒.๖ พัฒนาทักษะที่ใช้ประโยชน์ได้ในชีวิตจริงของผู้เรียน มีรายได้ระหว่างเรียน จบแล้วมีงานทำ (Learn to Earn)

๒.๗ จัดให้มีอาหารสำหรับนักเรียน เพื่อแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการ

๒.๘ ส่งเสริมให้มีกระบวนการสร้างความปลอดภัยให้กับผู้เรียน

๒.๙ สร้างโอกาสให้คนทุกช่วงวัยเข้าถึงการศึกษาและการฝึกอบรมอย่างเท่าเทียมและมีคุณภาพตั้งแต่การศึกษาปฐมวัยจนถึงการศึกษาด้านชีวิต พร้อมการพัฒนาทักษะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การคิดวิเคราะห์อย่างมีเหตุผล และทักษะอาชีพที่จำเป็นแห่งอนาคต (Future Skill)

๒.๑๐ นำเทคโนโลยีที่ทันสมัยและเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) มาช่วยในการจัดการเรียนรู้ การพัฒนาทักษะดิจิทัล และการพัฒนาทักษะภาษาต่างประเทศ

๒.๑๑ ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความสุข

จุดเน้นในการพัฒนาสถานศึกษา และความโดดเด่น

จุดเน้นในการพัฒนาของสถานศึกษา

๑. ด้านคุณภาพของนักเรียน นักศึกษา

๑.๑ ส่งเสริม พัฒนางานทางวิชาการให้มากขึ้น ปรับลดกิจกรรมที่ไม่จำเป็นลง

๑.๒ ส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้ตรงกับสาขาวิชา

๑.๓ ส่งเสริมการจัดทำธุรกิจศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา และผลงานสิ่งประดิษฐ์นวัตกรรม

๑.๔ พัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ คุณธรรม และทักษะวิชาชีพที่มีความทันสมัยสอดคล้องกับสังคมในยุคศตวรรษที่ ๒๑

๒. ด้านคุณภาพของนักเรียน นักศึกษา

๒.๑ พัฒนาหลักสูตรใหม่ๆ ที่ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน และภาคอุตสาหกรรม สอดคล้องกับ New – curve โดยเน้นการจัดการศึกษาระบบทวิภาคีร่วมกับสถานประกอบการชั้นนำ

๒.๒ จัดหา พัฒนา วัสดุ ครุภัณฑ์ สื่อ และห้องเรียนให้มีความทันสมัย ทันต่อเทคโนโลยี

๓. ด้านบุคลากรและการบริหารบุคลากร

๓.๑ เพิ่มขวัญและกำลังใจให้กับบุคลากรทุกภาคส่วน

๓.๒ บริหารอัตรากำลังคนให้มีจำนวน วุฒิการศึกษาที่ตรงและสอดคล้องกับสาขาวิชา และระดับที่จัดการเรียนการสอน

๓.๓ ส่งเสริมและพัฒนาความก้าวหน้าทางวิชาการ วิชาชีพ และอาชีพของบุคลากรให้เป็นไปตามบริบทของแต่ละภาคส่วน

๔. ด้านบริหารและการจัดการ

๔.๑ ด้านภูมิทัศน์ สภาพแวดล้อม

- ดูแลความสะอาดของพื้นที่ให้ร่มรื่น สวยงาม บรรยากาศที่ดี เหมาะสมกับการจัดการศึกษา

๔.๒ ด้านอาคารสถานที่

- จัดสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซมสถานที่จอดรถจักรยานยนต์ ห้องน้ำของสถานศึกษาให้เพียงพอต่อความต้องการ

- ปรับปรุง บริหารจัดการผู้ประกอบการร้านค้า สหกรณ์ โรงอาหาร ให้มีความสะอาด เหมาะสม และมีการบริการที่ดี เกิดความประทับใจต่อผู้รับบริการ

๔.๓ ด้านระบบ Internet และข้อมูลสารสนเทศ

- พัฒนาระบบ Internet Network ทั้ง Hardware Software ตลอดจนแสวงหาแอปพลิเคชันต่างๆ มีความทันสมัย

๔.๔ นำระบบธรรมาภิบาลมาใช้ในการบริหารจัดการโดยเฉพาะอย่างยิ่ง หลักการมีส่วนร่วม

๕. ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครอง สถานประกอบการ ชุมชน และท้องถิ่น

๕.๑ ส่งเสริมสนับสนุนความสัมพันธ์กับสถานประกอบการที่ทันสมัย

- ๕.๒ แสวงหาความร่วมมือกับสถานประกอบการชั้นนำ ตลอดจนเครือข่ายทั้งภาครัฐและ เอกชน เพื่อจัดการศึกษาระบบทวิภาคีให้เข้มแข็ง ภายใต้สโลแกน “๑ แผนกวิชา ๑ สถานประกอบการ ๑ โรงเรียน สพฐ.” เพื่อนำสู่ “๑ วิทยาลัย ๑ สถานประกอบการ ๑ โรงเรียน สพฐ.”

- ดูแลความสะอาดของพื้นที่ให้ร่มรื่น สวยงาม บรรยากาศที่ดี เหมาะสมกับการจัดการศึกษา

๖. ด้านความดีเด่นของสถานศึกษา

๖.๑ ผู้จบการศึกษามีงานทำ (ตรงสาขาวิชาที่เรียน)

๖.๒ มีรางวัลในระดับต่างๆ (ภาค ชาติ นานาชาติ) ทั้งด้านบุคลากร นักเรียน นักศึกษา และสถานศึกษา

๖.๓ มีผลสัมฤทธิ์ตามความหวัง

รางวัลและผลงานของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

รายการ	รางวัล	ระดับ	ให้โดย
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗			
การประกวด “สุดยอดนวัตกรรมและเทคโนโลยีอาชีวศึกษา ครั้งที่ ๓๕” ประเภทที่ ๓ สิ่งประดิษฐ์ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีพลังงานสิ่งแวดล้อม ชื่อผลงาน กล้องเก็บพลังงานท้ายรถจักรยานยนต์ ระดับภาคกลาง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ณ ศูนย์การค้าเดอะฮับรังสิต จังหวัดปทุมธานี	ชมเชย ระดับ เหรียญ ทองแดง	ภาค	สำนักงานคณะกรรมการ การอาชีวศึกษา
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘			
ได้รับคัดเลือกเป็นเด็กและเยาวชนดีเด่น คณะกรรมการจัดงานฉลองวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๘	โล่เกียรตินาคณ	ชาติ	กระทรวงศึกษาธิการ
การแข่งขันด้านวิชาการเงินและการบัญชี โครงการ RMUTR Open House ๒๐๒๕	ชนะเลิศ	ชาติ	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลรัตนโกสินทร์ คณะบริหารธุรกิจ ศาลายา
การแข่งขันด้านวิชาการเงินและการบัญชี โครงการ RMUTR Open House ๒๐๒๕	รองชนะเลิศ อันดับ ๑	ชาติ	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลรัตนโกสินทร์ คณะบริหารธุรกิจ ศาลายา
การแข่งขันร้องเพลงภาษาอังกฤษ โครงการ RMUTR Open House ๒๐๒๕	รองชนะเลิศ อันดับ ๑	ชาติ	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลรัตนโกสินทร์ คณะบริหารธุรกิจ ศาลายา
การแข่งขันด้านวิชาการเงินและการบัญชี โครงการ RMUTR Open House ๒๐๒๕	ชมเชย	ชาติ	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลรัตนโกสินทร์ คณะบริหารธุรกิจ ศาลายา
การแข่งขันดนตรีไทย ประเภทเครื่องดีด รุ่น อายุ ๑๓ – ๑๙ ปี โครงการ Big C ดนตรีไทย ปีที่ ๔ โซตศิลป์สืบสานดนตรีไทย เพราะดนตรี ไทยคือสมบัติของแผ่นดิน	คะแนน ระดับ เหรียญทอง	ชาติ	กลุ่มบริษัท บีเจซี บีกซี
การแข่งขันดนตรีไทย ประเภทเครื่องสี รุ่นอายุ ๑๓ – ๑๙ ปี โครงการ Big C ดนตรีไทย ปีที่ ๔ โซตศิลป์สืบสานดนตรีไทย เพราะดนตรีไทยคือ สมบัติของแผ่นดิน	คะแนน ระดับ เหรียญทอง	ชาติ	กลุ่มบริษัท บีเจซี บีกซี
การประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการ อาชีวศึกษา ระดับภาค ณ ศูนย์การค้าโรบินสัน ไลฟ์สไตล์ จังหวัดเพชรบุรี	๔ ดาว	ภาค	สำนักมาตรฐาน การอาชีวศึกษาและวิชาชีพ

สรุปการใช้จ่ายเงินจัดสรร ประจำปีงบประมาณ 2568

ที่	รายการ	ผลผลิต	งบประมาณ	ยอดประมาณการ (แผน)		
				ยอดที่ใช้งบประมาณ	คงเหลือ	คิดเป็น %
1	งบบุคลากร ค่าตอบแทนพนักงานราชการ	บุคลากร	2,764,560.00	2,727,398.72	37,161.28	98.66%
2	งบดำเนินงาน ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ (ค่าประกันสังคม)	บุคลากร	84,310.00	79,500.00	4,810.00	94.29%
3	งบดำเนินงาน ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ปวช.	ปวช.	638,400.00	638,385.77	14.23	100.00%
4	งบดำเนินงาน ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ (ค่าเช่าทรัพย์สิน) ปวช.	ปวช.	100,000.00	100,000.00	0.00	100.00%
5	งบดำเนินงาน ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ปวส.	ปวส.	504,000.00	503,998.10	1.90	100.00%
6	งบดำเนินงาน ค่าตอบแทนและใช้สอยและวัสดุ ระยะสั้น	ระยะสั้น	845,400.00	845,400.00	0.00	100.00%
7	งบดำเนินงาน ค่าตอบแทนและใช้สอยและวัสดุ ระยะสั้น (ค่าสาธารณูปโภค)	ระยะสั้น	190,400.00	190,345.00	55.00	99.97%
8	งบดำเนินงาน ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ โครงการอาชีวศึกษาสร้างโอกาสทางการศึกษาให้เยาวชนเพื่อผลิตกำลังคนของประเทศ (อาชีพอยู่ประจำ เรียนฟรี มีอาชีพ)	ดำเนินงาน	120,000.00	120,000.00	0.00	100.00%
9	งบดำเนินงาน ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ โครงการอาชีวศึกษาสร้างโอกาสทางการศึกษาให้เยาวชนเพื่อผลิตกำลังคนของประเทศ (อาชีพอยู่ประจำ เรียนฟรี มีอาชีพ) ค่าสาธารณูปโภค	ดำเนินงาน	36,000.00	36,000.00	0.00	100.00%
10	งบดำเนินงาน ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ โครงการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์	ดำเนินงาน	669,000.00	668,976.26	23.74	100.00%
11	งบเงินอุดหนุน - เงินอุดหนุนทั่วไป (ค่าหนังสือเรียน)	อุดหนุน	1,059,000.00	926,508.90	132,491.10	87.49%
12	งบเงินอุดหนุน - เงินอุดหนุนทั่วไป (ค่าอุปกรณ์การเรียน)	อุดหนุน	204,100.00	204,100.00	0.00	100.00%
13	งบเงินอุดหนุน - เงินอุดหนุนทั่วไป (ค่าเครื่องแบบนักเรียน)	อุดหนุน	365,750.00	365,750.00	0.00	100.00%
14	งบเงินอุดหนุน - เงินอุดหนุนทั่วไป (ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)	อุดหนุน	573,429.38	573,358.38	71.00	99.99%
15	งบเงินอุดหนุน - เงินอุดหนุนทั่วไป (ค่าจัดการเรียนการสอน)	อุดหนุน	5,808,822.00	5,808,822.00	0.00	100.00%
16	งบเงินอุดหนุน - เงินอุดหนุนทั่วไป โครงการอาชีวศึกษาสร้างโอกาสทางการศึกษาให้เยาวชนเพื่อผลิตกำลังคนของประเทศ (อาชีพอยู่ประจำ เรียนฟรี มีอาชีพ)	อุดหนุน	270,000.00	270,000.00	0.00	100.00%
17	งบเงินอุดหนุน - เงินอุดหนุนทั่วไป ค่าอุปกรณ์การเรียนของนักเรียนสายอาชีพ อาชีวศึกษา (รัฐ)	อุดหนุน	267,600.00	267,600.00	0.00	100.00%
18	งบเงินอุดหนุน - เงินอุดหนุนทั่วไป ทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี	อุดหนุน	142,500.00	142,500.00	0.00	100.00%
19	งบเงินอุดหนุน - เงินอุดหนุนทั่วไป โครงการสร้างองค์ความรู้ทางการอาชีวศึกษาเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี	อุดหนุน	15,000.00	15,000.00	0.00	100.00%
20	งบรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายโครงการจัดหาบุคลากรสนับสนุนเพื่อคืนครูให้ทันเรียน	บุคลากรสายสนับสนุน	117,600.00	117,600.00	0.00	100.00%
21	งบรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในการเป็นผู้ประกอบการ	รายจ่ายอื่น	48,000.00	48,000.00	0.00	100.00%
22	งบรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Up-skill, Re-skill)	รายจ่ายอื่น	500,000.00	499,690.00	310.00	99.94%
23	งบรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายโครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it - จิตอาสา)	รายจ่ายอื่น	1,050,000.00	1,049,999.20	0.80	100.00%

สรุปการใช้จ่ายเงินจัดสรร ประจำปีงบประมาณ 2568

ที่	รายการ	ผลผลิต	งบประมาณ	ยอดประมาณการ (แผน)		
				ยอดที่ใช้งบประมาณ	คงเหลือ	คิดเป็น %
24	งบรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	ปวช.	10,000.00	10,000.00	0.00	100.00%
25	งบรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายโครงการจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสนองพระราชดำริ	รายจ่ายอื่น	10,000.00	10,000.00	0.00	100.00%
26	งบรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายโครงการขยายและยกระดับการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีคุณภาพสูง	รายจ่ายอื่น	152,000.00	152,000.00	0.00	100.00%
27	งบรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาสมรรถนะครูอาชีวศึกษาสู่มาตรฐานอาชีพโดยการฝึกประสบการณ์ร่วมกับสถานประกอบการ	รายจ่ายอื่น	172,080.00	163,372.00	8,708.00	94.94%
28	งบรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายโครงการอาชีวศึกษาด้านยาเสพติด	รายจ่ายอื่น	20,000.00	20,000.00	0.00	100.00%
29	งบรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการการศึกษาระดับอาชีวศึกษา (จัดหาครูอัตราจ้าง)	บุคลากรสายการสอน	397,440.00	396,371.61	1,068.39	99.73%
30	งบรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา	รายจ่ายอื่น	20,000.00	19,985.00	15.00	99.93%
31	งบรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาและยกระดับการติดตามผู้สำเร็จการศึกษอาชีวศึกษาและภาวะการมีงานทำ	รายจ่ายอื่น	7,500.00	7,500.00	0.00	100.00%
32	งบลงทุน รายการครุภัณฑ์ ชุดปฏิบัติการด้านบัญชีพร้อมหลักสูตรฝึกอบรมบัญชีขั้นสูง	งบลงทุน	3,500,000.00	3,500,000.00	0.00	100.00%
33	ทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ภายใต้โครงการขับเคลื่อนวัตกรรมการผลิตครูวิชาชีพอาชีวศึกษา เพื่อการนำไปใช้ประโยชน์และเข้าสู่ระบบอุตสาหกรรมและพาณิชย์กรรม	รายจ่ายอื่น	60,000.00	60,000.00	0.00	100.00%
34	เงินสนับสนุนโครงการออมสินอาชีวศึกษาสู่ชุมชน	รายจ่ายอื่น	400,000.00	400,000.00	0.00	100.00%
35	เงินสนับสนุนโครงการออมสิน - พัฒนามืออาชีพแรงงาน สร้างงานให้เป็นเงิน	รายจ่ายอื่น	25,000.00	25,000.00	0.00	100.00%
36	เงินสนับสนุนโครงการอบรมวิชาชีพตลอดหลักสูตรอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงในสถานศึกษา	รายจ่ายอื่น	138,960.00	138,960.00	0.00	100.00%
รวม			21,286,851.38	21,102,120.94	184,730.44	99.13%

ฝ่ายบริหารทรัพยากร

ฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลำดับที่	โครงการ	งบประมาณจัดสรร	จ่ายจริง
1	โครงการประชุมบุคลากรวิทยาลัยการอาชีพบ้านโป่ง ประจำปีงบประมาณ 2568	15,000.00	12,215.00
2	โครงการจัดซื้อวัสดุสำนักงานเพื่อใช้ในสถานศึกษา ฝ่ายบริหารทรัพยากร	10,000.00	9,932.00
3	โครงการซ่อมครุภัณฑ์สำนักงานเพื่อใช้ในสถานศึกษา ฝ่ายบริหารทรัพยากร	10,000.00	900.00
4	โครงการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	25,000.00	20,000.00
5	โครงการเช่าเครื่องถ่ายเอกสารเพื่อปฏิบัติงานด้านเอกสารของวิทยาลัยการอาชีพบ้านโป่ง	72,000.00	17,413.55
6	โครงการจัดซื้อโทรศัพท์สำนักงาน (ปรับแผน)	990.00	990.00
7	โครงการพัฒนาศักยภาพและบุคลากรทางการศึกษา	300,000.00	73,540.00
8	โครงการจัดจ้างเหมาบริการ นักการภารโรง วิทยาลัยการอาชีพบ้านโป่ง (ปรับแผน)	411,600.00	410,503.00
9	โครงการจัดซื้อวัสดุสำนักงานเพื่อใช้ในสถานศึกษา	30,000.00	57,638.00
10	โครงการจัดจ้างเหมาบริการ พนักงานขับรถยนต์ วิทยาลัยการอาชีพบ้านโป่ง	127,800.00	125,196.00
11	โครงการจัดจ้างเหมาบริการ พนักงานรักษาความปลอดภัย วิทยาลัยการอาชีพบ้านโป่ง	211,800.00	211,800.00
12	โครงการจัดทำประกันรถยนต์ราชการ วิทยาลัยการอาชีพบ้านโป่ง	30,000.00	32,205.68
13	โครงการจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น วิทยาลัยการอาชีพบ้านโป่ง	360,000.00	284,656.40
14	โครงการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ซ่อมบำรุงรถของทางราชการ วิทยาลัยการอาชีพบ้านโป่ง	50,000.00	147,130.49
15	โครงการซื้อเครื่องดูดฝุ่นในรถยนต์ (ปรับแผน)	2,290.00	2,290.00
16	จัดซื้อวัสดุจัดทำตราเครื่องหมายประจำรถยนต์ของราชการ	600.00	600.00
17	จัดจ้างถ่ายเอกสารพร้อมเข้าเล่มเอกสารรายงานการตรวจสอบพัสดุ	1,300.00	1,300.00
18	โครงการพัฒนาอาคารสถานที่ ปรับปรุงซ่อมแซมภายในวิทยาลัยการอาชีพบ้านโป่ง	400,000.00	314,731.51
19	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมหอพักนักเรียนชาย นักเรียนหญิง วิทยาลัยการอาชีพบ้านโป่ง (ปรับแผน)	75,600.00	75,600.00
20	โครงการจัดหาวัสดุอุปกรณ์งานอาคารสถานที่ วิทยาลัยการอาชีพบ้านโป่ง	50,000.00	50,000.00
21	โครงการจัดหาวัสดุทำความสะอาดงานอาคารสถานที่ วิทยาลัยการอาชีพบ้านโป่ง	50,000.00	49,476.80
22	โครงการค่าธรรมเนียมขยืมขยืมมุลฝอย	12,000.00	12,000.00
23	จัดจ้างแก้ไขกระแสไฟฟ้าขัดข้อง	4,325.29	4,325.29
24	โครงการจัดซื้อผ้าคลุมโต๊ะและเก้าอี้เพื่อใช้ประกอบการจัดการเรียนการสอน (ปรับแผน)	317,450.00	317,450.00
25	โครงการเปลี่ยนป้ายคุณธรรมอัตลักษณ์ ป้าย 4+6 Model และ Infographic แหล่งเรียนรู้สถานศึกษาคุณธรรม	41,450.00	29,335.00
26	โครงการรับรายงานตัวและลงทะเบียนนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพบ้านโป่ง	23,000.00	18,720.00
27	โครงการจัดทำบัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพบ้านโป่ง	25,000.00	25,000.00
28	โครงการพิธีมอบประกาศนียบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567	70,000.00	87,420.00
29	โครงการประชาสัมพันธ์ รับสมัครนักเรียน นักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2568	20,000.00	8,800.00
30	โครงการประชาสัมพันธ์ผลงานของนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพบ้านโป่ง (ปรับแผน)	3,000.00	2,695.00
รวม		2,750,205.29	2,403,863.72



รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

งาน/ฝ่าย	งานบริหารงานทั่วไป ฝ่ายบริหารทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ นางสาวโสภา มั่นเรือง
ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	โครงการประชุมบุคลากรวิทยาลัยการอาชีพบ้านโป่ง	
วันที่ดำเนินงาน	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	
สถานที่ดำเนินงาน	ห้องประชุมราชวดี อาคารอำนวยการ	
ค่าใช้จ่าย	วงเงินที่ได้รับจัดสรร.....๑๕,๐๐๐.....บาท ☐ ใช้เงินทั้งโครงการ ☒ ใช้เงินบางส่วน	วงเงินที่จ่ายจริง.....๑๒,๒๑๕.....บาท
หมวดรายจ่าย ☐ ค่าตอบแทน..... ☒ ค่าใช้สอย.....๑๒,๒๑๕.....บาท ☐ ค่าวัสดุ ☐ ค่าครุภัณฑ์		
ระยะเวลาดำเนินงาน ☒ ไตรมาสที่ ๑ ตุลาคม ถึง ธันวาคม ๒๕๖๗ ☒ ไตรมาสที่ ๓ เมษายน ถึง มิถุนายน ๒๕๖๘ ☒ ไตรมาสที่ ๒ มกราคม ถึง มีนาคม ๒๕๖๘ ☒ ไตรมาสที่ ๔ กรกฎาคม ถึง กันยายน ๒๕๖๘		
เป้าหมายที่กำหนดไว้		ผลการดำเนินงานและประโยชน์ที่ได้รับ
- เพื่อให้การวางแผนการทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ - เพื่อติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง		- บุคลากรวิทยาลัยการอาชีพบ้านโป่ง จำนวน ๑๐๐ % ได้ เข้าร่วมการประชุมประจำเดือนอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง
รูปภาพการดำเนินงาน		
ปัญหา/อุปสรรค ☒ ไม่มี ☐ มี (ระบุ)..... ข้อเสนอแนะในการพัฒนาครั้งต่อไป..... สรุปผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ -		

ลงชื่อ.....*Stm*.....ผู้รายงาน
(นางสาวโสภา มั่นเรือง)

รายงาน ณ วันที่ ๒๕ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

***หมายเหตุ ขอความอนุเคราะห์ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงาน ภายใน ๑๕ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ โดยให้รายงานเป็น
รูปเล่ม และเป็นแบบรายงานผลการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ แผ่น



รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

งาน/ฝ่าย	งานบริหารงานทั่วไป ฝ่ายบริหารทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ นางสาวโสภา มั่นเรือง
ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	โครงการจัดซื้อวัสดุสำนักงานเพื่อใช้ในสถานศึกษา ฝ่ายบริหารทรัพยากร ครั้งที่ ๑	
วันที่ดำเนินงาน	๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	
สถานที่ดำเนินงาน	ฝ่ายบริหารทรัพยากร จำนวน ๖ งาน	
ค่าใช้จ่าย	วงเงินที่ได้รับจัดสรร.....๑๐,๐๐๐.....บาท ☐ ใช้เงินทั้งโครงการ ☒ ใช้เงินบางส่วน	วงเงินที่จ่ายจริง.....๕,๐๐๐.....บาท
หมวดรายจ่าย	☐ ค่าตอบแทน..... ☐ ค่าใช้สอย ☒ ค่าวัสดุ ☐ ค่าครุภัณฑ์.....	
ระยะเวลาดำเนินงาน	☒ ไตรมาสที่ ๑ ตุลาคม ถึง ธันวาคม ๒๕๖๗ ☐ ไตรมาสที่ ๓ เมษายน ถึง มิถุนายน ๒๕๖๘ ☐ ไตรมาสที่ ๒ มกราคม ถึง มีนาคม ๒๕๖๘ ☐ ไตรมาสที่ ๔ กรกฎาคม ถึง กันยายน ๒๕๖๘	
เป้าหมายที่กำหนดไว้	ผลการดำเนินงานและประโยชน์ที่ได้รับ	
- ฝ่ายบริหารทรัพยากร มีการจัดซื้อวัสดุสำนักงานที่มีความจำเป็นในการจัดการศึกษาอย่างเหมาะสม	- การบริหารงานมีวัสดุสำนักงานใช้อย่างเพียงพอ - เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน - วัสดุสำนักงานที่ใช้ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ	
รูปภาพการดำเนินงาน		
		
ปัญหา/อุปสรรค	☒ ไม่มี ☐ มี (ระบุ).....	
ข้อเสนอแนะในการพัฒนาครั้งต่อไป.....		
สรุปผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒		

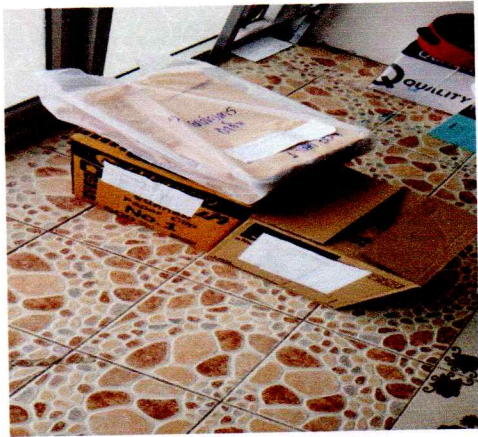
ลงชื่อ.....*Shw*.....ผู้รายงาน
(นางสาวโสภา มั่นเรือง)

รายงาน ณ วันที่ ๒๕ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

***หมายเหตุ ขอความอนุเคราะห์ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงาน ภายใน ๑๕ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ โดยให้รายงานเป็น
รูปเล่ม และเป็นแบบรายงานผลการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ แผ่น



รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

งาน/ฝ่าย	งานบริหารงานทั่วไป ฝ่ายบริหารทรัพยากร		ผู้รับผิดชอบ นางสาวโสภา มั่นเรือง
ชื่อโครงการ/กิจกรรม	โครงการจัดซื้อวัสดุสำนักงานเพื่อใช้ในสถานศึกษา ฝ่ายบริหารทรัพยากร ครั้งที่ ๒		
วันที่ดำเนินงาน	๑๗ มีนาคม ๒๕๖๘		
สถานที่ดำเนินงาน	ฝ่ายบริหารทรัพยากร จำนวน ๖ งาน		
ค่าใช้จ่าย	วงเงินที่ได้รับจัดสรร.....๑๐,๐๐๐.....บาท		วงเงินที่จ่ายจริง.....๔,๙๓๒.....บาท
	☐ ใช้เงินทั้งโครงการ ☒ ใช้เงินบางส่วน		
หมวดรายจ่าย	☐ ค่าตอบแทน..... ☐ ค่าใช้สอย ☒ ค่าวัสดุ ☐ ค่าครุภัณฑ์.....		
ระยะเวลาดำเนินงาน			
☐ ไตรมาสที่ ๑ ตุลาคม ถึง ธันวาคม ๒๕๖๗ ☐ ไตรมาสที่ ๓ เมษายน ถึง มิถุนายน ๒๕๖๘			
☒ ไตรมาสที่ ๒ มกราคม ถึง มีนาคม ๒๕๖๘ ☐ ไตรมาสที่ ๔ กรกฎาคม ถึง กันยายน ๒๕๖๘			
เป้าหมายที่กำหนดไว้		ผลการดำเนินงานและประโยชน์ที่ได้รับ	
- ฝ่ายบริหารทรัพยากร มีการจัดซื้อวัสดุสำนักงานที่มีความจำเป็นในการจัดการศึกษาอย่างเหมาะสม		- การบริหารงานมีวัสดุสำนักงานใช้อย่างเพียงพอ - เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน - วัสดุสำนักงานที่ใช้ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ	
รูปภาพการดำเนินงาน			
			
ปัญหา/อุปสรรค ☒ ไม่มี ☐ มี (ระบุ).....			
ข้อเสนอแนะในการพัฒนาครั้งต่อไป.....			
สรุปผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒			

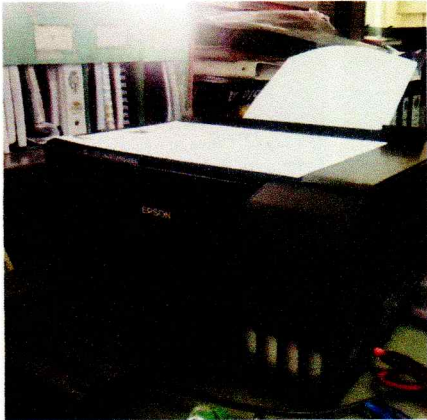
ลงชื่อ.....*Stm*.....ผู้รายงาน
(นางสาวโสภา มั่นเรือง)

รายงาน ณ วันที่ ๒๖ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

***หมายเหตุ ขอความอนุเคราะห์ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงาน ภายใน ๑๕ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ โดยให้รายงานเป็น
รูปเล่ม และเป็นแบบรายงานผลการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ แผ่น



รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

งาน/ฝ่าย	งานบริหารงานทั่วไป ฝ่ายบริหารทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ นางสาวโสภา มั่นเรือง
ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	โครงการซ่อมครุภัณฑ์สำนักงานเพื่อใช้ในสถานศึกษา ฝ่ายบริหารทรัพยากร	
วันที่ดำเนินงาน	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	
สถานที่ดำเนินงาน	ห้องงานบริหารงานทั่วไป, งานบุคลากร อาคารอำนวยการ	
ค่าใช้จ่าย	วงเงินที่ได้รับจัดสรร.....๑๐,๐๐๐.....บาท ☐ ใช้เงินทั้งโครงการ ☒ ใช้เงินบางส่วน	
หมวดรายจ่าย	☐ ค่าตอบแทน..... ☒ ค่าใช้สอย.....๕๐๐.....บาท ☐ ค่าวัสดุ ☐ ค่าครุภัณฑ์	
ระยะเวลาดำเนินงาน	☐ ไตรมาสที่ ๑ ตุลาคม ถึง ธันวาคม ๒๕๖๗ ☐ ไตรมาสที่ ๓ เมษายน ถึง มิถุนายน ๒๕๖๘ ☒ ไตรมาสที่ ๒ มกราคม ถึง มีนาคม ๒๕๖๘ ☐ ไตรมาสที่ ๔ กรกฎาคม ถึง กันยายน ๒๕๖๘	
เป้าหมายที่กำหนดไว้	ผลการดำเนินงานและประโยชน์ที่ได้รับ	
- เพื่อดูแลบำรุงรักษาอุปกรณ์/เครื่องใช้สำนักงานให้มีความพร้อมต่อการทำงานอยู่เสมอ - เพื่อส่งเสริมด้านเอกสารให้ทำงานได้อย่างต่อเนื่อง	- มีครุภัณฑ์ที่ใช้งานได้ปกติ ไม่มีปัญหาต่อการทำงาน ส่งผลให้งานที่ทำสำเร็จได้ตรงตามเวลาที่กำหนด	
รูปภาพการดำเนินงาน		
 		
ปัญหา/อุปสรรค	☒ ไม่มี ☐ มี (ระบุ).....	
ข้อเสนอแนะในการพัฒนาครั้งต่อไป.....		
สรุปผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒		
-		

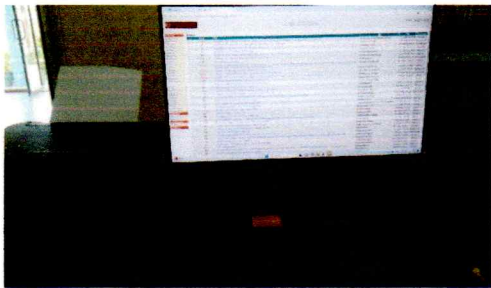
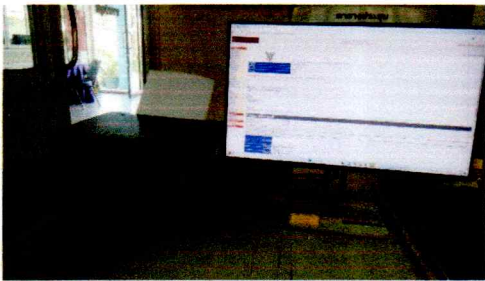
ลงชื่อ.....5/10/.....ผู้รายงาน
(นางสาวโสภา มั่นเรือง)

รายงาน ณ วันที่ ๒๕ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

***หมายเหตุ ขอบความอนุเคราะห์ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงาน ภายใน ๑๕ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ โดยให้รายงานเป็น
รูปเล่ม และเป็นแบบรายงานผลการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ แผ่น



รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

งาน/ฝ่าย	งานบริหารงานทั่วไป ฝ่ายบริหารทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ นางสาวโสภา มั่นเรือง
ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	โครงการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	
วันที่ดำเนินงาน	๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗	
สถานที่ดำเนินงาน	ห้องงานบริหารงานทั่วไป	
ค่าใช้จ่าย	วงเงินที่ได้รับจัดสรร ๒๕,๐๐๐ บาท ☐ ใช้เงินทั้งโครงการ ☒ ใช้เงินบางส่วน	
หมวดรายจ่าย	☐ ค่าตอบแทน..... ☐ ค่าใช้สอย ☐ ค่าวัสดุ ☒ ค่าครุภัณฑ์ ๒๐,๐๐๐ บาท	
ระยะเวลาดำเนินงาน	☒ ไตรมาสที่ ๑ ตุลาคม ถึง ธันวาคม ๒๕๖๗ ☐ ไตรมาสที่ ๓ เมษายน ถึง มิถุนายน ๒๕๖๘ ☐ ไตรมาสที่ ๒ มกราคม ถึง มีนาคม ๒๕๖๘ ☐ ไตรมาสที่ ๔ กรกฎาคม ถึง กันยายน ๒๕๖๘	
เป้าหมายที่กำหนดไว้	ผลการดำเนินงานและประโยชน์ที่ได้รับ	
- เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ เครื่อง ที่รองรับเทคโนโลยีปัจจุบัน	- การปฏิบัติงานเอกสารราชการมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น - การจัดเก็บข้อมูลมีปริมาณไฟล์มากขึ้น	
รูปภาพการดำเนินงาน		
		
ปัญหา/อุปสรรค	☒ ไม่มี ☐ มี (ระบุ).....	
ข้อเสนอแนะในการพัฒนาครั้งต่อไป.....		
สรุปผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒		

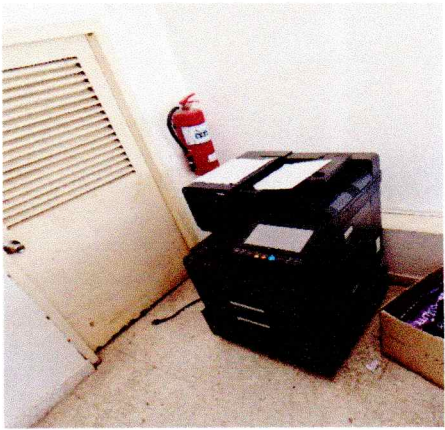
ลงชื่อ.....*Stw.*.....ผู้รายงาน
(นางสาวโสภา มั่นเรือง)

รายงาน ณ วันที่ ๑๘ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

***หมายเหตุ ขอความอนุเคราะห์ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงาน ภายใน ๑๕ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ โดยให้รายงานเป็น
รูปเล่ม และเป็นแบบรายงานผลการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ แผ่น



รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

งาน/ฝ่าย	งานบริหารงานทั่วไป ฝ่ายบริหารทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ นางสาวโสภา มั่นเรือง
ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	โครงการเช่าเครื่องถ่ายเอกสารเพื่อปฏิบัติงานด้านเอกสารของวิทยาลัยการอาชีพบ้านโป่ง	
วันที่ดำเนินงาน	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	
สถานที่ดำเนินงาน	อาคารอำนวยการ	
ค่าใช้จ่าย	วงเงินที่ได้รับจัดสรร ๗๒,๐๐๐ บาท ☐ ใช้เงินทั้งโครงการ ☒ ใช้เงินบางส่วน	วงเงินที่จ่ายจริง ๑๗,๔๑๓.๕๕ บาท
หมวดรายจ่าย	☐ ค่าตอบแทน..... ☒ ค่าใช้สอย ๑๗,๔๑๓.๕๕ บาท ☐ ค่าวัสดุ ☐ ค่าครุภัณฑ์	
ระยะเวลาดำเนินงาน	☒ ไตรมาสที่ ๑ ตุลาคม ถึง ธันวาคม ๒๕๖๗ ☒ ไตรมาสที่ ๓ เมษายน ถึง มิถุนายน ๒๕๖๘ ☒ ไตรมาสที่ ๒ มกราคม ถึง มีนาคม ๒๕๖๘ ☒ ไตรมาสที่ ๔ กรกฎาคม ถึง กันยายน ๒๕๖๘	
เป้าหมายที่กำหนดไว้		ผลการดำเนินงานและประโยชน์ที่ได้รับ
- เครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ๑ เครื่อง พร้อมใช้งาน ที่รองรับเทคโนโลยีปัจจุบัน		- การปฏิบัติงานเอกสารราชการมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น - รวดเร็ว ทันเวลา พร้อมใช้งาน
รูปภาพการดำเนินงาน		
		
ปัญหา/อุปสรรค ☒ ไม่มี ☐ มี (ระบุ).....		
ข้อเสนอแนะในการพัฒนาครั้งต่อไป.....		
สรุปผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒		
-		

ลงชื่อ.....*Shm*.....ผู้รายงาน
(นางสาวโสภา มั่นเรือง)

รายงาน ณ วันที่ ๒๕ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

***หมายเหตุ ขอบความอนุเคราะห์ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงาน ภายใน ๑๕ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ โดยให้รายงานเป็น
รูปเล่ม และเป็นแบบรายงานผลการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ แผ่น



รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

งาน/ฝ่าย	งานบริหารงานทั่วไป ฝ่ายบริหารทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ นางสาวโสภา มั่นเรือง
ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	โครงการจัดซื้อโทรศัพท์สำนักงาน	
วันที่ดำเนินงาน	๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๗	
สถานที่ดำเนินงาน	ห้องงานบริหารงานทั่วไป	
ค่าใช้จ่าย	วงเงินที่ได้รับจัดสรร.....๙๙๐.....บาท ☒ ใช้เงินทั้งโครงการ ☐ ใช้เงินบางส่วน	วงเงินที่จ่ายจริง.....๙๙๐.....บาท
หมวดรายจ่าย	☐ ค่าตอบแทน..... ☐ ค่าใช้สอย ☒ ค่าวัสดุ ☐ ค่าครุภัณฑ์.....	
ระยะเวลาดำเนินงาน	☒ ไตรมาสที่ ๑ ตุลาคม ถึง ธันวาคม ๒๕๖๗ ☐ ไตรมาสที่ ๓ เมษายน ถึง มิถุนายน ๒๕๖๘ ☐ ไตรมาสที่ ๒ มกราคม ถึง มีนาคม ๒๕๖๘ ☐ ไตรมาสที่ ๔ กรกฎาคม ถึง กันยายน ๒๕๖๘	
เป้าหมายที่กำหนดไว้	ผลการดำเนินงานและประโยชน์ที่ได้รับ	
- วิทยาลัยฯ มีโทรศัพท์สำนักงานที่พร้อมใช้งานได้ปกติ	- การติดต่อ สื่อสาร ผู้ปกครอง หน่วยงานภายนอก บุคลากร ได้อย่างชัดเจน	
รูปภาพการดำเนินงาน		
ปัญหา/อุปสรรค	☒ ไม่มี ☐ มี (ระบุ).....	
ข้อเสนอแนะในการพัฒนาครั้งต่อไป.....		
สรุปผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒		

ลงชื่อ.....*Sms.*.....ผู้รายงาน
(นางสาวโสภา มั่นเรือง)

รายงาน ณ วันที่ ๑๘ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

***หมายเหตุ ขอความอนุเคราะห์ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงาน ภายใน ๑๕ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ โดยให้รายงานเป็น
รูปเล่ม และเป็นแบบรายงานผลการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ แผ่น



รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

งาน/ฝ่าย	งานบุคลากร/ฝ่ายบริหารทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ นางสาวสุนันท์ จันทรีโท
ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	โครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	
วันที่ดำเนินงาน	วันที่ ๒-๓ ตุลาคม ๒๕๖๘	
สถานที่ดำเนินงาน	วิทยาลัยเทคนิคร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด และวิทยาลัยการอาชีพคำม่วง จังหวัดกาฬสินธุ์	
ค่าใช้จ่าย	วงเงินที่ได้รับจัดสรร ๓๐๐,๐๐๐ บาท ☒ ใช้เงินทั้งโครงการ ☐ ใช้เงินบางส่วน	วงเงินที่จ่ายจริง ๗๔,๖๒๐ บาท
หมวดรายจ่าย	☐ ค่าตอบแทน..... ☒ ค่าใช้สอย ๗๒,๓๒๐ บาท ☒ ค่าวัสดุ ๒,๓๐๐ บาท ☐ ค่าครุภัณฑ์ บาท	
ระยะเวลาดำเนินงาน	☒ ไตรมาสที่ ๑ ตุลาคม ถึง ธันวาคม ๒๕๖๘ ☐ ไตรมาสที่ ๓ เมษายน ถึง มิถุนายน ๒๕๖๘ ☐ ไตรมาสที่ ๒ มกราคม ถึง มีนาคม ๒๕๖๘ ☐ ไตรมาสที่ ๔ กรกฎาคม ถึง กันยายน ๒๕๖๘	
เป้าหมายที่กำหนดไว้	ผลการดำเนินงานและประโยชน์ที่ได้รับ	
เพื่อเป็นการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร สามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรม สัมมนา และศึกษาดูงานมาใช้ให้เกิดความก้าวหน้าในอาชีพ	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรม สัมมนา และศึกษาดูงานมาใช้ให้เกิดความก้าวหน้าในอาชีพ	
รูปภาพการดำเนินงาน		
ปัญหา/อุปสรรค	☒ ไม่มี ☐ มี (ระบุ).....	
ข้อเสนอแนะในการพัฒนาครั้งต่อไป.....		
สรุปผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒		
- ตัวบ่งชี้.....		

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางสาวสุนันท์ จันทรีโท)

รายงาน ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

***หมายเหตุ ขอความอนุเคราะห์ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงาน ภายใน ๑๕ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ โดยให้รายงานเป็นรูปเล่ม และเป็นแบบรายงานผลการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ แผ่น



รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

งาน/ฝ่าย	งานพัสดุ / ฝ่ายบริหารทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ นายคมสันต์ ชางชื่อมูล
ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	โครงการจัดจ้างเหมาบริการนักรการภารโรง	
วันที่ดำเนินงาน	วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม ปี ๒๕๖๗ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน ปี ๒๕๖๘	
สถานที่ดำเนินงาน	วิทยาลัยการอาชีพบ้านโป่ง	
ค่าใช้จ่าย	วงเงินที่ได้รับจัดสรร ๔๑๑,๖๐๐ บาท ☐ ใช้เงินทั้งโครงการ ☐ ใช้เงินบางส่วน	
หมวดรายจ่าย ☐ ค่าตอบแทน..... ☒ ค่าใช้สอย ๔๑๐,๕๐๓ ☐ ค่าวัสดุ ☐ ค่าครุภัณฑ์.....		
ระยะเวลาดำเนินงาน ☒ ไตรมาสที่ ๑ ตุลาคม ถึง ธันวาคม ๒๕๖๗ ☒ ไตรมาสที่ ๓ เมษายน ถึง มิถุนายน ๒๕๖๘ ☒ ไตรมาสที่ ๒ มกราคม ถึง มีนาคม ๒๕๖๘ ☒ ไตรมาสที่ ๔ กรกฎาคม ถึง กันยายน ๒๕๖๘		
เป้าหมายที่กำหนดไว้		ผลการดำเนินงานและประโยชน์ที่ได้รับ
- มีนักรการภารโรง จำนวน ๔ คน		- ผลการดำเนินงาน สถานศึกษา มีนักรการภารโรงเพียงพอ มี การดูแลรักษาความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อยของ วิทยาลัย
รูปภาพการดำเนินงาน		
พนักงานรักษาความปลอดภัย ๑. นายผั่น นุชเครือ ๒. นายวิเชียร คมกล้า ๓. นางปราณี วงศาโรจน์ ๔. นางทองใบ เชิดแสง		
ปัญหา/อุปสรรค ☒ ไม่มี ☐ มี (ระบุ).....		
ข้อเสนอแนะในการพัฒนาครั้งต่อไป.....		
สรุปผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒		

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นายคมสันต์ ชางชื่อมูล)

รายงาน ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน ปี ๒๕๖๘

***หมายเหตุ ขอความอนุเคราะห์ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงาน ภายใน ๑๕ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ โดยให้รายงานเป็น
รูปเล่ม และเป็นแบบรายงานผลการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ แผ่น



รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

งาน/ฝ่าย	งานพัสดุ / ฝ่ายบริหารทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ นายคมสันต์ ช่างข้อมูล
ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	โครงการจัดซื้อวัสดุสำนักงานเพื่อใช้ในสถานศึกษา	
วันที่ดำเนินงาน	วันที่ ๒๘ เดือน ตุลาคม ปี ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน ปี ๒๕๖๘	
สถานที่ดำเนินงาน	วิทยาลัยการอาชีพบ้านโป่ง	
ค่าใช้จ่าย	วงเงินที่ได้รับจัดสรร ๓๐,๐๐๐ บาท ☐ ใช้เงินทั้งโครงการ ☐ ใช้เงินบางส่วน	วงเงินที่จ่ายจริง ๕๗,๖๓๘ บาท
หมวดรายจ่าย ☐ ค่าตอบแทน..... ☐ ค่าใช้สอย ☒ ค่าวัสดุ ๕๗,๖๓๘ ☐ ค่าครุภัณฑ์.....		
ระยะเวลาดำเนินงาน ☒ ไตรมาสที่ ๑ ตุลาคม ถึง ธันวาคม ๒๕๖๗ ☒ ไตรมาสที่ ๓ เมษายน ถึง มิถุนายน ๒๕๖๘ ☒ ไตรมาสที่ ๒ มกราคม ถึง มีนาคม ๒๕๖๘ ☒ ไตรมาสที่ ๔ กรกฎาคม ถึง กันยายน ๒๕๖๘		
เป้าหมายที่กำหนดไว้		ผลการดำเนินงานและประโยชน์ที่ได้รับ
- วัสดุสำนักงานของคณะผู้บริหาร ครู เจ้าหน้าที่ จำนวน ๕๐ คน		- ผลการดำเนินงาน วิทยาลัยมีวัสดุ อุปกรณ์ สำนักงานที่มีความจำเป็นในการจัดการศึกษาอย่างเหมาะสม เพียงพอเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
รูปภาพการดำเนินงาน		
		
ปัญหา/อุปสรรค ☐ ไม่มี ☐ มี (ระบุ).....		
ข้อเสนอแนะในการพัฒนาครั้งต่อไป.....		
สรุปผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒		

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นายคมสันต์ ช่างข้อมูล)

รายงาน ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน ปี ๒๕๖๘

***หมายเหตุ ขอความอนุเคราะห์ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงาน ภายใน ๑๕ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ โดยให้รายงานเป็นรูปเล่ม และเป็นแบบรายงานผลการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ แผ่น



รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

งาน/ฝ่าย	งานพัสดุ / ฝ่ายบริหารทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ นายคมสันต์ ช่างชื่อมูล
ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	โครงการจัดจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์	
วันที่ดำเนินงาน	วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม ปี ๒๕๖๗ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน ปี ๒๕๖๘	
สถานที่ดำเนินงาน	วิทยาลัยการอาชีพบ้านโป่ง	
ค่าใช้จ่าย	วงเงินที่ได้รับจัดสรร ๑๒๖,๐๐๐ บาท ☐ ใช้เงินทั้งโครงการ ☐ ใช้เงินบางส่วน	วงเงินที่จ่ายจริง ๑๒๕,๑๙๖ บาท
หมวดรายจ่าย ☐ ค่าตอบแทน..... ☒ ค่าใช้สอย ๑๒๕,๑๙๖ ☐ ค่าวัสดุ ☐ ค่าครุภัณฑ์.....		
ระยะเวลาดำเนินงาน ☒ ไตรมาสที่ ๑ ตุลาคม ถึง ธันวาคม ๒๕๖๗ ☒ ไตรมาสที่ ๓ เมษายน ถึง มิถุนายน ๒๕๖๘ ☒ ไตรมาสที่ ๒ มกราคม ถึง มีนาคม ๒๕๖๘ ☒ ไตรมาสที่ ๔ กรกฎาคม ถึง กันยายน ๒๕๖๘		
เป้าหมายที่กำหนดไว้		ผลการดำเนินงานและประโยชน์ที่ได้รับ
- มีพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ คน		- ผลการดำเนินงาน มีพนักงานขับรถยนต์ราชการ เพื่ออำนวยความสะดวกและเกิดประสิทธิภาพต่อผู้ปฏิบัติหน้าที่ในงานราชการ
รูปภาพการดำเนินงาน		
พนักงานขับรถยนต์ ๑. นายกฤษดา แสงคำ		
ปัญหา/อุปสรรค ☒ ไม่มี ☐ มี (ระบุ).....		
ข้อเสนอแนะในการพัฒนาครั้งต่อไป.....		
สรุปผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒		

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นายคมสันต์ ช่างชื่อมูล)

รายงาน ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน ปี ๒๕๖๘

***หมายเหตุ ขอความอนุเคราะห์ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงาน ภายใน ๑๕ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ โดยให้รายงานเป็น
รูปเล่ม และเป็นแบบรายงานผลการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ แผ่น



รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

งาน/ฝ่าย	งานพัสดุ / ฝ่ายบริหารทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ นายคมสันต์ ช่างข้อมูล
ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	โครงการจ้างเหมาพนักงานรักษาความปลอดภัย	
วันที่ดำเนินงาน	วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม ปี ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน ปี ๒๕๖๘	
สถานที่ดำเนินงาน	วิทยาลัยการอาชีพบ้านโป่ง	
ค่าใช้จ่าย	วงเงินที่ได้รับจัดสรร ๒๑๖,๐๐๐ บาท ☐ ใช้เงินทั้งโครงการ ☐ ใช้เงินบางส่วน	วงเงินที่จ่ายจริง ๒๑๑,๘๐๐ บาท
หมวดรายจ่าย ☐ ค่าตอบแทน..... ☒ ค่าใช้สอย ๒๑๑,๘๐๐ ☐ ค่าวัสดุ ☐ ค่าครุภัณฑ์.....		
ระยะเวลาดำเนินงาน ☒ ไตรมาสที่ ๑ ตุลาคม ถึง ธันวาคม ๒๕๖๗ ☒ ไตรมาสที่ ๓ เมษายน ถึง มิถุนายน ๒๕๖๘ ☒ ไตรมาสที่ ๒ มกราคม ถึง มีนาคม ๒๕๖๘ ☒ ไตรมาสที่ ๔ กรกฎาคม ถึง กันยายน ๒๕๖๘		
เป้าหมายที่กำหนดไว้		ผลการดำเนินงานและประโยชน์ที่ได้รับ
- มีพนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน ๒ คน		- ผลการดำเนินงาน มีพนักงานรักษาความปลอดภัย ดูแลทรัพย์สินของทางราชการ - ลดความเสี่ยงด้านความปลอดภัยในสถานศึกษา
รูปภาพการดำเนินงาน		
พนักงานรักษาความปลอดภัย ๑. นายสุชีพ เกษี ๒. นายแพน อินทร์ประเสริฐ		
ปัญหา/อุปสรรค ☐ ไม่มี ☐ มี (ระบุ).....		
ข้อเสนอแนะในการพัฒนาครั้งต่อไป.....		
สรุปผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒		

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

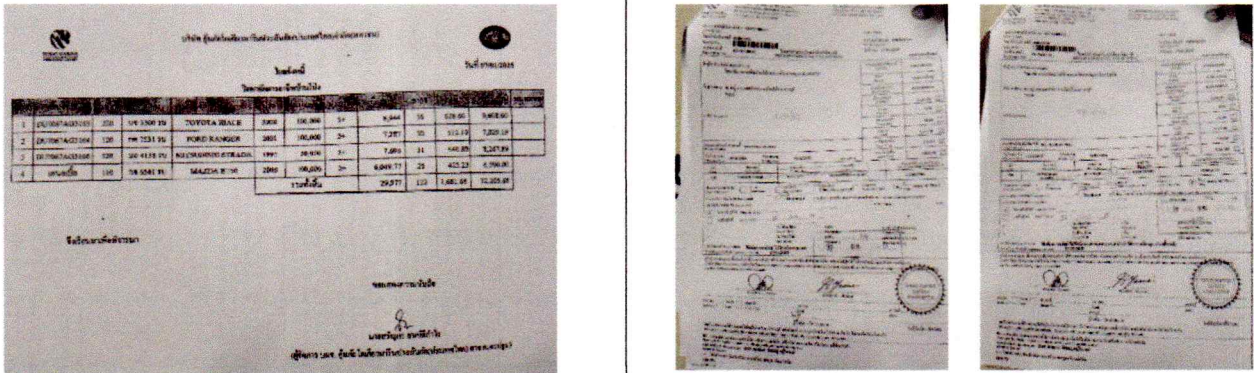
(นายคมสันต์ ช่างข้อมูล)

รายงาน ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน ปี ๒๕๖๘

***หมายเหตุ ขอความอนุเคราะห์ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงาน ภายใน ๑๕ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ โดยให้รายงานเป็น
รูปเล่ม และเป็นแบบรายงานผลการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ แผ่น



รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

งาน/ฝ่าย	บริหารทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ นายคมสันต์ ชางชื่อมูล
ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	โครงการจัดทำประกันภัยรถยนต์ราชการวิทยาลัย	
วันที่ดำเนินงาน	๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	
สถานที่ดำเนินงาน	วิทยาลัยการอาชีพบ้านโป่ง	
ค่าใช้จ่าย	วงเงินที่ได้รับจัดสรร ๓๐,๐๐๐ บาท ☒ ใช้เงินทั้งโครงการ ☐ ใช้เงินบางส่วน	วงเงินที่จ่ายจริง ๓๒,๒๐๕.๖๘ บาท
หมวดรายจ่าย ☐ ค่าตอบแทน..... ☒ ค่าใช้สอย ☐ ค่าวัสดุ ☐ ค่าครุภัณฑ์.....		
ระยะเวลาดำเนินงาน ☐ ไตรมาสที่ ๑ ตุลาคม ถึง ธันวาคม ๒๕๖๗ ☐ ไตรมาสที่ ๓ เมษายน ถึง มิถุนายน ๒๕๖๘ ☒ ไตรมาสที่ ๒ มกราคม ถึง มีนาคม ๒๕๖๘ ☐ ไตรมาสที่ ๔ กรกฎาคม ถึง กันยายน ๒๕๖๘		
เป้าหมายที่กำหนดไว้		ผลการดำเนินงานและประโยชน์ที่ได้รับ
รถยนต์ราชการ จำนวน ๓ คัน มีความพร้อมในการปฏิบัติงานนอกสถานศึกษาได้สร้างภูมิคุ้มกัน ลดความเสี่ยงและค่าใช้จ่ายในการเกิดอุบัติเหตุ หรือเหตุไม่คาดคิด		รถยนต์ราชการ จำนวน ๔ คัน มีความพร้อมในการปฏิบัติงานนอกสถานศึกษาได้สร้างภูมิคุ้มกัน ลดความเสี่ยงและค่าใช้จ่ายในการเกิดอุบัติเหตุ หรือเหตุไม่คาดคิด
รูปภาพการดำเนินงาน		
		
ปัญหา/อุปสรรค ☐ ไม่มี ☒ มี (ระบุ) มีค่าเบี้ยประกันภัยเพิ่มขึ้น และรถยนต์ราชการ เพิ่ม ๑ คัน ข้อเสนอแนะในการพัฒนาครั้งต่อไป เพิ่มงบประมาณในการจัดทำโครงการสำรองหากมีค่าเบี้ยประกันภัยเพิ่มขึ้น สรุปผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒		

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นายคมสันต์ ชางชื่อมูล)

รายงาน ณ วันที่ ๒ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

***หมายเหตุ ขอความอนุเคราะห์ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงาน ภายใน ๑๕ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ โดยให้รายงานเป็นรูปเล่ม และเป็นแบบรายงานผลการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ แผ่น



รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

งาน/ฝ่าย	งานพัสดุ / ฝ่ายบริหารทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ นายคมสันต์ ช่างซื่อมูล
ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	โครงการจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	
วันที่ดำเนินงาน	วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม ปี ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน ปี ๒๕๖๘	
สถานที่ดำเนินงาน	วิทยาลัยการอาชีพบ้านโป่ง	
ค่าใช้จ่าย	วงเงินที่ได้รับจัดสรร ๓๖๐,๐๐๐ บาท ☐ ใช้เงินทั้งโครงการ ☐ ใช้เงินบางส่วน	วงเงินที่จ่ายจริง ๒๘๔,๖๕๖.๔๐ บาท
หมวดรายจ่าย	☐ ค่าตอบแทน..... ☐ ค่าใช้สอย ☒ ค่าวัสดุ ๒๘๔,๖๕๖.๔๐ ☐ ค่าครุภัณฑ์.....	
ระยะเวลาดำเนินงาน	☒ ไตรมาสที่ ๑ ตุลาคม ถึง ธันวาคม ๒๕๖๗ ☒ ไตรมาสที่ ๓ เมษายน ถึง มิถุนายน ๒๕๖๘ ☒ ไตรมาสที่ ๒ มกราคม ถึง มีนาคม ๒๕๖๘ ☒ ไตรมาสที่ ๔ กรกฎาคม ถึง กันยายน ๒๕๖๘	
เป้าหมายที่กำหนดไว้	ผลการดำเนินงานและประโยชน์ที่ได้รับ	
- น้ำมันเชื้อเพลิงรถยนต์ราชการ จำนวน ๔ คัน - น้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับตัดหญ้า	- ผลการดำเนินงาน รถยนต์ราชการพร้อมใช้งาน เกิด ประสิทธิภาพต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการ	
รูปภาพการดำเนินงาน		
รถยนต์ที่จัดทำประกันภัยรถยนต์ราชการ ๑. รถยนต์ โตโยตา นข ๓๓๐๐ ราชบุรี ๒. กระบะสี่ประตู FORD กค ๗๕๓๑ ราชบุรี ๓. กระบะ MITSUBISHI บล ๔๑๓๘ ราชบุรี ๔. กระบะ MAZDA กจ ๖๕๔๑ ราชบุรี ๕. น้ำมันสำหรับตัดหญ้า		
ปัญหา/อุปสรรค	☐ ไม่มี ☐ มี (ระบุ).....	
ข้อเสนอแนะในการพัฒนาครั้งต่อไป.....		
สรุปผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒		

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นายคมสันต์ ช่างซื่อมูล)

รายงาน ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน ปี ๒๕๖๘

***หมายเหตุ ขอความอนุเคราะห์ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงาน ภายใน ๑๕ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ โดยให้รายงานเป็น
รูปเล่ม และเป็นแบบรายงานผลการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ แผ่น



รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

งาน/ฝ่าย	งานพัสดุ / ฝ่ายบริหารทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ นายคมสันต์ ช่างข้อมูล
ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	โครงการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ซ่อมบำรุงรักษารถของทางราชการ	
วันที่ดำเนินงาน	วันที่ ๒๔ เดือน ตุลาคม ปี ๒๕๖๗ วันที่ ๒๕ เดือน กันยายน ปี ๒๕๖๘	
สถานที่ดำเนินงาน	วิทยาลัยการอาชีพบ้านโป่ง	
ค่าใช้จ่าย	วงเงินที่ได้รับจัดสรร ๕๐,๐๐๐ บาท ☒ ใช้เงินทั้งโครงการ ☐ ใช้เงินบางส่วน	วงเงินที่จ่ายจริง ๑๔๗,๑๓๐.๔๙ บาท
หมวดรายจ่าย	☐ ค่าตอบแทน..... ☐ ค่าใช้สอย ๖๔,๙๘๙.๑๘ ☒ ค่าวัสดุ ๘๒,๑๔๑.๓๑ ☐ ค่าครุภัณฑ์.....	
ระยะเวลาดำเนินงาน	☒ ไตรมาสที่ ๑ ตุลาคม ถึง ธันวาคม ๒๕๖๗ ☒ ไตรมาสที่ ๓ เมษายน ถึง มิถุนายน ๒๕๖๘ ☒ ไตรมาสที่ ๒ มกราคม ถึง มีนาคม ๒๕๖๘ ☒ ไตรมาสที่ ๔ กรกฎาคม ถึง กันยายน ๒๕๖๘	
เป้าหมายที่กำหนดไว้	ผลการดำเนินงานและประโยชน์ที่ได้รับ	
- รถของทางราชการทุกคันสามารถใช้งานได้ดี มีความปลอดภัย จำนวน ๔ คัน	- ผลการดำเนินงาน รถยนต์ราชการวิทยาลัยการอาชีพบ้านโป่ง มีการจัดทำประกันภัยในการป้องกันความเสี่ยง และสร้างภูมิคุ้มกันโดยลดภาระค่าใช้จ่ายหากเกิดเหตุการณ์ไม่คาดคิด หรืออุบัติเหตุ ในการปฏิบัติงานภายนอกสถานศึกษา	
รูปภาพการดำเนินงาน		
รถยนต์ราชการ ๑. รถยนต์ โตโยตา นข ๓๓๐๐ ราชบุรี ๒. กระบะสี่ประตู FORD กค ๗๕๓๑ ราชบุรี ๓. กระบะ MITSUBISHI บล ๔๑๓๘ ราชบุรี ๔. กระบะ MAZDA กจ ๖๕๔๑ ราชบุรี		
ปัญหา/อุปสรรค	☒ ไม่มี ☐ มี (ระบุ).....	
ข้อเสนอแนะในการพัฒนาครั้งต่อไป.....		
สรุปผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒		

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นายคมสันต์ ช่างข้อมูล)

รายงาน ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน ปี ๒๕๖๘

***หมายเหตุ ขอความอนุเคราะห์ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงาน ภายใน ๑๕ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ โดยให้รายงานเป็น
รูปเล่ม และเป็นแบบรายงานผลการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ แผ่น



รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

งาน/ฝ่าย	งานพัสดุ / ฝ่ายบริหารทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ นายคมสันต์ ขางชื่อมูล
ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	โครงการจัดซื้อเครื่องดูดฝุ่นภายในรถยนต์	
วันที่ดำเนินงาน	วันที่ ๒๔ เดือน ตุลาคม ปี ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๒๕ เดือน ตุลาคม ปี ๒๕๖๗	
สถานที่ดำเนินงาน	วิทยาลัยการอาชีพบ้านโป่ง	
ค่าใช้จ่าย	วงเงินที่ได้รับจัดสรร ๒,๒๕๐ บาท ☐ ใช้เงินทั้งโครงการ ☐ ใช้เงินบางส่วน	
หมวดรายจ่าย ☐ ค่าตอบแทน..... ☐ ค่าใช้สอย ☒ ค่าวัสดุ ☐ ค่าครุภัณฑ์.....		
ระยะเวลาดำเนินงาน ☒ ไตรมาสที่ ๑ ตุลาคม ถึง ธันวาคม ๒๕๖๗ ☐ ไตรมาสที่ ๓ เมษายน ถึง มิถุนายน ๒๕๖๘ ☐ ไตรมาสที่ ๒ มกราคม ถึง มีนาคม ๒๕๖๘ ☐ ไตรมาสที่ ๔ กรกฎาคม ถึง กันยายน ๒๕๖๘		
เป้าหมายที่กำหนดไว้		ผลการดำเนินงานและประโยชน์ที่ได้รับ
- รถของทางราชการมีวัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาดเพียงพอ		- ผลการดำเนินงาน รถยนต์ราชการส่วนกลางภายในห้องโดยสารมีความสะอาดและมีสภาพพร้อมใช้งาน
รูปภาพการดำเนินงาน		
		
ปัญหา/อุปสรรค ☐ ไม่มี ☐ มี (ระบุ).....		
ข้อเสนอแนะในการพัฒนาครั้งต่อไป.....		
สรุปผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒		

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นายคมสันต์ ขางชื่อมูล)

รายงาน ณ วันที่ ๘ เดือน พฤศจิกายน ปี ๒๕๖๗

***หมายเหตุ ขอความอนุเคราะห์ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงาน ภายใน ๑๕ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ โดยให้รายงานเป็นรูปเล่ม และเป็นแบบรายงานผลการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ แผ่น



รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

งาน/ฝ่าย	งานพัสดุ / ฝ่ายบริหารทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ นายคมสันต์ ช่างซื่อมูล
ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	โครงการจัดหาวัสดุตราเครื่องหมายประจำรถยนต์ของส่วนราชการ	
วันที่ดำเนินงาน	วันที่ ๒๘ เดือน ตุลาคม ปี ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ เดือน ตุลาคม ปี ๒๕๖๘	
สถานที่ดำเนินงาน	วิทยาลัยการอาชีพบ้านโป่ง	
ค่าใช้จ่าย	วงเงินที่ได้รับจัดสรร ๖๐๐ บาท ☐ ใช้เงินทั้งโครงการ ☐ ใช้เงินบางส่วน	วงเงินที่จ่ายจริง ๖๐๐ บาท
หมวดรายจ่าย ☐ ค่าตอบแทน..... ☐ ค่าใช้สอย ☒ ค่าวัสดุ ๖๐๐ ☐ ค่าครุภัณฑ์.....		
ระยะเวลาดำเนินงาน ☒ ไตรมาสที่ ๑ ตุลาคม ถึง ธันวาคม ๒๕๖๗ ☒ ไตรมาสที่ ๓ เมษายน ถึง มิถุนายน ๒๕๖๘ ☒ ไตรมาสที่ ๒ มกราคม ถึง มีนาคม ๒๕๖๘ ☒ ไตรมาสที่ ๔ กรกฎาคม ถึง กันยายน ๒๕๖๘		
เป้าหมายที่กำหนดไว้		ผลการดำเนินงานและประโยชน์ที่ได้รับ
- รถของทางราชการมีตราเครื่องหมายวิทยาลัยการอาชีพบ้านโป่ง ประจำรถยนต์		- ผลการดำเนินงาน รถยนต์ราชการวิทยาลัยการอาชีพบ้านโป่ง รถกระบะยี่ห้อ มาสด้า หมายเลขทะเบียน กจ ๖๕๔๑ ราชบุรีมีตราเครื่องหมายวิทยาลัยการอาชีพบ้านโป่ง ประจำรถยนต์
รูปภาพการดำเนินงาน		
รถยนต์ราชการ ๑. กระบะ MAZDA กจ ๖๕๔๑ ราชบุรี		
ปัญหา/อุปสรรค ☐ ไม่มี ☐ มี (ระบุ).....		
ข้อเสนอแนะในการพัฒนาครั้งต่อไป.....		
สรุปผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒		

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นายคมสันต์ ช่างซื่อมูล)

รายงาน ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน ปี ๒๕๖๘

***หมายเหตุ ขอความอนุเคราะห์ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงาน ภายใน ๑๕ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ โดยให้รายงานเป็น
รูปเล่ม และเป็นแบบรายงานผลการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ แผ่น



รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

งาน/ฝ่าย	งานพัสดุ / ฝ่ายบริหารทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ นายคมสันต์ ช่างชื่อมูล
ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	โครงการจัดจ้างถ่ายเอกสารพร้อมเข้าเล่มรายงานการตรวจสอบพัสดุ	
วันที่ดำเนินงาน	วันที่ ๘ เดือน สิงหาคม ปี ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๑๒ เดือน กันยายน ปี ๒๕๖๘	
สถานที่ดำเนินงาน	วิทยาลัยการอาชีพบ้านโป่ง	
ค่าใช้จ่าย	วงเงินที่ได้รับจัดสรร ๑.๓๐๐ บาท ☐ ใช้เงินทั้งโครงการ ☐ ใช้เงินบางส่วน	วงเงินที่จ่ายจริง ๑.๓๐๐ บาท
หมวดรายจ่าย	☐ ค่าตอบแทน..... ☐ ค่าใช้สอย ☒ ค่าวัสดุ ๑.๓๐๐ ☐ ค่าครุภัณฑ์.....	
ระยะเวลาดำเนินงาน	☐ ไตรมาสที่ ๑ ตุลาคม ถึง ธันวาคม ๒๕๖๗ ☐ ไตรมาสที่ ๓ เมษายน ถึง มิถุนายน ๒๕๖๘ ☐ ไตรมาสที่ ๒ มกราคม ถึง มีนาคม ๒๕๖๘ ☒ ไตรมาสที่ ๔ กรกฎาคม ถึง กันยายน ๒๕๖๘	
เป้าหมายที่กำหนดไว้	ผลการดำเนินงานและประโยชน์ที่ได้รับ	
- เข้าเล่มทั้งหมด ๑๓ เล่ม	- ผลการดำเนินงาน มีหลักฐานรูปเล่มการสำรวจครุภัณฑ์ประจำปี	
รูปภาพการดำเนินงาน		
ปัญหา/อุปสรรค	☐ ไม่มี ☐ มี (ระบุ).....	
ข้อเสนอแนะในการพัฒนาครั้งต่อไป.....		
สรุปผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒		

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นายคมสันต์ ช่างชื่อมูล)

รายงาน ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน ปี ๒๕๖๘

*****หมายเหตุ** ขอความอนุเคราะห์ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงาน ภายใน ๑๕ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ โดยให้รายงานเป็นรูปเล่ม และเป็นแบบรายงานผลการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ แผ่น



รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

งาน/ฝ่าย	งานอาคารสถานที่/ ฝ่ายบริหารทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ นายวัชรินทร์ ภัคดี
ชื่อโครงการ/กิจกรรม	โครงการซ่อมแซมกระจกหน้าต่างห้องเรียนและสำนักงาน	
วันที่ดำเนินงาน	เดือน ตุลาคม ๒๕๖๘	
สถานที่ดำเนินงาน	ณ.วิทยาลัยการอาชีพบ้านโป่ง	
ค่าใช้จ่าย	วงเงินที่ได้รับจัดสรร ๑๒,๐๐๐ บาท ☒ ใช้เงินทั้งโครงการ ☐ ใช้เงินบางส่วน	วงเงินที่จ่ายจริง ๑๒,๐๐๐ บาท
หมวดรายจ่าย	☐ ค่าตอบแทน..... ☐ ค่าใช้สอย..... ☒ ค่าวัสดุ ๑๒,๐๐๐ ☐ ค่าครุภัณฑ์.....	
ระยะเวลาดำเนินงาน	☒ ไตรมาสที่ ๑ ตุลาคม ถึง ธันวาคม ๒๕๖๘ ☐ ไตรมาสที่ ๓ เมษายน ถึง มิถุนายน ๒๕๖๘ ☐ ไตรมาสที่ ๒ มกราคม ถึง มีนาคม ๒๕๖๘ ☐ ไตรมาสที่ ๔ กรกฎาคม ถึง กันยายน ๒๕๖๘	
เป้าหมายที่กำหนดไว้		ผลการดำเนินงานและประโยชน์ที่ได้รับ
พื้นที่ห้องเรียนและสำนักงานที่สวยงามหน้าเรียนและผู้มาติดต่อราชการ ๔ ห้องเรียน		อาคารสถานที่ของวิทยาลัยการอาชีพบ้านโป่งเกิดความสวยงาม เป็นระเบียบเรียบร้อย ปลอดภัย สร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อผู้พบเห็นหรือมาติดต่อราชการ ระดับผลการประเมินความพึงพอใจ.....ดีมาก.....
รูปภาพการดำเนินงาน		
ปัญหา/อุปสรรค ☒ ไม่มี ☐ มี (ระบุ).....		
ข้อเสนอแนะในการพัฒนาครั้งต่อไป.....		
สรุปผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๘ - ตัวบ่งชี้ ข้อที่ ๑ จัดและส่งเสริมการอาชีวศึกษาและวิชาชีพให้มีคุณภาพและมาตรฐาน		

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นายวัชรินทร์ ภัคดี)
รายงาน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

***หมายเหตุ ขอความอนุเคราะห์ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงาน ภายใน ๑๕ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ โดยให้รายงานเป็น
รูปเล่ม และเป็นแบบรายงานผลการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ แผ่น



รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

งาน/ฝ่าย	งานอาคารสถานที่/ ฝ่ายบริหารทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ นายวัชรินทร์ ภัคดี
ชื่อโครงการ/กิจกรรม	โครงการซ่อมแซมระบบไฟฟ้าภายในวิทยาลัย	
วันที่ดำเนินงาน	เดือน ตุลาคม ๒๕๖๗	
สถานที่ดำเนินงาน	ณ.วิทยาลัยการอาชีพบ้านโป่ง	
ค่าใช้จ่าย	วงเงินที่ได้รับจัดสรร ๒๐,๔๗๔.๔๕ บาท ☒ ใช้เงินทั้งโครงการ ☐ ใช้เงินบางส่วน	วงเงินที่จ่ายจริง ๒๐,๔๗๔.๔๕ บาท
หมวดรายจ่าย	☐ ค่าตอบแทน..... ☐ ค่าใช้สอย..... ☒ ค่าวัสดุ ๒๐,๔๗๔.๔๕ ☐ ค่าครุภัณฑ์.....	
ระยะเวลาดำเนินงาน	☒ ไตรมาสที่ ๑ ตุลาคม ถึง ธันวาคม ๒๕๖๗ ☐ ไตรมาสที่ ๓ เมษายน ถึง มิถุนายน ๒๕๖๘ ☐ ไตรมาสที่ ๒ มกราคม ถึง มีนาคม ๒๕๖๘ ☐ ไตรมาสที่ ๔ กรกฎาคม ถึง กันยายน ๒๕๖๘	
เป้าหมายที่กำหนดไว้	ผลการดำเนินงานและประโยชน์ที่ได้รับ	
เพื่อพัฒนาปรับปรุงระบบสาธารณูปโภค ที่ชำรุดให้ปลอดภัย สูงสุด และพร้อมใช้งานอยู่เสมอ	อาคารสถานที่ของวิทยาลัยการอาชีพบ้านโป่งเกิดความ สวยงาม เป็นระเบียบเรียบร้อย ปลอดภัย สร้างภาพลักษณ์ ที่ดีต่อผู้พบเห็นหรือมาติดต่อราชการ ระดับผลการประเมินความพึงพอใจ.....ดีมาก.....	
รูปภาพการดำเนินงาน		
ปัญหา/อุปสรรค	☒ ไม่มี ☐ มี (ระบุ).....	
ข้อเสนอแนะในการพัฒนาครั้งต่อไป	.....	
สรุปผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๘		
- ตัวบ่งชี้ ข้อที่ ๑ จัดและส่งเสริมการอาชีวศึกษาและวิชาชีพให้มีคุณภาพและมาตรฐาน		

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นายวัชรินทร์ ภัคดี)

รายงาน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

***หมายเหตุ ขอความอนุเคราะห์ให้ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงาน ภายใน ๑๕ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ โดยให้รายงานเป็น
รูปเล่ม และเป็นแบบรายงานผลการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ แผ่น



รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

งาน/ฝ่าย	งานอาคารสถานที่/ ฝ่ายบริหารทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ นายวัชรินทร์ ภัคดี
ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	โครงการปรับปรุงซ่อมแซม ปรับปรุงบ้านพักครู ๑/๓	
วันที่ดำเนินงาน	เดือน ตุลาคม ๒๕๖๗	
สถานที่ดำเนินงาน	ณ.วิทยาลัยการอาชีพบ้านโป่ง	
ค่าใช้จ่าย	วงเงินที่ได้รับจัดสรร ๔๔,๔๕๐ บาท ☒ ใช้เงินทั้งโครงการ ☐ ใช้เงินบางส่วน	วงเงินที่จ่ายจริง ๔๔,๔๕๐ บาท
หมวดรายจ่าย	☐ ค่าตอบแทน ☐ ค่าใช้สอย..... ☐ ค่าวัสดุ ๑๔,๓๒๐ ☐ ค่าครุภัณฑ์.....	
ระยะเวลาดำเนินงาน	☐ ไตรมาสที่ ๑ ตุลาคม ถึง ธันวาคม ๒๕๖๗ ☒ ไตรมาสที่ ๓ เมษายน ถึง มิถุนายน ๒๕๖๘ ☐ ไตรมาสที่ ๒ มกราคม ถึง มีนาคม ๒๕๖๘ ☐ ไตรมาสที่ ๔ กรกฎาคม ถึง กันยายน ๒๕๖๘	
เป้าหมายที่กำหนดไว้		ผลการดำเนินงานและประโยชน์ที่ได้รับ
วิทยาลัยการอาชีพบ้านโป่ง มีการปรับปรุงอาคารสถานที่ ที่ เพียงพอ เป็นระเบียบเรียบร้อย		วิทยาลัยการอาชีพบ้านโป่งมี ได้พัฒนาอาคารสถานที่ มี ความพร้อมสำหรับการรองรับข้าราชการครู
รูปภาพการดำเนินงาน		
		
ปัญหา/อุปสรรค ☒ ไม่มี ☐ มี (ระบุ).....		
ข้อเสนอแนะในการพัฒนาครั้งต่อไป.....		
สรุปผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๘		
- ตัวบ่งชี้ ข้อที่ ๑ จัดและส่งเสริมการอาชีวศึกษาและวิชาชีพให้มีคุณภาพและมาตรฐาน		

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นายวัชรินทร์ ภัคดี)

รายงาน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

***หมายเหตุ ขอความอนุเคราะห์ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงาน ภายใน ๑๕ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ โดยให้รายงานเป็น
รูปเล่ม และเป็นแบบรายงานผลการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ แผ่น



รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

งาน/ฝ่าย	งานอาคารสถานที่/ ฝ่ายบริหารทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ นายวัชรินทร์ ภัคดี
ชื่อโครงการ/กิจกรรม	โครงการ สืบสวนห้องน้ำโรงจอดรถ	
วันที่ดำเนินงาน	ตุลาคม ๒๕๖๗	
สถานที่ดำเนินงาน	ณ.วิทยาลัยการอาชีพบ้านโป่ง	
ค่าใช้จ่าย	วงเงินที่ได้รับจัดสรร ๑,๐๐๐ บาท ☒ ใช้เงินทั้งโครงการ ☐ ใช้เงินบางส่วน	วงเงินที่จ่ายจริง ๑,๐๐๐ บาท
หมวดรายจ่าย	☐ ค่าตอบแทน..... ☐ ค่าใช้สอย ๑,๐๐๐ ☒ ค่าวัสดุ ☐ ค่าครุภัณฑ์.....	
ระยะเวลาดำเนินงาน	☒ ไตรมาสที่ ๑ ตุลาคม ถึง ธันวาคม ๒๕๖๗ ☐ ไตรมาสที่ ๓ เมษายน ถึง มิถุนายน ๒๕๖๘ ☐ ไตรมาสที่ ๒ มกราคม ถึง มีนาคม ๒๕๖๘ ☐ ไตรมาสที่ ๔ กรกฎาคม ถึง กันยายน ๒๕๖๘	
เป้าหมายที่กำหนดไว้	ผลการดำเนินงานและประโยชน์ที่ได้รับ	
พื้นที่สวยงามและน่ามองมากขึ้น	อาคารสถานที่ของวิทยาลัยการอาชีพบ้านโป่งและมีวัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาดซ่อมบำรุงเพียงพอต่อการใช้งาน เกิดความสวยงาม เป็นระเบียบเรียบร้อย ปลอดภัย สร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อผู้พบเห็นหรือมาติดต่อราชการ ระดับผลการประเมินความพึงพอใจ.....ดีมาก.....	
รูปภาพการดำเนินงาน		
		
ปัญหา/อุปสรรค	☒ ไม่มี ☐ มี (ระบุ).....	
ข้อเสนอแนะในการพัฒนาครั้งต่อไป	.....	
สรุปผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๘		
- ตัวบ่งชี้ ข้อที่ ๑ จัดและส่งเสริมการอาชีวศึกษาและวิชาชีพให้มีคุณภาพและมาตรฐาน		

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นายวัชรินทร์ ภัคดี)

รายงาน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

***หมายเหตุ ขอความอนุเคราะห์ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงาน ภายใน ๑๕ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ โดยให้รายงานเป็นรูปเล่ม และเป็นแบบรายงานผลการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ แผ่น



รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

งาน/ฝ่าย	งานอาคารสถานที่/ ฝ่ายบริหารทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ นายวัชรินทร์ รักดี
ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	โครงการปรับปรุงซ่อมแซม ระบบไฟฟ้าบ้านพักครู	
วันที่ดำเนินงาน	เดือน ตุลาคม ๒๕๖๗	
สถานที่ดำเนินงาน	ณ.วิทยาลัยการอาชีพบ้านโป่ง	
ค่าใช้จ่าย	วงเงินที่ได้รับจัดสรร ๔,๒๐๕.๑๐ บาท ☒ ใช้เงินทั้งโครงการ ☐ ใช้เงินบางส่วน	วงเงินที่จ่ายจริง ๔,๒๐๕.๑๐ บาท
หมวดรายจ่าย	☐ ค่าตอบแทน ☐ ค่าใช้สอย..... ☐ ค่าวัสดุ ๔,๒๐๕.๑๐ ☐ ค่าครุภัณฑ์.....	
ระยะเวลาดำเนินงาน	☒ ไตรมาสที่ ๑ ตุลาคม ถึง ธันวาคม ๒๕๖๖ ☐ ไตรมาสที่ ๓ เมษายน ถึง มิถุนายน ๒๕๖๗ ☐ ไตรมาสที่ ๒ มกราคม ถึง มีนาคม ๒๕๖๗ ☐ ไตรมาสที่ ๔ กรกฎาคม ถึง กันยายน ๒๕๖๗	
เป้าหมายที่กำหนดไว้	ผลการดำเนินงานและประโยชน์ที่ได้รับ	
วิทยาลัยการอาชีพบ้านโป่ง มีการปรับปรุงอาคารสถานที่ ที่ เพียงพอ เป็นระเบียบเรียบร้อย	วิทยาลัยการอาชีพบ้านโป่งมี ได้พัฒนาอาคารสถานที่ มี ความพร้อมสำหรับการรองรับข้าราชการครู	
รูปภาพการดำเนินงาน		
ปัญหา/อุปสรรค	☒ ไม่มี ☐ มี (ระบุ).....	
ข้อเสนอแนะในการพัฒนาครั้งต่อไป.....		
สรุปผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๘		
- ตัวบ่งชี้ ข้อที่ ๑ จัดและส่งเสริมการอาชีวศึกษาและวิชาชีพให้มีคุณภาพและมาตรฐาน		

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นายวัชรินทร์ รักดี)

รายงาน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

***หมายเหตุ ขอความอนุเคราะห์ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงาน ภายใน ๑๕ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ โดยให้รายงานเป็น
รูปเล่ม และเป็นแบบรายงานผลการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ แผ่น



รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

งาน/ฝ่าย	งานอาคารสถานที่/ ฝ่ายบริหารทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ นายวัชรินทร์ ภัคดี
ชื่อโครงการ/กิจกรรม	โครงการซ่อมระบบไฟหอประชุมรางวัล	
วันที่ดำเนินงาน	เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๗	
สถานที่ดำเนินงาน	ณ.วิทยาลัยการอาชีพบ้านโป่ง	
ค่าใช้จ่าย	วงเงินที่ได้รับจัดสรร ๘,๙๙๙.๕๖ บาท ☒ ใช้เงินทั้งโครงการ ☐ ใช้เงินบางส่วน	วงเงินที่จ่ายจริง ๘,๙๙๙.๕๖ บาท
หมวดรายจ่าย ☐ ค่าตอบแทน ☐ ค่าใช้สอย..... ☐ ค่าวัสดุ ๘,๙๙๙.๕๖ ☐ ค่าครุภัณฑ์.....		
ระยะเวลาดำเนินงาน ☒ ไตรมาสที่ ๑ ตุลาคม ถึง ธันวาคม ๒๕๖๗ ☐ ไตรมาสที่ ๓ เมษายน ถึง มิถุนายน ๒๕๖๘ ☐ ไตรมาสที่ ๒ มกราคม ถึง มีนาคม ๒๕๖๘ ☐ ไตรมาสที่ ๔ กรกฎาคม ถึง กันยายน ๒๕๖๘		
เป้าหมายที่กำหนดไว้		ผลการดำเนินงานและประโยชน์ที่ได้รับ
วิทยาลัยการอาชีพบ้านโป่ง มีการปรับปรุงอาคารสถานที่ ที่เพียงพอ เป็นระเบียบเรียบร้อย		วิทยาลัยการอาชีพบ้านโป่งมี ได้พัฒนาอาคารสถานที่ มีความพร้อมสำหรับการรองรับข้าราชการครู
รูปภาพการดำเนินงาน		
		
ปัญหา/อุปสรรค ☒ ไม่มี ☐ มี (ระบุ).....		
ข้อเสนอแนะในการพัฒนาครั้งต่อไป.....		
สรุปผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๘ - ตัวบ่งชี้ ข้อที่ ๑ จัดและส่งเสริมการอาชีวศึกษาและวิชาชีพให้มีคุณภาพและมาตรฐาน		

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นายวัชรินทร์ ภัคดี)

รายงาน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

***หมายเหตุ ขอความอนุเคราะห์ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงาน ภายใน ๑๕ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ โดยให้รายงานเป็นรูปเล่ม และเป็นแบบรายงานผลการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ แผ่น



รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

งาน/ฝ่าย	งานอาคารสถานที่/ ฝ่ายบริหารทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ นายวัชรินทร์ ภัคดี
ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	โครงการวัสดุติดตั้งผ้า màn ปรับแสง	
วันที่ดำเนินงาน	เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๗	
สถานที่ดำเนินงาน	ณ.วิทยาลัยการอาชีพบ้านโป่ง	
ค่าใช้จ่าย	วงเงินที่ได้รับจัดสรร ๑๔,๐๐๐ บาท ☒ ใช้เงินทั้งโครงการ ☐ ใช้เงินบางส่วน	วงเงินที่จ่ายจริง ๑๔,๐๐๐ บาท
หมวดรายจ่าย	☐ ค่าตอบแทน ☐ ค่าใช้สอย..... ☐ ค่าวัสดุ ๑๔,๐๐๐ ☐ ค่าครุภัณฑ์.....	
ระยะเวลาดำเนินงาน	☒ ไตรมาสที่ ๑ ตุลาคม ถึง ธันวาคม ๒๕๖๖ ☐ ไตรมาสที่ ๓ เมษายน ถึง มิถุนายน ๒๕๖๗ ☐ ไตรมาสที่ ๒ มกราคม ถึง มีนาคม ๒๕๖๗ ☐ ไตรมาสที่ ๔ กรกฎาคม ถึง กันยายน ๒๕๖๗	
เป้าหมายที่กำหนดไว้		ผลการดำเนินงานและประโยชน์ที่ได้รับ
วิทยาลัยการอาชีพบ้านโป่ง มีการปรับปรุงอาคารสถานที่ ที่ เพียงพอ เป็นระเบียบเรียบร้อย		วิทยาลัยการอาชีพบ้านโป่งมี ได้พัฒนาอาคารสถานที่ มี ความพร้อมสำหรับการรองรับข้าราชการครู
รูปภาพการดำเนินงาน		
		
ปัญหา/อุปสรรค ☒ ไม่มี ☐ มี (ระบุ).....		
ข้อเสนอแนะในการพัฒนาครั้งต่อไป.....		
สรุปผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๘		
- ตัวบ่งชี้ ข้อที่ ๑ จัดและส่งเสริมการอาชีวศึกษาและวิชาชีพให้มีคุณภาพและมาตรฐาน		

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นายวัชรินทร์ ภัคดี)
รายงาน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

***หมายเหตุ ขอความอนุเคราะห์ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงาน ภายใน ๑๕ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ โดยให้รายงานเป็น
รูปเล่ม และเป็นแบบรายงานผลการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ แผ่น



รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

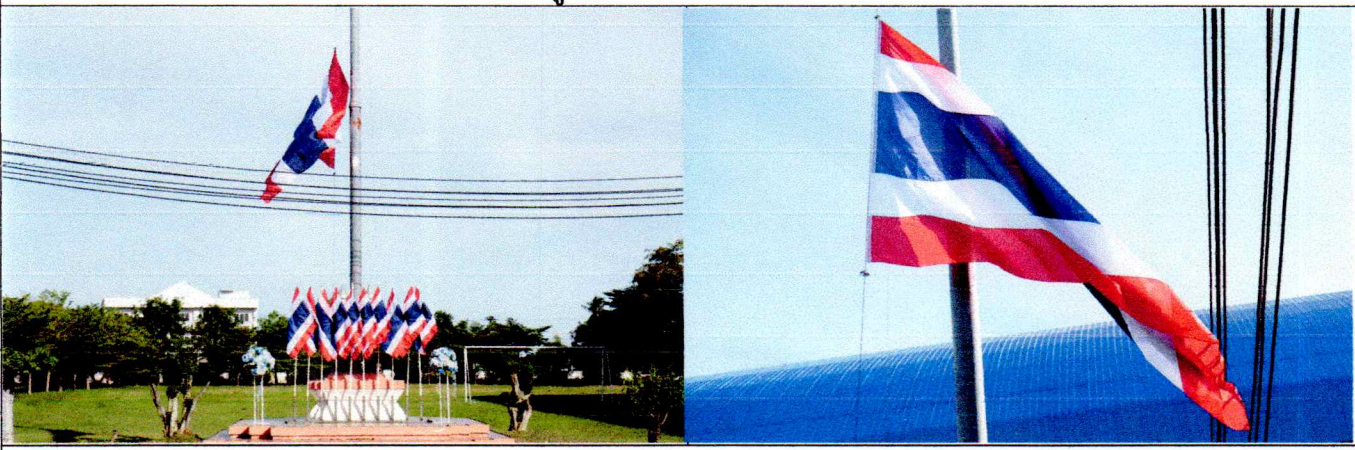
งาน/ฝ่าย	งานอาคารสถานที่/ ฝ่ายบริหารทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ นายวัชรินทร์ รักดี
ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ปรับปรุงระบบไฟฟ้ารั้ววิทยาลัย	
วันที่ดำเนินงาน	เดือน ธันวาคม ๒๕๖๘	
สถานที่ดำเนินงาน	ณ.วิทยาลัยการอาชีพบ้านโป่ง	
ค่าใช้จ่าย	วงเงินที่ได้รับจัดสรร ๒,๗๔๙.๙๐ บาท ☒ ใช้เงินทั้งโครงการ ☐ ใช้เงินบางส่วน	วงเงินที่จ่ายจริง ๒,๗๔๙.๙๐ บาท
หมวดรายจ่าย	☐ ค่าตอบแทน..... ☐ ค่าใช้สอย..... ☒ ค่าวัสดุ ๒,๗๔๙.๙๐ ☐ ค่าครุภัณฑ์.....	
ระยะเวลาดำเนินงาน	☒ ไตรมาสที่ ๑ ตุลาคม ถึง ธันวาคม ๒๕๖๗ ☐ ไตรมาสที่ ๓ เมษายน ถึง มิถุนายน ๒๕๖๘ ☐ ไตรมาสที่ ๒ มกราคม ถึง มีนาคม ๒๕๖๘ ☐ ไตรมาสที่ ๔ กรกฎาคม ถึง กันยายน ๒๕๖๘	
เป้าหมายที่กำหนดไว้	ผลการดำเนินงานและประโยชน์ที่ได้รับ	
เพื่อพัฒนาปรับปรุงระบบสาธารณูปโภค ที่ชำรุดให้ปลอดภัย สูงสุด และพร้อมใช้งานอยู่เสมอ	อาคารสถานที่ของวิทยาลัยการอาชีพบ้านโป่งเกิดความ สวยงาม เป็นระเบียบเรียบร้อย ปลอดภัย สร้างภาพลักษณ์ ที่ดีต่อผู้พบเห็นหรือมาติดต่อราชการ ระดับผลการประเมินความพึงพอใจ.....ดีมาก.....	
รูปภาพการดำเนินงาน		
ปัญหา/อุปสรรค ☒ ไม่มี ☐ มี (ระบุ).....		
ข้อเสนอแนะในการพัฒนาครั้งต่อไป.....		
สรุปผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๘		
- ตัวบ่งชี้ ข้อที่ ๑ จัดและส่งเสริมการอาชีวศึกษาและวิชาชีพให้มีคุณภาพและมาตรฐาน		

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นายวัชรินทร์ รักดี)
รายงาน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

***หมายเหตุ ขอความอนุเคราะห์ให้ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงาน ภายใน ๑๕ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ โดยให้รายงานเป็น
รูปเล่ม และเป็นแบบรายงานผลการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ แผ่น



รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

งาน/ฝ่าย	งานอาคารสถานที่/ ฝ่ายบริหารทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ นายวัชรินทร์ ภัคดี
ชื่อโครงการ/กิจกรรม	โครงการจัดซื้อธงชาติ	
วันที่ดำเนินงาน	เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๗	
สถานที่ดำเนินงาน	ณ.วิทยาลัยการอาชีพบ้านโป่ง	
ค่าใช้จ่าย	วงเงินที่ได้รับจัดสรร ๖,๐๐๐ บาท ☒ ใช้เงินทั้งโครงการ ☐ ใช้เงินบางส่วน	วงเงินที่จ่ายจริง ๖,๐๐๐ บาท
หมวดรายจ่าย ☐ ค่าตอบแทน ☐ ค่าใช้สอย..... ☐ ค่าวัสดุ ๖,๐๐๐ ☐ ค่าครุภัณฑ์.....		
ระยะเวลาดำเนินงาน ☒ ไตรมาสที่ ๑ ตุลาคม ถึง ธันวาคม ๒๕๖๖ ☐ ไตรมาสที่ ๓ เมษายน ถึง มิถุนายน ๒๕๖๗ ☐ ไตรมาสที่ ๒ มกราคม ถึง มีนาคม ๒๕๖๗ ☐ ไตรมาสที่ ๔ กรกฎาคม ถึง กันยายน ๒๕๖๗		
เป้าหมายที่กำหนดไว้		ผลการดำเนินงานและประโยชน์ที่ได้รับ
วิทยาลัยการอาชีพบ้านโป่ง มีการปรับปรุงอาคารสถานที่ ที่เพียงพอ เป็นระเบียบเรียบร้อย		วิทยาลัยการอาชีพบ้านโป่งมี ได้พัฒนาอาคารสถานที่ มีความพร้อมสำหรับการรองรับข้าราชการครู
รูปภาพการดำเนินงาน		
		
ปัญหา/อุปสรรค ☒ ไม่มี ☐ มี (ระบุ).....		
ข้อเสนอแนะในการพัฒนาครั้งต่อไป.....		
สรุปผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๘ - ตัวบ่งชี้ ข้อที่ ๑ จัดและส่งเสริมการอาชีวศึกษาและวิชาชีพให้มีคุณภาพและมาตรฐาน		

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นายวัชรินทร์ ภัคดี)
รายงาน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

***หมายเหตุ ขอความอนุเคราะห์ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงาน ภายใน ๑๕ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ โดยให้รายงานเป็นรูปเล่ม และเป็นแบบรายงานผลการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ แผ่น



รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

งาน/ฝ่าย	งานอาคารสถานที่/ ฝ่ายบริหารทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ นายวัชรินทร์ ภัคดี
ชื่อโครงการ/กิจกรรม	โครงการซ่อมประตูเหล็กสไลด์ด้านหน้าแผนกวิชาไฟฟ้ากำลัง	
วันที่ดำเนินงาน	เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๗	
สถานที่ดำเนินงาน	ณ.วิทยาลัยการอาชีพบ้านโป่ง	
ค่าใช้จ่าย	วงเงินที่ได้รับจัดสรร ๒๖,๕๐๐ บาท ☒ ใช้เงินทั้งโครงการ ☐ ใช้เงินบางส่วน	วงเงินที่จ่ายจริง ๒๖,๕๐๐ บาท
หมวดรายจ่าย	☐ ค่าตอบแทน ☐ ค่าใช้สอย..... ☐ ค่าวัสดุ ๒๖,๕๐๐ ☐ ค่าครุภัณฑ์.....	
ระยะเวลาดำเนินงาน	☐ ไตรมาสที่ ๑ ตุลาคม ถึง ธันวาคม ๒๕๖๗ ☐ ไตรมาสที่ ๓ เมษายน ถึง มิถุนายน ๒๕๖๘ ☒ ไตรมาสที่ ๒ มกราคม ถึง มีนาคม ๒๕๖๘ ☐ ไตรมาสที่ ๔ กรกฎาคม ถึง กันยายน ๒๕๖๘	
เป้าหมายที่กำหนดไว้	ผลการดำเนินงานและประโยชน์ที่ได้รับ	
วิทยาลัยการอาชีพบ้านโป่ง มีการปรับปรุงอาคารสถานที่ ที่เพียงพอ เป็นระเบียบเรียบร้อย	วิทยาลัยการอาชีพบ้านโป่งมี ได้พัฒนาอาคารสถานที่ มีความพร้อมสำหรับการรองรับข้าราชการครู	
รูปภาพการดำเนินงาน		
		
ปัญหา/อุปสรรค	☒ ไม่มี ☐ มี (ระบุ).....	
ข้อเสนอแนะในการพัฒนาครั้งต่อไป	.....	
สรุปผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๘		
- ตัวบ่งชี้ ข้อที่ ๑ จัดและส่งเสริมการอาชีวศึกษาและวิชาชีพให้มีคุณภาพและมาตรฐาน		

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นายวัชรินทร์ ภัคดี)

รายงาน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

***หมายเหตุ ขอความอนุเคราะห์ให้ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงาน ภายใน ๑๕ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ โดยให้รายงานเป็นรูปเล่ม และเป็นแบบรายงานผลการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ แผ่น



รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

งาน/ฝ่าย	งานอาคารสถานที่/ ฝ่ายบริหารทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ นายวัชรินทร์ ภัคดี
ชื่อโครงการ/กิจกรรม	โครงการ จัดทำชั้นวางรองเท้า	
วันที่ดำเนินงาน	มกราคม ๒๕๖๕	
สถานที่ดำเนินงาน	ณ.วิทยาลัยการอาชีพบ้านโป่ง	
ค่าใช้จ่าย	วงเงินที่ได้รับจัดสรร ๒๒,๑๓๕ บาท ☒ ใช้เงินทั้งโครงการ ☐ ใช้เงินบางส่วน	วงเงินที่จ่ายจริง ๒๒,๑๓๕ บาท
หมวดรายจ่าย	☐ ค่าตอบแทน..... ☐ ค่าใช้สอย..... ☒ ค่าวัสดุ ๒๒,๑๓๕ ☐ ค่าครุภัณฑ์.....	
ระยะเวลาดำเนินงาน	☐ ไตรมาสที่ ๑ ตุลาคม ถึง ธันวาคม ๒๕๖๔ ☐ ไตรมาสที่ ๓ เมษายน ถึง มิถุนายน ๒๕๖๕ ☒ ไตรมาสที่ ๒ มกราคม ถึง มีนาคม ๒๕๖๕ ☐ ไตรมาสที่ ๔ กรกฎาคม ถึง กันยายน ๒๕๖๕	
เป้าหมายที่กำหนดไว้	ผลการดำเนินงานและประโยชน์ที่ได้รับ	
พื้นที่สวยงามและน่ามองมากขึ้น	อาคารสถานที่ของวิทยาลัยการอาชีพบ้านโป่งและมีวัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาดซ่อมบำรุงเพียงพอต่อการใช้งาน เกิดความสวยงาม เป็นระเบียบเรียบร้อย ปลอดภัย สร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อผู้พบเห็นหรือมาติดต่อราชการ ระดับผลการประเมินความพึงพอใจ.....ดีมาก.....	
รูปภาพการดำเนินงาน		
		
ปัญหา/อุปสรรค	☒ ไม่มี ☐ มี (ระบุ).....	
ข้อเสนอแนะในการพัฒนาครั้งต่อไป.....		
สรุปผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๘		
- ตัวบ่งชี้ ข้อที่ ๑ จัดและส่งเสริมการอาชีวศึกษาและวิชาชีพให้มีคุณภาพและมาตรฐาน		

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นายวัชรินทร์ ภัคดี)
รายงาน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

***หมายเหตุ ขอความอนุเคราะห์ให้ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงาน ภายใน ๑๕ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ โดยให้รายงานเป็น
รูปเล่ม และเป็นแบบรายงานผลการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ แผ่น



รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

งาน/ฝ่าย	งานอาคารสถานที่/ ฝ่ายบริหารทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ นายวัชรินทร์ รักดี
ชื่อโครงการ/กิจกรรม	จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์รางวัลพระราชทาน	
วันที่ดำเนินงาน	เดือน มกราคม ๒๕๖๘	
สถานที่ดำเนินงาน	ณ.วิทยาลัยการอาชีพบ้านโป่ง	
ค่าใช้จ่าย	วงเงินที่ได้รับจัดสรร ๔,๕๐๐ บาท ☒ ใช้เงินทั้งโครงการ ☐ ใช้เงินบางส่วน	วงเงินที่จ่ายจริง ๔,๕๐๐ บาท
หมวดรายจ่าย	☐ ค่าตอบแทน ☐ ค่าใช้สอย ๔,๕๐๐ ☐ ค่าวัสดุ..... ☐ ค่าครุภัณฑ์.....	
ระยะเวลาดำเนินงาน	☐ ไตรมาสที่ ๑ ตุลาคม ถึง ธันวาคม ๒๕๖๗ ☐ ไตรมาสที่ ๓ เมษายน ถึง มิถุนายน ๒๕๖๘ ☒ ไตรมาสที่ ๒ มกราคม ถึง มีนาคม ๒๕๖๘ ☐ ไตรมาสที่ ๔ กรกฎาคม ถึง กันยายน ๒๕๖๘	
เป้าหมายที่กำหนดไว้		ผลการดำเนินงานและประโยชน์ที่ได้รับ
วิทยาลัยการอาชีพบ้านโป่ง มีการปรับปรุงอาคารสถานที่ ที่เพียงพอ เป็นระเบียบเรียบร้อย		วิทยาลัยการอาชีพบ้านโป่งมี ได้พัฒนาอาคารสถานที่ มีความพร้อมสำหรับการรองรับข้าราชการครู
รูปภาพการดำเนินงาน		
ปัญหา/อุปสรรค ☒ ไม่มี ☐ มี (ระบุ).....		
ข้อเสนอแนะในการพัฒนาครั้งต่อไป.....		
สรุปผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๘		
- ตัวบ่งชี้ ข้อที่ ๑ จัดและส่งเสริมการอาชีวศึกษาและวิชาชีพให้มีคุณภาพและมาตรฐาน		

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นายวัชรินทร์ รักดี)
รายงาน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

***หมายเหตุ ขอความอนุเคราะห์ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงาน ภายใน ๑๕ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ โดยให้รายงานเป็นรูปเล่ม และเป็นแบบรายงานผลการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ แผ่น



รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

งาน/ฝ่าย	งานอาคารสถานที่/ ฝ่ายบริหารทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ นายวัชรินทร์ ภัคดี
ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ซ่อมไฟฟ้าและเครื่องปรับอากาศ	
วันที่ดำเนินงาน	เดือน เมษายน ๒๕๖๘	
สถานที่ดำเนินงาน	ณ.วิทยาลัยการอาชีพบ้านโป่ง	
ค่าใช้จ่าย	วงเงินที่ได้รับจัดสรร ๕๐,๐๐๐ บาท ☒ ใช้เงินทั้งโครงการ ☐ ใช้เงินบางส่วน	วงเงินที่จ่ายจริง ๕๐,๐๐๐ บาท

หมวดรายจ่าย	☐ ค่าตอบแทน..... ☐ ค่าใช้สอย..... ☒ ค่าวัสดุ ๕๐,๐๐๐ ☐ ค่าครุภัณฑ์.....
ระยะเวลาดำเนินงาน	☐ ไตรมาสที่ ๑ ตุลาคม ถึง ธันวาคม ๒๕๖๖ ☒ ไตรมาสที่ ๓ เมษายน ถึง มิถุนายน ๒๕๖๗ ☐ ไตรมาสที่ ๒ มกราคม ถึง มีนาคม ๒๕๖๗ ☐ ไตรมาสที่ ๔ กรกฎาคม ถึง กันยายน ๒๕๖๗
เป้าหมายที่กำหนดไว้	ผลการดำเนินงานและประโยชน์ที่ได้รับ
เพื่อพัฒนาปรับปรุงระบบสาธารณูปโภค ที่ชำรุดให้ปลอดภัย สูงสุด และพร้อมใช้งานอยู่เสมอ	อาคารสถานที่ของวิทยาลัยการอาชีพบ้านโป่งเกิดความ สวยงาม เป็นระเบียบเรียบร้อย ปลอดภัย สร้างภาพลักษณ์ ที่ดีต่อผู้พบเห็นหรือมาติดต่อราชการ ระดับผลการประเมินความพึงพอใจ.....ดีมาก.....

รูปภาพการดำเนินงาน



ปัญหา/อุปสรรค	☒ ไม่มี ☐ มี (ระบุ).....
ข้อเสนอแนะในการพัฒนาครั้งต่อไป	.....
สรุปผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๘	
- ตัวบ่งชี้ ข้อที่ ๑ จัดและส่งเสริมการอาชีวศึกษาและวิชาชีพให้มีคุณภาพและมาตรฐาน	

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นายวัชรินทร์ ภัคดี)
รายงาน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

***หมายเหตุ ขอความอนุเคราะห์ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงาน ภายใน ๑๕ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ โดยให้รายงานเป็นรูปเล่ม
และเป็นแบบรายงานผลการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ แผ่น



รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

งาน/ฝ่าย	งานอาคารสถานที่/ ฝ่ายบริหารทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ นายวัชรินทร์ ภักติ
ชื่อโครงการ/กิจกรรม	โครงการจัดซื้อวัสดุ	
วันที่ดำเนินงาน	เดือน เมษายน ๒๕๖๘	
สถานที่ดำเนินงาน	ณ.วิทยาลัยการอาชีพบ้านโป่ง	
ค่าใช้จ่าย	วงเงินที่ได้รับจัดสรร ๖๐,๐๐๐ บาท ☒ ใช้เงินทั้งโครงการ ☐ ใช้เงินบางส่วน	วงเงินที่จ่ายจริง ๖๐,๐๐๐ บาท
หมวดรายจ่าย	☐ ค่าตอบแทน..... ☒ ค่าใช้สอย..... ☐ ค่าวัสดุ.๖๐,๐๐๐ ☐ ค่าครุภัณฑ์.....	
ระยะเวลาดำเนินงาน	☐ ไตรมาสที่ ๑ ตุลาคม ถึง ธันวาคม ๒๕๖๗ ☒ ไตรมาสที่ ๓ เมษายน ถึง มิถุนายน ๒๕๖๘ ☐ ไตรมาสที่ ๒ มกราคม ถึง มีนาคม ๒๕๖๘ ☐ ไตรมาสที่ ๔ กรกฎาคม ถึง กันยายน ๒๕๖๘	
เป้าหมายที่กำหนดไว้	ผลการดำเนินงานและประโยชน์ที่ได้รับ	
เพื่อพัฒนาปรับปรุงระบบสาธารณูปโภค ที่ชำรุดให้ปลอดภัย สูงสุด และพร้อมใช้งานอยู่เสมอ	อาคารสถานที่ของวิทยาลัยการอาชีพบ้านโป่งเกิดความ สวยงาม เป็นระเบียบเรียบร้อย ปลอดภัย สร้างภาพลักษณ์ ที่ดีต่อผู้พบเห็นหรือมาติดต่อราชการ ระดับผลการประเมินความพึงพอใจ.....ดีมาก.....	
รูปภาพการดำเนินงาน		
		
ปัญหา/อุปสรรค	☒ ไม่มี ☐ มี (ระบุ).....	
ข้อเสนอแนะในการพัฒนาครั้งต่อไป	.....	
สรุปผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๘		
- ตัวบ่งชี้ ข้อที่ ๑ จัดและส่งเสริมการอาชีวศึกษาและวิชาชีพให้มีคุณภาพและมาตรฐาน		

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นายวัชรินทร์ ภักติ)
รายงาน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

***หมายเหตุ ขอความอนุเคราะห์ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงาน ภายใน ๑๕ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ โดยให้รายงานเป็นรูปเล่ม และเป็นแบบรายงานผลการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ แผ่น



รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

งาน/ฝ่าย	งานอาคารสถานที่/ ฝ่ายบริหารทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ นายวัชรินทร์ ภัคดี
ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ติดตั้งเครื่องปรับอากาศแบบแขวนประจำห้องเรียน	
วันที่ดำเนินงาน	เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๘	
สถานที่ดำเนินงาน	ณ.วิทยาลัยการอาชีพบ้านโป่ง	
ค่าใช้จ่าย	วงเงินที่ได้รับจัดสรร ๒๔,๐๗๕ บาท ☒ ใช้เงินทั้งโครงการ ☐ ใช้เงินบางส่วน	วงเงินที่จ่ายจริง ๒๔,๐๗๕ บาท
หมวดรายจ่าย ☐ ค่าตอบแทน..... ☐ ค่าใช้สอย..... ☒ ค่าวัสดุ ๒๔,๐๗๕ ☐ ค่าครุภัณฑ์.....		
ระยะเวลาดำเนินงาน ☐ ไตรมาสที่ ๑ ตุลาคม ถึง ธันวาคม ๒๕๖๖ ☒ ไตรมาสที่ ๓ เมษายน ถึง มิถุนายน ๒๕๖๗ ☐ ไตรมาสที่ ๒ มกราคม ถึง มีนาคม ๒๕๖๗ ☐ ไตรมาสที่ ๔ กรกฎาคม ถึง กันยายน ๒๕๖๗		
เป้าหมายที่กำหนดไว้		ผลการดำเนินงานและประโยชน์ที่ได้รับ
เพื่อพัฒนาปรับปรุงระบบสาธารณูปโภค ที่ชำรุดให้ปลอดภัย สูงสุด และพร้อมใช้งานอยู่เสมอ		อาคารสถานที่ของวิทยาลัยการอาชีพบ้านโป่งเกิดความ สวยงาม เป็นระเบียบเรียบร้อย ปลอดภัย สร้างภาพลักษณ์ ที่ดีต่อผู้พบเห็นหรือมาติดต่อราชการ ระดับผลการประเมินความพึงพอใจ.....ดีมาก.....
รูปภาพการดำเนินงาน		
ปัญหา/อุปสรรค ☒ ไม่มี ☐ มี (ระบุ)..... ข้อเสนอแนะในการพัฒนาครั้งต่อไป.....		
สรุปผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๘ - ตัวบ่งชี้ ข้อที่ ๑ จัดและส่งเสริมการอาชีวศึกษาและวิชาชีพให้มีคุณภาพและมาตรฐาน		

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นายวัชรินทร์ ภัคดี)

รายงาน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

***หมายเหตุ ขอความอนุเคราะห์ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงาน ภายใน ๑๕ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ โดยให้รายงานเป็นรูปเล่ม และเป็นแบบรายงานผลการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ แผ่น



รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

งาน/ฝ่าย	งานอาคารสถานที่/ ฝ่ายบริหารทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ นายวัชรินทร์ รักดี
ชื่อโครงการ/กิจกรรม	นำยาซ่อมเครื่องปรับอากาศงานกิจกรรม	
วันที่ดำเนินงาน	เดือน มิถุนายน ๒๕๖๘	
สถานที่ดำเนินงาน	ณ.วิทยาลัยการอาชีพบ้านโป่ง	
ค่าใช้จ่าย	วงเงินที่ได้รับจัดสรร ๒,๙๔๒.๕๐ บาท ☒ ใช้เงินทั้งโครงการ ☐ ใช้เงินบางส่วน	วงเงินที่จ่ายจริง ๒,๙๔๒.๕๐ บาท
หมวดรายจ่าย ☐ ค่าตอบแทน..... ☐ ค่าใช้สอย..... ☒ ค่าวัสดุ ๒,๙๔๒.๕๐ ☐ ค่าครุภัณฑ์.....		
ระยะเวลาดำเนินงาน ☐ ไตรมาสที่ ๑ ตุลาคม ถึง ธันวาคม ๒๕๖๗ ☒ ไตรมาสที่ ๓ เมษายน ถึง มิถุนายน ๒๕๖๘ ☐ ไตรมาสที่ ๒ มกราคม ถึง มีนาคม ๒๕๖๘ ☐ ไตรมาสที่ ๔ กรกฎาคม ถึง กันยายน ๒๕๖๘		
เป้าหมายที่กำหนดไว้		ผลการดำเนินงานและประโยชน์ที่ได้รับ
เพื่อพัฒนาปรับปรุงระบบสาธารณูปโภค ที่ชำรุดให้ปลอดภัย สูงสุด และพร้อมใช้งานอยู่เสมอ		อาคารสถานที่ของวิทยาลัยการอาชีพบ้านโป่งเกิดความ สวยงาม เป็นระเบียบเรียบร้อย ปลอดภัย สร้างภาพลักษณ์ ที่ดีต่อผู้พบเห็นหรือมาติดต่อราชการ ระดับผลการประเมินความพึงพอใจ.....ดีมาก.....
รูปภาพการดำเนินงาน		
		
ปัญหา/อุปสรรค ☒ ไม่มี ☐ มี (ระบุ).....		
ข้อเสนอแนะในการพัฒนาครั้งต่อไป.....		
สรุปผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๘ - ตัวบ่งชี้ ข้อที่ ๑ จัดและส่งเสริมการอาชีวศึกษาและวิชาชีพให้มีคุณภาพและมาตรฐาน		

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นายวัชรินทร์ รักดี)

รายงาน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

***หมายเหตุ ขอความอนุเคราะห์ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงาน ภายใน ๑๕ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ โดยให้รายงานเป็นรูปเล่ม และเป็นแบบรายงานผลการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ แผ่น



รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

งาน/ฝ่าย	งานอาคารสถานที่/ ฝ่ายบริหารทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ นายวัชรินทร์ ภัคดี
ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	โครงการวัสดุติดตั้งปลั๊กไฟห้องธุรการฝ่ายแผนงานฯ	
วันที่ดำเนินงาน	เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๗	
สถานที่ดำเนินงาน	ณ.วิทยาลัยการอาชีพบ้านโป่ง	
ค่าใช้จ่าย	วงเงินที่ได้รับจัดสรร ๑,๗๖๐ บาท ☒ ใช้เงินทั้งโครงการ ☐ ใช้เงินบางส่วน	วงเงินที่จ่ายจริง ๑,๗๖๐ บาท
หมวดรายจ่าย	☐ ค่าตอบแทน ☐ ค่าใช้สอย..... ☐ ค่าวัสดุ ๑,๗๖๐ ☐ ค่าครุภัณฑ์.....	
ระยะเวลาดำเนินงาน	☐ ไตรมาสที่ ๑ ตุลาคม ถึง ธันวาคม ๒๕๖๖ ☒ ไตรมาสที่ ๓ เมษายน ถึง มิถุนายน ๒๕๖๗ ☐ ไตรมาสที่ ๒ มกราคม ถึง มีนาคม ๒๕๖๗ ☐ ไตรมาสที่ ๔ กรกฎาคม ถึง กันยายน ๒๕๖๗	
เป้าหมายที่กำหนดไว้		ผลการดำเนินงานและประโยชน์ที่ได้รับ
วิทยาลัยการอาชีพบ้านโป่ง มีการปรับปรุงอาคารสถานที่ ที่เพียงพอ เป็นระเบียบเรียบร้อย		วิทยาลัยการอาชีพบ้านโป่งมี ได้พัฒนาอาคารสถานที่ มีความพร้อมสำหรับการรองรับข้าราชการครู
รูปภาพการดำเนินงาน		
ปัญหา/อุปสรรค ☒ ไม่มี ☐ มี (ระบุ).....		
ข้อเสนอแนะในการพัฒนาครั้งต่อไป.....-		
สรุปผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๘		
- ตัวบ่งชี้ ข้อที่ ๑ จัดและส่งเสริมการอาชีวศึกษาและวิชาชีพให้มีคุณภาพและมาตรฐาน		

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นายวัชรินทร์ ภัคดี)
รายงาน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

***หมายเหตุ ขอความอนุเคราะห์ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงาน ภายใน ๑๕ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ โดยให้รายงานเป็นรูปเล่ม และเป็นแบบรายงานผลการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ แผ่น



รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

งาน/ฝ่าย	งานอาคารสถานที่/ ฝ่ายบริหารทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ นายวัชรินทร์ รักดี
ชื่อโครงการ/กิจกรรม	โครงการซ่อมแซมกระจกแผ่นกไฟฟ้ากำลัง	
วันที่ดำเนินงาน	เดือน สิงหาคม ๒๕๖๗	
สถานที่ดำเนินงาน	ณ.วิทยาลัยการอาชีพบ้านโป่ง	
ค่าใช้จ่าย	วงเงินที่ได้รับจัดสรร ๔,๑๐๐ บาท ☒ ใช้เงินทั้งโครงการ ☒ ใช้เงินบางส่วน	วงเงินที่จ่ายจริง ๔,๑๐๐ บาท
หมวดรายจ่าย ☐ ค่าตอบแทน..... ☐ ค่าใช้สอย..... ☒ ค่าวัสดุ ๑๔๒,๕๐๐ ☐ ค่าครุภัณฑ์.....		
ระยะเวลาดำเนินงาน ☐ ไตรมาสที่ ๑ ตุลาคม ถึง ธันวาคม ๒๕๖๘ ☐ ไตรมาสที่ ๓ เมษายน ถึง มิถุนายน ๒๕๖๘ ☐ ไตรมาสที่ ๒ มกราคม ถึง มีนาคม ๒๕๖๘ ☒ ไตรมาสที่ ๔ กรกฎาคม ถึง กันยายน ๒๕๖๘		
เป้าหมายที่กำหนดไว้		ผลการดำเนินงานและประโยชน์ที่ได้รับ
พื้นที่ห้องเรียนและสำนักงานที่สวยงามหน้าเรียนและผู้มาติดต่อราชการ ๔ ห้องเรียน		อาคารสถานที่ของวิทยาลัยการอาชีพบ้านโป่งเกิดความสวยงาม เป็นระเบียบเรียบร้อย ปลอดภัย สร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อผู้พบเห็นหรือมาติดต่อราชการ ระดับผลการประเมินความพึงพอใจ.....ดีมาก.....
รูปภาพการดำเนินงาน		
ปัญหา/อุปสรรค ☒ ไม่มี ☐ มี (ระบุ).....		
ข้อเสนอแนะในการพัฒนาครั้งต่อไป.....		
สรุปผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๘ - ตัวบ่งชี้ ข้อที่ ๑ จัดและส่งเสริมการอาชีวศึกษาและวิชาชีพให้มีคุณภาพและมาตรฐาน		

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นายวัชรินทร์ รักดี)
รายงาน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

***หมายเหตุ ขอความอนุเคราะห์ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงาน ภายใน ๑๕ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ โดยให้รายงานเป็นรูปเล่ม และเป็นแบบรายงานผลการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ แผ่น



รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

งาน/ฝ่าย	งานอาคารสถานที่/ ฝ่ายบริหารทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ นายวัชรินทร์ ภัคดี
ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ปรับปรุงภูมิทัศน์แผนกช่างยนต์	
วันที่ดำเนินงาน	เดือน สิงหาคม ๒๕๖๘	
สถานที่ดำเนินงาน	ณ.วิทยาลัยการอาชีพบ้านโป่ง	
ค่าใช้จ่าย	วงเงินที่ได้รับจัดสรร ๔,๘๐๐ บาท ☐ ใช้เงินทั้งโครงการ ☐ ใช้เงินบางส่วน	วงเงินที่จ่ายจริง ๔,๘๐๐ บาท
หมวดรายจ่าย	☐ ค่าตอบแทน..... ☐ ค่าใช้สอย ๔,๘๐๐ ☒ ค่าวัสดุ ☐ ค่าครุภัณฑ์.....	
ระยะเวลาดำเนินงาน	☐ ไตรมาสที่ ๑ ตุลาคม ถึง ธันวาคม ๒๕๖๗ ☐ ไตรมาสที่ ๓ เมษายน ถึง มิถุนายน ๒๕๖๘ ☐ ไตรมาสที่ ๒ มกราคม ถึง มีนาคม ๒๕๖๘ ☒ ไตรมาสที่ ๔ กรกฎาคม ถึง กันยายน ๒๕๖๘	
เป้าหมายที่กำหนดไว้	ผลการดำเนินงานและประโยชน์ที่ได้รับ	
การปรับปรุง ดูแลรักษาอาคารสถานที่ให้สะอาด สวยงาม และปลอดภัย ตลอดจนการใช้งานอาคารสถานที่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด	วิทยาลัยการอาชีพบ้านโป่งมี ได้พัฒนาอาคารสถานที่ มีความพร้อมสำหรับการรองรับการประเมินและเป็นศูนย์การเรียนรู้ให้กับนักเรียน นักศึกษา และชุมชน	
รูปภาพการดำเนินงาน		
		
ปัญหา/อุปสรรค	☒ ไม่มี ☐ มี (ระบุ).....	
ข้อเสนอแนะในการพัฒนาครั้งต่อไป	.....	
สรุปผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๘		
- ตัวบ่งชี้ ข้อที่ ๑ จัดและส่งเสริมการอาชีวศึกษาและวิชาชีพให้มีคุณภาพและมาตรฐาน		

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นายวัชรินทร์ ภัคดี)

รายงาน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

***หมายเหตุ ขอความอนุเคราะห์ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงาน ภายใน ๑๕ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ โดยให้รายงานเป็น
รูปเล่ม และเป็นแบบรายงานผลการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ แผ่น



รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

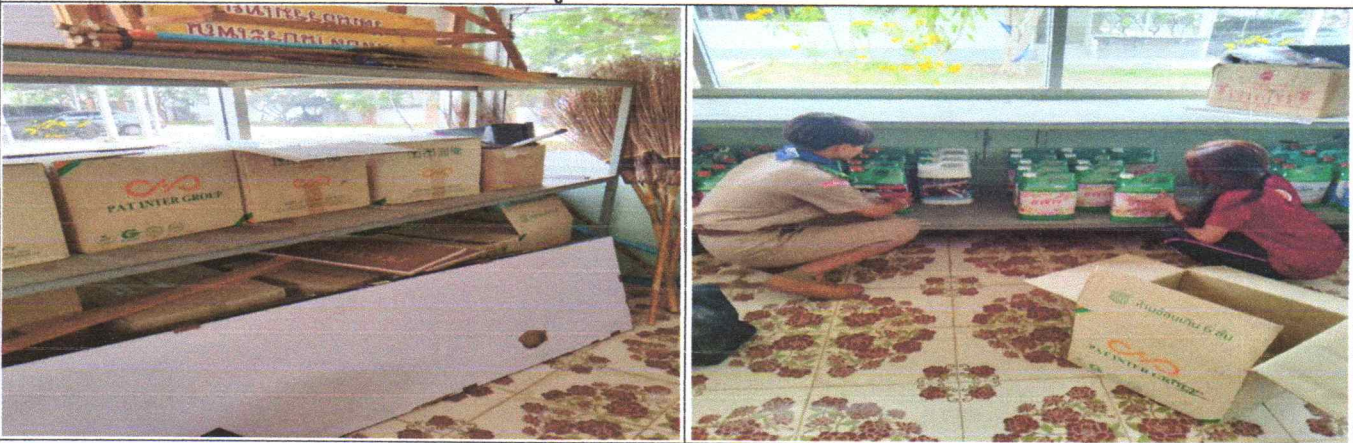
งาน/ฝ่าย	งานอาคารสถานที่/ ฝ่ายบริหารทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ นายวัชรินทร์ รักดี
ชื่อโครงการ/กิจกรรม	โครงการจัดซื้อวัสดุ	
วันที่ดำเนินงาน	เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	
สถานที่ดำเนินงาน	ณ.วิทยาลัยการอาชีพบ้านโป่ง	
ค่าใช้จ่าย	วงเงินที่ได้รับจัดสรร ๗๕,๖๐๐ บาท ☒ ใช้เงินทั้งโครงการ ☐ ใช้เงินบางส่วน	วงเงินที่จ่ายจริง ๗๕,๖๐๐ บาท
หมวดรายจ่าย ☐ ค่าตอบแทน..... ☒ ค่าใช้สอย..... ☐ ค่าวัสดุ ๗๕,๖๐๐ ☐ ค่าครุภัณฑ์.....		
ระยะเวลาดำเนินงาน ☐ ไตรมาสที่ ๑ ตุลาคม ถึง ธันวาคม ๒๕๖๗ ☐ ไตรมาสที่ ๓ เมษายน ถึง มิถุนายน ๒๕๖๘ ☒ ไตรมาสที่ ๒ มกราคม ถึง มีนาคม ๒๕๖๘ ☐ ไตรมาสที่ ๔ กรกฎาคม ถึง กันยายน ๒๕๖๘		
เป้าหมายที่กำหนดไว้		ผลการดำเนินงานและประโยชน์ที่ได้รับ
เพื่อพัฒนาปรับปรุงระบบสาธารณูปโภค ที่ชำรุดให้ปลอดภัย สูงสุด และพร้อมใช้งานอยู่เสมอ		อาคารสถานที่ของวิทยาลัยการอาชีพบ้านโป่งเกิดความ สวยงาม เป็นระเบียบเรียบร้อย ปลอดภัย สร้างภาพลักษณ์ ที่ดีต่อผู้พบเห็นหรือมาติดต่อราชการ ระดับผลการประเมินความพึงพอใจ.....ดีมาก.....
รูปภาพการดำเนินงาน		
		
ปัญหา/อุปสรรค ☒ ไม่มี ☐ มี (ระบุ).....		
ข้อเสนอแนะในการพัฒนาครั้งต่อไป.....		
สรุปผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๘ - ตัวบ่งชี้ ข้อที่ ๑ จัดและส่งเสริมการอาชีวศึกษาและวิชาชีพให้มีคุณภาพและมาตรฐาน		

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นายวัชรินทร์ รักดี)
รายงาน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

***หมายเหตุ ขอความอนุเคราะห์ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงาน ภายใน ๑๕ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ โดยให้รายงานเป็นรูปเล่ม และเป็นแบบรายงานผลการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ แผ่น



รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

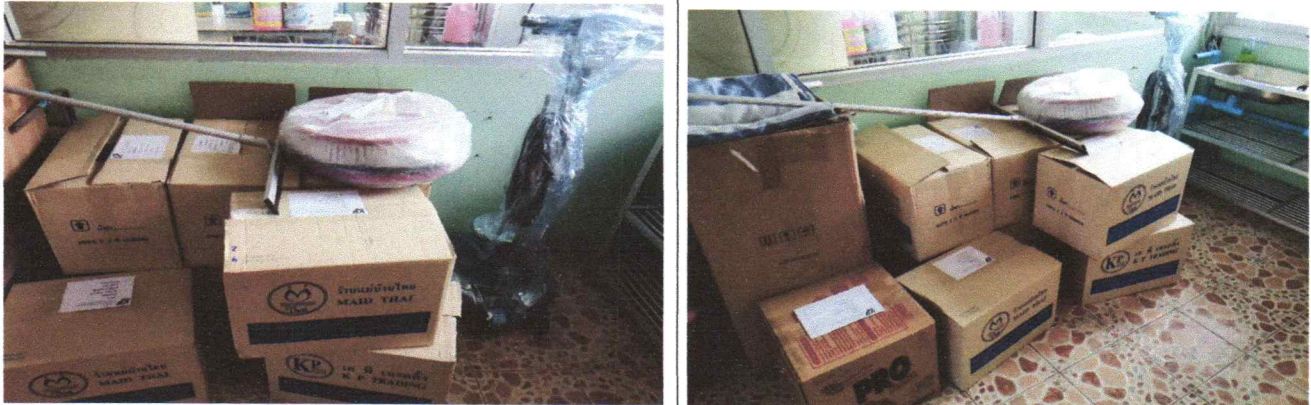
งาน/ฝ่าย	งานอาคารสถานที่/ ฝ่ายบริหารทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ นายวัชรินทร์ ภัคดี
ชื่อโครงการ/กิจกรรม	โครงการจัดหาวัสดุอุปกรณ์งานอาคารสถานที่ วิทยาลัยการอาชีพบ้านโป่ง	
วันที่ดำเนินงาน	เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๘	
สถานที่ดำเนินงาน	ณ.วิทยาลัยการอาชีพบ้านโป่ง	
ค่าใช้จ่าย	วงเงินที่ได้รับจัดสรร ๕๐,๐๐๐ บาท ☒ ใช้เงินทั้งโครงการ ☐ ใช้เงินบางส่วน	วงเงินที่จ่ายจริง ๕๐,๐๐๐ บาท
หมวดรายจ่าย	☐ ค่าตอบแทน..... ☐ ค่าใช้สอย..... ☒ ค่าวัสดุ ๕๐,๐๐๐ ☐ ค่าครุภัณฑ์.....	
ระยะเวลาดำเนินงาน	☐ ไตรมาสที่ ๑ ตุลาคม ถึง ธันวาคม ๒๕๖๗ ☒ ไตรมาสที่ ๓ เมษายน ถึง มิถุนายน ๒๕๖๘ ☐ ไตรมาสที่ ๒ มกราคม ถึง มีนาคม ๒๕๖๘ ☐ ไตรมาสที่ ๔ กรกฎาคม ถึง กันยายน ๒๕๖๘	
เป้าหมายที่กำหนดไว้	ผลการดำเนินงานและประโยชน์ที่ได้รับ	
มีจำนวนวัสดุอุปกรณ์ซ่อมบำรุงและทำความสะอาด อาคารสถานที่ อาคารเรียน อาคารฝึกงาน ห้องน้ำ เพียงพอและเหมาะสม	อาคารสถานที่ของวิทยาลัยการอาชีพบ้านโป่งและมีวัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาดซ่อมบำรุงเพียงพอต่อการใช้งาน เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อย ปลอดภัย สร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อผู้พบเห็นหรือมาติดต่อราชการระดับผลการประเมินความพึงพอใจดีมาก	
รูปภาพการดำเนินงาน		
		
ปัญหา/อุปสรรค	☒ ไม่มี ☐ มี (ระบุ).....	
ข้อเสนอแนะในการพัฒนาครั้งต่อไป.....		
สรุปผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๘		
- ตัวบ่งชี้ ข้อที่ ๑ จัดและส่งเสริมการอาชีวศึกษาและวิชาชีพให้มีคุณภาพและมาตรฐาน		

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน
(นายวัชรินทร์ ภัคดี)
รายงาน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

***หมายเหตุ ขอความอนุเคราะห์ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงาน ภายใน ๑๕ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ โดยให้รายงานเป็นรูปเล่ม และเป็นแบบรายงานผลการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ แผ่น



รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

งาน/ฝ่าย	งานอาคารสถานที่/ ฝ่ายบริหารทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ นายวัชรินทร์ ภัคดี
ชื่อโครงการ/กิจกรรม	โครงการจัดหาวัสดุทำความสะอาดงานอาคารสถานที่ วิทยาลัยการอาชีพบ้านโป่ง	
วันที่ดำเนินงาน	เดือน ตุลาคม ๒๕๖๗	
สถานที่ดำเนินงาน	ณ.วิทยาลัยการอาชีพบ้านโป่ง	
ค่าใช้จ่าย	วงเงินที่ได้รับจัดสรร ๕๐,๐๐๐ บาท ☒ ใช้เงินทั้งโครงการ ☐ ใช้เงินบางส่วน	วงเงินที่จ่ายจริง ๔๙,๔๗๖.๘๐ บาท
หมวดรายจ่าย	☐ ค่าตอบแทน..... ☐ ค่าใช้สอย..... ☒ ค่าวัสดุ ๔๙,๔๗๖.๘๐ ☐ ค่าครุภัณฑ์.....	
ระยะเวลาดำเนินงาน ☒ ไตรมาสที่ ๑ ตุลาคม ถึง ธันวาคม ๒๕๖๗ ☐ ไตรมาสที่ ๓ เมษายน ถึง มิถุนายน ๒๕๖๘ ☐ ไตรมาสที่ ๒ มกราคม ถึง มีนาคม ๒๕๖๘ ☐ ไตรมาสที่ ๔ กรกฎาคม ถึง กันยายน ๒๕๖๘		
เป้าหมายที่กำหนดไว้		ผลการดำเนินงานและประโยชน์ที่ได้รับ
มีจำนวนวัสดุอุปกรณ์ซ่อมบำรุงและทำความสะอาด อาคารสถานที่ อาคารเรียน อาคารฝึกงาน ห้องน้ำ เพียงพอและเหมาะสม		อาคารสถานที่ของวิทยาลัยการอาชีพบ้านโป่งและมีวัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาดซ่อมบำรุงเพียงพอต่อการใช้งาน เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อย ปลอดภัย สร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อผู้พบเห็นหรือมาติดต่อราชการระดับผลการประเมินความพึงพอใจดีมาก
รูปภาพการดำเนินงาน		
		
ปัญหา/อุปสรรค ☒ ไม่มี ☐ มี (ระบุ).....		
ข้อเสนอแนะในการพัฒนาครั้งต่อไป.....		
สรุปผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๘ - ตัวบ่งชี้ ข้อที่ ๑ จัดและส่งเสริมการอาชีวศึกษาและวิชาชีพให้มีคุณภาพและมาตรฐาน		

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นายวัชรินทร์ ภัคดี)
รายงาน ณ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

***หมายเหตุ ขอความอนุเคราะห์ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงาน ภายใน ๑๕ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ โดยให้รายงานเป็นรูปเล่ม และเป็นแบบรายงานผลการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ แผ่น



รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

งาน/ฝ่าย	งานอาคารสถานที่/ ฝ่ายบริหารทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ นายวัชรินทร์ ภักดี
ชื่อโครงการ/กิจกรรม	โครงการค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอย	
วันที่ดำเนินงาน	ตุลาคม ๒๕๖๗ กันยายน ๒๕๖๘	
สถานที่ดำเนินงาน	ณ.วิทยาลัยการอาชีพบ้านโป่ง	
ค่าใช้จ่าย	วงเงินที่ได้รับจัดสรร ๑๒,๐๐๐ บาท ☐ ใช้เงินทั้งโครงการ ☐ ใช้เงินบางส่วน	วงเงินที่จ่ายจริง ๑๒,๐๐๐ บาท
หมวดรายจ่าย ☐ ค่าตอบแทน..... ☒ ค่าใช้สอย ๑๒,๐๐๐ ☐ ค่าวัสดุ..... ☐ ค่าครุภัณฑ์.....		
ระยะเวลาดำเนินงาน ☒ ไตรมาสที่ ๑ ตุลาคม ถึง ธันวาคม ๒๕๖๗ ☒ ไตรมาสที่ ๓ เมษายน ถึง มิถุนายน ๒๕๖๘ ☒ ไตรมาสที่ ๒ มกราคม ถึง มีนาคม ๒๕๖๘ ☒ ไตรมาสที่ ๔ กรกฎาคม ถึง กันยายน ๒๕๖๘		
เป้าหมายที่กำหนดไว้		ผลการดำเนินงานและประโยชน์ที่ได้รับ
ขยะถูกจัดเก็บเรียบร้อย		ผลการดำเนินงาน วิทยาลัยการอาชีพบ้านโป่งมี มีความ เป็นระเบียบเรียบร้อยและสะอาดระดับผลการประเมิน ความพึงพอใจ.....ดีมาก.....
รูปภาพการดำเนินงาน		
ปัญหา/อุปสรรค ☒ ไม่มี ☐ มี (ระบุ).....		
ข้อเสนอแนะในการพัฒนาครั้งต่อไป.....		
สรุปผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๘		
- ตัวบ่งชี้ ข้อที่ ๑ จัดและส่งเสริมการอาชีวศึกษาและวิชาชีพให้มีคุณภาพและมาตรฐาน		

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นายวัชรินทร์ ภักดี)

รายงาน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

***หมายเหตุ ขอความอนุเคราะห์ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงาน ภายใน ๑๕ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ โดยให้รายงานเป็น
รูปเล่ม และเป็นแบบรายงานผลการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ แผ่น



รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

งาน/ฝ่าย	งานอาคารสถานที่/ ฝ่ายบริหารทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ นายวัชรินทร์ รักดี
ชื่อโครงการ/กิจกรรม	จัดจ้างแก้ไขกระแสไฟฟ้าขัดข้อง ครั้งที่ ๑	
วันที่ดำเนินงาน	เดือน ตุลาคม ๒๕๖๗	
สถานที่ดำเนินงาน	ณ.วิทยาลัยการอาชีพบ้านโป่ง	
ค่าใช้จ่าย	วงเงินที่ได้รับจัดสรร ๑,๓๙๒.๔๖ บาท ☒ ใช้เงินทั้งโครงการ ☐ ใช้เงินบางส่วน	วงเงินที่จ่ายจริง ๑,๓๙๒.๔๖ บาท
หมวดรายจ่าย	☐ ค่าตอบแทน..... ☐ ค่าใช้สอย ๑,๓๙๒.๔๖ ☒ ค่าวัสดุ..... ☐ ค่าครุภัณฑ์.....	
ระยะเวลาดำเนินงาน	☒ ไตรมาสที่ ๑ ตุลาคม ถึง ธันวาคม ๒๕๖๗ ☐ ไตรมาสที่ ๓ เมษายน ถึง มิถุนายน ๒๕๖๘ ☐ ไตรมาสที่ ๒ มกราคม ถึง มีนาคม ๒๕๖๘ ☐ ไตรมาสที่ ๔ กรกฎาคม ถึง กันยายน ๒๕๖๘	
เป้าหมายที่กำหนดไว้	ผลการดำเนินงานและประโยชน์ที่ได้รับ	
เพื่อพัฒนาปรับปรุงระบบสาธารณูปโภค ที่ชำรุดให้ปลอดภัย สูงสุด และพร้อมใช้งานอยู่เสมอ	อาคารสถานที่ของวิทยาลัยการอาชีพบ้านโป่งเกิดความ สวยงาม เป็นระเบียบเรียบร้อย ปลอดภัย สร้างภาพลักษณ์ ที่ดีต่อผู้พบเห็นหรือมาติดต่อราชการ ระดับผลการประเมินความพึงพอใจ.....ดีมาก.....	
รูปภาพการดำเนินงาน		
		
ปัญหา/อุปสรรค	☒ ไม่มี ☐ มี (ระบุ).....	
ข้อเสนอแนะในการพัฒนาครั้งต่อไป	.....	
สรุปผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๘		
- ตัวบ่งชี้ ข้อที่ ๑ จัดและส่งเสริมการอาชีวศึกษาและวิชาชีพให้มีคุณภาพและมาตรฐาน		

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นายวัชรินทร์ รักดี)
รายงาน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

***หมายเหตุ ขอความอนุเคราะห์ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงาน ภายใน ๑๕ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ โดยให้รายงานเป็นรูปเล่ม และเป็นแบบรายงานผลการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ แผ่น



รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

งาน/ฝ่าย	งานอาคารสถานที่/ ฝ่ายบริหารทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ นายวัชรินทร์ ภัคดี
ชื่อโครงการ/กิจกรรม	จัดจ้างแก้ไขกระแสไฟฟ้าขัดข้อง ครั้งที่ ๒	
วันที่ดำเนินงาน	เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๘	
สถานที่ดำเนินงาน	ณ.วิทยาลัยการอาชีพบ้านโป่ง	
ค่าใช้จ่าย	วงเงินที่ได้รับจัดสรร ๑,๕๑๕.๐๙ บาท ☒ ใช้เงินทั้งโครงการ ☐ ใช้เงินบางส่วน	วงเงินที่จ่ายจริง ๑,๕๑๕.๐๙ บาท
หมวดรายจ่าย	☐ ค่าตอบแทน..... ☒ ค่าใช้สอย ๑,๕๑๕.๐๙ ☐ ค่าวัสดุ..... ☐ ค่าครุภัณฑ์.....	
ระยะเวลาดำเนินงาน	☐ ไตรมาสที่ ๑ ตุลาคม ถึง ธันวาคม ๒๕๖๗ ☒ ไตรมาสที่ ๓ เมษายน ถึง มิถุนายน ๒๕๖๘ ☐ ไตรมาสที่ ๒ มกราคม ถึง มีนาคม ๒๕๖๘ ☐ ไตรมาสที่ ๔ กรกฎาคม ถึง กันยายน ๒๕๖๘	
เป้าหมายที่กำหนดไว้	ผลการดำเนินงานและประโยชน์ที่ได้รับ	
เพื่อพัฒนาปรับปรุงระบบสาธารณูปโภค ที่ชำรุดให้ปลอดภัย สูงสุด และพร้อมใช้งานอยู่เสมอ	อาคารสถานที่ของวิทยาลัยการอาชีพบ้านโป่งเกิดความ สวยงาม เป็นระเบียบเรียบร้อย ปลอดภัย สร้างภาพลักษณ์ ที่ดีต่อผู้พบเห็นหรือมาติดต่อราชการ ระดับผลการประเมินความพึงพอใจ.....ดีมาก.....	
รูปภาพการดำเนินงาน		
ปัญหา/อุปสรรค	☒ ไม่มี ☐ มี (ระบุ).....	
ข้อเสนอแนะในการพัฒนาครั้งต่อไป	.....	
สรุปผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๘		
- ตัวบ่งชี้ ข้อที่ ๑ จัดและส่งเสริมการอาชีวศึกษาและวิชาชีพให้มีคุณภาพและมาตรฐาน		

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นายวัชรินทร์ ภัคดี)
รายงาน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

***หมายเหตุ ขอความอนุเคราะห์ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงาน ภายใน ๑๕ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ โดยให้รายงานเป็นรูปเล่ม และเป็นแบบรายงานผลการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ แผ่น



รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

งาน/ฝ่าย	งานอาคารสถานที่/ ฝ่ายบริหารทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ นายวัชรินทร์ ภักติ
ชื่อโครงการ/กิจกรรม	จัดจ้างแก้กระแสไฟฟ้าขัดข้อง ครั้งที่ ๓	
วันที่ดำเนินงาน	เดือน มิถุนายน ๒๕๖๘	
สถานที่ดำเนินงาน	ณ.วิทยาลัยการอาชีพบ้านโป่ง	
ค่าใช้จ่าย	วงเงินที่ได้รับจัดสรร ๑,๔๑๗.๗๔ บาท ☒ ใช้เงินทั้งโครงการ ☐ ใช้เงินบางส่วน	วงเงินที่จ่ายจริง ๑,๔๑๗.๗๔ บาท
หมวดรายจ่าย ☐ ค่าตอบแทน..... ☒ ค่าใช้สอย ๑,๔๑๗.๗๔ ☐ ค่าวัสดุ..... ☐ ค่าครุภัณฑ์.....		
ระยะเวลาดำเนินงาน ☐ ไตรมาสที่ ๑ ตุลาคม ถึง ธันวาคม ๒๕๖๗ ☒ ไตรมาสที่ ๓ เมษายน ถึง มิถุนายน ๒๕๖๘ ☐ ไตรมาสที่ ๒ มกราคม ถึง มีนาคม ๒๕๖๘ ☐ ไตรมาสที่ ๔ กรกฎาคม ถึง กันยายน ๒๕๖๘		
เป้าหมายที่กำหนดไว้		ผลการดำเนินงานและประโยชน์ที่ได้รับ
เพื่อพัฒนาปรับปรุงระบบสาธารณูปโภค ที่ชำรุดให้ปลอดภัย สูงสุด และพร้อมใช้งานอยู่เสมอ		อาคารสถานที่ของวิทยาลัยการอาชีพบ้านโป่งเกิดความ สวยงาม เป็นระเบียบเรียบร้อย ปลอดภัย สร้างภาพลักษณ์ ที่ดีต่อผู้พบเห็นหรือมาติดต่อราชการ ระดับผลการประเมินความพึงพอใจ.....ดีมาก.....
รูปภาพการดำเนินงาน		
		
ปัญหา/อุปสรรค ☒ ไม่มี ☐ มี (ระบุ).....		
ข้อเสนอแนะในการพัฒนาครั้งต่อไป.....		
สรุปผลการดำเนินงานเพื่อประกันคุณภาพมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๘ - ตัวบ่งชี้ ข้อที่ ๑ จัดและส่งเสริมการอาชีวศึกษาและวิชาชีพให้มีคุณภาพและมาตรฐาน		

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นายวัชรินทร์ ภักติ)
รายงาน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

***หมายเหตุ ขอความอนุเคราะห์ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงาน ภายใน ๑๕ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ โดยให้รายงานเป็นรูปเล่ม และเป็นแบบรายงานผลการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ แผ่น



รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

งาน/ฝ่าย	งานอาคารสถานที่/ ฝ่ายบริหารทรัพยากร		ผู้รับผิดชอบ นายวัชรินทร์ รักดี
ชื่อโครงการ/กิจกรรม	โครงการจัดซื้อผ้าคลุมโต๊ะและเก้าอี้เพื่อใช้ประกอบการเรียนการสอน		
วันที่ดำเนินงาน	เดือน กันยายน ๒๕๖๘		
สถานที่ดำเนินงาน	ณ.วิทยาลัยการอาชีพบ้านโป่ง		
ค่าใช้จ่าย	วงเงินที่ได้รับจัดสรร ๓๑๗,๔๕๐ บาท ☒ ใช้เงินทั้งโครงการ ☐ ใช้เงินบางส่วน		วงเงินที่จ่ายจริง ๓๑๗,๔๕๐ บาท
หมวดรายจ่าย	☐ ค่าตอบแทน..... ☒ ค่าใช้สอย ๓๑๗,๔๕๐ ☐ ค่าวัสดุ..... ☐ ค่าครุภัณฑ์.....		
ระยะเวลาดำเนินงาน	☐ ไตรมาสที่ ๑ ตุลาคม ถึง ธันวาคม ๒๕๖๗ ☐ ไตรมาสที่ ๓ เมษายน ถึง มิถุนายน ๒๕๖๘ ☐ ไตรมาสที่ ๒ มกราคม ถึง มีนาคม ๒๕๖๘ ☒ ไตรมาสที่ ๔ กรกฎาคม ถึง กันยายน ๒๕๖๘		
เป้าหมายที่กำหนดไว้	ผลการดำเนินงานและประโยชน์ที่ได้รับ		
เพื่อพัฒนาปรับปรุงระบบสาธารณูปโภค ที่ชำรุดให้ปลอดภัย สูงสุด และพร้อมใช้งานอยู่เสมอ	อาคารสถานที่ของวิทยาลัยการอาชีพบ้านโป่งเกิดความ สวยงาม เป็นระเบียบเรียบร้อย ปลอดภัย สร้างภาพลักษณ์ ที่ดีต่อผู้พบเห็นหรือมาติดต่อราชการ ระดับผลการประเมินความพึงพอใจ.....ดีมาก.....		
รูปภาพการดำเนินงาน			
ปัญหา/อุปสรรค	☒ ไม่มี ☐ มี (ระบุ).....		
ข้อเสนอแนะในการพัฒนาครั้งต่อไป	-		
สรุปผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๘			
- ตัวบ่งชี้ ข้อที่ ๑ จัดและส่งเสริมการอาชีวศึกษาและวิชาชีพให้มีคุณภาพและมาตรฐาน			

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นายวัชรินทร์ รักดี)
รายงาน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

***หมายเหตุ ขอความอนุเคราะห์ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงาน ภายใน ๑๕ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ โดยให้รายงานเป็นรูปเล่ม และเป็นแบบรายงานผลการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ แผ่น



รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

งาน/ฝ่าย	ฝ่ายบริหารทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ นางสาววัชรภรณ์ วงศ์แจ้ง
ชื่อโครงการ/กิจกรรม	โครงการ เปลี่ยนป้ายคุณธรรมอัตลักษณ์ ป้าย ๔+๖ Model และ Infographic แหล่งเรียนรู้ฯ	
วันที่ดำเนินงาน	เดือนกุมภาพันธ์ - เดือนมีนาคม ๒๕๖๗	
สถานที่ดำเนินงาน	รั้วหน้าวิทยาลัย ห้องคุณธรรม หน้าห้องวิชาการ จุดเช็คอิน หน้าหอประชุมรางวัล	
ค่าใช้จ่าย	วงเงินที่ได้รับจัดสรร ๒๙,๓๓๕	วงเงินที่จ่ายจริง ๒๙,๓๓๕
	☒ ใช้เงินทั้งโครงการ ☐ ใช้เงินบางส่วน	
หมวดรายจ่าย ☐ ค่าตอบแทน..... ☐ ค่าใช้สอย ☐ ค่าวัสดุ ☐ ค่าครุภัณฑ์.....		
ระยะเวลาดำเนินงาน ☒ ไตรมาสที่ ๑ ตุลาคม ถึง ธันวาคม ๒๕๖๗ ☐ ไตรมาสที่ ๓ เมษายน ถึง มิถุนายน ๒๕๖๘ ☒ ไตรมาสที่ ๒ มกราคม ถึง มีนาคม ๒๕๖๘ ☐ ไตรมาสที่ ๔ กรกฎาคม ถึง กันยายน ๒๕๖๘		
เป้าหมายที่กำหนดไว้		ผลการดำเนินงานและประโยชน์ที่ได้รับ
เปลี่ยนป้ายคุณธรรมอัตลักษณ์ ป้าย ๔+๖ Model และปรับปรุง Infographic แหล่งเรียนรู้ฯ		ผู้บริหาร ครู เจ้าหน้าที่ นักเรียน นักศึกษา และผู้ปกครอง บุคคลภายนอก
รูปภาพการดำเนินงาน		
ปัญหา/อุปสรรค ☒ ไม่มี ☐ มี (ระบุ).....		
ข้อเสนอแนะในการพัฒนาครั้งต่อไป.....		
สรุปผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒		

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางสาววัชรภรณ์ วงศ์แจ้ง)

รายงาน ณ วันที่ ๓๑ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘

***หมายเหตุ ขอความอนุเคราะห์ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงาน ภายใน ๑๕ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ โดยให้รายงานเป็นรูปเล่ม และเป็นแบบรายงานผลการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ แผ่น



รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

งาน/ฝ่าย	งานทะเบียน ฝ่ายบริหารทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ นายคมสันต์ ชางชื่อมูล
ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	โครงการรับรายงานตัวและลงทะเบียนนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพบ้านโป่ง	
วันที่ดำเนินงาน	๑ มกราคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	
สถานที่ดำเนินงาน	หอประชุมรางวัล วิทยาลัยการอาชีพบ้านโป่ง	
ค่าใช้จ่าย	วงเงินที่ได้รับจัดสรร ....๒๓,๐๐๐... บาท ☒ ใช้เงินทั้งโครงการ ☐ ใช้เงินบางส่วน	วงเงินที่จ่ายจริง ....๑๘,๗๒๐... บาท
หมวดรายจ่าย	☒ ค่าตอบแทน..... ☐ ค่าใช้สอย ☒ ค่าวัสดุ ☐ ค่าครุภัณฑ์ บาท	
ระยะเวลาดำเนินงาน	☐ ไตรมาสที่ ๑ ตุลาคม ถึง ธันวาคม ๒๕๖๗ ☐ ไตรมาสที่ ๓ เมษายน ถึง มิถุนายน ๒๕๖๘ ☒ ไตรมาสที่ ๒ มกราคม ถึง มีนาคม ๒๕๖๘ ☐ ไตรมาสที่ ๔ กรกฎาคม ถึง กันยายน ๒๕๖๘	
เป้าหมายที่กำหนดไว้	ผลการดำเนินงานและประโยชน์ที่ได้รับ	
๑. นักเรียน นักศึกษา ลงทะเบียนครบทุกคน	๑. นักเรียน นักศึกษา ลงทะเบียนครบทุกคน ๒. ความสะดวก ความคล่องตัว รวดเร็ว ในการเข้ารับบริการ ด้านต่างๆ	
รูปภาพการดำเนินงาน		
ปัญหา/อุปสรรค	☒ ไม่มี ☐ มี (ระบุ).....	
ข้อเสนอแนะในการพัฒนาครั้งต่อไป.....		
สรุปผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒		
- ตัวบ่งชี้.....ข้อที่ ๓. สร้างเครือข่ายความร่วมมือทุกภาคส่วนในการจัดการอาชีวศึกษา.....		

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นายคมสันต์ ชางชื่อมูล)

รายงาน ณ วันที่ ๓๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

***หมายเหตุ ขอความอนุเคราะห์ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงาน ภายใน ๑๕ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ โดยให้รายงานเป็น
รูปเล่ม และเป็นแบบรายงานผลการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ แผ่น



รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

งาน/ฝ่าย	งานทะเบียน / ฝ่ายบริหารทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ นายคมสันต์ ชางชื่อมูล
ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	โครงการจัดทำบัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพบ้านโป่ง	
วันที่ดำเนินงาน	วันที่ ๑๓ เดือน มิถุนายน ปี พ.ศ. ๒๕๖๘	
สถานที่ดำเนินงาน	ณ วิทยาลัยการอาชีพบ้านโป่ง	
ค่าใช้จ่าย	วงเงินที่ได้รับจัดสรร ๒๕,๐๐๐ บาท ☒ ใช้เงินทั้งโครงการ ☐ ใช้เงินบางส่วน	วงเงินที่จ่ายจริง ๒๕,๐๐๐ บาท
หมวดรายจ่าย	☐ ค่าตอบแทน..... ☒ ค่าใช้สอย....๒๕,๐๐๐..... ☐ ค่าวัสดุ..... ☐ ค่าครุภัณฑ์.....	
ระยะเวลาดำเนินงาน	☐ ไตรมาสที่ ๑ ตุลาคม ถึง ธันวาคม ๒๕๖๗ ☒ ไตรมาสที่ ๓ เมษายน ถึง มิถุนายน ๒๕๖๘ ☐ ไตรมาสที่ ๒ มกราคม ถึง มีนาคม ๒๕๖๘ ☐ ไตรมาสที่ ๔ กรกฎาคม ถึง กันยายน ๒๕๖๘	
เป้าหมายที่กำหนดไว้		ผลการดำเนินงานและประโยชน์ที่ได้รับ
๑. มีนักเรียนระดับปวช. สำเร็จการศึกษา จำนวน ๑๘๐ คน ๒. มีนักเรียนระดับปวส. สำเร็จการศึกษา จำนวน ๗๐ คน		- ผลการดำเนินงาน : นักเรียน นักศึกษา ปวช.๑ และปวส.๑ มีบัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษา - ระดับผลการประเมินความพึงพอใจ : มากที่สุด
รูปภาพการดำเนินงาน		
		
ปัญหา/อุปสรรค ☒ ไม่มี ☐ มี (ระบุ).....		
ข้อเสนอแนะในการพัฒนาครั้งต่อไป		
สรุปผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ - ตัวบ่งชี้		

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นายคมสันต์ ชางชื่อมูล)

รายงาน ณ วันที่ ๒๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

***หมายเหตุ ขอความอนุเคราะห์ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงาน ภายใน ๑๕ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ โดยให้รายงานเป็น
รูปเล่ม และเป็นแบบรายงานผลการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ แผ่น



รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

งาน/ฝ่าย	งานทะเบียน ฝ่ายบริหารทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ นายคมสันต์ ชางชื่อมูล
ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	โครงการพิธีมอบประกาศนียบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗	
วันที่ดำเนินงาน	วันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๘	
สถานที่ดำเนินงาน	วิทยาลัยการอาชีพบ้านโป่ง	
ค่าใช้จ่าย	วงเงินที่ได้รับจัดสรร ....๗๐,๐๐๐... บาท ☒ ใช้เงินทั้งโครงการ ☐ ใช้เงินบางส่วน	
หมวดรายจ่าย ☐ ค่าตอบแทน ☒ ค่าใช้สอย ....๒๑,๑๐๕.... ☒ ค่าวัสดุ ...๖๖,๓๑๕... ☐ ค่าครุภัณฑ์ บาท		
ระยะเวลาดำเนินงาน ☐ ไตรมาสที่ ๑ ตุลาคม ถึง ธันวาคม ๒๕๖๗ ☐ ไตรมาสที่ ๓ เมษายน ถึง มิถุนายน ๒๕๖๘ ☒ ไตรมาสที่ ๒ มกราคม ถึง มีนาคม ๒๕๖๘ ☐ ไตรมาสที่ ๔ กรกฎาคม ถึง กันยายน ๒๕๖๘		
เป้าหมายที่กำหนดไว้		ผลการดำเนินงานและประโยชน์ที่ได้รับ
๑. นักเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) จำนวน ๑๓๓ คน ๒. นักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นสูง (ปวส.) จำนวน ๖๑ คน		๑. นักเรียนนักศึกษา นำความรู้และวุฒิการศึกษาที่ได้รับจากการสำเร็จการศึกษาไปประกอบอาชีพได้ ๒. นักเรียนนักศึกษา มีความรู้และความสามารถเพื่อเข้าศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น ๓. นักเรียนนักศึกษา ที่สำเร็จการศึกษามีความภาคภูมิใจในวิชาชีพของตน
รูปภาพการดำเนินงาน		
		
ปัญหา/อุปสรรค ☒ ไม่มี ☐ มี (ระบุ)..... ข้อเสนอแนะในการพัฒนาครั้งต่อไป.....		
สรุปผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ - ตัวบ่งชี้.....ข้อที่ ๑, ๒, ๓.....		

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นายคมสันต์ ชางชื่อมูล)

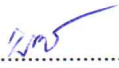
รายงาน ณ วันที่ ๓๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

***หมายเหตุ ขอความอนุเคราะห์ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงาน ภายใน ๑๕ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ โดยให้รายงานเป็น
รูปเล่ม และเป็นแบบรายงานผลการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ แผ่น



**รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

งาน/ฝ่าย	งานประชาสัมพันธ์/ฝ่ายบริหารทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ นางสาวเบญจวรรณ ศิรินันติกุล
ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	โครงการ ประชาสัมพันธ์ รับสมัครนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘	
วันที่ดำเนินงาน	๓ ธันวาคม ๒๕๖๗	
สถานที่ดำเนินงาน	วิทยาลัยการอาชีพบ้านโป่ง	
ค่าใช้จ่าย	วงเงินที่ได้รับจัดสรร .....๒๐,๐๐๐.... บาท วงเงินที่จ่ายจริง ...๘,๘๐๐... บาท ☐ ใช้เงินทั้งโครงการ ☐ ใช้เงินบางส่วน	
หมวดรายจ่าย ☐ ค่าตอบแทน..... ☐ ค่าใช้สอย ☒ ค่าวัสดุ ☐ ค่าครุภัณฑ์ บาท		
ระยะเวลาดำเนินงาน ☒ ไตรมาสที่ ๑ ตุลาคม ถึง ธันวาคม ๒๕๖๗ ☐ ไตรมาสที่ ๓ เมษายน ถึง มิถุนายน ๒๕๖๘ ☐ ไตรมาสที่ ๒ มกราคม ถึง มีนาคม ๒๕๖๘ ☐ ไตรมาสที่ ๔ กรกฎาคม ถึง กันยายน ๒๕๖๘		
เป้าหมายที่กำหนดไว้		ผลการดำเนินงานและประโยชน์ที่ได้รับ
๑.ป้ายประชาสัมพันธ์ จำนวน ๔ ป้าย ๒. นักเรียน นักศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ทุกสาขางาน เพิ่มขึ้น		๑.ปริมาณผู้เรียนของวิทยาลัยการอาชีพบ้านโป่งเพิ่มขึ้น ๒.เยาวชนสามารถเข้าถึงข้อมูลการศึกษาต่อของทางวิทยาลัยการอาชีพบ้านโป่ง
รูปภาพการดำเนินงาน		
		
ปัญหา/อุปสรรค ☒ ไม่มี ☐ มี (ระบุ).....		
ข้อเสนอแนะในการพัฒนาครั้งต่อไป.....-		
สรุปผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ - ตัวบ่งชี้.....		

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน
(นางสาวเบญจวรรณ ศิรินันติกุล)
รายงาน ณ วันที่....๑๐....เดือน..กุมภาพันธ์..พ.ศ. ..๒๕๖๘..

***หมายเหตุ ขอความอนุเคราะห์ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงาน ภายใน ๑๕ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ โดยให้รายงานเป็น
รูปเล่ม และเป็นแบบรายงานผลการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ แผ่น



รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

งาน/ฝ่าย	งานประชาสัมพันธ์ / ฝ่ายบริหารทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ นางสาวเบญจวรรณ ศิรินันติกุล
ชื่อโครงการ/กิจกรรม	โครงการประชาสัมพันธ์ ผลงานของนักเรียน นักศึกษา และวิทยาลัยการอาชีพบ้านโป่ง	
วันที่ดำเนินงาน	วันที่ ๑๐ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘	
สถานที่ดำเนินงาน	ณ ห้องประชุมราชวดี วิทยาลัยการอาชีพบ้านโป่ง	
ค่าใช้จ่าย	วงเงินที่ได้รับจัดสรร ๓,๐๐๐ บาท ☒ ใช้เงินทั้งโครงการ ☐ ใช้เงินบางส่วน	วงเงินที่จ่ายจริง ๒,๖๙๕ บาท
หมวดรายจ่าย	☐ ค่าตอบแทน..... ☒ ค่าใช้สอย ๒,๖๙๕ บาท ☐ ค่าวัสดุ..... ☐ ค่าครุภัณฑ์.....	
ระยะเวลาดำเนินงาน	☐ ไตรมาสที่ ๑ ตุลาคม ถึง ธันวาคม ๒๕๖๗ ☒ ไตรมาสที่ ๓ เมษายน ถึง มิถุนายน ๒๕๖๘ ☐ ไตรมาสที่ ๒ มกราคม ถึง มีนาคม ๒๕๖๘ ☐ ไตรมาสที่ ๔ กรกฎาคม ถึง กันยายน ๒๕๖๘	
เป้าหมายที่กำหนดไว้		ผลการดำเนินงานและประโยชน์ที่ได้รับ
- สร้างความมั่นใจและความเชื่อมั่นให้กับผู้ปกครอง และหน่วยงานภายนอก		- วิทยาลัยการอาชีพบ้านโป่งได้รับการชื่นชมและความเชื่อมั่นจากหน่วยงานภายนอก - ระดับผลการประเมินความพึงพอใจ มากที่สุด
รูปภาพการดำเนินงาน		
ปัญหา/อุปสรรค ☒ ไม่มี ☐ มี (ระบุ).....		
ข้อเสนอแนะในการพัฒนาครั้งต่อไป.....		
สรุปผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ ตัวบ่งชี้ การสร้างโอกาส และความเสมอภาคทางสังคม		

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางสาวเบญจวรรณ ศิรินันติกุล)

รายงาน ณ วันที่ ๒๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

***หมายเหตุ ขอความอนุเคราะห์ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงาน ภายใน ๑๕ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ โดยให้รายงานเป็นรูปเล่ม และเป็นแบบรายงานผลการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ แผ่น

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

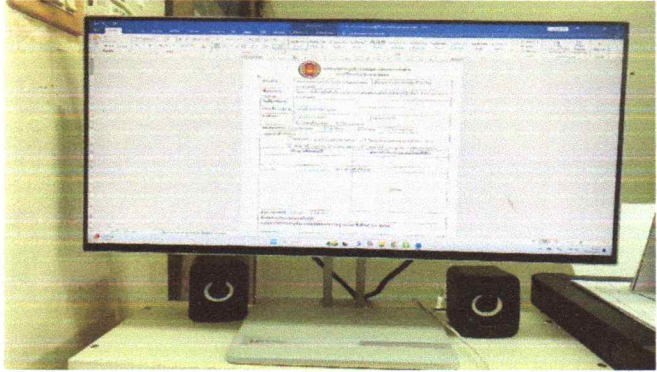
ลำดับที่	โครงการ	งบประมาณจัดสรร	จ่ายจริง
1	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	40,000.00	20,000.00
2	โครงการจัดซื้อวัสดุสำนักงานเพื่อใช้ในสถานศึกษา ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	10,000.00	9,940.00
3	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องพิมพ์เอกสาร ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	5,000.00	4,990.00
4	โครงการจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน	392,400.00	159,951.00
5	โครงการพัฒนาส่วนขยายระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษา อาชีวศึกษา RMS (ปรับแผน)	61,910.00	59,800.00
6	โครงการเสริมสร้างคุณธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษาภายใต้แผนงาน บูรณาการต่อต้านด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ 2568 (ปรับแผน)	20,000.00	19,985.00
7	โครงการพัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน Upskill - Reskill (ปรับแผน)	500,000.00	499,690.00
8	โครงการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ งดรับ งดให้ ของขวัญ ของกำนันทูทุกชนิด (ปรับแผน)	1,800.00	1,800.00
9	โครงการปรับปรุงพัฒนาระบบบริการเว็บเพื่อความต่อเนื่องในการบริหารจัดการ (ปรับแผน)	320,000.00	320,000.00
10	โครงการพัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (ปรับแผน)	500,000.00	497,549.96
11	โครงการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาทักษะครูยุคดิจิทัลด้วย Google site เพื่อการจัดการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ (ปรับแผน)	6,360.00	5,640.00
12	โครงการยกระดับประสิทธิภาพเครื่องมือช่วยเพื่อพัฒนาระบบ RMS สู่การบริหาร สถานศึกษายุคดิจิทัล (ปรับแผน)	54,000.00	54,000.00
13	จัดจ้างต่ออายุ Domin mame	1,709.86	1,709.86
14	โครงการบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการเพื่อการจัดการศึกษาด้าน อาชีวศึกษา	5,000.00	700.00
15	โครงการพัฒนาครู นักเรียน และนักศึกษา เพื่อยกระดับศักยภาพงานวิจัย นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ ปีงบประมาณ 2568	40,000.00	15,000.00
16	โครงการส่งเสริมการวิจัยและพัฒนาสิ่งประดิษฐ์ เพื่อเข้าสู่ระบบอุตสาหกรรมและ พาณิชยกรรม ประจำปีการศึกษา 2567 รอบ 2 (ปรับแผน)	30,000.00	30,000.00
17	โครงการส่งเสริมการวิจัยและพัฒนาสิ่งประดิษฐ์ เพื่อเข้าสู่ระบบอุตสาหกรรมและ พาณิชยกรรม ประจำปีการศึกษา 2568 รอบ 1 (ปรับแผน)	30,000.00	30,000.00
18	โครงการเตรียมรับการประเมินสถานศึกษาจากหน่วยงานภายนอก	35,000.00	30,000.00
19	โครงการศึกษาดูงานนอกสถานที่แหล่งเรียนรู้วิสาหกิจชุมชนเกี่ยวกับการเพิ่ม มูลค่าสินค้า (การเป็นผู้ประกอบการ)	8,150.00	300.00
20	โครงการรองรับการเข้าศึกษาดูงานภายในวิทยาลัยการอาชีพบ้านโป่ง (ศูนย์บ่ม เพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา)	30,000.00	18,900.00
21	โครงการอบรมเสริมสร้างศักยภาพนักเรียน นักศึกษา การเขียนแผนธุรกิจ (Business Plan)	13,000.00	12,999.00

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลำดับที่	โครงการ	งบประมาณจัดสรร	จ่ายจริง
22	โครงการจัดเตรียมการประเมินศูนย์บ่มเพาะ ระดับจังหวัด ระดับภาค ระดับชาติ	43,920.00	35,020.00
23	โครงการต่อยอดธุรกิจ	10,000.00	16,000.00
24	โครงการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน (ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา)	10,000.00	8,641.00
รวม		2,168,249.86	1,852,615.82



รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

งาน/ฝ่าย	งานวางแผนและงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	ผู้รับผิดชอบ นางสาวนภัสรพี ชาวไชย
ชื่อโครงการ/กิจกรรม	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	
วันที่ดำเนินงาน	วันจันทร์ ที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๗	
สถานที่ดำเนินงาน	วิทยาลัยการอาชีพบ้านโป่ง	
ค่าใช้จ่าย	วงเงินที่ได้รับจัดสรร ๔๐,๐๐๐ บาท ☐ ใช้เงินทั้งโครงการ ☒ ใช้เงินบางส่วน	วงเงินที่จ่ายจริง ๒๐,๐๐๐ บาท
หมวดรายจ่าย	☐ ค่าตอบแทน..... ☐ ค่าใช้สอย ☐ ค่าวัสดุ ☐ ค่าครุภัณฑ์ ๒๐,๐๐๐ บาท	
ระยะเวลาดำเนินงาน	☒ ไตรมาสที่ ๑ ตุลาคม ถึง ธันวาคม ๒๕๖๗ ☐ ไตรมาสที่ ๓ เมษายน ถึง มิถุนายน ๒๕๖๘ ☐ ไตรมาสที่ ๒ มกราคม ถึง มีนาคม ๒๕๖๘ ☐ ไตรมาสที่ ๔ กรกฎาคม ถึง กันยายน ๒๕๖๘	
เป้าหมายที่กำหนดไว้		ผลการดำเนินงานและประโยชน์ที่ได้รับ
- สามารถให้การจัดการข้อมูลและเอกสารเป็นไปอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ		- ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ มีเครื่องคอมพิวเตอร์ใช้ในงาน - การทำงานของฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น
รูปภาพการดำเนินงาน		
		
ปัญหา/อุปสรรค ☒ ไม่มี ☐ มี (ระบุ).....		
ข้อเสนอแนะในการพัฒนาครั้งต่อไป.....		
สรุปผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒		
- ตัวบ่งชี้.....		

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางสาวนภัสรพี ชาวไชย)

รายงาน ณ วันที่ ๑๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

***หมายเหตุ ขอความอนุเคราะห์ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงาน ภายใน ๑๕ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ โดยให้รายงานเป็นรูปเล่ม และเป็นแบบรายงานผลการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ แผ่น



รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

งาน/ฝ่าย	งานวางแผนและงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	ผู้รับผิดชอบ นางสาวนภัสรพี ชาวไชย
ชื่อโครงการ/กิจกรรม	โครงการจัดซื้อวัสดุสำนักงานเพื่อใช้ในสถานศึกษา ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	
วันที่ดำเนินงาน	วันจันทร์ ที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	
สถานที่ดำเนินงาน	วิทยาลัยการอาชีพบ้านโป่ง	
ค่าใช้จ่าย	วงเงินที่ได้รับจัดสรร ๑๐,๐๐๐ บาท ☐ ใช้เงินทั้งโครงการ ☒ ใช้เงินบางส่วน	วงเงินที่จ่ายจริง ๕,๐๐๐ บาท
หมวดรายจ่าย	☐ ค่าตอบแทน..... ☐ ค่าใช้สอย ☒ ค่าวัสดุ ๕,๐๐๐ บาท ☐ ค่าครุภัณฑ์ บาท	
ระยะเวลาดำเนินงาน	☒ ไตรมาสที่ ๑ ตุลาคม ถึง ธันวาคม ๒๕๖๗ ☐ ไตรมาสที่ ๓ เมษายน ถึง มิถุนายน ๒๕๖๘ ☐ ไตรมาสที่ ๒ มกราคม ถึง มีนาคม ๒๕๖๘ ☐ ไตรมาสที่ ๔ กรกฎาคม ถึง กันยายน ๒๕๖๘	
เป้าหมายที่กำหนดไว้		ผลการดำเนินงานและประโยชน์ที่ได้รับ
- วัสดุอุปกรณ์สำนักงาน ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ จำนวน ๖ งาน		- เพื่อให้การบริหารงานมีวัสดุอุปกรณ์ใช้อย่างเพียงพอ -การบริหารงานทางด้านเอกสาร การจัดการต่างๆมีประสิทธิภาพ ในการดำเนินงานมากขึ้น
รูปภาพการดำเนินงาน		
ปัญหา/อุปสรรค ☒ ไม่มี ☐ มี (ระบุ).....		
ข้อเสนอแนะในการพัฒนาครั้งต่อไป.....		
สรุปผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ - ตัวบ่งชี้.....		

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นางสาวนภัสรพี ชาวไชย)

รายงาน ณ วันที่ ๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

***หมายเหตุ ขอความอนุเคราะห์ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงาน ภายใน ๑๕ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ โดยให้รายงานเป็น
รูปเล่ม และเป็นแบบรายงานผลการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ แผ่น



รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

งาน/ฝ่าย	งานวางแผนและงบประมาณ/ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	ผู้รับผิดชอบ นางสาวนภัสรพี ชาวไชย
ชื่อโครงการ/กิจกรรม	โครงการจัดซื้อวัสดุสำนักงานเพื่อใช้ในสถานศึกษา ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	
วันที่ดำเนินงาน	เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘	
สถานที่ดำเนินงาน	วิทยาลัยการอาชีพบ้านโป่ง	
ค่าใช้จ่าย	วงเงินที่ได้รับจัดสรร ๑๐,๐๐๐ บาท ☐ ใช้เงินทั้งโครงการ ☒ ใช้เงินบางส่วน	วงเงินที่จ่ายจริง ๔,๙๔๐ บาท
หมวดรายจ่าย	☐ ค่าตอบแทน..... ☐ ค่าใช้สอย..... ☒ ค่าวัสดุ ๕,๐๐๐ ☐ ค่าครุภัณฑ์.....	
ระยะเวลาดำเนินงาน ☐ ไตรมาสที่ ๑ ตุลาคม ถึง ธันวาคม ๒๕๖๗ ☐ ไตรมาสที่ ๓ เมษายน ถึง มิถุนายน ๒๕๖๘ ☒ ไตรมาสที่ ๒ มกราคม ถึง มีนาคม ๒๕๖๘ ☐ ไตรมาสที่ ๔ กรกฎาคม ถึง กันยายน ๒๕๖๘		
เป้าหมายที่กำหนดไว้		ผลการดำเนินงานและประโยชน์ที่ได้รับ
- วัสดุอุปกรณ์สำนักงาน ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ จำนวน ๖ งาน		- เพื่อให้การบริหารงานมีวัสดุอุปกรณ์ใช้อย่างเพียงพอ - การบริหารงานทางด้านเอกสาร การจัดการต่าง ๆ มีประสิทธิภาพในการดำเนินงานมากยิ่งขึ้น
รูปภาพการดำเนินงาน		
ปัญหา/อุปสรรค ☒ ไม่มี ☐ มี (ระบุ).....		
ข้อเสนอแนะในการพัฒนาครั้งต่อไป.....		
สรุปผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒		

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางสาวนภัสรพี ชาวไชย)

รายงาน ณ วันที่ ๒๙ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘

***หมายเหตุ ขอความอนุเคราะห์ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงาน ภายใน ๑๕ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ โดยให้รายงานเป็น
รูปเล่ม และเป็นแบบรายงานผลการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ แผ่น



รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

งาน/ฝ่าย	งานวางแผนและงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	ผู้รับผิดชอบ นางสาวนภัสสรพี ชาวไชย
ชื่อโครงการ/กิจกรรม	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องพิมพ์เอกสาร ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	
วันที่ดำเนินงาน	วันจันทร์ที่ ๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗	
สถานที่ดำเนินงาน	วิทยาลัยการอาชีพบ้านโป่ง	
ค่าใช้จ่าย	วงเงินที่ได้รับจัดสรร ๑๐,๐๐๐ บาท ☐ ใช้เงินทั้งโครงการ ☒ ใช้เงินบางส่วน	วงเงินที่จ่ายจริง ๔,๙๕๐ บาท
หมวดรายจ่าย	☐ ค่าตอบแทน..... ☐ ค่าใช้สอย ☐ ค่าวัสดุ ☐ ค่าครุภัณฑ์ ๔,๙๕๐ บาท	
ระยะเวลาดำเนินงาน	☒ ไตรมาสที่ ๑ ตุลาคม ถึง ธันวาคม ๒๕๖๗ ☐ ไตรมาสที่ ๓ เมษายน ถึง มิถุนายน ๒๕๖๘ ☐ ไตรมาสที่ ๒ มกราคม ถึง มีนาคม ๒๕๖๘ ☐ ไตรมาสที่ ๔ กรกฎาคม ถึง กันยายน ๒๕๖๘	
เป้าหมายที่กำหนดไว้	ผลการดำเนินงานและประโยชน์ที่ได้รับ	
- สามารถให้การจัดการข้อมูลและเอกสารเป็นไปอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ	- เพื่อให้การดำเนินงานทางด้านเอกสารของฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ มีประสิทธิภาพในการทำงานมากขึ้น	
รูปภาพการดำเนินงาน		
		
ปัญหา/อุปสรรค	☒ ไม่มี ☐ มี (ระบุ).....	
ข้อเสนอแนะในการพัฒนาครั้งต่อไป.....		
สรุปผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒		
- ตัวบ่งชี้.....		

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นางสาวนภัสสรพี ชาวไชย)

รายงาน ณ วันที่ ๑๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

*****หมายเหตุ** ขอความอนุเคราะห์ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงาน ภายใน ๑๕ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ โดยให้รายงานเป็นรูปเล่ม และเป็นแบบรายงานผลการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ แผ่น



รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

งาน/ฝ่าย	งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	ผู้รับผิดชอบ นายกฤษณะ ชนประเสริฐ
ชื่อโครงการ/กิจกรรม	โครงการจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน	
วันที่ดำเนินงาน	มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ - กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘	
สถานที่ดำเนินงาน	ณ วิทยาลัยการอาชีพบ้านโป่ง	
ค่าใช้จ่าย	วงเงินที่ได้รับจัดสรร ๓๙๒,๔๐๐ บาท ☐ ใช้เงินทั้งโครงการ ☒ ใช้เงินบางส่วน	วงเงินที่จ่ายจริง ๑๕๙,๙๕๑ บาท
หมวดรายจ่าย	☐ ค่าตอบแทน..... ☐ ค่าใช้สอย ☒ ค่าวัสดุ ๑๕๙,๙๕๑ บาท ☐ ค่าครุภัณฑ์ .....บาท	
ระยะเวลาดำเนินงาน	☐ ไตรมาสที่ ๑ ตุลาคม ถึง ธันวาคม ๒๕๖๗ ☐ ไตรมาสที่ ๓ เมษายน ถึง มิถุนายน ๒๕๖๘ ☒ ไตรมาสที่ ๒ มกราคม ถึง มีนาคม ๒๕๖๘ ☐ ไตรมาสที่ ๔ กรกฎาคม ถึง กันยายน ๒๕๖๘	
เป้าหมายที่กำหนดไว้	ผลการดำเนินงานและประโยชน์ที่ได้รับ	
- ปริมาณและคุณภาพของผู้เรียนเพิ่มมากขึ้น - การรับรู้ข่าวสารของผู้ปกครองทันเวลา/แก้ปัญหาได้ถูกจุดและรวดเร็ว	- เป็นเครื่องมือที่ช่วยให้การค้นหาข่าวสาร ข้อมูลต่างๆ เป็นไปได้อย่างสะดวกและรวดเร็วมากยิ่งขึ้น	
รูปภาพการดำเนินงาน		
ปัญหา/อุปสรรค	☒ ไม่มี ☐ มี (ระบุ).....	
ข้อเสนอแนะในการพัฒนาครั้งต่อไป.....		
สรุปผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ - ตัวบ่งชี้.....		

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นายกฤษณะ ชนประเสริฐ)

รายงาน ณ วันที่ ๓ เดือน ๑๑ พ.ศ. ๖๘

***หมายเหตุ ขอความอนุเคราะห์ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงาน ภายใน ๑๕ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ โดยให้รายงานเป็นรูปเล่ม และเป็นแบบรายงานผลการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ แผ่น



รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

งาน/ฝ่าย	งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	ผู้รับผิดชอบ นายกฤษณะ ชนประเสริฐ
ชื่อโครงการ/กิจกรรม	โครงการพัฒนาศูนย์ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษาอาชีวศึกษา (RMS)	
วันที่ดำเนินงาน	๑๔ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	
สถานที่ดำเนินงาน	ณ วิทยาลัยการอาชีพบ้านโป่ง	
ค่าใช้จ่าย	วงเงินที่ได้รับจัดสรร ๖๑,๙๑๐ บาท ☒ ใช้เงินทั้งโครงการ ☐ ใช้เงินบางส่วน	วงเงินที่จ่ายจริง ๖๑,๙๑๐ บาท
หมวดรายจ่าย	☒ ค่าตอบแทน ๓๘,๔๐๐ บาท ☒ ค่าใช้สอย ๑๓,๖๘๐ บาท ☒ ค่าวัสดุ ๕,๘๓๐ บาท ☐ ค่าครุภัณฑ์....บาท	
ระยะเวลาดำเนินงาน	☐ ไตรมาสที่ ๑ ตุลาคม ถึง ธันวาคม ๒๕๖๗ ☐ ไตรมาสที่ ๓ เมษายน ถึง มิถุนายน ๒๕๖๘ ☒ ไตรมาสที่ ๒ มกราคม ถึง มีนาคม ๒๕๖๘ ☐ ไตรมาสที่ ๔ กรกฎาคม ถึง กันยายน ๒๕๖๘	
เป้าหมายที่กำหนดไว้	เป้าหมายที่กำหนดไว้ - ผู้บริหารสถานศึกษา ครู และเจ้าหน้าที่ในวิทยาลัยเข้าร่วมอบรม/เชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษาอาชีวศึกษา (RMS) และนำไปประยุกต์ใช้ในงานของตนเองได้ ผลการดำเนินงานและประโยชน์ที่ได้รับ - ช่วยอำนวยความสะดวกแก่บุคลากรสถานศึกษาทุกแผนก/งานดำเนินงานได้อย่างสะดวกรวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น - ลดจำนวนเอกสารในการจัดเก็บข้อมูลและรายละเอียดต่างๆ - สามารถจัดทำข้อมูลบุคลากร และบทสรุปสำหรับผู้บริหารในการจัดการอาชีวศึกษาของสถานศึกษาได้ - ระดับผลการประเมินความพึงพอใจ มากที่สุด	
รูปภาพการดำเนินงาน		
 		
ปัญหา/อุปสรรค	☒ ไม่มี ☐ มี (ระบุ).....	
ข้อเสนอแนะในการพัฒนาครั้งต่อไป	.....	
สรุปผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒		
- ตัวบ่งชี้.....		

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นายกฤษณะ ชนประเสริฐ)
รายงาน ณ วันที่ 21 เดือน ก.พ พ.ศ. ๖8

***หมายเหตุ ขอความอนุเคราะห์ให้ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงาน ภายใน ๑๕ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ โดยให้รายงานเป็นรูปเล่ม และเป็นแบบรายงานผลการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ แผ่น



รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

งาน/ฝ่าย	งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ / ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	ผู้รับผิดชอบ นายกฤษณะ ชนประเสริฐ
ชื่อโครงการ/กิจกรรม	โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ภายใต้แผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	
วันที่ดำเนินงาน	วันที่ ๑๘ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘	
สถานที่ดำเนินงาน	ณ ห้องประชุมราชาวดี วิทยาลัยการอาชีพบ้านโป่ง	
ค่าใช้จ่าย	วงเงินที่ได้รับจัดสรร ๒๐,๐๐๐ บาท ☒ ใช้เงินทั้งโครงการ ☐ ใช้เงินบางส่วน	วงเงินที่จ่ายจริง ๑๙,๙๘๕ บาท
หมวดรายจ่าย	☐ ค่าตอบแทน..... ☒ ค่าใช้สอย ๑๙,๒๑๐ บาท ☒ ค่าวัสดุ ๗๗๕ ☐ ค่าครุภัณฑ์.....	
ระยะเวลาดำเนินงาน	☐ ไตรมาสที่ ๑ ตุลาคม ถึง ธันวาคม ๒๕๖๗ ☐ ไตรมาสที่ ๓ เมษายน ถึง มิถุนายน ๒๕๖๘ ☒ ไตรมาสที่ ๒ มกราคม ถึง มีนาคม ๒๕๖๘ ☐ ไตรมาสที่ ๔ กรกฎาคม ถึง กันยายน ๒๕๖๘	
เป้าหมายที่กำหนดไว้		ผลการดำเนินงานและประโยชน์ที่ได้รับ
- ผู้บริหารสถานศึกษา ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน นักศึกษา เกิดความสำนึกที่มุ่งจะพัฒนาตนเอง ให้เป็นคนดีของชาติ มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงงาม ในเรื่องของความซื่อสัตย์สุจริต ความมีระเบียบวินัย ขยันหมั่นเพียร ประหยัดและอดออม สุภาพ มีน้ำใจ และมีจิตอาสา จิตสาธารณะ		- ครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพบ้านโป่ง เกิดความสำนึกที่มุ่งจะพัฒนาตนเอง ให้เป็นคนดีของชาติ มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงงาม ในเรื่องของความซื่อสัตย์สุจริต ความมีระเบียบวินัย ขยันหมั่นเพียร ประหยัดและอดออม สุภาพ มีน้ำใจ และมีจิตอาสา จิตสาธารณะ ซึ่งเป็นการขยายผลหลักสูตรด้านทุจริตศึกษาไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนสู่ผู้เรียนอย่างมีคุณภาพและเป็นพลเมืองที่ดีตามพระบรมราโชบายด้านการศึกษารัชกาลที่ ๑๐ - ระดับผลการประเมินความพึงพอใจ มากที่สุด
รูปภาพการดำเนินงาน		
		
ปัญหา/อุปสรรค ☒ ไม่มี ☐ มี (ระบุ).....		
ข้อเสนอแนะในการพัฒนาครั้งต่อไป.....		
สรุปผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ ตัวบ่งชี้ ๑.๓ คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา		

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นายกฤษณะ ชนประเสริฐ)

รายงาน ณ วันที่ ๒๔ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๘

***หมายเหตุ ขอความอนุเคราะห์ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงาน ภายใน ๑๕ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ โดยให้รายงานเป็นรูปเล่ม และเป็นแบบรายงานผลการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ แผ่น



รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

งาน/ฝ่าย	งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ	ผู้รับผิดชอบ นายฤกษ์ ชนประเสริฐ
ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	โครงการพัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Up-Skill , Re-Skill)	
วันที่ดำเนินงาน	มกราคม ๒๕๖๘ – มีนาคม ๒๕๖๘	
สถานที่ดำเนินงาน	วิทยาลัยการอาชีพบ้านโป่ง	
ค่าใช้จ่าย	วงเงินที่ได้รับจัดสรร ๕๐๐,๐๐๐ บาท ☐ ใช้เงินทั้งโครงการ ☒ ใช้เงินบางส่วน	วงเงินที่จ่ายจริง ๔๙๙,๙๖๐ บาท
หมวดรายจ่าย ☐ ค่าตอบแทน ☐ ค่าใช้สอย ☒ ค่าวัสดุ ๔๙๙,๙๖๐ บาท ☐ ค่าครุภัณฑ์		
ระยะเวลาดำเนินงาน ☐ ไตรมาสที่ ๑ ตุลาคม ถึง ธันวาคม ๒๕๖๗ ☐ ไตรมาสที่ ๓ เมษายน ถึง มิถุนายน ๒๕๖๘ ☒ ไตรมาสที่ ๒ มกราคม ถึง มีนาคม ๒๕๖๘ ☐ ไตรมาสที่ ๔ กรกฎาคม ถึง กันยายน ๒๕๖๘		
เป้าหมายที่กำหนดไว้		ผลการดำเนินงานและประโยชน์ที่ได้รับ
- เพื่อพัฒนาความรู้และทักษะในอาชีพต่าง ๆ ให้แก่นักเรียน นักศึกษา และประชาชนผู้สนใจเพื่อให้สามารถนำไปเป็นอาชีพเสริมก่อให้เกิดรายได้ต่อครอบครัวต่อไป - เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ เป็นการร่วมกันคิด กันทำและร่วมพัฒนา ก่อให้เกิดความรักความสามัคคีในชุมชน - เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้สามารถเผยแพร่ให้กับผู้สนใจต่อไปได้		- ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจในการประกอบอาชีพ - กระบวนการจัดการเรียน การสอน มีประสิทธิภาพ - ระดับผลการประเมินความพึงพอใจ มากที่สุด
รูปภาพการดำเนินงาน		
		
ปัญหา/อุปสรรค ☒ ไม่มี ☐ มี (ระบุ).....		
ข้อเสนอแนะในการพัฒนาครั้งต่อไป อยากให้มีการจัดอบรมพัฒนาทักษะของผู้เรียนบ่อยๆ และให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ฝึกปฏิบัติจริงทุกคน		
สรุปผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ - ตัวบ่งชี้.....		

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นายฤกษ์ ชนประเสริฐ)

รายงาน ณ วันที่ 1 เดือน เม.ย พ.ศ. ๒๕๖๘

***หมายเหตุ ขอความอนุเคราะห์ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงาน ภายใน ๑๕ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ โดยให้รายงานเป็นรูปเล่ม และเป็นแบบรายงานผลการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ แผ่น



รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

งาน/ฝ่าย	งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ / ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	ผู้รับผิดชอบ นายฤกษ์ ชนประเสริฐ
ชื่อโครงการ/กิจกรรม	โครงการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ งดรับ จดให้ ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่	
วันที่ดำเนินงาน	เดือน มีนาคม ๒๕๖๘	
สถานที่ดำเนินงาน	วิทยาลัยการอาชีพบ้านโป่ง	
ค่าใช้จ่าย	วงเงินที่ได้รับจัดสรร ๑,๘๐๐ บาท ☒ ใช้เงินทั้งโครงการ ☐ ใช้เงินบางส่วน	วงเงินที่จ่ายจริง ๑,๘๐๐ บาท
หมวดรายจ่าย	☐ ค่าตอบแทน..... ☐ ค่าใช้สอย บาท ☒ ค่าวัสดุ ๑,๘๐๐ ☐ ค่าครุภัณฑ์.....	
ระยะเวลาดำเนินงาน	☐ ไตรมาสที่ ๑ ตุลาคม ถึง ธันวาคม ๒๕๖๗ ☐ ไตรมาสที่ ๓ เมษายน ถึง มิถุนายน ๒๕๖๘ ☒ ไตรมาสที่ ๒ มกราคม ถึง มีนาคม ๒๕๖๘ ☐ ไตรมาสที่ ๔ กรกฎาคม ถึง กันยายน ๒๕๖๘	
เป้าหมายที่กำหนดไว้	ผลการดำเนินงานและประโยชน์ที่ได้รับ	
- ผู้บริหาร บุคลากร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จะปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม และมีจิตอาสา คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว ไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้	- ผู้บริหาร บุคลากร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีจิตสำนึก และ ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม และมีจิตอาสา คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว ไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้	
รูปภาพการดำเนินงาน		
 		
ปัญหา/อุปสรรค	☒ ไม่มี ☐ มี (ระบุ).....	
ข้อเสนอแนะในการพัฒนาครั้งต่อไป	.....	
สรุปผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพมาตรฐานการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒		
ตัวบ่งชี้ ๑.๓ คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา		

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

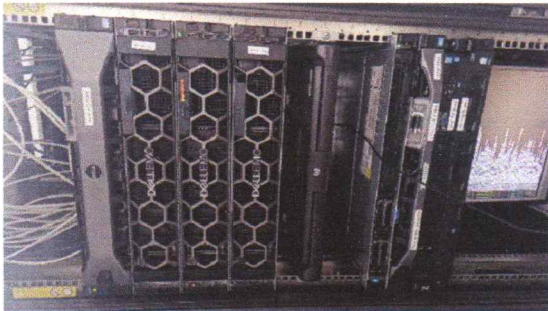
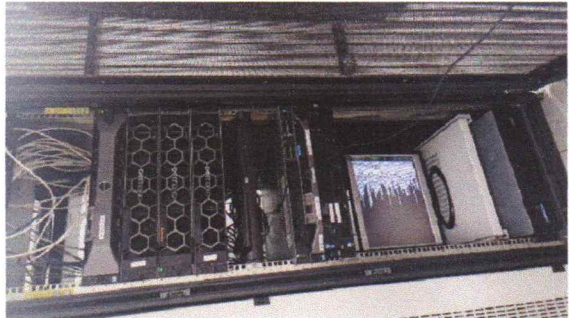
(นายฤกษ์ ชนประเสริฐ)

รายงาน ณ วันที่ ๑ เดือน เมษายน พ.ศ.๒๕๖๘

***หมายเหตุ ขอความอนุเคราะห์ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงาน ภายใน ๓๕ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ โดยให้รายงานเป็น
รูปเล่ม และเป็นแบบรายงานผลการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ แผ่น



รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

งาน/ฝ่าย	งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ/ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	ผู้รับผิดชอบ นายธนวิษ ด้วงแพง
ชื่อโครงการ/กิจกรรม	โครงการปรับปรุงพัฒนาระบบบริการเว็บเพื่อความต่อเนื่องในการบริหารจัดการ	
วันที่ดำเนินงาน	เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘	
สถานที่ดำเนินงาน	วิทยาลัยการอาชีพบ้านโป่ง	
ค่าใช้จ่าย	วงเงินที่ได้รับจัดสรร ๓๒๐,๐๐๐ บาท ☒ ใช้เงินทั้งโครงการ ☐ ใช้เงินบางส่วน	วงเงินที่จ่ายจริง ๓๒๐,๐๐๐ บาท
หมวดรายจ่าย	☐ ค่าตอบแทน..... ☐ ค่าใช้สอย..... ☐ ค่าวัสดุ..... ☒ ค่าครุภัณฑ์ ๓๒๐,๐๐๐ บาท	
ระยะเวลาดำเนินงาน ☐ ไตรมาสที่ ๑ ตุลาคม ถึง ธันวาคม ๒๕๖๗ ☐ ไตรมาสที่ ๓ เมษายน ถึง มิถุนายน ๒๕๖๘ ☐ ไตรมาสที่ ๒ มกราคม ถึง มีนาคม ๒๕๖๘ ☒ ไตรมาสที่ ๔ กรกฎาคม ถึง กันยายน ๒๕๖๘		
เป้าหมายที่กำหนดไว้		ผลการดำเนินงานและประโยชน์ที่ได้รับ
- จำนวนเครื่องบริการเว็บที่ติดตั้งและพร้อมใช้งาน จำนวน ๑ เครื่อง - เว็บไซต์สามารถออนไลน์ให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง ไม่ต่ำกว่า ๘๐% ของช่วงเวลาทั้งหมดในช่วง ๓ เดือน หลังการปรับปรุง		- วิทยาลัยการอาชีพบ้านโป่ง จะมีระบบสารสนเทศที่มีความมั่นคงปลอดภัยสูง สามารถป้องกันและลดความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ ปกป้องข้อมูลสำคัญขององค์กรและข้อมูลส่วนบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพ - นักเรียนนักศึกษา ได้รับข้อมูลข่าวสารการรับสมัครและของวิทยาลัยการอาชีพบ้านโป่งอย่างทันทั่วถึง
รูปภาพการดำเนินงาน		
		
ปัญหา/อุปสรรค ☒ ไม่มี ☐ มี (ระบุ).....		
ข้อเสนอแนะในการพัฒนาครั้งต่อไป.....		
สรุปผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒		

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

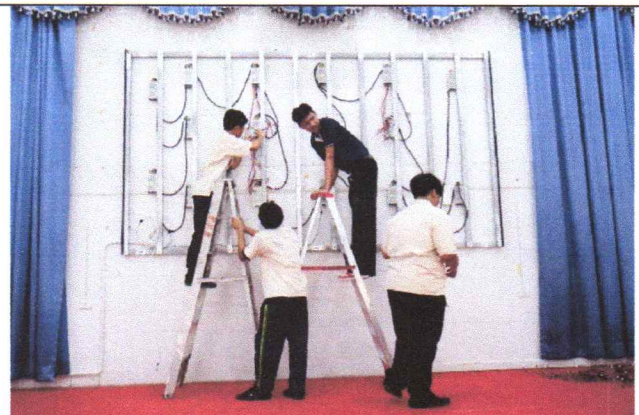
(นายธนวิษ ด้วงแพง)

รายงาน ณ วันที่ ๒๙ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘

***หมายเหตุ ขอความอนุเคราะห์ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงาน ภายใน ๑๕ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ โดยให้รายงานเป็นรูปเล่ม และเป็นแบบรายงานผลการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ แผ่น



รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

งาน/ฝ่าย	งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ/ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	ผู้รับผิดชอบ นายธนวัช ด้วงแพง
ชื่อโครงการ/กิจกรรม	โครงการพัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน	
วันที่ดำเนินงาน	วันที่ ๑๕ - ๒๔ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘	
สถานที่ดำเนินงาน	หอประชุมรางวัล วิทยาลัยการอาชีพบ้านโป่ง	
ค่าใช้จ่าย	วงเงินที่ได้รับจัดสรร ๔๘๘,๒๒๑.๙๖ บาท ☐ ใช้เงินทั้งโครงการ ☒ ใช้เงินบางส่วน	วงเงินที่จ่ายจริง ๔๘๗,๕๔๙.๙๖ บาท
หมวดรายจ่าย ☒ ค่าตอบแทน ๙,๖๐๐ ☐ ค่าใช้สอย..... ☒ ค่าวัสดุ ๔๘๗,๙๔๙.๙๖ บาท ☐ ค่าครุภัณฑ์.....		
ระยะเวลาดำเนินงาน ☐ ไตรมาสที่ ๑ ตุลาคม ถึง ธันวาคม ๒๕๖๗ ☐ ไตรมาสที่ ๓ เมษายน ถึง มิถุนายน ๒๕๖๘ ☐ ไตรมาสที่ ๒ มกราคม ถึง มีนาคม ๒๕๖๘ ☒ ไตรมาสที่ ๔ กรกฎาคม ถึง กันยายน ๒๕๖๘		
เป้าหมายที่กำหนดไว้		ผลการดำเนินงานและประโยชน์ที่ได้รับ
- นักเรียนนักศึกษาและประชาชนผู้สนใจ ร้อยละ ๙๐ มีความรู้ภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติจากการฝึกอบรมวิชาชีพระยะสั้น - นักเรียนนักศึกษาและประชาชนผู้สนใจ ที่เข้ารับการฝึกอบรมมีทักษะด้าน งานติดตั้ง ขยาย ปรับปรุง LED Wall ระบบภาพและเสียง ได้อย่างถูกต้อง		- ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจในงานติดตั้ง ขยาย ปรับปรุง LED Wall ระบบภาพและระบบเสียง - กระบวนการจัดการเรียน การสอน มีประสิทธิภาพ
รูปภาพการดำเนินงาน		
 		
ปัญหา/อุปสรรค ☒ ไม่มี ☐ มี (ระบุ).....		
ข้อเสนอแนะในการพัฒนาครั้งต่อไป.....		
สรุปผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒		

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน
(นายธนวัช ด้วงแพง)

รายงาน ณ วันที่ ๒๙ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘

***หมายเหตุ ขอความอนุเคราะห์ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงาน ภายใน ๑๕ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ โดยให้รายงานเป็นรูปเล่ม และเป็นแบบรายงานผลการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ แผ่น



รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

งาน/ฝ่าย	งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ / ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ		ผู้รับผิดชอบ นายธนวัช ด้วงแพง
ชื่อโครงการ/กิจกรรม	โครงการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาทักษะครูยุคดิจิทัลด้วย google site เพื่อการจัดการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ		
วันที่ดำเนินงาน	วันที่ ๑๔ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘		
สถานที่ดำเนินงาน	ณ ห้องประชุมราชาวดี วิทยาลัยการอาชีพบ้านโป่ง		
ค่าใช้จ่าย	วงเงินที่ได้รับจัดสรร ๖,๓๖๐ บาท ☐ ใช้เงินทั้งโครงการ ☒ ใช้เงินบางส่วน	วงเงินที่จ่ายจริง ๕,๖๔๐ บาท	
หมวดรายจ่าย	☐ ค่าตอบแทน..... ☒ ค่าใช้สอย ๕,๖๔๐ บาท ☐ ค่าวัสดุ..... ☐ ค่าครุภัณฑ์.....		
ระยะเวลาดำเนินงาน	☐ ไตรมาสที่ ๑ ตุลาคม ถึง ธันวาคม ๒๕๖๗ ☒ ไตรมาสที่ ๓ เมษายน ถึง มิถุนายน ๒๕๖๘ ☐ ไตรมาสที่ ๒ มกราคม ถึง มีนาคม ๒๕๖๘ ☐ ไตรมาสที่ ๔ กรกฎาคม ถึง กันยายน ๒๕๖๘		
เป้าหมายที่กำหนดไว้		ผลการดำเนินงานและประโยชน์ที่ได้รับ	
- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสร้างเว็บไซต์ด้วย google site - พัฒนาทักษะในการสร้างเว็บไซต์ด้วย google site เพื่อจัดการเรียนรู้ได้		- ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาพัฒนาเว็บไซต์ด้วย google site ได้คนละ ๑ เว็บไซต์ - ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษานำเว็บไซต์ที่สร้างด้วย google site ไปใช้ในการเรียนการสอน	
รูปภาพการดำเนินงาน			
			
ปัญหา/อุปสรรค ☒ ไม่มี ☐ มี (ระบุ).....			
ข้อเสนอแนะในการพัฒนาครั้งต่อไป.....			
สรุปผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒			
.....			

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

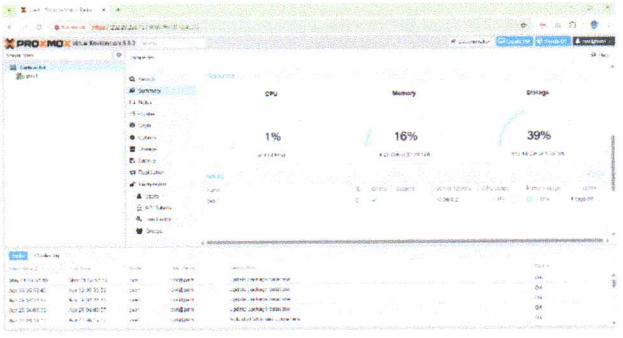
(นายธนวัช ด้วงแพง)

รายงาน ณ วันที่ ๑๙ เดือน มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๘

***หมายเหตุ ขอความอนุเคราะห์ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงาน ภายใน ๑๕ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ โดยให้รายงานเป็น
รูปเล่ม และเป็นแบบรายงานผลการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ แผ่น



รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

งาน/ฝ่าย	งานศูนย์ข้อมูล / ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	ผู้รับผิดชอบ นายฤกษ์ ชนประเสริฐ
ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	โครงการยกระดับประสิทธิภาพเครื่องแม่ข่ายเพื่อพัฒนาระบบ RMS สู่การบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัล	
วันที่ดำเนินงาน	วันที่ ๑ เดือน เมษายน ปี ๒๕๖๘	
สถานที่ดำเนินงาน	ณ. ห้องควบคุมระบบเครือข่าย วิทยาลัยการอาชีพบ้านโป่ง	
ค่าใช้จ่าย	วงเงินที่ได้รับจัดสรร ๕๔,๐๐๐ บาท ☒ ใช้เงินทั้งโครงการ ☐ ใช้เงินบางส่วน	วงเงินที่จ่ายจริง ๕๔,๐๐๐ บาท
หมวดรายจ่าย	☐ ค่าตอบแทน..... ☐ ค่าใช้สอย..... ☒ ค่าวัสดุ..... ☐ ค่าครุภัณฑ์.....	
ระยะเวลาดำเนินงาน	☐ ไตรมาสที่ ๑ ตุลาคม ถึง ธันวาคม ๒๕๖๗ ☒ ไตรมาสที่ ๓ เมษายน ถึง มิถุนายน ๒๕๖๘ ☐ ไตรมาสที่ ๒ มกราคม ถึง มีนาคม ๒๕๖๘ ☐ ไตรมาสที่ ๔ กรกฎาคม ถึง กันยายน ๒๕๖๘	
เป้าหมายที่กำหนดไว้	ผลการดำเนินงานและประโยชน์ที่ได้รับ	
เชิงปริมาณ ๑.ปรับปรุงประสิทธิภาพเครื่องแม่ข่ายหลัก ๒.ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาพร้อมกันได้น้อยกว่า ๑๐๐ คน ตอบสนองในการเข้าถึงข้อมูลเฉลี่ยไม่เกิน ๓ วินาที เชิงคุณภาพ ๑.ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการมีประสิทธิภาพในการให้บริการ ทำงานได้ต่อเนื่องตลอด ๒๔ ชั่วโมง ๒.ผู้ใช้งานระบบ RMS มีความพึงพอใจต่อประสิทธิภาพของระบบในระดับดีขึ้นในด้านความเร็วในการประมวลผล	- ผลการดำเนินงาน ความเร็วในการประมวลผล เวลาตอบสนองในการเข้าถึงข้อมูล - ระดับผลการประเมินความพึงพอใจ ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	
รูปภาพการดำเนินงาน		
		
ปัญหา/อุปสรรค	☒ ไม่มี ☐ มี (ระบุ).....	
ข้อเสนอแนะในการพัฒนาครั้งต่อไป ความเสถียรของระบบ และการเข้าถึงข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษา		
สรุปผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ ตัวบ่งชี้ ๒.๓ การบริหารจัดการสถานศึกษา		

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นายฤกษ์ ชนประเสริฐ)

รายงาน ณ วันที่ ๐๑ เดือน พฤษภาคม ปี ๒๕๖๘

***หมายเหตุ ขอความอนุเคราะห์ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงาน ภายใน ๑๕ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ โดยให้รายงานเป็นรูปเล่ม และเป็นแบบรายงานผลการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ แผ่น



รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

งาน/ฝ่าย	งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ/ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	ผู้รับผิดชอบ นายธนวิษ ด้วงแพง
ชื่อโครงการ/กิจกรรม	โครงการจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน	
วันที่ดำเนินงาน	เดือน มีนาคม - เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘	
สถานที่ดำเนินงาน	วิทยาลัยการอาชีพบ้านโป่ง	
ค่าใช้จ่าย	วงเงินที่ได้รับจัดสรร ๑,๗๐๙.๘๖ บาท ☒ ใช้เงินทั้งโครงการ ☐ ใช้เงินบางส่วน	วงเงินที่จ่ายจริง ๑,๗๐๙.๘๖ บาท
หมวดรายจ่าย ☐ ค่าตอบแทน..... ☒ ค่าใช้สอย ๑,๗๐๙.๘๖ บาท ☐ ค่าวัสดุ..... ☐ ค่าครุภัณฑ์.....		
ระยะเวลาดำเนินงาน ☐ ไตรมาสที่ ๑ ตุลาคม ถึง ธันวาคม ๒๕๖๗ ☐ ไตรมาสที่ ๓ เมษายน ถึง มิถุนายน ๒๕๖๘ ☒ ไตรมาสที่ ๒ มกราคม ถึง มีนาคม ๒๕๖๘ ☐ ไตรมาสที่ ๔ กรกฎาคม ถึง กันยายน ๒๕๖๘		
เป้าหมายที่กำหนดไว้		ผลการดำเนินงานและประโยชน์ที่ได้รับ
ลดจำนวนการออกกลางคันของผู้เรียน		- บุคลากร และ นักเรียน นักศึกษาได้ใช้ระบบอินเตอร์เน็ตที่มีประสิทธิภาพ - ระบบอินเตอร์เน็ตในสถานศึกษามีคุณภาพที่ดี พร้อมใช้งาน
รูปภาพการดำเนินงาน		
ปัญหา/อุปสรรค ☒ ไม่มี ☐ มี (ระบุ).....		
ข้อเสนอแนะในการพัฒนาครั้งต่อไป.....		
สรุปผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒		

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นายธนวิษ ด้วงแพง)

รายงาน ณ วันที่ ๑๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๘

***หมายเหตุ ขอความอนุเคราะห์ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงาน ภายใน ๑๕ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ โดยให้รายงานเป็นรูปเล่ม และเป็นแบบรายงานผลการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ แผ่น



รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

งาน/ฝ่าย	งานความร่วมมือ / ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	ผู้รับผิดชอบ นางสาวปรัชญาวดี ปทุมราชภักดิ์
ชื่อโครงการ/กิจกรรม	โครงการบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการเพื่อการศึกษาด้านอาชีวศึกษา	
วันที่ดำเนินงาน	วันที่ ๑๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗	
สถานที่ดำเนินงาน	ณ ห้องประชุมราชาวดี วิทยาลัยการอาชีพบ้านโป่ง	
ค่าใช้จ่าย	วงเงินที่ได้รับจัดสรร ๕,๐๐๐ บาท ☐ ใช้เงินทั้งโครงการ ☒ ใช้เงินบางส่วน	วงเงินที่จ่ายจริง ๗๐๐ บาท
หมวดรายจ่าย ☐ ค่าตอบแทน..... ☒ ค่าใช้สอย ๗๐๐ บาท ☐ ค่าวัสดุ..... ☐ ค่าครุภัณฑ์.....		
ระยะเวลาดำเนินงาน ☒ ไตรมาสที่ ๑ ตุลาคม ถึง ธันวาคม ๒๕๖๗ ☐ ไตรมาสที่ ๓ เมษายน ถึง มิถุนายน ๒๕๖๘ ☐ ไตรมาสที่ ๒ มกราคม ถึง มีนาคม ๒๕๖๘ ☐ ไตรมาสที่ ๔ กรกฎาคม ถึง กันยายน ๒๕๖๘		
เป้าหมายที่กำหนดไว้		ผลการดำเนินงานและประโยชน์ที่ได้รับ
- สร้างความร่วมมือระหว่างสถานประกอบการกับวิทยาลัยฯ - ผลักดันคนอาชีวศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ		- สร้างภาพลักษณ์ที่ดีในการจัดการศึกษาร่วมกับสถานประกอบการ - พัฒนาศูนยภาพนักเรียนในการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ - ระดับผลการประเมินความพึงพอใจ มาก
รูปภาพการดำเนินงาน		
		
ปัญหา/อุปสรรค ☒ ไม่มี ☐ มี (ระบุ).....		
ข้อเสนอแนะในการพัฒนาครั้งต่อไป.....		
สรุปผลการดำเนินงานเพื่อประกันคุณภาพมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒		
- ตัวบ่งชี้ การสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม.....		

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางสาวปรัชญาวดี ปทุมราชภักดิ์)

รายงาน ณ วันที่ ๑๖ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๗

*****หมายเหตุ** ขอความอนุเคราะห์ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงาน ภายใน ๑๕ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ โดยให้รายงานเป็นรูปเล่ม และเป็นแบบรายงานผลการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ แผ่น



รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

งาน/ฝ่าย	งานวิจัยพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์	ผู้รับผิดชอบ นายณัฐพล หมายมั่น
ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	โครงการพัฒนาครู นักเรียน และนักศึกษา เพื่อยกระดับศักยภาพงานวิจัย นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	
วันที่ดำเนินงาน	วันที่ ๒๘ - ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	
สถานที่ดำเนินงาน	วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี	
ค่าใช้จ่าย	วงเงินที่ได้รับจัดสรร ๔๐,๐๐๐ บาท ☐ ใช้เงินทั้งโครงการ ☒ ใช้เงินบางส่วน	วงเงินที่จ่ายจริง ๗,๕๔๒ บาท
หมวดรายจ่าย ☒ ค่าตอบแทน ๗,๕๔๒ บาท ☐ ค่าใช้สอย ☐ ค่าวัสดุ ☐ ค่าครุภัณฑ์ บาท		
ระยะเวลาดำเนินงาน ☒ ไตรมาสที่ ๑ ตุลาคม ถึง ธันวาคม ๒๕๖๗ ☐ ไตรมาสที่ ๓ เมษายน ถึง มิถุนายน ๒๕๖๘ ☐ ไตรมาสที่ ๒ มกราคม ถึง มีนาคม ๒๕๖๘ ☐ ไตรมาสที่ ๔ กรกฎาคม ถึง กันยายน ๒๕๖๘		
เป้าหมายที่กำหนดไว้		ผลการดำเนินงานและประโยชน์ที่ได้รับ
- เพื่อประกวดสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ในระดับ สถานศึกษา ระดับอาชีวศึกษาจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ		-ได้รับการอบรมเชิงปฏิบัติการการทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อ แก้ปัญหาในการจัดการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ -ครูผู้สอน นักเรียนและนักศึกษา ได้รับการประเมินคุณภาพ งานวิจัย นวัตกรรม ก่อนเผยแพร่ต่อสาธารณะ -ระดับผลการประเมินความพึงพอใจ มากที่สุด
รูปภาพการดำเนินงาน		
ปัญหา/อุปสรรค ☒ ไม่มี ☐ มี (ระบุ).....		
ข้อเสนอแนะในการพัฒนาครั้งต่อไป.....		
สรุปผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ - ตัวบ่งชี้.....		

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นายณัฐพล หมายมั่น)

รายงาน ณ วันที่ ๓๑ เดือน ๕๓ พ.ศ. ๖๙

***หมายเหตุ ขอความอนุเคราะห์ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงาน ภายใน ๑๕ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ โดยให้รายงานเป็น
รูปเล่ม และเป็นแบบรายงานผลการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ แผ่น



รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

งาน/ฝ่าย	งานวิจัยพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์	ผู้รับผิดชอบ นายณัฐพล หมายมั่น
ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	โครงการพัฒนาครู นักเรียน และนักศึกษา เพื่อยกระดับศักยภาพงานวิจัย นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	
วันที่ดำเนินงาน	วันที่ ๒๓ - ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๗	
สถานที่ดำเนินงาน	ณ ศูนย์การค้าเซ็นทรัล รัตนาธิเบศร์ จังหวัดปทุมธานี	
ค่าใช้จ่าย	วงเงินที่ได้รับจัดสรร ๔๐,๐๐๐ บาท ☒ ใช้เงินทั้งโครงการ ☐ ใช้เงินบางส่วน	วงเงินที่จ่ายจริง ๓๔,๒๕๖ บาท
หมวดรายจ่าย	☒ ค่าตอบแทน ๑๓,๐๕๖ บาท ☐ ค่าใช้สอย....บาท ☒ ค่าวัสดุ ๒๑,๒๐๐ บาท ☐ ค่าครุภัณฑ์ ...บาท	
ระยะเวลาดำเนินงาน	☒ ไตรมาสที่ ๑ ตุลาคม ถึง ธันวาคม ๒๕๖๗ ☐ ไตรมาสที่ ๓ เมษายน ถึง มิถุนายน ๒๕๖๘ ☐ ไตรมาสที่ ๒ มกราคม ถึง มีนาคม ๒๕๖๘ ☐ ไตรมาสที่ ๔ กรกฎาคม ถึง กันยายน ๒๕๖๘	
เป้าหมายที่กำหนดไว้	ผลการดำเนินงานและประโยชน์ที่ได้รับ	
- เพื่อประกวดสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ในระดับ สถานศึกษา ระดับอาชีวศึกษาจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ	-ได้รับการอบรมเชิงปฏิบัติการการทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อ แก้ปัญหาในการจัดการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ -ครูผู้สอน นักเรียนและนักศึกษา ได้รับการประเมินคุณภาพ งานวิจัย นวัตกรรม ก่อนเผยแพร่ต่อสาธารณะ -ระดับผลการประเมินความพึงพอใจ มากที่สุด	
รูปภาพการดำเนินงาน		
 		
ปัญหา/อุปสรรค	☒ ไม่มี ☐ มี (ระบุ).....	
ข้อเสนอแนะในการพัฒนาครั้งต่อไป.....		
สรุปผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒		
- ตัวบ่งชี้.....		

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นายณัฐพล หมายมั่น)
รายงาน ณ วันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

***หมายเหตุ ขอความอนุเคราะห์ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงาน ภายใน ๑๕ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ โดยให้รายงานเป็น
รูปเล่ม และเป็นแบบรายงานผลการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ แผ่น



รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

งาน/ฝ่าย	แผนกวิชาการบัญชี /ฝ่ายวิชาการ	ผู้รับผิดชอบ นางสาวนภัสสรพี ชาวไชย
ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	โครงการส่งเสริมประติมากรรมของนักเรียนใหม่ ระดับสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘	
วันที่ดำเนินงาน	วันที่ ๑๒ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๘	
สถานที่ดำเนินงาน	แผนกวิชาการบัญชี วิทยาลัยการอาชีพบ้านโป่ง	
ค่าใช้จ่าย	วงเงินที่ได้รับจัดสรร ๒,๕๐๐ บาท ☒ ใช้เงินทั้งโครงการ ☐ ใช้เงินบางส่วน	วงเงินที่จ่ายจริง ๒,๕๐๐ บาท
หมวดรายจ่าย	☐ ค่าตอบแทน..... ☐ ค่าใช้สอย..... ☒ ค่าวัสดุ ๒,๕๐๐..... ☐ ค่าครุภัณฑ์.....	
ระยะเวลาดำเนินงาน	☐ ไตรมาสที่ ๑ ตุลาคม ถึง ธันวาคม ๒๕๖๗ ☐ ไตรมาสที่ ๓ เมษายน ถึง มิถุนายน ๒๕๖๘ ☐ ไตรมาสที่ ๒ มกราคม ถึง มีนาคม ๒๕๖๘ ☒ ไตรมาสที่ ๔ กรกฎาคม ถึง กันยายน ๒๕๖๘	
เป้าหมายที่กำหนดไว้	ผลการดำเนินงานและประโยชน์ที่ได้รับ	
เพื่อสร้างต้นแบบผลิตภัณฑ์ที่สามารถต่อยอดเชิงพาณิชย์ได้ ในอนาคต	- ผลการดำเนินงาน ได้ผลิตภัณฑ์ต้นแบบ “ชีสมะม่วง หนึบ” ที่มีลักษณะหนึบ รสชาติหวานมัน เค็มกลมกล่อม และมีกลิ่นหอมเฉพาะตัวของมะม่วงและชีส - ระดับผลการประเมินความพึงพอใจ ระดับ มาก	
รูปภาพการดำเนินงาน		
ปัญหา/อุปสรรค	☒ ไม่มี ☐ มี (ระบุ).....	
ข้อเสนอแนะในการพัฒนาครั้งต่อไป.....		
สรุปผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒		

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางสาวนภัสสรพี ชาวไชย)

รายงาน ณ วันที่ ๒๒ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘

***หมายเหตุ ขอความอนุเคราะห์ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงาน ภายใน ๑๕ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ โดยให้รายงานเป็น
รูปเล่ม และเป็นแบบรายงานผลการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ แผ่น



รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

งาน/ฝ่าย	ฝ่ายแผนและความร่วมมือ	ผู้รับผิดชอบ งานวิจัยพัฒนาฯ
ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	โครงการส่งเสริมการวิจัยและพัฒนาสิ่งประดิษฐ์ เพื่อเข้าสู่ระบบอุตสาหกรรมและพาณิชย์กรรม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ รอบ๒	
วันที่ดำเนินงาน	๓๑ มกราคม ๒๕๖๘	
สถานที่ดำเนินงาน	วิทยาลัยการอาชีพบ้านโป่ง	
ค่าใช้จ่าย	วงเงินที่ได้รับจัดสรร ๓๐,๐๐๐.๐๐ | วงเงินที่จ่ายจริง ๓๐,๐๐๐.๐๐ ☒ ใช้เงินทั้งโครงการ ☐ ใช้เงินบางส่วน	
หมวดรายจ่าย	☐ ค่าตอบแทน..... ☐ ค่าใช้สอย ☒ ค่าวัสดุ ☐ ค่าครุภัณฑ์.....	
ระยะเวลาดำเนินงาน	☐ ไตรมาสที่ ๑ ตุลาคม ถึง ธันวาคม ๒๕๖๗ ☐ ไตรมาสที่ ๓ เมษายน ถึง มิถุนายน ๒๕๖๘ ☒ ไตรมาสที่ ๒ มกราคม ถึง มีนาคม ๒๕๖๘ ☐ ไตรมาสที่ ๔ กรกฎาคม ถึง กันยายน ๒๕๖๘	
เป้าหมายที่กำหนดไว้		ผลการดำเนินงานและประโยชน์ที่ได้รับ
เชิงปริมาณ : นักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยการอาชีพบ้านโป่ง ที่เข้าร่วมการประกวดสิ่งประดิษฐ์ มีความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการ ร้อยละ ๙๕.๐๐ เชิงคุณภาพ ๑. จำนวนผลงานสิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรมเพื่อพัฒนาเข้าสู่ระบบอุตสาหกรรมและพาณิชย์กรรม ไม่น้อยกว่า ๑ ผลงาน ๒. นักเรียนนักศึกษาได้พัฒนาความรู้ สร้างสรรค์สิ่งประดิษฐ์ใหม่ๆ เพื่อสังคม		-นักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยการอาชีพบ้านโป่ง ที่เข้าร่วมการประกวดสิ่งประดิษฐ์ มีความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการ อยู่ในระดับ ดี มีจำนวนผลงานสิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรมเพื่อพัฒนาเข้าสู่ระบบอุตสาหกรรมและพาณิชย์กรรม ๑ ผลงาน นักเรียนนักศึกษาได้พัฒนาความรู้ สร้างสรรค์สิ่งประดิษฐ์ใหม่ๆ เพื่อสังคม สามารถใช้ประกอบการประเมินการประกันคุณภาพสถานศึกษา
รูปภาพการดำเนินงาน		
		
ปัญหา/อุปสรรค ☒ ไม่มี ☐ มี (ระบุ)..... ข้อเสนอแนะในการพัฒนาครั้งต่อไป.....-.....		
สรุปผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย		

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นายณัฐพล นามายน)

รายงาน ณ วันที่ ๑ เดือน ม.พ. พ.ศ. ๖๘

*****หมายเหตุ** ขอความอนุเคราะห์ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงาน ภายใน ๑๕ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ โดยให้รายงานเป็นรูปเล่ม และเป็นแบบรายงานผลการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ แผ่น



รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

งาน/ฝ่าย	งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา / ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ		ผู้รับผิดชอบ นางสาววลัย โพธิ์ทอง
ชื่อโครงการ/กิจกรรม	โครงการเตรียมรับการประเมินสถานศึกษาจากหน่วยงานภายนอก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘		
วันที่ดำเนินงาน	วันที่ ๖ - ๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘		
สถานที่ดำเนินงาน	ณ ห้องประชุมราชวดี วิทยาลัยการอาชีพบ้านโป่ง		
ค่าใช้จ่าย	วงเงินที่ได้รับจัดสรร ๓๐,๐๐๐ บาท ☒ ใช้เงินทั้งโครงการ ☐ ใช้เงินบางส่วน	วงเงินที่จ่ายจริง ๓๐,๐๐๐ บาท	
หมวดรายจ่าย	☐ ค่าตอบแทน..... ☒ ค่าใช้สอย ๑๙,๒๔๕ บาท ☒ ค่าวัสดุ ๑๐,๗๕๕ ☐ ค่าครุภัณฑ์.....		
ระยะเวลาดำเนินงาน	☐ ไตรมาสที่ ๑ ตุลาคม ถึง ธันวาคม ๒๕๖๗ ☐ ไตรมาสที่ ๓ เมษายน ถึง มิถุนายน ๒๕๖๘ ☒ ไตรมาสที่ ๒ มกราคม ถึง มีนาคม ๒๕๖๘ ☐ ไตรมาสที่ ๔ กรกฎาคม ถึง กันยายน ๒๕๖๘		
เป้าหมายที่กำหนดไว้		ผลการดำเนินงานและประโยชน์ที่ได้รับ	
- บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจ สามารถปฏิบัติงานในกระบวนการพัฒนาการศึกษาการเรียนการสอนได้ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด - เพื่อนำผลการประเมินมาจัดทำข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา และนำมาใช้ในการตัดสินใจวางแผนพัฒนา และปรับปรุงคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาได้		- บุคลากรได้รับความรู้และมีความเข้าใจในกระบวนการพัฒนาการศึกษาการเรียนการสอนได้ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด - สามารถนำผลการประเมินมาจัดทำข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา และนำมาใช้ในการตัดสินใจวางแผนพัฒนา และปรับปรุงคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาได้ - ระดับผลการประเมินความพึงพอใจ มากที่สุด	
รูปภาพการดำเนินงาน			
ปัญหา/อุปสรรค ☒ ไม่มี ☐ มี (ระบุ).....			
ข้อเสนอแนะในการพัฒนาครั้งต่อไป.....			
สรุปผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ ตัวบ่งชี้ ๒.๔ การนำนโยบายสู่การปฏิบัติ			

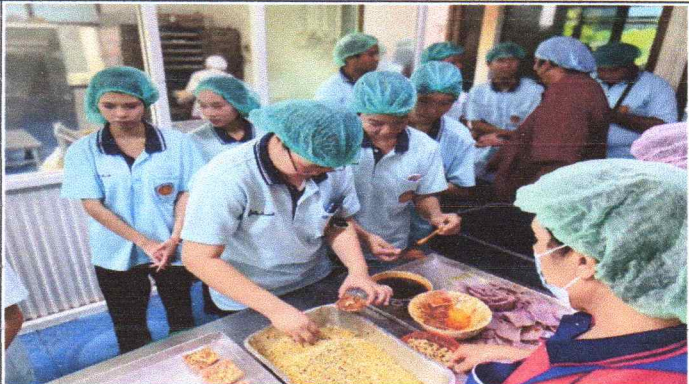
ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นางสาววลัย โพธิ์ทอง)

รายงาน ณ วันที่ ๒๐ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๘

***หมายเหตุ ขอความอนุเคราะห์ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงาน ภายใน ๑๕ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ โดยให้รายงานเป็นรูปเล่ม และเป็นแบบรายงานผลการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ แผ่น



รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

งาน/ฝ่าย	งานส่งเสริมผลิตผล การค้าและประกอบธุรกิจ / ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	ผู้รับผิดชอบ นางกฤติยา อ่อนสอาด
ชื่อโครงการ/กิจกรรม	โครงการศึกษาดูงานนอกสถานที่แหล่งเรียนรู้วิสาหกิจชุมชนเกี่ยวกับการเพิ่มมูลค่าสินค้า (การเป็นผู้ประกอบการ) ณ วิสาหกิจชุมชนกลุ่มแม่บ้านเกษตรกรกรลาดบัวขาว	
วันที่ดำเนินงาน	วันที่ ๒๖ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘	
สถานที่ดำเนินงาน	ณ. วิทยาลัยการอาชีพบ้านโป่ง	
ค่าใช้จ่าย	วงเงินที่ได้รับจัดสรร ๘,๑๕๐ บาท ☐ ใช้เงินทั้งโครงการ ☒ ใช้เงินบางส่วน	วงเงินที่จ่ายจริง ๓๐๐ บาท
หมวดรายจ่าย	☐ ค่าตอบแทน..... ☐ ค่าใช้สอย..... ☒ ค่าวัสดุ ๓๐๐ บาท ☐ ค่าครุภัณฑ์.....	
ระยะเวลาดำเนินงาน ☐ ไตรมาสที่ ๑ ตุลาคม ถึง ธันวาคม ๒๕๖๗ ☐ ไตรมาสที่ ๓ เมษายน ถึง มิถุนายน ๒๕๖๘ ☐ ไตรมาสที่ ๒ มกราคม ถึง มีนาคม ๒๕๖๘ ☒ ไตรมาสที่ ๔ กรกฎาคม ถึง กันยายน ๒๕๖๘		
เป้าหมายที่กำหนดไว้		ผลการดำเนินงานและประโยชน์ที่ได้รับ
นักเรียน นักศึกษา ได้รับการสนับสนุนและพัฒนาขีดความสามารถในการเป็นผู้ประกอบการใหม่		- ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้และประสบการณ์ตรงจากการศึกษาดูงานในแหล่งเรียนรู้จริง - ระดับผลการประเมินความพึงพอใจ มากที่สุด
รูปภาพการดำเนินงาน		
 		
ปัญหา/อุปสรรค ☒ ไม่มี ☐ มี (ระบุ).....		
ข้อเสนอแนะในการพัฒนาครั้งต่อไป.....		
สรุปผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒		
.....		

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางกฤติยา อ่อนสอาด)

รายงาน ณ วันที่ ๒๙ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

***หมายเหตุ ขอความอนุเคราะห์ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงาน ภายใน ๑๕ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ โดยให้รายงานเป็นรูปเล่ม และเป็นแบบรายงานผลการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ แผ่น



รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

งาน/ฝ่าย	หัวหน้างานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ/ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	ผู้รับผิดชอบ นางกฤติยา อ่อนสอาด
ชื่อโครงการ/กิจกรรม	โครงการรองรับการเข้าศึกษาตุงานภายในวิทยาลัยการอาชีพบ้านโป่ง (ศูนย์บ่มเพาะ ผู้ประกอบการ อาชีวศึกษา)	
วันที่ดำเนินงาน	วันที่ ๑๘ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗	
สถานที่ดำเนินงาน	ณ วิทยาลัยการอาชีพบ้านโป่ง	
ค่าใช้จ่าย	วงเงินที่ได้รับจัดสรร ๓๐,๐๐๐ บาท ☐ ใช้เงินทั้งโครงการ ☒ ใช้เงินบางส่วน	วงเงินที่จ่ายจริง ๒,๘๗๕ บาท
หมวดรายจ่าย	☐ ค่าตอบแทน..... ☒ ค่าใช้สอย ๒,๘๗๕ บาท ☐ ค่าวัสดุ..... ☐ ค่าครุภัณฑ์.....	
ระยะเวลาดำเนินงาน	☒ ไตรมาสที่ ๑ ตุลาคม ถึง ธันวาคม ๒๕๖๗ ☐ ไตรมาสที่ ๓ เมษายน ถึง มิถุนายน ๒๕๖๘ ☐ ไตรมาสที่ ๒ มกราคม ถึง มีนาคม ๒๕๖๘ ☐ ไตรมาสที่ ๔ กรกฎาคม ถึง กันยายน ๒๕๖๘	
เป้าหมายที่กำหนดไว้		ผลการดำเนินงานและประโยชน์ที่ได้รับ
- เพื่อเป็นการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานต่าง ๆ - หน่วยงานต่าง ๆ ได้มีความรู้ความเข้าใจในการศึกษาตุงาน		- หน่วยงานต่าง ๆ สามารถนำความรู้ที่ได้จากการศึกษาตุงานมาใช้ให้เกิดความก้าวหน้าในอาชีพ - ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาในวิชาชีพ - ระดับผลการประเมินความพึงพอใจ มาก
รูปภาพการดำเนินงาน		
ปัญหา/อุปสรรค ☒ ไม่มี ☐ มี (ระบุ)..... ข้อเสนอแนะในการพัฒนาครั้งต่อไป.....		
สรุปผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒		
- ตัวบ่งชี้ การพัฒนาและเสริมศักยภาพทรัพยากรมนุษย์.....		

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางกฤติยา อ่อนสอาด)

รายงาน ณ วันที่ ๑๘ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๗

***หมายเหตุ ขอความอนุเคราะห์ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงาน ภายใน ๑๕ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ โดยให้รายงานเป็น
รูปเล่ม และเป็นแบบรายงานผลการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ แผ่น



รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

งาน/ฝ่าย	งานส่งเสริมผลิตผล การค้าและประกอบธุรกิจ / ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	ผู้รับผิดชอบ นางกฤติยา อ่อนสอาด
ชื่อโครงการ/กิจกรรม	โครงการรองรับการเข้าศึกษาดูงานภายในวิทยาลัยการอาชีพบ้านโป่ง วิทยาลัยเทคนิคราชสีห์ธาราม	
วันที่ดำเนินงาน	วันที่ ๐๘ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘	
สถานที่ดำเนินงาน	ณ. วิทยาลัยการอาชีพบ้านโป่ง	
ค่าใช้จ่าย	วงเงินที่ได้รับจัดสรร ๓๐,๐๐๐ บาท ☐ ใช้เงินทั้งโครงการ ☒ ใช้เงินบางส่วน	วงเงินที่จ่ายจริง ๒,๕๕๐ บาท
หมวดรายจ่าย ☐ ค่าตอบแทน..... ☒ ค่าใช้สอย ๒,๕๕๐ บาท ☐ ค่าวัสดุ..... ☐ ค่าครุภัณฑ์.....		
ระยะเวลาดำเนินงาน ☐ ไตรมาสที่ ๑ ตุลาคม ถึง ธันวาคม ๒๕๖๗ ☐ ไตรมาสที่ ๓ เมษายน ถึง มิถุนายน ๒๕๖๘ ☐ ไตรมาสที่ ๒ มกราคม ถึง มีนาคม ๒๕๖๘ ☒ ไตรมาสที่ ๔ กรกฎาคม ถึง กันยายน ๒๕๖๘		
เป้าหมายที่กำหนดไว้		ผลการดำเนินงานและประโยชน์ที่ได้รับ
รองรับการเข้าศึกษาดูงานของหน่วยงานต่างๆ ได้มีความรู้ความเข้าใจในการศึกษาดูงาน		- หลังศึกษาดูงานท่านมีความรู้ในเรื่องที่ดูงานมากน้อยเพียงใด - ระดับผลการประเมินความพึงพอใจ มากที่สุด
รูปภาพการดำเนินงาน		
		
ปัญหา/อุปสรรค ☒ ไม่มี ☐ มี (ระบุ).....		
ข้อเสนอแนะในการพัฒนาครั้งต่อไป.....		
สรุปผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒		
.....		
.....		

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางกฤติยา อ่อนสอาด)

รายงาน ณ วันที่ ๒๒ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

***หมายเหตุ ขอความอนุเคราะห์ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงาน ภายใน ๑๕ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ โดยให้รายงานเป็นรูปเล่ม และเป็นแบบรายงานผลการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ แผ่น



รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

งาน/ฝ่าย	งานส่งเสริมผลิตผล การค้าและประกอบธุรกิจ / ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ		ผู้รับผิดชอบ นางกฤติยา อ่อนสอาด
ชื่อโครงการ/กิจกรรม	โครงการรองรับการเข้าศึกษาทำงานภายในวิทยาลัยการอาชีพบ้านโป่ง วิทยาลัยเทคนิคพินาย		
วันที่ดำเนินงาน	วันที่ ๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘		
สถานที่ดำเนินงาน	ณ. วิทยาลัยการอาชีพบ้านโป่ง		
ค่าใช้จ่าย	วงเงินที่ได้รับจัดสรร ๓๐,๐๐๐ บาท ☐ ใช้เงินทั้งโครงการ ☒ ใช้เงินบางส่วน	วงเงินที่จ่ายจริง ๔,๐๒๕ บาท	
หมวดรายจ่าย	☐ ค่าตอบแทน..... ☒ ค่าใช้สอย ๔,๐๒๕ บาท ☐ ค่าวัสดุ..... ☐ ค่าครุภัณฑ์.....		
ระยะเวลาดำเนินงาน	☐ ไตรมาสที่ ๑ ตุลาคม ถึง ธันวาคม ๒๕๖๗ ☐ ไตรมาสที่ ๓ เมษายน ถึง มิถุนายน ๒๕๖๘ ☐ ไตรมาสที่ ๒ มกราคม ถึง มีนาคม ๒๕๖๘ ☒ ไตรมาสที่ ๔ กรกฎาคม ถึง กันยายน ๒๕๖๘		
เป้าหมายที่กำหนดไว้	ผลการดำเนินงานและประโยชน์ที่ได้รับ		
รองรับการเข้าศึกษาทำงานของหน่วยงานต่างๆ ได้มีความรู้ความเข้าใจในการศึกษาทำงาน	- หลังศึกษาทำงานท่านมีความรู้ในเรื่องที่ดูงานมากน้อยเพียงใด - ระดับผลการประเมินความพึงพอใจ มากที่สุด		
รูปภาพการดำเนินงาน			
ปัญหา/อุปสรรค	☒ ไม่มี ☐ มี (ระบุ).....		
ข้อเสนอแนะในการพัฒนาครั้งต่อไป.....			
สรุปผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒			
.....			

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางกฤติยา อ่อนสอาด)

รายงาน ณ วันที่ ๖ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

***หมายเหตุ ขอความอนุเคราะห์ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงาน ภายใน ๑๕ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ โดยให้รายงานเป็นรูปเล่ม และเป็นแบบรายงานผลการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ แผ่น



รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

งาน/ฝ่าย	งานส่งเสริมผลิตผล การค้าและประกอบธุรกิจ / ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ		ผู้รับผิดชอบ นางกฤติยา อ่อนสอาด
ชื่อโครงการ/กิจกรรม	โครงการรองรับการเข้าศึกษาตุนานภายในวิทยาลัยการอาชีพบ้านโป่ง วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม		
วันที่ดำเนินงาน	วันที่ ๑๙ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘		
สถานที่ดำเนินงาน	ณ. วิทยาลัยการอาชีพบ้านโป่ง		
ค่าใช้จ่าย	วงเงินที่ได้รับจัดสรร ๓๐,๐๐๐ บาท ☐ ใช้เงินทั้งโครงการ ☒ ใช้เงินบางส่วน	วงเงินที่จ่ายจริง ๔,๗๒๕ บาท	
หมวดรายจ่าย	☐ ค่าตอบแทน..... ☒ ค่าใช้สอย ๔,๗๒๕ บาท ☐ ค่าวัสดุ..... ☐ ค่าครุภัณฑ์.....		
ระยะเวลาดำเนินงาน	☐ ไตรมาสที่ ๑ ตุลาคม ถึง ธันวาคม ๒๕๖๗ ☐ ไตรมาสที่ ๓ เมษายน ถึง มิถุนายน ๒๕๖๘ ☐ ไตรมาสที่ ๒ มกราคม ถึง มีนาคม ๒๕๖๘ ☒ ไตรมาสที่ ๔ กรกฎาคม ถึง กันยายน ๒๕๖๘		
เป้าหมายที่กำหนดไว้	ผลการดำเนินงานและประโยชน์ที่ได้รับ		
รองรับการเข้าศึกษาตุนานของหน่วยงานต่างๆ ได้มีความรู้ความเข้าใจในการศึกษาตุนาน	- หลังศึกษาตุนานท่านมีความรู้ในเรื่องที่ตุนานมากน้อยเพียงใด - ระดับผลการประเมินความพึงพอใจ มากที่สุด		
รูปภาพการดำเนินงาน			
ปัญหา/อุปสรรค	☒ ไม่มี ☐ มี (ระบุ).....		
ข้อเสนอแนะในการพัฒนาครั้งต่อไป.....			
สรุปผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒			
.....			

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางกฤติยา อ่อนสอาด)

รายงาน ณ วันที่ ๒๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

***หมายเหตุ ขอความอนุเคราะห์ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงาน ภายใน ๑๕ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ โดยให้รายงานเป็นรูปเล่ม และเป็นแบบรายงานผลการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ แผ่น



รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

งาน/ฝ่าย	งานส่งเสริมผลิตผล การค้าและประกอบธุรกิจ / ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	ผู้รับผิดชอบ นางกฤติยา อ่อนสอาด
ชื่อโครงการ/กิจกรรม	โครงการรองรับการเข้าศึกษาต่องานภายในวิทยาลัยการอาชีพบ้านโป่ง วิทยาลัยพณิชยการอินทราชัย	
วันที่ดำเนินงาน	วันที่ ๒๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘	
สถานที่ดำเนินงาน	ณ. วิทยาลัยการอาชีพบ้านโป่ง	
ค่าใช้จ่าย	วงเงินที่ได้รับจัดสรร ๓๐,๐๐๐ บาท ☐ ใช้เงินทั้งโครงการ ☒ ใช้เงินบางส่วน	วงเงินที่จ่ายจริง ๔,๗๒๕ บาท
หมวดรายจ่าย	☐ ค่าตอบแทน..... ☒ ค่าใช้สอย ๔,๗๒๕ บาท ☐ ค่าวัสดุ..... ☐ ค่าครุภัณฑ์.....	
ระยะเวลาดำเนินงาน	☐ ไตรมาสที่ ๑ ตุลาคม ถึง ธันวาคม ๒๕๖๗ ☐ ไตรมาสที่ ๓ เมษายน ถึง มิถุนายน ๒๕๖๘ ☐ ไตรมาสที่ ๒ มกราคม ถึง มีนาคม ๒๕๖๘ ☒ ไตรมาสที่ ๔ กรกฎาคม ถึง กันยายน ๒๕๖๘	
เป้าหมายที่กำหนดไว้	ผลการดำเนินงานและประโยชน์ที่ได้รับ	
รองรับการเข้าศึกษาต่องานของหน่วยงานต่างๆ ได้มีความรู้ความเข้าใจในการศึกษาต่องาน	- หลังศึกษาต่องานท่านมีความรู้ในเรื่องที่ต่องานมากน้อยเพียงใด - ระดับผลการประเมินความพึงพอใจ มากที่สุด	
รูปภาพการดำเนินงาน		
 		
ปัญหา/อุปสรรค	☒ ไม่มี ☐ มี (ระบุ).....	
ข้อเสนอแนะในการพัฒนาครั้งต่อไป	.....	
สรุปผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒		
.....		

ลงชื่อ.....กกริยา.....ผู้รายงาน
(นางกฤติยา อ่อนสอาด)

รายงาน ณ วันที่ ๒๖ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

***หมายเหตุ ขอความอนุเคราะห์ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงาน ภายใน ๑๕ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ โดยให้รายงานเป็นรูปเล่ม และเป็นแบบรายงานผลการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ แผ่น



รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

งาน/ฝ่าย	งานส่งเสริมผลิตผล การค้าและประกอบธุรกิจ / ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	ผู้รับผิดชอบ นางกฤติยา อ่อนสอาด
ชื่อโครงการ/กิจกรรม	โครงการอบรมเสริมสร้างศักยภาพนักเรียน นักศึกษา การเขียนแผนธุรกิจ (Business Plan) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	
วันที่ดำเนินงาน	วันที่ ๒๙ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘	
สถานที่ดำเนินงาน	ณ. วิทยาลัยการอาชีพบ้านโป่ง	
ค่าใช้จ่าย	วงเงินที่ได้รับจัดสรร ๑๓,๐๐๐ บาท ☐ ใช้เงินทั้งโครงการ ☒ ใช้เงินบางส่วน	วงเงินที่จ่ายจริง ๑๒,๙๙๙ บาท
หมวดรายจ่าย	☒ ค่าตอบแทน ๒,๔๐๐ บาท ☒ ค่าใช้สอย ๙,๖๐๐ บาท ☒ ค่าวัสดุ ๙๙๙ ☐ ค่าครุภัณฑ์.....	
ระยะเวลาดำเนินงาน	☐ ไตรมาสที่ ๑ ตุลาคม ถึง ธันวาคม ๒๕๖๗ ☐ ไตรมาสที่ ๓ เมษายน ถึง มิถุนายน ๒๕๖๘ ☐ ไตรมาสที่ ๒ มกราคม ถึง มีนาคม ๒๕๖๘ ☒ ไตรมาสที่ ๔ กรกฎาคม ถึง กันยายน ๒๕๖๘	
เป้าหมายที่กำหนดไว้	ผลการดำเนินงานและประโยชน์ที่ได้รับ	
เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษาสามารถจัดทำแผนธุรกิจได้มี การพัฒนาต่อยอดทักษะผู้ประกอบการได้	- ผลการดำเนินงาน นักเรียน นักศึกษาสามารถจัดทำแผนธุรกิจและมีการพัฒนาต่อยอดทักษะผู้ประกอบการได้ - ระดับผลการประเมินความพึงพอใจ มากที่สุด	
รูปภาพการดำเนินงาน		
 		
ปัญหา/อุปสรรค	☒ ไม่มี ☐ มี (ระบุ).....	
ข้อเสนอแนะในการพัฒนาครั้งต่อไป	.....	
สรุปผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒		
.....		

ลงชื่อ.....*กฤติยา*.....ผู้รายงาน
(นางกฤติยา อ่อนสอาด)

รายงาน ณ วันที่ ๓๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

***หมายเหตุ ขอความอนุเคราะห์ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงาน ภายใน ๑๕ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ โดยให้รายงานเป็นรูปเล่ม และเป็นแบบรายงานผลการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ แผ่น



รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

งาน/ฝ่าย	งานส่งเสริมผลิตผล การค้าและประกอบธุรกิจ / ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	ผู้รับผิดชอบ นางกฤติยา อ่อนสอาด
ชื่อโครงการ/กิจกรรม	โครงการประเมินศูนย์บ่มเพาะ ระดับจังหวัด ระดับภาค ระดับชาติ / (ระดับภาคกลาง)	
วันที่ดำเนินงาน	ในวันที่ ๑๓ - ๑๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘	
สถานที่ดำเนินงาน	ณ ศูนย์การค้าโรบินสันไลฟ์สไตล์ จังหวัดเพชรบุรี	
ค่าใช้จ่าย	วงเงินที่ได้รับจัดสรร ๔๓,๙๒๐ บาท ☐ ใช้เงินทั้งโครงการ ☒ ใช้เงินบางส่วน	วงเงินที่จ่ายจริง ๒๒,๔๑๐ บาท
หมวดรายจ่าย	☒ ค่าตอบแทน ๑๖,๙๖๐ บาท ☐ ค่าใช้สอย บาท ☒ ค่าวัสดุ ๕,๔๕๐ บาท ☐ ค่าครุภัณฑ์.....	
ระยะเวลาดำเนินงาน	☐ ไตรมาสที่ ๑ ตุลาคม ถึง ธันวาคม ๒๕๖๗ ☐ ไตรมาสที่ ๓ เมษายน ถึง มิถุนายน ๒๕๖๘ ☐ ไตรมาสที่ ๒ มกราคม ถึง มีนาคม ๒๕๖๘ ☒ ไตรมาสที่ ๔ กรกฎาคม ถึง กันยายน ๒๕๖๘	
เป้าหมายที่กำหนดไว้	ผลการดำเนินงานและประโยชน์ที่ได้รับ	
ต่อยอดผลิตภัณฑ์และพัฒนาผลิตภัณฑ์สินค้า	- ผู้บริหาร ครู นักเรียน วิทยาลัยการอาชีพบ้านโป่ง เข้าร่วมรับการประเมินผลการดำเนินงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับภาค ภาคกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ระดับผลการประเมินความพึงพอใจ มากที่สุด	
รูปภาพการดำเนินงาน		
 		
ปัญหา/อุปสรรค	☒ ไม่มี ☐ มี (ระบุ).....	
ข้อเสนอแนะในการพัฒนาครั้งต่อไป.....		
สรุปผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒		

ลงชื่อ.....*กฤติยา*.....ผู้รายงาน
(นางกฤติยา อ่อนสอาด)

รายงาน ณ วันที่ ๑๙ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

***หมายเหตุ ขอความอนุเคราะห์ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงาน ภายใน ๑๕ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ โดยให้รายงานเป็นรูปเล่ม และเป็นแบบรายงานผลการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ แผ่น



รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

งาน/ฝ่าย	งานส่งเสริมผลิตผล การค้าและประกอบธุรกิจ / ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	ผู้รับผิดชอบ นางกฤติยา อ่อนสอาด
ชื่อโครงการ/กิจกรรม	โครงการประเมินศูนย์บ่มเพาะ ระดับจังหวัด ระดับภาค ระดับชาติ / (ระดับจังหวัด)	
วันที่ดำเนินงาน	วันที่ ๑๕ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘	
สถานที่ดำเนินงาน	ณ. วิทยาลัยการอาชีพบ้านโป่ง	
ค่าใช้จ่าย	วงเงินที่ได้รับจัดสรร ๔๓,๙๒๐ บาท ☐ ใช้เงินทั้งโครงการ ☒ ใช้เงินบางส่วน	วงเงินที่จ่ายจริง ๒,๐๐๐ บาท
หมวดรายจ่าย	☐ ค่าตอบแทน..... ☒ ค่าใช้สอย ๑,๐๕๐ บาท ☒ ค่าวัสดุ ๙๕๐ บาท ☐ ค่าครุภัณฑ์.....	
ระยะเวลาดำเนินงาน	☐ ไตรมาสที่ ๑ ตุลาคม ถึง ธันวาคม ๒๕๖๗ ☐ ไตรมาสที่ ๓ เมษายน ถึง มิถุนายน ๒๕๖๘ ☐ ไตรมาสที่ ๒ มกราคม ถึง มีนาคม ๒๕๖๘ ☒ ไตรมาสที่ ๔ กรกฎาคม ถึง กันยายน ๒๕๖๘	
เป้าหมายที่กำหนดไว้	ผลการดำเนินงานและประโยชน์ที่ได้รับ	
เพื่อประเมินประสิทธิภาพและคุณภาพการดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการระดับจังหวัด โดยมุ่งเน้นการตรวจสอบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ความครบถ้วนของข้อมูล ความสอดคล้องกับเกณฑ์การประเมิน	- ความครบถ้วนของเอกสารตามเกณฑ์ - ความสามารถในการนำเสนอ/อธิบายของผู้รับผิดชอบ - ระดับผลการประเมินความพึงพอใจ มากที่สุด	
รูปภาพการดำเนินงาน		
 		
ปัญหา/อุปสรรค	☒ ไม่มี ☐ มี (ระบุ).....	
ข้อเสนอแนะในการพัฒนาครั้งต่อไป	.....	
สรุปผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒		
.....		

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางกฤติยา อ่อนสอาด)

รายงาน ณ วันที่ ๒๒ เดือน กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๘

***หมายเหตุ ขอความอนุเคราะห์ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงาน ภายใน ๑๕ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ โดยให้รายงานเป็นรูปเล่ม และเป็นแบบรายงานผลการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ แผ่น



รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

งาน/ฝ่าย	งานส่งเสริมผลิตผล การค้าและประกอบธุรกิจ/ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	ผู้รับผิดชอบ นางกฤติยา อ่อนสอาด
ชื่อโครงการ/กิจกรรม	โครงการจัดเตรียมการประเมินศูนย์บ่มเพาะ ระดับจังหวัด ระดับภาค ระดับชาติ	
วันที่ดำเนินงาน	เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘	
สถานที่ดำเนินงาน	วิทยาลัยการอาชีพบ้านโป่ง	
ค่าใช้จ่าย	วงเงินที่ได้รับจัดสรร ๔๓,๙๒๐ บาท ☐ ใช้เงินทั้งโครงการ ☒ ใช้เงินบางส่วน	วงเงินที่จ่ายจริง ๑,๐๖๑๐ บาท
หมวดรายจ่าย	☐ ค่าตอบแทน..... ☒ ค่าใช้สอย ๒,๗๖๐ บาท ☒ ค่าวัสดุ ๗,๘๕๐ บาท ☐ ค่าครุภัณฑ์.....	
ระยะเวลาดำเนินงาน	☐ ไตรมาสที่ ๑ ตุลาคม ถึง ธันวาคม ๒๕๖๗ ☐ ไตรมาสที่ ๓ เมษายน ถึง มิถุนายน ๒๕๖๘ ☐ ไตรมาสที่ ๒ มกราคม ถึง มีนาคม ๒๕๖๘ ☒ ไตรมาสที่ ๔ กรกฎาคม ถึง กันยายน ๒๕๖๘	
เป้าหมายที่กำหนดไว้	ผลการดำเนินงานและประโยชน์ที่ได้รับ	
เพื่อพัฒนาและยกระดับคุณภาพการดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะในสถานศึกษาให้มีมาตรฐานและสอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	- เกิดการพัฒนาและยกระดับคุณภาพการดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะให้มีมาตรฐานสูงขึ้น พร้อมต่อยอดสู่การประเมินในระดับชาติ - เสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีและความภาคภูมิใจให้กับสถานศึกษาในฐานะศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการที่มีผลงานงานโดดเด่น	
รูปภาพการดำเนินงาน		
ปัญหา/อุปสรรค	☒ ไม่มี ☐ มี (ระบุ).....	
ข้อเสนอแนะในการพัฒนาครั้งต่อไป.....		
สรุปผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒		

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นายกฤติยา อ่อนสอาด)

รายงาน ณ วันที่ ๑๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๘

***หมายเหตุ ขอความอนุเคราะห์ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงาน ภายใน ๑๕ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ โดยให้รายงานเป็นรูปเล่ม และเป็นแบบรายงานผลการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ แผ่น



รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

งาน/ฝ่าย	งานส่งเสริมผลิตผล การค้าและประกอบธุรกิจ/ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	ผู้รับผิดชอบ นางกฤติยา อ่อนสอาด
ชื่อโครงการ/กิจกรรม	โครงการต่อยอดธุรกิจ	
วันที่ดำเนินงาน	เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘	
สถานที่ดำเนินงาน	วิทยาลัยการอาชีพบ้านโป่ง	
ค่าใช้จ่าย	วงเงินที่ได้รับจัดสรร ๑๖,๐๐๐ บาท ☐ ใช้เงินทั้งโครงการ ☒ ใช้เงินบางส่วน	วงเงินที่จ่ายจริง ๑๓,๐๐๐ บาท
หมวดรายจ่าย	☐ ค่าตอบแทน..... ☐ ค่าใช้สอย..... ☒ ค่าวัสดุ ๑๓,๐๐๐ บาท ☐ ค่าครุภัณฑ์.....	
ระยะเวลาดำเนินงาน	☒ ไตรมาสที่ ๑ ตุลาคม ถึง ธันวาคม ๒๕๖๘ ☐ ไตรมาสที่ ๓ เมษายน ถึง มิถุนายน ๒๕๖๙ ☐ ไตรมาสที่ ๒ มกราคม ถึง มีนาคม ๒๕๖๙ ☐ ไตรมาสที่ ๔ กรกฎาคม ถึง กันยายน ๒๕๖๙	
เป้าหมายที่กำหนดไว้	ผลการดำเนินงานและประโยชน์ที่ได้รับ	
เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษา หรือผู้ประกอบการมี โอกาสนำแนวคิดทางธุรกิจที่มีอยู่แล้ว มาพัฒนาต่อยอดให้ เกิดมูลค่าเพิ่มและขยายผลเชิงพาณิชย์ได้จริง	- ผู้เข้าร่วมโครงการได้พัฒนาแนวคิดทางธุรกิจและผลิตภัณฑ์ เดิมให้มีความโดดเด่น สามารถเพิ่มมูลค่าและขยายตลาดได้ - มีการจัดอบรมและให้คำปรึกษาด้านการวางแผนธุรกิจ การตลาด การออกแบบบรรจุภัณฑ์ และการจัดการต้นทุน เพื่อเสริมสร้างทักษะทางธุรกิจ	
รูปภาพการดำเนินงาน		
		
ปัญหา/อุปสรรค ☒ ไม่มี ☐ มี (ระบุ).....		
ข้อเสนอแนะในการพัฒนาครั้งต่อไป.....		
สรุปผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒		
.....		

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นายกฤติยา อ่อนสอาด)

รายงาน ณ วันที่ ๒๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๘

***หมายเหตุ ขอความอนุเคราะห์ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงาน ภายใน ๑๕ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ โดยให้รายงานเป็น
รูปเล่ม และเป็นแบบรายงานผลการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ แผ่น



รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

งาน/ฝ่าย	แผนกวิชาการบัญชี /ฝ่ายวิชาการ	ผู้รับผิดชอบ นางสาวนภัสรพี ชาวไชย
ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	โครงการต่อยอดธุรกิจ “ธุรกิจชีสมะม่วงหนับ” แผนกวิชาการบัญชี ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘	
วันที่ดำเนินงาน	วันที่ ๔ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๘	
สถานที่ดำเนินงาน	แผนกวิชาการบัญชี วิทยาลัยการอาชีพบ้านโป่ง	
ค่าใช้จ่าย	วงเงินที่ได้รับจัดสรร ๓,๐๐๐ บาท ☒ ใช้เงินทั้งโครงการ ☐ ใช้เงินบางส่วน	วงเงินที่จ่ายจริง ๓,๐๐๐ บาท
หมวดรายจ่าย	☐ ค่าตอบแทน..... ☐ ค่าใช้สอย..... ☒ ค่าวัสดุ ๓,๐๐๐..... ☐ ค่าครุภัณฑ์.....	
ระยะเวลาดำเนินงาน	☐ ไตรมาสที่ ๑ ตุลาคม ถึง ธันวาคม ๒๕๖๗ ☐ ไตรมาสที่ ๓ เมษายน ถึง มิถุนายน ๒๕๖๘ ☐ ไตรมาสที่ ๒ มกราคม ถึง มีนาคม ๒๕๖๘ ☒ ไตรมาสที่ ๔ กรกฎาคม ถึง กันยายน ๒๕๖๘	
เป้าหมายที่กำหนดไว้	ผลการดำเนินงานและประโยชน์ที่ได้รับ	
เพื่อกระตุ้นให้นักเรียน มีทัศนคติ เกิดความรู้และทักษะการเป็นผู้ประกอบการ นำความรู้ไปพัฒนานวัตกรรมสู่เชิงพาณิชย์	- ผลการดำเนินงาน แผนกวิชาการบัญชี มีธุรกิจที่มีความพร้อมในการบริหารจัดการ พัฒนานวัตกรรม - ระดับผลการประเมินความพึงพอใจ ระดับ มาก	
รูปภาพการดำเนินงาน		
		
ปัญหา/อุปสรรค	☒ ไม่มี ☐ มี (ระบุ).....	
ข้อเสนอแนะในการพัฒนาครั้งต่อไป.....		
สรุปผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒		

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางสาวนภัสรพี ชาวไชย)

รายงาน ณ วันที่ ๑๒ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘

***หมายเหตุ ขอความอนุเคราะห์ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงาน ภายใน ๑๕ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ โดยให้รายงานเป็นรูปเล่ม และเป็นแบบรายงานผลการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ แผ่น



รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

งาน/ฝ่าย	งานส่งเสริมผลิตผล การค้าและประกอบธุรกิจ / ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	ผู้รับผิดชอบ นางกฤติยา อ่อนสอาด
ชื่อโครงการ/กิจกรรม	โครงการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน (ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา) ครั้งที่ ๑	
วันที่ดำเนินงาน	วันที่ ๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘	
สถานที่ดำเนินงาน	ณ. วิทยาลัยการอาชีพบ้านโป่ง	
ค่าใช้จ่าย	วงเงินที่ได้รับจัดสรร ๑๐,๐๐๐ บาท ☐ ใช้เงินทั้งโครงการ ☒ ใช้เงินบางส่วน	วงเงินที่จ่ายจริง ๓,๒๒๕ บาท
หมวดรายจ่าย	☐ ค่าตอบแทน..... ☐ ค่าใช้สอย บาท ☒ ค่าวัสดุ ๓,๒๒๕ บาท ☐ ค่าครุภัณฑ์.....	
ระยะเวลาดำเนินงาน	☐ ไตรมาสที่ ๑ ตุลาคม ถึง ธันวาคม ๒๕๖๗ ☒ ไตรมาสที่ ๓ เมษายน ถึง มิถุนายน ๒๕๖๘ ☐ ไตรมาสที่ ๒ มกราคม ถึง มีนาคม ๒๕๖๘ ☐ ไตรมาสที่ ๔ กรกฎาคม ถึง กันยายน ๒๕๖๘	
เป้าหมายที่กำหนดไว้	ผลการดำเนินงานและประโยชน์ที่ได้รับ	
มีวัสดุสำนักงานที่พร้อมในการปฏิบัติงานให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น	- เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของบุคลากร เพราะมีอุปกรณ์และวัสดุที่เหมาะสม - ระดับผลการประเมินความพึงพอใจ มากที่สุด	
รูปภาพการดำเนินงาน		
ปัญหา/อุปสรรค	☒ ไม่มี ☐ มี (ระบุ).....	
ข้อเสนอแนะในการพัฒนาครั้งต่อไป	.....	
สรุปผลการดำเนินงานเพื่อประกันคุณภาพมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒		
.....		

ลงชื่อ.....กฤติยา.....ผู้รายงาน

(นางกฤติยา อ่อนสอาด)

รายงาน ณ วันที่ ๙ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

***หมายเหตุ ขอความอนุเคราะห์ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงาน ภายใน ๑๕ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ โดยให้รายงานเป็นรูปเล่ม และเป็นแบบรายงานผลการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ แผ่น



รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

งาน/ฝ่าย	งานส่งเสริมผลิตผล การค้าและประกอบธุรกิจ / ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	ผู้รับผิดชอบ นางกฤติยา อ่อนสอาด
ชื่อโครงการ/กิจกรรม	โครงการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน (ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา) ครั้งที่ ๑	
วันที่ดำเนินงาน	วันที่ ๑๕ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘	
สถานที่ดำเนินงาน	ณ. วิทยาลัยการอาชีพบ้านโป่ง	
ค่าใช้จ่าย	วงเงินที่ได้รับจัดสรร ๑๐,๐๐๐ บาท ☐ ใช้เงินทั้งโครงการ ☒ ใช้เงินบางส่วน	วงเงินที่จ่ายจริง ๕,๔๑๖ บาท
หมวดรายจ่าย	☐ ค่าตอบแทน..... ☐ ค่าใช้สอย..... ☒ ค่าวัสดุ ๕,๔๑๖ บาท ☐ ค่าครุภัณฑ์.....	
ระยะเวลาดำเนินงาน	☐ ไตรมาสที่ ๑ ตุลาคม ถึง ธันวาคม ๒๕๖๗ ☐ ไตรมาสที่ ๓ เมษายน ถึง มิถุนายน ๒๕๖๘ ☐ ไตรมาสที่ ๒ มกราคม ถึง มีนาคม ๒๕๖๘ ☒ ไตรมาสที่ ๔ กรกฎาคม ถึง กันยายน ๒๕๖๘	
เป้าหมายที่กำหนดไว้	ผลการดำเนินงานและประโยชน์ที่ได้รับ	
มีวัสดุสำนักงานที่พร้อมในการปฏิบัติงานให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น	- เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของบุคลากร เพราะมีอุปกรณ์และวัสดุที่เหมาะสม - ระดับผลการประเมินความพึงพอใจ มากที่สุด	
รูปภาพการดำเนินงาน		
		
ปัญหา/อุปสรรค	☒ ไม่มี ☐ มี (ระบุ).....	
ข้อเสนอแนะในการพัฒนาครั้งต่อไป.....		
สรุปผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒		
.....		

ลงชื่อ.....กฤติยา.....ผู้รายงาน

(นางกฤติยา อ่อนสอาด)

รายงาน ณ วันที่ ๑๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

***หมายเหตุ ขอความอนุเคราะห์ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงาน ภายใน ๑๕ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ โดยให้รายงานเป็นรูปเล่ม และเป็นแบบรายงานผลการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ แผ่น

ฝ่ายวิชาการ

ฝ่ายวิชาการ

ลำดับที่	โครงการ	งบประมาณจัดสรร	จ่ายจริง
1	โครงการแข่งขันฮอนด้าประหยัดเชื้อเพลิง	35,000.00	37,620.00
2	โครงการแข่งขันทักษะขับขี่ปลอดภัย	10,000.00	8,460.00
3	โครงการอบรมวิชาชีพพระยาสัน วิชางานเชื่อมไฟฟ้าเบื้องต้น (ปรับแผน)	17,510.00	17,510.00
4	โครงการอบรมวิชาชีพพระยาสัน วิชาการซ่อมบำรุงเครื่องจักรกล (ปรับแผน)	12,000.00	12,000.00
5	โครงการอบรมวิชาชีพพระยาสัน วิชางานซ่อมเก้าอี้โลกเซอร์ แผนกวิชาช่างยนต์ (ปรับ)	44,437.00	44,435.00
6	โครงการจัดซื้อวัสดุฝึกและสื่อการเรียนการสอน(วิชาเครื่องทำความเย็นและเครื่องปรับอากาศ (ปรับแผน)	300,000.00	300,000.00
7	โครงการสอนระยะสั้นถวายแด่ยุวलयงานจัดนิทรรศการในงานวันครู ครั้งที่ 69	5,000.00	5,000.00
8	โครงการสอนอาชีพพระยาสันฐานสมรรถนะ วิชาผ้ามาจิบ (ปรับแผน)	33,800.00	33,800.00
9	ซื้อครุภัณฑ์ งานแม่บ้านโรงแรม (เครื่องซักผ้า) ปรับแผน	8,490.00	8,490.00
10	โครงการฝึกทักษะภาษาต่างประเทศ (คริสต์มาสเดย์)	8,000.00	8,000.00
11	โครงการค่ายพัฒนาทักษะภาษาต่างประเทศ (English Camp) ปรับแผน	23,000.00	23,000.00
12	โครงการวันภาษาไทยแห่งชาติ ประจำปีการศึกษา 2568 (หมวดภาษาไทย)	5,000.00	4,915.00
13	โครงการสัปดาห์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ ประจำปีการศึกษา 2568 (หมวดวิทย์)	6,000.00	6,000.00
14	โครงการประกวดโครงการงานวิทยาศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2568	5,000.00	4,990.00
15	โครงการประกวดสิ่งประดิษฐ์จากวัสดุเหลือใช้ (ปรับแผน)	13,000.00	12,725.00
16	โครงการอบรมวิชาชีพพระยาสัน วิชางานเชื่อมไฟฟ้าเบื้องต้น รุ่นที่ 2 (ปรับแผน)	50,400.00	50,400.00
17	โครงการซ่อมครุภัณฑ์สำนักงานของฝ่ายวิชาการ	10,000.00	9,050.00
18	โครงการจัดนิทรรศการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ	10,000.00	1,500.00
19	โครงการแข่งขันทักษะวิชาชีพ ทักษะพื้นฐาน	150,000.00	100,988.00
20	โครงการฝึกอบรมวิชาชีพพระยาสันให้กับนักเรียน นักศึกษาและประชาชนผู้สนใจ	20,000.00	20,000.00
21	โครงการฝึกอบรมวิชาชีพพระยาสันร่วมกับวิสาหกิจชุมชนกลุ่มแม่บ้านเกษตรกรลาดบัวขาว (ปรับแผน)	7,200.00	7,200.00
22	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนการเรียนรู้แบบเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชาตามหลักสูตร ปวช. และ ปวส. (ปรับแผน)	40,000.00	35,900.00
23	โครงการจัดซื้อวัสดุสำนักงานเพื่อใช้ในสถานศึกษา งานหลักสูตรการเรียนการสอน (ปรับแผน)	13,850.00	13,840.00
24	โครงการจัดซื้อวัสดุสำหรับการประเมินผลปลายภาคเรียน ประจำปีการศึกษา 2568	5,000.00	3,533.00
25	โครงการการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ประจำปีการศึกษา 2567	5,000.00	3,730.00
26	โครงการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน วิทยาลัยการอาชีพบ้านโป่ง (ปรับแผน)	5,500.00	5,460.00
27	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) ประจำปี 2568 (งบเฉพาะ)	100,000.00	10,000.00
28	โครงการจัดซื้อสื่อการเรียนการสอนเกี่ยวกับงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนฯ (ปรับ)	140,000.00	140,000.00
29	โครงการจัดซื้อหนังสืออ่านเพิ่มเติมและสื่อการเรียนการสอนนอกเวลาเรียน (ปรับแผน)	299,956.00	299,956.00
30	โครงการประชุมภาคี 4 ฝ่าย	1,540.00	1,470.00
31	โครงการจัดซื้อวัสดุสำนักงานเพื่อใช้ในสถานศึกษา ฝ่ายวิชาการ	10,000.00	9,763.00
32	โครงการจัดซื้อคอมพิวเตอร์ ฝ่ายวิชาการ (ปรับแผน)	20,000.00	20,000.00
33	โครงการจัดซื้อเครื่องพิมพ์เอกสาร ฝ่ายวิชาการ (ปรับแผน)	4,990.00	4,990.00

ฝ่ายวิชาการ

ลำดับที่	โครงการ	งบประมาณจัดสรร	จ่ายจริง
34	โครงการจัดซื้อไมโครโฟนดิจิตอลไร้สายและอุปกรณ์ (ปรับแผน)	5,000.00	5,000.00
35	โครงการปฐมนิเทศก่อนฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ/ฝึกอาชีพ 2/2567	2,050.00	1,050.00
36	โครงการสัมมนาหลังฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ /ฝึกอาชีพ นักเรียน นักศึกษา ปีการศึกษา 2/2567	3,625.00	3,500.00
37	โครงการขยายและยกระดับการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี (ปรับแผน)	110,000.00	110,000.00
38	โครงการพัฒนาสมรรถนะครูอาชีวศึกษาสู่มาตรฐานอาชีพ โดยการฝึกประสบการณ์ร่วมกับสถานประกอบการ ประจำปีงบประมาณ 2568 (ปรับแผน)	172,080.00	163,372.00
รวม		1,713,428.00	1,547,647.00



รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

งาน/ฝ่าย	วิชาการ	ผู้รับผิดชอบ นายอัครา ปลื้มกะมล
ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	แข่งขันฮอนด้าประหยดเชื้อเพลิง	
วันที่ดำเนินงาน	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	
สถานที่ดำเนินงาน	แผนกวิชาช่างยนต์ วิทยาลัยการอาชีพบ้านโป่ง	
ค่าใช้จ่าย	วงเงินที่ได้รับจัดสรร ๓๕,๐๐๐ บาท ☒ ใช้เงินทั้งโครงการ ☐ ใช้เงินบางส่วน	
หมวดรายจ่าย	☐ ค่าตอบแทน ☒ ค่าใช้สอย ๒๒,๖๒๐ ☒ ค่าวัสดุ ๑๕,๐๐๐ ☐ ค่าครุภัณฑ์ บาท	
ระยะเวลาดำเนินงาน	☒ ไตรมาสที่ ๑ ตุลาคม ถึง ธันวาคม ๒๕๖๗ ☐ ไตรมาสที่ ๓ เมษายน ถึง มิถุนายน ๒๕๖๘ ☒ ไตรมาสที่ ๒ มกราคม ถึง มีนาคม ๒๕๖๘ ☐ ไตรมาสที่ ๔ กรกฎาคม ถึง กันยายน ๒๕๖๘	
เป้าหมายที่กำหนดไว้	ผลการดำเนินงานและประโยชน์ที่ได้รับ	
เข้าร่วมการแข่งขันฮอนด้าประหยดเชื้อเพลิงปีที่ ๒๗/๒๕๖๗ ประเภทรถประติษฐ์ ๒ คัน และประเภทรถตลาด ๑ คัน	ประเภทรถประติษฐ์ ได้รับรางวัล ที่ ๓๒ และ ๓๗ ระดับชาติ และประเภทรถตลาด ได้รับบันทึกสถิติ	
รูปภาพการดำเนินงาน		
ปัญหา/อุปสรรค	☒ ไม่มี ☐ มี (ระบุ).....	
ข้อเสนอแนะในการพัฒนาครั้งต่อไป.....		
สรุปผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ - ตัวบ่งชี้.....		

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นายอัครา ปลื้มกะมล)

รายงาน ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

***หมายเหตุ ขอความอนุเคราะห์ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงาน ภายใน ๑๕ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ โดยให้รายงานเป็น
รูปเล่ม และเป็นแบบรายงานผลการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ แผ่น



รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

งาน/ฝ่าย	วิชาการ	ผู้รับผิดชอบ นายอัครา ปลื้มกะมล
ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	โครงการแข่งขันทักษะขี่ปอดดภัย	
วันที่ดำเนินงาน	ตุลาคม ๒๕๖๗ - ธันวาคม ๒๕๖๗	
สถานที่ดำเนินงาน	แผนกวิชาช่างยนต์ วิทยาลัยการอาชีพบ้านโป่ง	
ค่าใช้จ่าย	วงเงินที่ได้รับจัดสรร ๑๐,๐๐๐ บาท ☒ ใช้เงินทั้งโครงการ ☐ ใช้เงินบางส่วน	วงเงินที่จ่ายจริง ๘,๔๖๐ บาท
หมวดรายจ่าย	☐ ค่าตอบแทน ☒ ค่าใช้สอย ๘,๔๖๐ บาท ☐ ค่าวัสดุ ☐ ค่าครุภัณฑ์ บาท	
ระยะเวลาดำเนินงาน	☒ ไตรมาสที่ ๑ ตุลาคม ถึง ธันวาคม ๒๕๖๗ ☐ ไตรมาสที่ ๓ เมษายน ถึง มิถุนายน ๒๕๖๘ ☐ ไตรมาสที่ ๒ มกราคม ถึง มีนาคม ๒๕๖๘ ☐ ไตรมาสที่ ๔ กรกฎาคม ถึง กันยายน ๒๕๖๘	
เป้าหมายที่กำหนดไว้	ผลการดำเนินงานและประโยชน์ที่ได้รับ	
นักเรียนทีมชาย ๒ คน นักเรียนหญิง ๒ คน ครูผู้ ควบคุมทีม ๒ คน	ทีมชายได้รางวัลอันดับที่๓และ๕ ทีมหญิง รางวัลอันดับที่ ๕ ระดับภาคกลาง ครูผู้ควบคุมทีมได้เข้าแข่งขันในระดับชาติ	
รูปภาพการดำเนินงาน		
 		
ปัญหา/อุปสรรค	☒ ไม่มี ☐ มี (ระบุ).....	
ข้อเสนอแนะในการพัฒนาครั้งต่อไป.....		
สรุปผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒		
- ตัวบ่งชี้.....		

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นายอัครา ปลื้มกะมล)

รายงาน ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

***หมายเหตุ ขอความอนุเคราะห์ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงาน ภายใน ๑๕ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ โดยให้รายงานเป็น
รูปเล่ม และเป็นแบบรายงานผลการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ แผ่น



รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

งาน/ฝ่าย	วิชาการ	ผู้รับผิดชอบ นายอัครา ปลื้มกะมล
ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	อบรมวิชาชีพระยะสั้น วิชางานเชื่อมไฟฟ้าเบื้องต้น	
วันที่ดำเนินงาน	มิถุนายน ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๘	
สถานที่ดำเนินงาน	แผนกวิชาช่างยนต์ วิทยาลัยการอาชีพบ้านโป่ง	
ค่าใช้จ่าย	วงเงินที่ได้รับจัดสรร ๑๗,๕๑๐ บาท ☒ ใช้เงินทั้งโครงการ ☐ ใช้เงินบางส่วน	
หมวดรายจ่าย	☐ ค่าตอบแทน..... ☐ ค่าใช้สอย ☒ ค่าวัสดุ ๑๗,๕๑๐ ☐ ค่าครุภัณฑ์ บาท	
ระยะเวลาดำเนินงาน	☐ ไตรมาสที่ ๑ ตุลาคม ถึง ธันวาคม ๒๕๖๗ ☐ ไตรมาสที่ ๓ เมษายน ถึง มิถุนายน ๒๕๖๘ ☐ ไตรมาสที่ ๒ มกราคม ถึง มีนาคม ๒๕๖๘ ☒ ไตรมาสที่ ๔ กรกฎาคม ถึง กันยายน ๒๕๖๘	
เป้าหมายที่กำหนดไว้	ผลการดำเนินงานและประโยชน์ที่ได้รับ	
นักเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ปวช.๒ เข้าอบรมจำนวน ๒๕ คน	นำความรู้และทักษะงานเชื่อมไฟฟ้ามาใช้ในชีวิตประจำวัน	
รูปภาพการดำเนินงาน		
ปัญหา/อุปสรรค	☒ ไม่มี ☐ มี (ระบุ).....	
ข้อเสนอแนะในการพัฒนาครั้งต่อไป.....		
สรุปผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ - ตัวบ่งชี้.....		

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นายอัครา ปลื้มกะมล)

รายงาน ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

***หมายเหตุ ขอความอนุเคราะห์ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงาน ภายใน ๑๕ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ โดยให้รายงานเป็น
รูปเล่ม และเป็นแบบรายงานผลการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ แผ่น



รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

งาน/ฝ่าย	วิชาการ	ผู้รับผิดชอบ นายอัครา ปลื้มกะมล
ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	อบรมวิชาชีพระยะสั้น วิชาการซ่อมบำรุงเครื่องจักรกลเกษตร	
วันที่ดำเนินงาน	มิถุนายน ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๘	
สถานที่ดำเนินงาน	แผนกวิชาช่างยนต์ วิทยาลัยการอาชีพบ้านโป่ง	
ค่าใช้จ่าย	วงเงินที่ได้รับจัดสรร ๑๒,๐๐๐ บาท ☒ ใช้เงินทั้งโครงการ ☐ ใช้เงินบางส่วน	วงเงินที่จ่ายจริง ๑๒,๐๐๐ บาท
หมวดรายจ่าย	☒ ค่าตอบแทน ๑๒,๐๐๐ ☐ ค่าใช้สอย ☐ ค่าวัสดุ ☐ ค่าครุภัณฑ์ บาท	
ระยะเวลาดำเนินงาน	☐ ไตรมาสที่ ๑ ตุลาคม ถึง ธันวาคม ๒๕๖๗ ☐ ไตรมาสที่ ๓ เมษายน ถึง มิถุนายน ๒๕๖๘ ☐ ไตรมาสที่ ๒ มกราคม ถึง มีนาคม ๒๕๖๘ ☒ ไตรมาสที่ ๔ กรกฎาคม ถึง กันยายน ๒๕๖๘	
เป้าหมายที่กำหนดไว้		ผลการดำเนินงานและประโยชน์ที่ได้รับ
นักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพสูง ปวส.๑ เข้าอบรมจำนวน ๓๕ คน		นักศึกษา นำความรู้และทักษะการซ่อมบำรุงเครื่องจักรกล เกษตรมาใช้ในชีวิตประจำวัน
รูปภาพการดำเนินงาน		
 		
ปัญหา/อุปสรรค ☒ ไม่มี ☐ มี (ระบุ).....		
ข้อเสนอแนะในการพัฒนาครั้งต่อไป.....		
สรุปผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ - ตัวบ่งชี้.....		

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นายอัครา ปลื้มกะมล)

รายงาน ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

***หมายเหตุ ขอความอนุเคราะห์ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงาน ภายใน ๑๕ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ โดยให้รายงานเป็น
รูปเล่ม และเป็นแบบรายงานผลการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ แผ่น



รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

งาน/ฝ่าย	วิชาการ	ผู้รับผิดชอบ นายอัครา ปลื้มกะมล
ชื่อโครงการ/กิจกรรม	อบรมวิชาชีพพระยาสัน วิชางานซ่อมเก้าอี้เลคเชอร์	
วันที่ดำเนินงาน	มิถุนายน ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๘	
สถานที่ดำเนินงาน	แผนกวิชาช่างยนต์ วิทยาลัยการอาชีพบ้านโป่ง	
ค่าใช้จ่าย	วงเงินที่ได้รับจัดสรร ๔๔,๔๓๗ บาท ☒ ใช้เงินทั้งโครงการ ☐ ใช้เงินบางส่วน	วงเงินที่จ่ายจริง ๔๔,๔๓๗ บาท
หมวดรายจ่าย	☐ ค่าตอบแทน ☐ ค่าใช้สอย ☒ ค่าวัสดุ ๔๔,๔๓๗ ☐ ค่าครุภัณฑ์ บาท	
ระยะเวลาดำเนินงาน	☐ ไตรมาสที่ ๑ ตุลาคม ถึง ธันวาคม ๒๕๖๗ ☐ ไตรมาสที่ ๓ เมษายน ถึง มิถุนายน ๒๕๖๘ ☐ ไตรมาสที่ ๒ มกราคม ถึง มีนาคม ๒๕๖๘ ☒ ไตรมาสที่ ๔ กรกฎาคม ถึง กันยายน ๒๕๖๘	
เป้าหมายที่กำหนดไว้	ผลการดำเนินงานและประโยชน์ที่ได้รับ	
นักเรียนนักศึกษาแผนกช่างยนต์ เข้าอบรมจำนวน ๒๕ คน	นักเรียน นักศึกษา นำความรู้ งานซ่อมเก้าอี้เลคเชอร์มาใช้ ในการประกอบอาชีพ	
รูปภาพการดำเนินงาน		
		
ปัญหา/อุปสรรค ☒ ไม่มี ☐ มี (ระบุ).....		
ข้อเสนอแนะในการพัฒนาครั้งต่อไป.....		
สรุปผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒		
- ตัวบ่งชี้.....		

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน
(นายอัครา ปลื้มกะมล)

รายงาน ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

***หมายเหตุ ขอความอนุเคราะห์ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงาน ภายใน ๑๕ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ โดยให้รายงานเป็น
รูปเล่ม และเป็นแบบรายงานผลการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ แผ่น



รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

งาน/ฝ่าย	แผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง/ ฝ่ายวิชาการ	ผู้รับผิดชอบ นางสาววลัย โพธิ์ทอง
ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	การจัดซื้อวัสดุฝึกและสื่อการเรียนการสอนวิชาเครื่องทำความเย็นและวิชาเครื่องปรับอากาศ แผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง	
วันที่ดำเนินงาน	เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘	
สถานที่ดำเนินงาน	ณ. วิทยาลัยการอาชีพบ้านโป่ง	
ค่าใช้จ่าย	วงเงินที่ได้รับจัดสรร ๓๐๐,๐๐๐ บาท ☐ ใช้เงินทั้งโครงการ ☒ ใช้เงินบางส่วน	วงเงินที่จ่ายจริง ๓๐๐,๐๐๐ บาท
หมวดรายจ่าย	☐ ค่าตอบแทน บาท ☐ ค่าใช้สอย บาท ☒ ค่าวัสดุ ๓๐๐,๐๐๐ บาท ☐ ค่าครุภัณฑ์.....	
ระยะเวลาดำเนินงาน	☐ ไตรมาสที่ ๑ ตุลาคม ถึง ธันวาคม ๒๕๖๗ ☒ ไตรมาสที่ ๓ เมษายน ถึง มิถุนายน ๒๕๖๘ ☐ ไตรมาสที่ ๒ มกราคม ถึง มีนาคม ๒๕๖๘ ☐ ไตรมาสที่ ๔ กรกฎาคม ถึง กันยายน ๒๕๖๘	
เป้าหมายที่กำหนดไว้	ผลการดำเนินงานและประโยชน์ที่ได้รับ	
ใช้ในการจัดการเรียนการสอนนักเรียนระดับ ปวช. ๑-๓ แผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง วิทยาลัยการอาชีพบ้านโป่ง	- นักเรียน มีความรู้เกี่ยวกับการติดตั้งเครื่องปรับอากาศ และ นำไปประยุกต์ใช้งานได้ - ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีทักษะการติดตั้งเครื่องปรับอากาศได้	
รูปภาพการดำเนินงาน		
ปัญหา/อุปสรรค	☒ ไม่มี ☐ มี (ระบุ).....	
ข้อเสนอแนะในการพัฒนาครั้งต่อไป.....		
สรุปผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ - ตัวบ่งชี้ การจัดการอาชีวศึกษา ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ		

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นางสาววลัย โพธิ์ทอง)

รายงาน ณ วันที่ ๓๐ เดือน เมษายน พ.ศ.๒๕๖๘

***หมายเหตุ ขอความอนุเคราะห์ให้ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงาน ภายใน ๑๕ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ โดยให้รายงานเป็น
รูปเล่ม และเป็นแบบรายงานผลการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ แผ่น



รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

งาน/ฝ่าย	วิชาการ	ผู้รับผิดชอบ นายจักรกฤษณ์ แก้วทิม
ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	โครงการอบรมการติดตั้งเครื่องปรับอากาศและกู้คืนสารทำความเย็นที่ผ่านการใช้งานแล้ว	
วันที่ดำเนินงาน	วันที่ ๔ - ๖ มิถุนายน ๒๕๖๘	
สถานที่ดำเนินงาน	วิทยาลัยการอาชีพชัยบาดาล	
ค่าใช้จ่าย	วงเงินที่ได้รับจัดสรร ☐ ใช้เงินทั้งโครงการ ☐ ใช้เงินบางส่วน	วงเงินที่จ่ายจริง
หมวดรายจ่าย ☐ ค่าตอบแทน..... ☐ ค่าใช้สอย ☐ ค่าวัสดุ ☐ ค่าครุภัณฑ์.....		
ระยะเวลาดำเนินงาน ☐ ไตรมาสที่ ๑ ตุลาคม ถึง ธันวาคม ๒๕๖๗ ☒ ไตรมาสที่ ๓ เมษายน ถึง มิถุนายน ๒๕๖๘ ☐ ไตรมาสที่ ๒ มกราคม ถึง มีนาคม ๒๕๖๘ ☐ ไตรมาสที่ ๔ กรกฎาคม ถึง กันยายน ๒๕๖๘		
เป้าหมายที่กำหนดไว้		ผลการดำเนินงานและประโยชน์ที่ได้รับ
เพื่อพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ทักษะด้านเครื่องปรับอากาศให้เพียงพอต่อความต้องการของภาคบริการและการพัฒนาประเทศ ตลอดจนส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนด้านเครื่องปรับอากาศสู่มาตรฐานสากล		พัฒนาศักยภาพครูอาชีวะ การติดตั้งเครื่องปรับอากาศและกู้คืนสารทำความเย็นที่ผ่านการใช้งานแล้ว
รูปภาพการดำเนินงาน		
 		
ปัญหา/อุปสรรค ☒ ไม่มี ☐ มี (ระบุ).....		
ข้อเสนอแนะในการพัฒนาครั้งต่อไป.....		
สรุปผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒		

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นายจักรกฤษณ์ แก้วทิม)

รายงาน ณ วันที่ ๙ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

***หมายเหตุ ขอความอนุเคราะห์ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงาน ภายใน ๑๕ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ โดยให้รายงานเป็นรูปเล่ม และเป็นแบบรายงานผลการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ แผ่น



รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

งาน/ฝ่าย	วิชาการ	ผู้รับผิดชอบ นายจักรกฤษณ์ แก้วทิม
ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	โครงการพัฒนาศักยภาพภาพครูอาชีวะ หลักสูตรการซ่อมบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศระบบ inverter	
วันที่ดำเนินงาน	วันที่ ๒๗ - ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘	
สถานที่ดำเนินงาน	ศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน วิทยาลัยเทคนิคราชสีห์ธาราม	
ค่าใช้จ่าย	วงเงินที่ได้รับจัดสรร ☐ ใช้เงินทั้งโครงการ ☐ ใช้เงินบางส่วน	วงเงินที่จ่ายจริง
หมวดรายจ่าย ☐ ค่าตอบแทน..... ☐ ค่าใช้สอย ☐ ค่าวัสดุ ☐ ค่าครุภัณฑ์.....		
ระยะเวลาดำเนินงาน ☐ ไตรมาสที่ ๑ ตุลาคม ถึง ธันวาคม ๒๕๖๗ ☐ ไตรมาสที่ ๓ เมษายน ถึง มิถุนายน ๒๕๖๘ ☐ ไตรมาสที่ ๒ มกราคม ถึง มีนาคม ๒๕๖๘ ☒ ไตรมาสที่ ๔ กรกฎาคม ถึง กันยายน ๒๕๖๘		
เป้าหมายที่กำหนดไว้		ผลการดำเนินงานและประโยชน์ที่ได้รับ
เพื่อพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ทักษะและสมรรถนะในการปฏิบัติงานเท่าทันการเปลี่ยนแปลงอย่างมีคุณภาพ ให้แก่ครูอาชีวศึกษาที่มีความสนใจและมีความพร้อมในการเข้ารับการอบรม ตามศักยภาพและความครบถ้วนแห่งมาตรฐานวิชาชีพ		พัฒนาศักยภาพครูอาชีวะ การซ่อมบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศระบบ inverter
รูปภาพการดำเนินงาน		
ปัญหา/อุปสรรค ☒ ไม่มี ☐ มี (ระบุ).....		
ข้อเสนอแนะในการพัฒนาครั้งต่อไป.....		
สรุปผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒		

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นายจักรกฤษณ์ แก้วทิม)

รายงาน ณ วันที่ ๑ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

***หมายเหตุ ขอความอนุเคราะห์ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงาน ภายใน ๑๕ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ โดยให้รายงานเป็นรูปเล่ม และเป็นแบบรายงานผลการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ แผ่น



รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

งาน/ฝ่าย	ฝ่ายวิชาการ	ผู้รับผิดชอบ นางสาววัชรภรณ์ วงศ์แจ้ง
ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	โครงการสอนระยะสั้นก๋วยเตี๋ยวลุยสวนสวยงาม จัดนิทรรศการในงานวันครู ครั้งที่ ๖๙	
วันที่ดำเนินงาน	๑๖ มกราคม ๒๕๖๘	
สถานที่ดำเนินงาน	วิทยาลัยการอาชีพบ้านโป่ง	
ค่าใช้จ่าย	วงเงินที่ได้รับจัดสรร ๕,๐๐๐	วงเงินที่จ่ายจริง ๕,๐๐๐
	☒ ใช้เงินทั้งโครงการ ☐ ใช้เงินบางส่วน	
หมวดรายจ่าย	☐ ค่าตอบแทน..... ☐ ค่าใช้สอย ☒ ค่าวัสดุ ☐ ค่าครุภัณฑ์.....	
ระยะเวลาดำเนินงาน ☐ ไตรมาสที่ ๑ ตุลาคม ถึง ธันวาคม ๒๕๖๗ ☐ ไตรมาสที่ ๓ เมษายน ถึง มิถุนายน ๒๕๖๘ ☒ ไตรมาสที่ ๒ มกราคม ถึง มีนาคม ๒๕๖๘ ☐ ไตรมาสที่ ๔ กรกฎาคม ถึง กันยายน ๒๕๖๘		
เป้าหมายที่กำหนดไว้		ผลการดำเนินงานและประโยชน์ที่ได้รับ
เพื่อจัดสอนระยะสั้นให้กับผู้เข้าร่วมงานในวันครู ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ และเป็นการประชาสัมพันธ์ชื่อเสียงให้กับวิทยาลัยการอาชีพบ้านโป่ง		ผู้เข้าร่วมงานวันครู ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ให้ความสนใจและเข้าร่วมเรียนเป็นจำนวนมาก
รูปภาพการดำเนินงาน		
 		
ปัญหา/อุปสรรค ☒ ไม่มี ☐ มี (ระบุ)..... ข้อเสนอแนะในการพัฒนาครั้งต่อไป..... สรุปผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒.....		

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน
(นางสาววัชรภรณ์ วงศ์แจ้ง)

รายงาน ณ วันที่ ๓๑ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘

***หมายเหตุ ขอความอนุเคราะห์ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงาน ภายใน ๑๕ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ โดยให้รายงานเป็นรูปเล่ม และเป็นแบบรายงานผลการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ แผ่น



รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

งาน/ฝ่าย	งาน แผนกวิชาการธุรกิจค้าปลีก / ฝ่าย วิชาการ	ผู้รับผิดชอบ นางกฤติยา อ่อนสอาด
ชื่อโครงการ/กิจกรรม	โครงการ การสอนอาชีพพระยาสันฐานสมรรถนะ วิชาผ้ามาจิบ	
วันที่ดำเนินงาน	วันที่ ๕-๗ , ๑๓-๑๔ เดือน กันยายน ปี พ.ศ. ๒๕๖๘	
สถานที่ดำเนินงาน	ณ. วิทยาลัยการอาชีพบ้านโป่ง	
ค่าใช้จ่าย	วงเงินที่ได้รับจัดสรร ๓๓,๘๐๐ บาท ☒ ใช้เงินทั้งโครงการ ☐ ใช้เงินบางส่วน	วงเงินที่จ่ายจริง ๓๓,๘๐๐ บาท
หมวดรายจ่าย	☐ ค่าตอบแทน..... ☐ ค่าใช้สอย..... ☒ ค่าวัสดุ ๓๓,๘๐๐ ☐ ค่าครุภัณฑ์.....	
ระยะเวลาดำเนินงาน	☐ ไตรมาสที่ ๑ ตุลาคม ถึง ธันวาคม ๒๕๖๗ ☐ ไตรมาสที่ ๓ เมษายน ถึง มิถุนายน ๒๕๖๘ ☐ ไตรมาสที่ ๒ มกราคม ถึง มีนาคม ๒๕๖๘ ☒ ไตรมาสที่ ๔ กรกฎาคม ถึง กันยายน ๒๕๖๘	
เป้าหมายที่กำหนดไว้		ผลการดำเนินงานและประโยชน์ที่ได้รับ
๑. มีผู้เข้าร่วมโครงการอบรมอาชีพพระยาสันฐานสมรรถนะ วิชาผ้ามาจิบ ไม่น้อยกว่า ๒๐ คน ๒. ผู้เข้ารับการอบรม ผ่านการประเมินสมรรถนะอาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ๓. ผู้เรียนสามารถออกแบบ ตัดเย็บ และติดตั้งผ้ามาจิบได้ด้วยตนเอง		- ผลการดำเนินงาน ผู้เรียนมีพัฒนาการที่ชัดเจนทั้งด้านความรู้ ทักษะ และเจตคติในการทำงานอาชีพ มีผลงานชิ้นงานจริงคือ “ผ้ามาจิบสำเร็จรูป” ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริงในห้องเรียน - ระดับผลการประเมินความพึงพอใจ ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานโดยรวมอยู่ในระดับ “มากที่สุด”
รูปภาพการดำเนินงาน		
ปัญหา/อุปสรรค	☒ ไม่มี ☐ มี (ระบุ).....	
ข้อเสนอแนะในการพัฒนาครั้งต่อไป.....		
สรุปผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ - ตัวบ่งชี้ ๒.๒ ผู้เรียนสามารถนำสมรรถนะไปใช้ในการประกอบอาชีพหรือสร้างรายได้		

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นางกฤติยา อ่อนสอาด)

รายงาน ณ วันที่ ๓๐ เดือน ตุลาคม ปี พ.ศ.๒๕๖๘

***หมายเหตุ ขอความอนุเคราะห์ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงาน ภายใน ๑๕ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ โดยให้รายงานเป็นรูปเล่ม และเป็นแบบรายงานผลการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ แผ่น



รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

งาน/ฝ่าย	วิชาการ	ผู้รับผิดชอบ นางสาวอุษา ฉายขวงษ์
ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์งานแม่บ้านโรงแรม	
วันที่ดำเนินงาน	๑๑ มีนาคม ๒๕๖๘	
สถานที่ดำเนินงาน	วิทยาลัยการอาชีพบ้านโป่ง	
ค่าใช้จ่าย	วงเงินที่ได้รับจัดสรร ๘,๔๙๐ บาท ☐ ใช้เงินทั้งโครงการ ☐ ใช้เงินบางส่วน	วงเงินที่จ่ายจริง ๘,๔๙๐ บาท
หมวดรายจ่าย ☐ ค่าตอบแทน..... ☐ ค่าใช้สอย..... ☒ ค่าวัสดุ ๘,๔๙๐ ☐ ค่าครุภัณฑ์.....		
ระยะเวลาดำเนินงาน ☐ ไตรมาสที่ ๑ ตุลาคม ถึง ธันวาคม ๒๕๖๗ ☐ ไตรมาสที่ ๓ เมษายน ถึง มิถุนายน ๒๕๖๘ ☒ ไตรมาสที่ ๒ มกราคม ถึง มีนาคม ๒๕๖๘ ☐ ไตรมาสที่ ๔ กรกฎาคม ถึง กันยายน ๒๕๖๘		
เป้าหมายที่กำหนดไว้		ผลการดำเนินงานและประโยชน์ที่ได้รับ
มีวัสดุอุปกรณ์ที่เพียงพอในการใช้งาน พร้อมใช้ในการจัดการเรียนที่เหมาะสม		มีวัสดุ อุปกรณ์ที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการใช้งาน
รูปภาพการดำเนินงาน		
		
ปัญหา/อุปสรรค ☒ ไม่มี ☐ มี (ระบุ).....		
ข้อเสนอแนะในการพัฒนาครั้งต่อไป.....		
สรุปผลการดำเนินงานเพื่อประกันคุณภาพมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒		

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(พรอุษา ฉายขวงษ์)

รายงาน ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

***หมายเหตุ ขอความอนุเคราะห์ให้ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงาน ภายใน ๑๕ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ โดยให้รายงานเป็นรูปเล่ม และเป็นแบบรายงานผลการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ แผ่น



รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

งาน/ฝ่าย	แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์/ฝ่ายวิชาการ	ผู้รับผิดชอบ นางสาวนงนุช พิสูตร
ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	โครงการฝึกทักษะภาษาต่างประเทศ (คริสต์มาสเดย์)	
วันที่ดำเนินงาน	วันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๗	
สถานที่ดำเนินงาน	หอประชุมรางวัลวิทยลัยการอาชีพบ้านโป่ง	
ค่าใช้จ่าย	วงเงินที่ได้รับจัดสรร ๘,๐๐๐ บาท ☐ ใช้เงินทั้งโครงการ ☐ ใช้เงินบางส่วน	วงเงินที่จ่ายจริง ๘,๐๐๐ บาท
หมวดรายจ่าย	☒ ค่าตอบแทน..... ☐ ค่าใช้สอย ☒ ค่าวัสดุ ☐ ค่าครุภัณฑ์.....	
ระยะเวลาดำเนินงาน	☒ ไตรมาสที่ ๑ ตุลาคม ถึง ธันวาคม ๒๕๖๗ ☐ ไตรมาสที่ ๓ เมษายน ถึง มิถุนายน ๒๕๖๘ ☐ ไตรมาสที่ ๒ มกราคม ถึง มีนาคม ๒๕๖๘ ☐ ไตรมาสที่ ๔ กรกฎาคม ถึง กันยายน ๒๕๖๘	
เป้าหมายที่กำหนดไว้	ผลการดำเนินงานและประโยชน์ที่ได้รับ	
นักเรียน นักศึกษา ได้มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม และ การอบรมพัฒนาทักษะทางภาษาอังกฤษ	ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน นักศึกษา มีการพัฒนาภาษาอังกฤษและกล้าแสดงออกมากขึ้น	
รูปภาพการดำเนินงาน		
ปัญหา/อุปสรรค	☒ ไม่มี ☐ มี (ระบุ).....	
ข้อเสนอแนะในการพัฒนาครั้งต่อไป.....		
สรุปผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒		

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นางสาวนงนุช พิสูตร)
รายงาน ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

***หมายเหตุ ขอความอนุเคราะห์ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงาน ภายใน ๑๕ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ โดยให้รายงานเป็น
รูปเล่ม และเป็นแบบรายงานผลการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ แผ่น



รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

งาน/ฝ่าย	แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์/ฝ่ายวิชาการ	ผู้รับผิดชอบ นางสาวนงนุช พิสูตร
ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	โครงการค่ายพัฒนาทักษะภาษาต่างประเทศ (English Camp)	
วันที่ดำเนินงาน	วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	
สถานที่ดำเนินงาน	หอประชุมรางวัลวิทยลัยการอาชีพบ้านโป่ง	
ค่าใช้จ่าย	วงเงินที่ได้รับจัดสรร ๒๓,๐๐๐ บาท ☒ ใช้เงินทั้งโครงการ ☐ ใช้เงินบางส่วน	วงเงินที่จ่ายจริง ๒๓,๐๐๐ บาท
หมวดรายจ่าย	☒ ค่าตอบแทน..... ☒ ค่าใช้สอย ☒ ค่าวัสดุ ☐ ค่าครุภัณฑ์.....	
ระยะเวลาดำเนินงาน	☐ ไตรมาสที่ ๑ ตุลาคม ถึง ธันวาคม ๒๕๖๗ ☐ ไตรมาสที่ ๓ เมษายน ถึง มิถุนายน ๒๕๖๘ ☒ ไตรมาสที่ ๒ มกราคม ถึง มีนาคม ๒๕๖๘ ☐ ไตรมาสที่ ๔ กรกฎาคม ถึง กันยายน ๒๕๖๘	
เป้าหมายที่กำหนดไว้	ผลการดำเนินงานและประโยชน์ที่ได้รับ	
นักเรียน นักศึกษา สามารถใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารได้ในชีวิตประจำวัน และอนาคต	ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน นักศึกษา มีเจตคติที่ดีต่อวิชาภาษาอังกฤษ สามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในชีวิตประจำวันและอนาคตได้	
รูปภาพการดำเนินงาน		
		
ปัญหา/อุปสรรค	☒ ไม่มี ☐ มี (ระบุ).....	
ข้อเสนอแนะในการพัฒนาครั้งต่อไป.....		
สรุปผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒		

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นางสาวนงนุช พิสูตร)
รายงาน ณ วันที่ ๒๑ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๘

***หมายเหตุ ขอความอนุเคราะห์ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงาน ภายใน ๑๕ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ โดยให้รายงานเป็น
รูปเล่ม และเป็นแบบรายงานผลการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ แผ่น



รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

งาน/ฝ่าย	วิชาการ	ผู้รับผิดชอบ: นางนิภาพร เบ็ญพาด
ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	โครงการวันภาษาไทยแห่งชาติประจำปีการศึกษา๒๕๖๘ แข่งขันประกวดการแสดง,ประกวดการพูดสุนทรพจน์,รักการอ่าน	
วันที่ดำเนินงาน	๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๘	
สถานที่ดำเนินงาน	หอประชุมรางวัล วิทยาลัยการอาชีพบ้านโป่ง อำเภอบ้านโป่ง จังหวัดราชบุรี	
ค่าใช้จ่าย	เงินที่ได้รับจัดสรร .....๕,๐๐๐..... บาท เงินที่จ่ายจริง .....๕,๐๐๐..... บาท ☐ ใช้เงินทั้งโครงการ ☐ ใช้เงินบางส่วน	
หมวดรายจ่าย ☐ ค่าตอบแทน..... ☒ ค่าใช้สอย ☒ ค่าวัสดุ ☐ ค่าครุภัณฑ์ บาท		
ระยะเวลาดำเนินงาน ☐ ไตรมาสที่ ๑ ตุลาคม ถึง ธันวาคม ๒๕๖๗ ☐ ไตรมาสที่ ๓ เมษายน ถึง มิถุนายน ๒๕๖๘ ☐ ไตรมาสที่ ๒ มกราคม ถึง มีนาคม ๒๕๖๘ ☒ ไตรมาสที่ ๔ กรกฎาคม ถึง กันยายน ๒๕๖๘		
เป้าหมายที่กำหนดไว้		ผลการดำเนินงานและประโยชน์ที่ได้รับ
จำนวนบุคลากร นักเรียน นักศึกษา ๖๐๐ คน		นักเรียนได้รับความรู้มีทักษะการใช้ภาษาไทยในการฟังพูดอ่านเขียน ได้ดีและการดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
รูปภาพการดำเนินงาน		
		
ปัญหา/อุปสรรค ☐ ไม่มี ☐ มี (ระบุ).....		
ข้อเสนอแนะในการพัฒนาครั้งต่อไป....อากาศร้อนผู้เข้าชมกิจกรรมบอกรอติดตั้งเครื่องปรับอากาศในหอประชุมรางวัล		
สรุปผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ - ตัวบ่งชี้ ยุทธศาสตร์ที่ ๑มุ่งพัฒนาคุณภาพและปริมาณผู้เรียนให้สัมพันธ์กับความต้องการของตลาดในประเทศและระดับสากล		

ลงชื่อ  ผู้รายงาน
(นางนิภาพร เบ็ญพาด)

รายงาน ณ วันที่๓๐เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๘

***หมายเหตุ ขอความอนุเคราะห์ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงาน ภายใน ๑๕ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ โดยให้รายงานเป็นรูปเล่ม และเป็นแบบรายงานผลการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ แผ่น



รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

งาน/ฝ่าย	วิชาการ	ผู้รับผิดชอบ นางสาววิริญจรรย์ ดวงเพ็ชย์
ชื่อโครงการ/กิจกรรม	วันสัปดาห์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘	
วันที่ดำเนินงาน	๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๘	
สถานที่ดำเนินงาน	วิทยาลัยการอาชีพบ้านโป่ง	
ค่าใช้จ่าย	วงเงินที่ได้รับจัดสรร ๖,๐๐๐ บาท ☒ ใช้เงินทั้งโครงการ ☐ ใช้เงินบางส่วน	วงเงินที่จ่ายจริง ๖,๐๐๐ บาท
หมวดรายจ่าย ☒ ค่าตอบแทน ๓,๐๐๐ ☐ ค่าใช้สอย..... ☒ ค่าวัสดุ ๓,๐๐๐ ☐ ค่าครุภัณฑ์.....		
ระยะเวลาดำเนินงาน ☐ ไตรมาสที่ ๑ ตุลาคม ถึง ธันวาคม ๒๕๖๗ ☐ ไตรมาสที่ ๓ เมษายน ถึง มิถุนายน ๒๕๖๘ ☐ ไตรมาสที่ ๒ มกราคม ถึง มีนาคม ๒๕๖๘ ☒ ไตรมาสที่ ๔ กรกฎาคม ถึง กันยายน ๒๕๖๘		
เป้าหมายที่กำหนดไว้		ผลการดำเนินงานและประโยชน์ที่ได้รับ
๑ นักเรียน นักศึกษา บุคลากรวิทยาลัยการอาชีพบ้านโป่ง เข้าร่วมโครงการร้อยละ ๙๐ ๒ นักเรียนนักศึกษาได้นำทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์มาประยุกต์ทำสิ่งประดิษฐ์จากวัสดุเหลือใช้		๑ นักเรียน - นักศึกษา ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการจัดทำสิ่งประดิษฐ์จากวัสดุของเหลือใช้ ๒ นักเรียน นักศึกษามีความคิดสร้างสรรค์ กล้าแสดงออก จากการตอบปัญหาทางวิทยาศาสตร์และการประกวดชุดรีไซเคิล
รูปภาพการดำเนินงาน		
		
ปัญหา/อุปสรรค ☒ ไม่มี ☐ มี (ระบุ).....		
ข้อเสนอแนะในการพัฒนาครั้งต่อไป.....		
สรุปผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒		

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นางสาววิริญจรรย์ ดวงเพ็ชย์)

รายงาน ณ วันที่ ๒ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘

***หมายเหตุ ขอความอนุเคราะห์ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงาน ภายใน ๑๕ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ โดยให้รายงานเป็นรูปเล่ม และเป็นแบบรายงานผลการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ แผ่น



รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

งาน/ฝ่าย	วิชาการ	ผู้รับผิดชอบ นางสาววิริญจรีรัตน์ ดวงเพ็ชย์
ชื่อโครงการ/กิจกรรม	โครงการประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘	
วันที่ดำเนินงาน	๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๘	
สถานที่ดำเนินงาน	วิทยาลัยเทคนิคโพธาราม	
ค่าใช้จ่าย	วงเงินที่ได้รับจัดสรร ๕,๐๐๐ บาท ☐ ใช้เงินทั้งโครงการ ☐ ใช้เงินบางส่วน	
หมวดรายจ่าย	☒ ค่าตอบแทน ๙๙๐ ☐ ค่าใช้สอย..... ☒ ค่าวัสดุ ๔,๐๐๐ ☐ ค่าครุภัณฑ์.....	
ระยะเวลาดำเนินงาน	☐ ไตรมาสที่ ๑ ตุลาคม ถึง ธันวาคม ๒๕๖๗ ☒ ไตรมาสที่ ๓ เมษายน ถึง มิถุนายน ๒๕๖๘ ☐ ไตรมาสที่ ๒ มกราคม ถึง มีนาคม ๒๕๖๘ ☐ ไตรมาสที่ ๔ กรกฎาคม ถึง กันยายน ๒๕๖๘	
เป้าหมายที่กำหนดไว้	ผลการดำเนินงานและประโยชน์ที่ได้รับ	
ครูวิทยาลัยการอาชีพบ้านโป่งเข้าร่วมโครงการ จำนวน ๓ คน นักเรียนวิทยาลัยการอาชีพบ้านโป่ง เข้าร่วมโครงการ ๙ คน	ได้รางวัลระดับเหรียญเงิน ในหลักสูตรประกาศนียบัตร วิชาชีพ(ปวช.) และ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นสูง (ปวส.)	
รูปภาพการดำเนินงาน		
 		
ปัญหา/อุปสรรค	☒ ไม่มี ☐ มี (ระบุ).....	
ข้อเสนอแนะในการพัฒนาครั้งต่อไป.....		
สรุปผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒		
.....		

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นางสาววิริญจรีรัตน์ ดวงเพ็ชย์)

รายงาน ณ วันที่ ๓๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๘

***หมายเหตุ ขอความอนุเคราะห์ให้ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงาน ภายใน ๑๕ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ โดยให้รายงานเป็น
รูปเล่ม และเป็นแบบรายงานผลการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ แผ่น



รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

งาน/ฝ่าย	วิชาการ	ผู้รับผิดชอบ : นางสาวกาญจนาพร ขุนไกรวงษ์
ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	โครงการประกวดแข่งขันสิ่งประดิษฐ์จากวัสดุเหลือใช้	
วันที่ดำเนินงาน	๒๕-๒๖ มกราคม ๒๕๖๘	
สถานที่ดำเนินงาน	บึงสี สาขาราชบุรี	
ค่าใช้จ่าย	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑๓,๐๐๐ บาท ☒ ใช้เงินทั้งโครงการ ☐ ใช้เงินบางส่วน	วงเงินที่จ่ายจริง : ๑๒,๗๒๕ บาท
หมวดรายจ่าย ☐ ค่าตอบแทน..... ☒ ค่าใช้สอย ☒ ค่าวัสดุ ☐ ค่าครุภัณฑ์.....		
ระยะเวลาดำเนินงาน ☐ ไตรมาสที่ ๑ ตุลาคม ถึง ธันวาคม ๒๕๖๗ ☐ ไตรมาสที่ ๓ เมษายน ถึง มิถุนายน ๒๕๖๘ ☒ ไตรมาสที่ ๒ มกราคม ถึง มีนาคม ๒๕๖๘ ☐ ไตรมาสที่ ๔ กรกฎาคม ถึง กันยายน ๒๕๖๘		
เป้าหมายที่กำหนดไว้		ผลการดำเนินงานและประโยชน์ที่ได้รับ
นักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมกิจกรรมการประกวด ร้อยละ ๗๐ นักเรียน นักศึกษา เกิดความคิดสร้างสรรค์		นักเรียน นักศึกษา สามารถสร้างสิ่งประดิษฐ์จากวัสดุเหลือใช้ ลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ
รูปภาพการดำเนินงาน		
 		
ปัญหา/อุปสรรค ☒ ไม่มี ☐ มี (ระบุ).....		
ข้อเสนอแนะในการพัฒนาครั้งต่อไป.....		
สรุปผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒		

ลงชื่อ.....กาญจนาพร.....ผู้รายงาน

(นางสาวกาญจนาพร ขุนไกรวงษ์)

รายงาน ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

***หมายเหตุ ขอความอนุเคราะห์ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงาน ภายใน ๑๕ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ โดยให้รายงานเป็นรูปเล่ม และเป็นแบบรายงานผลการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ แผ่น



รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

งาน/ฝ่าย	แผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน	ผู้รับผิดชอบ นายวัชรินทร์ ภัคดี
ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น งานเชื่อมไฟฟ้าเบื้องต้น รุ่น ๒	
วันที่ดำเนินงาน	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	
สถานที่ดำเนินงาน	วิทยาลัยการอาชีพบ้านโป่ง	
ค่าใช้จ่าย	วงเงินที่ได้รับจัดสรร ....๕๐,๔๐๐... บาท ☒ ใช้เงินทั้งโครงการ ☐ ใช้เงินบางส่วน	วงเงินที่จ่ายจริง ....๕๐,๔๐๐... บาท
หมวดรายจ่าย ☐ ค่าตอบแทน..... ☐ ค่าใช้สอย ☒ ค่าวัสดุ ....๕๐,๔๐๐.... ☐ ค่าครุภัณฑ์ บาท		
ระยะเวลาดำเนินงาน ☐ ไตรมาสที่ ๑ ตุลาคม ถึง ธันวาคม ๒๕๖๖ ☐ ไตรมาสที่ ๓ เมษายน ถึง มิถุนายน ๒๕๖๗ ☐ ไตรมาสที่ ๒ มกราคม ถึง มีนาคม ๒๕๖๗ ☒ ไตรมาสที่ ๔ กรกฎาคม ถึง กันยายน ๒๕๖๗		
เป้าหมายที่กำหนดไว้		ผลการดำเนินงานและประโยชน์ที่ได้รับ
๑. ผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน ๓๐ คน ๒. ผู้เข้าร่วมอบรมมีทักษะเบื้องต้น และปฏิบัติงานได้อย่างถูกวิธีและปลอดภัย ๓. ผู้เข้าร่วมอบรมนำความรู้ไปประกอบอาชีพอิสระได้		๑. ผู้เข้าร่วมอบรมมีทักษะเบื้องต้น และปฏิบัติงานได้อย่างถูกวิธีและปลอดภัย ๒. ผู้เข้าร่วมอบรมนำความรู้ไปประกอบอาชีพอิสระได้
รูปภาพการดำเนินงาน		
 		
ปัญหา/อุปสรรค ☒ ไม่มี ☐ มี (ระบุ)..... ข้อเสนอแนะในการพัฒนาครั้งต่อไป..... สรุปผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ - ตัวบ่งชี้.....ข้อที่ ๑ จัดและส่งเสริมการอาชีวศึกษาและวิชาชีพให้มีคุณภาพและมาตรฐาน.....		

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นายวัชรินทร์ ภัคดี)

รายงาน ณ วันที่ ๑๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

***หมายเหตุ ขอความอนุเคราะห์ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงาน ภายใน ๑๕ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ โดยให้รายงานเป็นรูปเล่ม และเป็นแบบรายงานผลการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ แผ่น



รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

งาน/ฝ่าย	วิชาการ	ผู้รับผิดชอบ นายคธา ทองสุรี
ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	โครงการจัดซื้อวัสดุฝึกและสื่อการเรียนการสอน/ขออนุญาตแจ้งซ่อมเครื่องปริ้นเตอร์ EPSON L๓๑๑๐	
วันที่ดำเนินงาน	๒๐ พ.ค. ๒๕๖๘	
สถานที่ดำเนินงาน	วิทยาลัยการอาชีพบ้านโป่ง	
ค่าใช้จ่าย	วงเงินที่ได้รับจัดสรร ☐ ใช้เงินทั้งโครงการ ☒ ใช้เงินบางส่วน	
หมวดรายจ่าย ☐ ค่าตอบแทน..... ☐ ค่าใช้สอย ☐ ค่าวัสดุ ☐ ค่าครุภัณฑ์.....		
ระยะเวลาดำเนินงาน ☐ ไตรมาสที่ ๑ ตุลาคม ถึง ธันวาคม ๒๕๖๗ ☒ ไตรมาสที่ ๓ เมษายน ถึง มิถุนายน ๒๕๖๘ ☐ ไตรมาสที่ ๒ มกราคม ถึง มีนาคม ๒๕๖๘ ☐ ไตรมาสที่ ๔ กรกฎาคม ถึง กันยายน ๒๕๖๘		
เป้าหมายที่กำหนดไว้		ผลการดำเนินงานและประโยชน์ที่ได้รับ
เครื่องปริ้นเตอร์ EPSON L๓๑๑๐ จำนวน ๑ เครื่อง		มีเครื่องปริ้นใช้งานในการจัดการเรียนการสอน
รูปภาพการดำเนินงาน		
ปัญหา/อุปสรรค ☒ ไม่มี ☐ มี (ระบุ).....		
ข้อเสนอแนะในการพัฒนาครั้งต่อไป.....		
สรุปผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒		

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

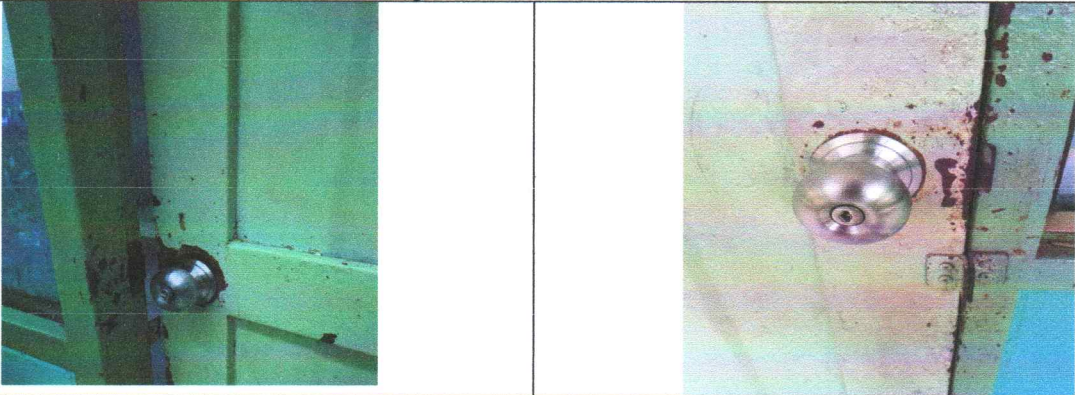
(นายคธา ทองสุรี)

รายงาน ณ วันที่ ๒๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

***หมายเหตุ ขอความอนุเคราะห์ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงาน ภายใน ๑๕ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ โดยให้รายงานเป็น
รูปเล่ม และเป็นแบบรายงานผลการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ แผ่น



รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

งาน/ฝ่าย	ผู้รับผิดชอบ	
ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	โครงการซ่อมครุภัณฑ์แผนกวิชาการบัญชี	
วันที่ดำเนินงาน	เดือนตุลาคม ๒๕๖๗	
สถานที่ดำเนินงาน	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์บัญชี ๒๒๓	
ค่าใช้จ่าย	วงเงินที่ได้รับจัดสรร ๔,๒๐๐ บาท ☒ ใช้เงินทั้งโครงการ ☐ ใช้เงินบางส่วน	วงเงินที่จ่ายจริง ๔,๒๐๐ บาท
หมวดรายจ่าย	☐ ค่าตอบแทน..... ☐ ค่าใช้สอย ☐ ค่าวัสดุ ☐ ค่าครุภัณฑ์.....	
ระยะเวลาดำเนินงาน	☒ ไตรมาสที่ ๑ ตุลาคม ถึง ธันวาคม ๒๕๖๗ ☐ ไตรมาสที่ ๓ เมษายน ถึง มิถุนายน ๒๕๖๘ ☐ ไตรมาสที่ ๒ มกราคม ถึง มีนาคม ๒๕๖๘ ☐ ไตรมาสที่ ๔ กรกฎาคม ถึง กันยายน ๒๕๖๘	
เป้าหมายที่กำหนดไว้	ผลการดำเนินงานและประโยชน์ที่ได้รับ	
เพื่อซ่อมคอมพิวเตอร์ที่ชำรุดของห้องปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์บัญชี ๒๒๓ แผนกวิชาการบัญชี ให้มีสภาพ พร้อมใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	คอมพิวเตอร์สามารถใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน สอนได้เพียงพอต่อจำนวนผู้เรียน	
รูปภาพการดำเนินงาน		
		
ปัญหา/อุปสรรค ☒ ไม่มี ☐ มี (ระบุ).....		
ข้อเสนอแนะในการพัฒนาครั้งต่อไป.....		
สรุปผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒		

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นางสาววัชรภรณ์ วงศ์แจ้ง)
รายงาน ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.๒๕๖๘

***หมายเหตุ ขอความอนุเคราะห์ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงาน ภายใน ๑๕ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ โดยให้รายงานเป็น
รูปเล่ม และเป็นแบบรายงานผลการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ แผ่น



รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

งาน/ฝ่าย	งาน แผนกวิชาธุรกิจค้าปลีก / ฝ่าย วิชาการ	ผู้รับผิดชอบ นางกฤติยา อ่อนสอาด
ชื่อโครงการ/กิจกรรม	โครงการ ช่อมครภัณฑ์แผนกวิชาธุรกิจค้าปลีก /ช่อมตู้ลำโพง/ช่อม Pinter	
วันที่ดำเนินงาน	วันที่ ๑๑ เดือน ธันวาคม ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และวันที่ ๙ กรกฎาคม ปี พ.ศ. ๒๕๖๘	
สถานที่ดำเนินงาน	ณ. วิทยาลัยการอาชีพบ้านโป่ง	
ค่าใช้จ่าย	วงเงินที่ได้รับจัดสรร ๑,๕๐๐ บาท ☒ ใช้เงินทั้งโครงการ ☐ ใช้เงินบางส่วน	วงเงินที่จ่ายจริง ๑,๕๐๐ บาท
หมวดรายจ่าย	☐ ค่าตอบแทน..... ☒ ค่าใช้สอย ๑,๕๐๐ ☐ ค่าวัสดุ..... ☐ ค่าครุภัณฑ์.....	
ระยะเวลาดำเนินงาน	☒ ไตรมาสที่ ๑ ตุลาคม ถึง ธันวาคม ๒๕๖๗ ☐ ไตรมาสที่ ๓ เมษายน ถึง มิถุนายน ๒๕๖๘ ☐ ไตรมาสที่ ๒ มกราคม ถึง มีนาคม ๒๕๖๘ ☒ ไตรมาสที่ ๔ กรกฎาคม ถึง กันยายน ๒๕๖๘	
เป้าหมายที่กำหนดไว้	ผลการดำเนินงานและประโยชน์ที่ได้รับ	
๑. ช่อมครภัณฑ์ในแผนกฯ ได้ไม่น้อยกว่า ๕ รายการ (เช่น ตู้ลำโพง เครื่องพิมพ์ เครื่องเสียง และอุปกรณ์สำนักงาน อื่น ๆ) ๒. สถานศึกษามีครุภัณฑ์ที่พร้อมใช้งาน สนับสนุนการ จัดการเรียนการสอนได้อย่างต่อเนื่อง	- ผลการดำเนินงาน โครงการช่อมครภัณฑ์แผนกวิชา ธุรกิจค้าปลีก (ช่อมตู้ลำโพง / ช่อม Printer) ดำเนินการ บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ มีผลสัมฤทธิ์สูง - ระดับผลการประเมินความพึงพอใจ ความพึงพอใจของ ครูและผู้ใช้งานหลังช่อมอยู่ในระดับ มากที่สุด	
รูปภาพการดำเนินงาน		
 		
ปัญหา/อุปสรรค ☒ ไม่มี ☐ มี (ระบุ).....		
ข้อเสนอแนะในการพัฒนาครั้งต่อไป.....		
สรุปผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ - ตัวบ่งชี้ ๔ การบริหารจัดการมีประสิทธิภาพ		

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

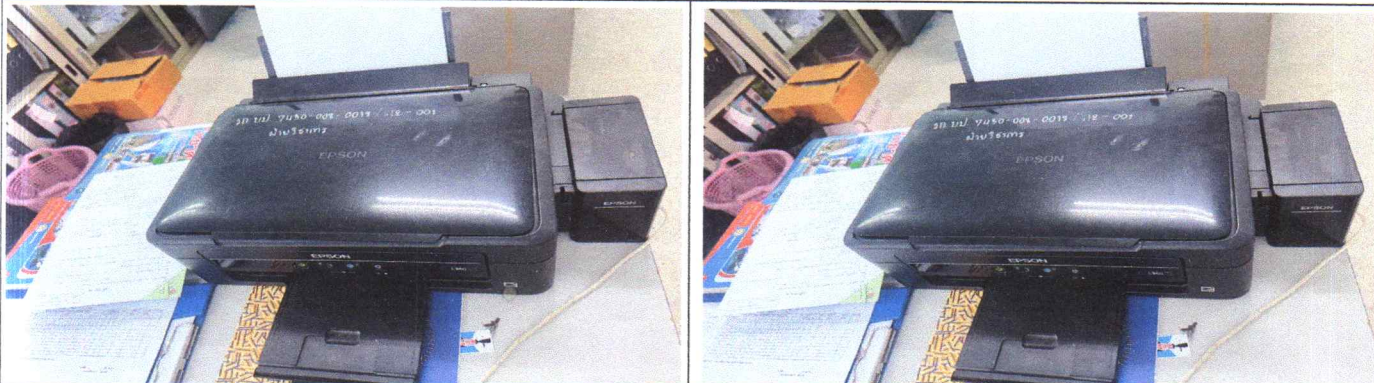
(นางกฤติยา อ่อนสอาด)

รายงาน ณ วันที่ ๓๐ เดือน ตุลาคม ปี พ.ศ.๒๕๖๘

***หมายเหตุ ขอความอนุเคราะห์ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงาน ภายใน ๑๕ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ โดยให้รายงานเป็นรูปเล่ม และเป็นแบบรายงานผลการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ แผ่น



รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

งาน/ฝ่าย	วิชาการ	ผู้รับผิดชอบ นางสาวพรอุษา ฉายชูวงษ์
ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	โครงการซ่อมครุภัณฑ์สำนักงานเพื่อใช้ในสถานศึกษา ฝ่ายวิชาการ	
วันที่ดำเนินงาน	๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๗	
สถานที่ดำเนินงาน	วิทยาลัยการอาชีพบ้านโป่ง	
ค่าใช้จ่าย	วงเงินที่ได้รับจัดสรร ๑๐,๐๐๐ บาท ☐ ใช้เงินทั้งโครงการ ☐ ใช้เงินบางส่วน	วงเงินที่จ่ายจริง ๖๕๐ บาท
หมวดรายจ่าย ☐ ค่าตอบแทน..... ☐ ค่าใช้สอย ☒ ค่าวัสดุ ☐ ค่าครุภัณฑ์.....		
ระยะเวลาดำเนินงาน ☒ ไตรมาสที่ ๑ ตุลาคม ถึง ธันวาคม ๒๕๖๗ ☐ ไตรมาสที่ ๓ เมษายน ถึง มิถุนายน ๒๕๖๘ ☐ ไตรมาสที่ ๒ มกราคม ถึง มีนาคม ๒๕๖๘ ☐ ไตรมาสที่ ๔ กรกฎาคม ถึง กันยายน ๒๕๖๘		
เป้าหมายที่กำหนดไว้		ผลการดำเนินงานและประโยชน์ที่ได้รับ
ครุภัณฑ์ มีการซ่อมบำรุงรักษาเครื่องถ่ายเอกสาร พร้อมใช้งานได้ปกติ		วิทยาลัย มีครุภัณฑ์ที่เพียงพอทันสมัย งานเกิดประสิทธิภาพสูงสุดต่อทางราชการ
รูปภาพการดำเนินงาน		
		
ปัญหา/อุปสรรค ☒ ไม่มี ☐ มี (ระบุ).....		
ข้อเสนอแนะในการพัฒนาครั้งต่อไป.....		
สรุปผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒		
.....		

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางสาวพรอุษา ฉายชูวงษ์)

รายงาน ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

***หมายเหตุ ขอความอนุเคราะห์ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงาน ภายใน ๑๕ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ โดยให้รายงานเป็นรูปเล่ม และเป็นแบบรายงานผลการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ แผ่น



รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

งาน/ฝ่าย	วิชาการ	ผู้รับผิดชอบ นางสาวพรอุษา ฉายชูวงศ์
ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	โครงการซ่อมครุภัณฑ์สำนักงานเพื่อใช้ในสถานศึกษา	
วันที่ดำเนินงาน	๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๗	
สถานที่ดำเนินงาน	วิทยาลัยการอาชีพบ้านโป่ง	
ค่าใช้จ่าย	วงเงินที่ได้รับจัดสรร ๑๐,๐๐๐ บาท ☐ ใช้เงินทั้งโครงการ ☐ ใช้เงินบางส่วน	
วงเงินที่จ่ายจริง ๑,๔๐๐ บาท		
หมวดรายจ่าย ☐ ค่าตอบแทน..... ☐ ค่าใช้สอย ☒ ค่าวัสดุ ☐ ค่าครุภัณฑ์.....		
ระยะเวลาดำเนินงาน ☒ ไตรมาสที่ ๑ ตุลาคม ถึง ธันวาคม ๒๕๖๗ ☐ ไตรมาสที่ ๓ เมษายน ถึง มิถุนายน ๒๕๖๘ ☐ ไตรมาสที่ ๒ มกราคม ถึง มีนาคม ๒๕๖๘ ☐ ไตรมาสที่ ๔ กรกฎาคม ถึง กันยายน ๒๕๖๘		
เป้าหมายที่กำหนดไว้		ผลการดำเนินงานและประโยชน์ที่ได้รับ
ครุภัณฑ์ มีการซ่อมบำรุงรักษาเครื่องถ่ายเอกสาร พร้อมใช้งานได้ปกติ		วิทยาลัย มีครุภัณฑ์ที่เพียงพอทันสมัย งานเกิดประสิทธิภาพสูงสุดต่อทางราชการ
รูปภาพการดำเนินงาน		
ปัญหา/อุปสรรค ☒ ไม่มี ☐ มี (ระบุ).....		
ข้อเสนอแนะในการพัฒนาครั้งต่อไป.....		
สรุปผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒		
.....		

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางนรพจน์ ปรปรีภาพ)

รายงาน ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

***หมายเหตุ ขอความอนุเคราะห์ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงาน ภายใน ๑๕ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ โดยให้รายงานเป็น
รูปเล่ม และเป็นแบบรายงานผลการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ แผ่น



รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

งาน/ฝ่าย	วิชาการ	ผู้รับผิดชอบ นางสาวพรอุษา ฉายชูวงษ์
ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	โครงการจัดนิทรรศการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ	
วันที่ดำเนินงาน	๒๒ มกราคม ๒๕๖๘	
สถานที่ดำเนินงาน	วิทยาลัยการอาชีพบ้านโป่ง	
ค่าใช้จ่าย	วงเงินที่ได้รับจัดสรร ๑๐,๐๐๐ บาท ☐ ใช้เงินทั้งโครงการ ☐ ใช้เงินบางส่วน	วงเงินที่จ่ายจริง ๑,๕๐๐ บาท
หมวดรายจ่าย ☒ ค่าตอบแทน..... ☒ ค่าใช้สอย ☐ ค่าวัสดุ ☐ ค่าครุภัณฑ์.....		
ระยะเวลาดำเนินงาน ☐ ไตรมาสที่ ๑ ตุลาคม ถึง ธันวาคม ๒๕๖๗ ☐ ไตรมาสที่ ๓ เมษายน ถึง มิถุนายน ๒๕๖๘ ☒ ไตรมาสที่ ๒ มกราคม ถึง มีนาคม ๒๕๖๘ ☐ ไตรมาสที่ ๔ กรกฎาคม ถึง กันยายน ๒๕๖๘		
เป้าหมายที่กำหนดไว้		ผลการดำเนินงานและประโยชน์ที่ได้รับ
สถานศึกษามีความเจริญก้าวหน้าทางด้านจัดการเรียนการสอนที่หลากหลาย		นักเรียน สำเร็จการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพสามารถศึกษาต่อและเข้าทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
รูปภาพการดำเนินงาน		
ปัญหา/อุปสรรค ☒ ไม่มี ☐ มี (ระบุ).....		
ข้อเสนอแนะในการพัฒนาครั้งต่อไป.....		
สรุปผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒		

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(.....พรอุษา ฉายชูวงษ์.....)

รายงาน ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

***หมายเหตุ ขอความอนุเคราะห์ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงาน ภายใน ๑๕ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ โดยให้รายงานเป็นรูปเล่ม และเป็นแบบรายงานผลการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ แผ่น



รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

งาน/ฝ่าย	วิชาการ	ผู้รับผิดชอบ นางสาวพรอุษา ฉายขวงษ์
ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	โครงการแข่งขันทักษะวิชาชีพ ทักษะพื้นฐาน ระดับสถานศึกษา	
วันที่ดำเนินงาน	๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๗ และ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๘	
สถานที่ดำเนินงาน	วิทยาลัยการอาชีพบ้านโป่ง	
ค่าใช้จ่าย	วงเงินที่ได้รับจัดสรร ๑๕๐,๐๐๐ บาท ☐ ใช้เงินทั้งโครงการ ☐ ใช้เงินบางส่วน	
หมวดรายจ่าย ☐ ค่าตอบแทน..... ☒ ค่าใช้สอย ๕๔,๑๓๘ ☒ ค่าวัสดุ ๔๖,๘๕๐ ☐ ค่าครุภัณฑ์.....		
ระยะเวลาดำเนินงาน ☒ ไตรมาสที่ ๑ ตุลาคม ถึง ธันวาคม ๒๕๖๖ ☐ ไตรมาสที่ ๓ เมษายน ถึง มิถุนายน ๒๕๖๗ ☒ ไตรมาสที่ ๒ มกราคม ถึง มีนาคม ๒๕๖๗ ☐ ไตรมาสที่ ๔ กรกฎาคม ถึง กันยายน ๒๕๖๗		
เป้าหมายที่กำหนดไว้		ผลการดำเนินงานและประโยชน์ที่ได้รับ
สถานศึกษามีความเจริญก้าวหน้าทางด้านการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลาย		นักเรียน นักศึกษา สำเร็จการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถศึกษาต่อและเข้าทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
รูปภาพการดำเนินงาน  		
ปัญหา/อุปสรรค ☒ ไม่มี ☐ มี (ระบุ).....		
ข้อเสนอแนะในการพัฒนาครั้งต่อไป.....		
สรุปผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒		

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(.....นางสาวพรอุษา ฉายขวงษ์.....)

รายงาน ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

***หมายเหตุ ขอความอนุเคราะห์ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงาน ภายใน ๑๕ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ โดยให้รายงานเป็นรูปเล่ม และเป็นแบบรายงานผลการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ แผ่น



รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

งาน/ฝ่าย	วิชาการ	ผู้รับผิดชอบ นางสาวพรอุษา ฉายชูวงศ์
ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	โครงการฝึกอบรมวิชาชีพพระยาสันให้กับประชาชนผู้สนใจ	
วันที่ดำเนินงาน	๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘	
สถานที่ดำเนินงาน	วิทยาลัยการอาชีพบ้านโป่ง	
ค่าใช้จ่าย	วงเงินที่ได้รับจัดสรร ๒๐,๐๐๐ บาท ☐ ใช้เงินทั้งโครงการ ☐ ใช้เงินบางส่วน	วงเงินที่จ่ายจริง ๒๐,๐๐๐ บาท
หมวดรายจ่าย	☒ ค่าตอบแทน ๑๐,๐๐๐ ☐ ค่าใช้สอย..... ☒ ค่าวัสดุ ๑๐,๐๐๐ ☐ ค่าครุภัณฑ์.....	
ระยะเวลาดำเนินงาน	☐ ไตรมาสที่ ๑ ตุลาคม ถึง ธันวาคม ๒๕๖๗ ☐ ไตรมาสที่ ๓ เมษายน ถึง มิถุนายน ๒๕๖๘ ☐ ไตรมาสที่ ๒ มกราคม ถึง มีนาคม ๒๕๖๘ ☒ ไตรมาสที่ ๔ กรกฎาคม ถึง กันยายน ๒๕๖๘	
เป้าหมายที่กำหนดไว้	ผลการดำเนินงานและประโยชน์ที่ได้รับ	
เพื่อพัฒนาความรู้และทักษะในอาชีพต่างๆให้นักเรียน นักศึกษาและประชาชนผู้สนใจ	ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจในการประกอบอาชีพ	
รูปภาพการดำเนินงาน		
ปัญหา/อุปสรรค	☒ ไม่มี ☐ มี (ระบุ).....	
ข้อเสนอแนะในการพัฒนาครั้งต่อไป.....		
สรุปผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒		

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางสาวพรอุษา ฉายชูวงศ์)

รายงาน ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

****หมายเหตุ** ขอความอนุเคราะห์ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงาน ภายใน ๑๕ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ โดยให้รายงานเป็น
รูปเล่ม และเป็นแบบรายงานผลการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ แผ่น



รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

งาน/ฝ่าย	วิชาการ	ผู้รับผิดชอบ นางสาวพรุษา ฉายชูวงศ์
ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	โครงการฝึกอบรมวิชาชีพพระยาสันร่วมกับวิสาหกิจชุมชนกลุ่มแม่บ้านเกษตรกรลาดบัวขาว	
วันที่ดำเนินงาน	๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๘	
สถานที่ดำเนินงาน	วิทยาลัยการอาชีพบ้านโป่ง	
ค่าใช้จ่าย	วงเงินที่ได้รับจัดสรร ๗,๒๐๐ บาท ☐ ใช้เงินทั้งโครงการ ☐ ใช้เงินบางส่วน	วงเงินที่จ่ายจริง ๗,๒๐๐ บาท
หมวดรายจ่าย	☒ ค่าตอบแทน..... ☐ ค่าใช้สอย..... ☐ ค่าวัสดุ ☐ ค่าครุภัณฑ์.....	
ระยะเวลาดำเนินงาน	☐ ไตรมาสที่ ๑ ตุลาคม ถึง ธันวาคม ๒๕๖๗ ☐ ไตรมาสที่ ๓ เมษายน ถึง มิถุนายน ๒๕๖๘ ☐ ไตรมาสที่ ๒ มกราคม ถึง มีนาคม ๒๕๖๘ ☒ ไตรมาสที่ ๔ กรกฎาคม ถึง กันยายน ๒๕๖๘	
เป้าหมายที่กำหนดไว้	ผลการดำเนินงานและประโยชน์ที่ได้รับ	
เพื่อพัฒนาความรู้และทักษะในอาชีพต่างๆให้แก่ประชาชน ผู้สนใจเพื่อนำสามารถนำไปเป็นอาชีพเสริมก่อให้เกิดรายได้ ต่อครอบครัวต่อไป	ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจในการประกอบอาชีพ และกระบวนการจัดการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพ	
รูปภาพการดำเนินงาน		
 		
ปัญหา/อุปสรรค	☒ ไม่มี ☐ มี (ระบุ).....	
ข้อเสนอแนะในการพัฒนาครั้งต่อไป	.....	
สรุปผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒		
.....		

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางสาวพรุษา ฉายชูวงศ์)

รายงาน ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

***หมายเหตุ ขอความอนุเคราะห์ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงาน ภายใน ๑๕ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ โดยให้รายงานเป็น
รูปเล่ม และเป็นแบบรายงานผลการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ แผ่น



รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

งาน/ฝ่าย	วิชาการ	ผู้รับผิดชอบ นางสาวพรอุษา ฉายชูวงศ์
ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้แบบเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พุทธศักราช ๒๕๖๗ (ภายในสถานศึกษา)	
วันที่ดำเนินงาน	๗-๘ มิถุนายน ๒๕๖๘	
สถานที่ดำเนินงาน	วิทยาลัยการอาชีพบ้านโป่ง	
ค่าใช้จ่าย	วงเงินที่ได้รับจัดสรร ๔๐,๐๐๐ บาท ☐ ใช้เงินทั้งโครงการ ☐ ใช้เงินบางส่วน	วงเงินที่จ่ายจริง ๔๐,๐๐๐ บาท
หมวดรายจ่าย ☐ ค่าตอบแทน..... ☒ ค่าใช้สอย๓๖,๒๐๐ ☒ ค่าวัสดุ ๓,๘๐๐ ☐ ค่าครุภัณฑ์.....		
ระยะเวลาดำเนินงาน ☐ ไตรมาสที่ ๑ ตุลาคม ถึง ธันวาคม ๒๕๖๗ ☐ ไตรมาสที่ ๓ เมษายน ถึง มิถุนายน ๒๕๖๘ ☐ ไตรมาสที่ ๒ มกราคม ถึง มีนาคม ๒๕๖๘ ☒ ไตรมาสที่ ๔ กรกฎาคม ถึง กันยายน ๒๕๖๘		
เป้าหมายที่กำหนดไว้		ผลการดำเนินงานและประโยชน์ที่ได้รับ
ครูวิทยาลัยการอาชีพบ้านโป่งเข้าอบรม จำนวน ๓๒ คน ครู วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี เข้าอบรม ๑๑ คน		ครูเข้าใจในการจัดการหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พุทธศักราช ๒๕๖๗ ได้เป็นอย่างดี
รูปภาพการดำเนินงาน		
		
ปัญหา/อุปสรรค ☒ ไม่มี ☐ มี (ระบุ).....		
ข้อเสนอแนะในการพัฒนาครั้งต่อไป.....		
สรุปผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒		

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

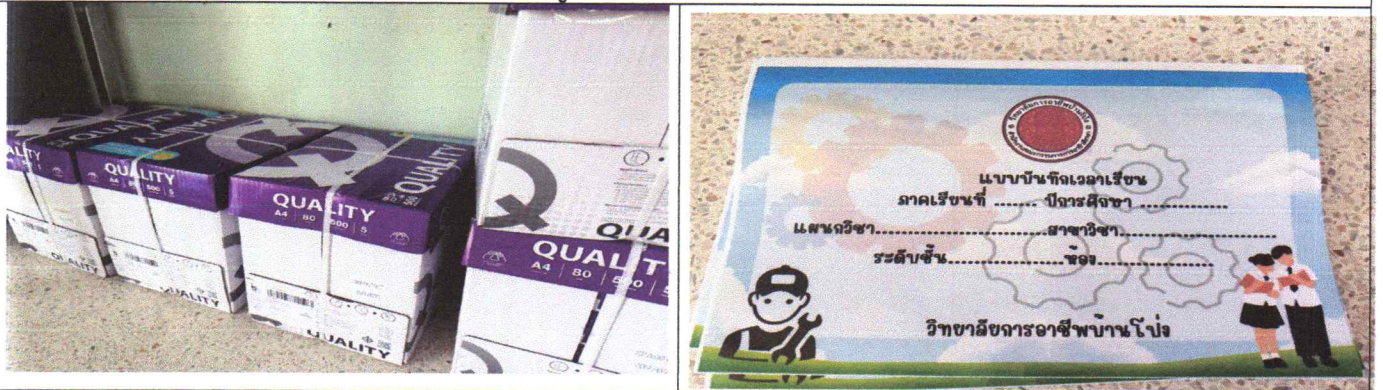
(นางสาวพรอุษา ฉายชูวงศ์)

รายงาน ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

***หมายเหตุ ขอความอนุเคราะห์ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงาน ภายใน ๑๕ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ โดยให้รายงานเป็น
รูปเล่ม และเป็นแบบรายงานผลการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ แผ่น



รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

งาน/ฝ่าย	วิชาการ	ผู้รับผิดชอบ นางสาวพรอุษา ฉายขวงษ์
ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	โครงการจัดซื้อวัสดุสำนักงานเพื่อใช้ในสถานศึกษา ฝ่ายวิชาการ (ปรับแผน)	
วันที่ดำเนินงาน	๒๕ กันยายน ๒๕๖๘	
สถานที่ดำเนินงาน	วิทยาลัยการอาชีพบ้านโป่ง	
ค่าใช้จ่าย	วงเงินที่ได้รับจัดสรร ๑๓,๘๕๐ บาท ☐ ใช้เงินทั้งโครงการ ☐ ใช้เงินบางส่วน	
หมวดรายจ่าย	☐ ค่าตอบแทน..... ☐ ค่าใช้สอย..... ☒ ค่าวัสดุ ๑๓,๘๕๐ ☐ ค่าครุภัณฑ์.....	
ระยะเวลาดำเนินงาน	☐ ไตรมาสที่ ๑ ตุลาคม ถึง ธันวาคม ๒๕๖๗ ☐ ไตรมาสที่ ๓ เมษายน ถึง มิถุนายน ๒๕๖๘ ☐ ไตรมาสที่ ๒ มกราคม ถึง มีนาคม ๒๕๖๘ ☒ ไตรมาสที่ ๔ กรกฎาคม ถึง กันยายน ๒๕๖๘	
เป้าหมายที่กำหนดไว้	ผลการดำเนินงานและประโยชน์ที่ได้รับ	
วัสดุอุปกรณ์สำนักงานของคณะผู้บริหารครูเจ้าหน้าที่จำนวน ๕๐ คน	วิทยาลัยมีวัสดุอุปกรณ์สำนักงานที่มีมีความจำเป็นในการจัดการศึกษาอย่างเหมาะสมเพียงพอเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	
รูปภาพการดำเนินงาน		
		
ปัญหา/อุปสรรค	☒ ไม่มี ☐ มี (ระบุ).....	
ข้อเสนอแนะในการพัฒนาครั้งต่อไป.....		
สรุปผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒		

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(.....นางสาวพรอุษา ฉายขวงษ์.....)

รายงาน ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

***หมายเหตุ ขอความอนุเคราะห์ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงาน ภายใน ๑๕ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ โดยให้รายงานเป็นรูปเล่ม และเป็นแบบรายงานผลการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ แผ่น



รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

งาน/ฝ่าย	งานวัดผลและประเมินผล/ ฝ่ายวิชาการ	ผู้รับผิดชอบ นายคธา ทองสุรี
ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	โครงการจัดซื้อวัสดุสำนักงานสำหรับการประเมินผลปลายภาคเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘	
วันที่ดำเนินงาน	เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	
สถานที่ดำเนินงาน	ณ วิทยาลัยการอาชีพบ้านโป่ง	
ค่าใช้จ่าย	วงเงินที่ได้รับจัดสรร ๕,๐๐๐ บาท ☒ ใช้เงินทั้งโครงการ ☐ ใช้เงินบางส่วน	วงเงินที่จ่ายจริง ๓,๕๔๐ บาท
หมวดรายจ่าย	☐ ค่าตอบแทน..... ☐ ค่าใช้สอย..... ☒ ค่าวัสดุ..... ☐ ค่าครุภัณฑ์.....	
ระยะเวลาดำเนินงาน	☐ ไตรมาสที่ ๑ ตุลาคม ถึง ธันวาคม ๒๕๖๗ ☐ ไตรมาสที่ ๓ เมษายน ถึง มิถุนายน ๒๕๖๘ ☒ ไตรมาสที่ ๒ มกราคม ถึง มีนาคม ๒๕๖๘ ☐ ไตรมาสที่ ๔ กรกฎาคม ถึง กันยายน ๒๕๖๘	
เป้าหมายที่กำหนดไว้	ผลการดำเนินงานและประโยชน์ที่ได้รับ	
เพื่อเตรียมความพร้อมวัสดุ อุปกรณ์ ในการทำแบบทดสอบ ปลายภาคเรียน	- นักเรียนนักศึกษามีวัสดุ/อุปกรณ์สำหรับสอบปลายภาค - ระดับผลการประเมินความพึงพอใจ มาก	
รูปภาพการดำเนินงาน		
ปัญหา/อุปสรรค	☒ ไม่มี ☐ มี (ระบุ).....	
ข้อเสนอแนะในการพัฒนาครั้งต่อไป.....		
สรุปผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ ตัวบ่งชี้.....		

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นายคธา ทองสุรี)

รายงาน ณ วันที่ ๓ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

***หมายเหตุ ขอความอนุเคราะห์ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงาน ภายใน ๑๕ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ โดยให้รายงานเป็น
รูปเล่ม และเป็นแบบรายงานผลการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ แผ่น



รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

งาน/ฝ่าย	งานวัดผลและประเมินผล/ ฝ่ายวิชาการ	ผู้รับผิดชอบ นายคธา ทองสุรี
ชื่อโครงการ/กิจกรรม	โครงการการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗	
วันที่ดำเนินงาน	เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	
สถานที่ดำเนินงาน	ณ วิทยาลัยการอาชีพบ้านโป่ง	
ค่าใช้จ่าย	วงเงินที่ได้รับจัดสรร ๕,๐๐๐ บาท ☒ ใช้เงินทั้งโครงการ ☐ ใช้เงินบางส่วน	วงเงินที่จ่ายจริง ๔,๖๖๐ บาท
หมวดรายจ่าย	☐ ค่าตอบแทน..... ☐ ค่าใช้สอย..... ☒ ค่าวัสดุ..... ☐ ค่าครุภัณฑ์.....	
ระยะเวลาดำเนินงาน	☐ ไตรมาสที่ ๑ ตุลาคม ถึง ธันวาคม ๒๕๖๗ ☐ ไตรมาสที่ ๓ เมษายน ถึง มิถุนายน ๒๕๖๘ ☒ ไตรมาสที่ ๒ มกราคม ถึง มีนาคม ๒๕๖๘ ☐ ไตรมาสที่ ๔ กรกฎาคม ถึง กันยายน ๒๕๖๘	
เป้าหมายที่กำหนดไว้	ผลการดำเนินงานและประโยชน์ที่ได้รับ	
นักเรียนระดับชั้น ปวช. และ ปวส. ร้อยละ ๙๐ เข้าร่วมทดสอบประเมินมาตรฐานวิชาชีพ	- นักเรียนนักศึกษาที่มีเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ - ระดับผลการประเมินความพึงพอใจ มาก	
รูปภาพการดำเนินงาน		
 		
ปัญหา/อุปสรรค ☒ ไม่มี ☐ มี (ระบุ)..... ข้อเสนอแนะในการพัฒนาครั้งต่อไป..... สรุปผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ ตัวบ่งชี้.....		

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นายคธา ทองสุรี)

รายงาน ณ วันที่ ๓ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

***หมายเหตุ ขอความอนุเคราะห์ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงาน ภายใน ๑๕ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ โดยให้รายงานเป็นรูปเล่ม และเป็นแบบรายงานผลการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ แผ่น



รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

งาน/ฝ่าย	งานวัดผลและประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ นายคธา ทองสุรี
ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	โครงการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานวิทยาลัยการอาชีพบ้านโป่งปีงบประมาณ ๒๕๖๘	
วันที่ดำเนินงาน	๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘	
สถานที่ดำเนินงาน	วิทยาลัยการอาชีพบ้านโป่ง	
ค่าใช้จ่าย	วงเงินที่ได้รับจัดสรร ☒ ใช้เงินทั้งโครงการ ☐ ใช้เงินบางส่วน	วงเงินที่จ่ายจริง ๕,๔๖๐
หมวดรายจ่าย	☒ ค่าตอบแทน ๓,๙๖๐ ☐ ค่าใช้สอย ☒ ค่าวัสดุ ๑,๕๐๐ ☐ ค่าครุภัณฑ์.....	
ระยะเวลาดำเนินงาน	☐ ไตรมาสที่ ๑ ตุลาคม ถึง ธันวาคม ๒๕๖๗ ☐ ไตรมาสที่ ๓ เมษายน ถึง มิถุนายน ๒๕๖๘ ☐ ไตรมาสที่ ๒ มกราคม ถึง มีนาคม ๒๕๖๘ ☒ ไตรมาสที่ ๔ กรกฎาคม ถึง กันยายน ๒๕๖๘	
เป้าหมายที่กำหนดไว้	ผลการดำเนินงานและประโยชน์ที่ได้รับ	
-นักเรียนนักศึกษาระดับชั้น ปวส.๑ จำนวน ๓๐ คน	-วิทยาลัยการอาชีพบ้านโป่งมีศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน และยังเป็นการสร้างรายได้ให้สถานศึกษา -ผู้เรียนหรือประชาชนที่อยู่ในพื้นที่ใกล้เคียงไม่ต้องเดินทางไกลไป ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน -ยกระดับความสามารถของนักเรียน นักศึกษา ให้มีมาตรฐาน และเป็นที่ยอมรับในตลาดแรงงาน	
รูปภาพการดำเนินงาน		
ปัญหา/อุปสรรค	☒ ไม่มี ☐ มี (ระบุ).....	
ข้อเสนอแนะในการพัฒนาครั้งต่อไป.....		
สรุปผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒		

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นายคธา ทองสุรี)

รายงาน ณ วันที่ ๑๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

***หมายเหตุ ขอความอนุเคราะห์ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงาน ภายใน ๑๕ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ โดยให้รายงานเป็น
รูปเล่ม และเป็นแบบรายงานผลการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ แผ่น



รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

งาน/ฝ่าย	งานสามัญสัมพันธ์ / ฝ่ายวิชาการ		ผู้รับผิดชอบ นางนิภาพร เบญญพาด
ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ งวดที่ ๑ กิจกรรมที่ ๗ ปลุก ดูแลพันธุ์ไม้หอมหายาก		
วันที่ดำเนินงาน	วันที่.....๗.....เดือน.....มีนาคม.....ปี.....๒๕๖๘.....		
สถานที่ดำเนินงาน	ณ. บริเวณด้านหน้า ข้างฝั่งซ้ายอาคารอำนวยการ.....		
ค่าใช้จ่าย	วงเงินที่ได้รับจัดสรร.....๑๐,๐๐๐.....บาท ☒ ใช้เงินทั้งโครงการ ☐ ใช้เงินบางส่วน	วงเงินที่จ่ายจริง.....๑๐,๐๐๐.....บาท	
หมวดรายจ่าย	☐ ค่าตอบแทน..... ☐ ค่าใช้สอย..... ☒ ค่าวัสดุ..... ☐ ค่าครุภัณฑ์.....		
ระยะเวลาดำเนินงาน	☐ ไตรมาสที่ ๑ ตุลาคม ถึง ธันวาคม ๒๕๖๗ ☐ ไตรมาสที่ ๓ เมษายน ถึง มิถุนายน ๒๕๖๘ ☒ ไตรมาสที่ ๒ มกราคม ถึง มีนาคม ๒๕๖๘ ☐ ไตรมาสที่ ๔ กรกฎาคม ถึง กันยายน ๒๕๖๘		
เป้าหมายที่กำหนดไว้	ผลการดำเนินงานและประโยชน์ที่ได้รับ		
- จัดทำป้ายชื่อพืชพรรณไม้หอมที่ปลูก - จัดหาพืชพรรณไม้หอมปลูกเพิ่มในพื้นที่วิทยาลัยอย่างน้อย ๒๐ ต้น	- ผลการดำเนินงาน นักเรียนรู้จักชื่อและประโยชน์ พืชพรรณไม้ที่ปลูก ดูแล บำรุง รักษา - ระดับผลการประเมินความพึงพอใจ ร้อยละ ๙๐ รู้จักชื่อและประโยชน์พืชพรรณไม้ที่ปลูก		
รูปภาพการดำเนินงาน			
ปัญหา/อุปสรรค	☐ ไม่มี ☐ มี (ระบุ).....		
ข้อเสนอแนะในการพัฒนาครั้งต่อไป.....			
สรุปผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๘			
- ตัวบ่งชี้ ๒			

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นางนิภาพร เบญญพาด)

รายงาน ณ วันที่ 30 เดือน มี.ค. ปี ๒๕๖๘

***หมายเหตุ ขอความอนุเคราะห์ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงาน ภายใน ๑๕ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ โดยให้รายงานเป็น
รูปเล่ม และเป็นแบบรายงานผลการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ แผ่น



รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

งาน/ฝ่าย	ฝ่ายวิชาการ	ผู้รับผิดชอบ นางนิภาพร เบญญพาด
ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	โครงการจัดซื้อสื่อการเรียนการสอนเกี่ยวกับสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ภายใต้โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	
วันที่ดำเนินงาน	ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗	
สถานที่ดำเนินงาน	วิทยาลัยการอาชีพบ้านโป่ง	
ค่าใช้จ่าย	วงเงินที่ได้รับจัดสรร ๑๔๐,๐๐๐	วงเงินที่จ่ายจริง ๑๔๐,๐๐๐
	☒ ใช้เงินทั้งโครงการ ☐ ใช้เงินบางส่วน	
หมวดรายจ่าย	☐ ค่าตอบแทน..... ☐ ค่าใช้สอย ☐ ค่าวัสดุ ☐ ค่าครุภัณฑ์.....	
ระยะเวลาดำเนินงาน ☐ ไตรมาสที่ ๑ ตุลาคม ถึง ธันวาคม ๒๕๖๗ ☐ ไตรมาสที่ ๓ เมษายน ถึง มิถุนายน ๒๕๖๘ ☒ ไตรมาสที่ ๒ มกราคม ถึง มีนาคม ๒๕๖๘ ☐ ไตรมาสที่ ๔ กรกฎาคม ถึง กันยายน ๒๕๖๘		
เป้าหมายที่กำหนดไว้		ผลการดำเนินงานและประโยชน์ที่ได้รับ
เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา บริหาร ครู และเจ้าหน้าที่ มีสื่อการเรียนการสอนเกี่ยวกับสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ภายใต้โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี		นักเรียน นักศึกษา บริหาร ครู และเจ้าหน้าที่ มีสื่อการเรียนการสอนเกี่ยวกับสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ภายใต้โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
รูปภาพการดำเนินงาน		
ปัญหา/อุปสรรค ☒ ไม่มี ☐ มี (ระบุ).....		
ข้อเสนอแนะในการพัฒนาครั้งต่อไป.....		
สรุปผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒		

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

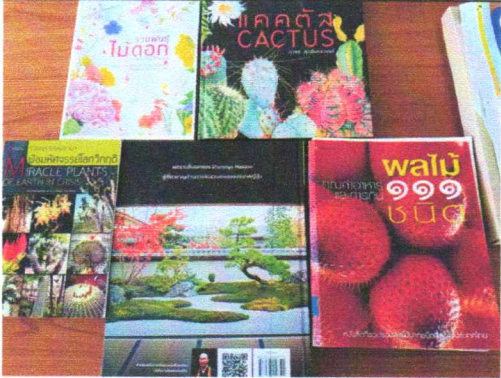
(นางนิภาพร เบญญพาด)

รายงาน ณ วันที่ ๓๑ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘

***หมายเหตุ ขอความอนุเคราะห์ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงาน ภายใน ๑๕ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ โดยให้รายงานเป็นรูปเล่ม และเป็นแบบรายงานผลการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ แผ่น



รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

งาน/ฝ่าย	ฝ่ายวิชาการ	ผู้รับผิดชอบ นางนิภาพร เบญญพาด
ชื่อโครงการ/กิจกรรม	โครงการจัดซื้อหนังสืออ่านเสริมเพิ่มเติมและสื่อการเรียนการสอนนอกเวลาเรียน	
วันที่ดำเนินงาน	ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗	
สถานที่ดำเนินงาน	วิทยาลัยการอาชีพบ้านโป่ง	
ค่าใช้จ่าย	วงเงินที่ได้รับจัดสรร ๒๙๙,๙๕๖	วงเงินที่จ่ายจริง ๒๙๙,๙๕๖
	☒ ใช้เงินทั้งโครงการ ☐ ใช้เงินบางส่วน	
หมวดรายจ่าย ☐ ค่าตอบแทน..... ☐ ค่าใช้สอย ☐ ค่าวัสดุ ☐ ค่าครุภัณฑ์.....		
ระยะเวลาดำเนินงาน ☐ ไตรมาสที่ ๑ ตุลาคม ถึง ธันวาคม ๒๕๖๗ ☐ ไตรมาสที่ ๓ เมษายน ถึง มิถุนายน ๒๕๖๘ ☒ ไตรมาสที่ ๒ มกราคม ถึง มีนาคม ๒๕๖๘ ☐ ไตรมาสที่ ๔ กรกฎาคม ถึง กันยายน ๒๕๖๘		
เป้าหมายที่กำหนดไว้		ผลการดำเนินงานและประโยชน์ที่ได้รับ
เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา บริหาร ครู และเจ้าหน้าที่ มีสื่อการเรียนการสอนเกี่ยวกับสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ภายใต้โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี		นักเรียน นักศึกษา บริหาร ครู และเจ้าหน้าที่ มีสื่อการเรียนการสอนเกี่ยวกับสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ภายใต้โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
รูปภาพการดำเนินงาน		
		
ปัญหา/อุปสรรค ☒ ไม่มี ☐ มี (ระบุ)..... ข้อเสนอแนะในการพัฒนาครั้งต่อไป.....		
สรุปผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒		

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน

(นางนิภาพร เบญญพาด)

รายงาน ณ วันที่ ๓๑ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘

***หมายเหตุ ขอความอนุเคราะห์ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงาน ภายใน ๑๕ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ โดยให้รายงานเป็นรูปเล่ม และเป็นแบบรายงานผลการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ แผ่น



รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

งาน/ฝ่าย	วิชาการ	ผู้รับผิดชอบ นางสาวกาญจนาพร ขุนไกรวงษ์
ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	โครงการประชุมภาคี ๔ ฝ่าย	
วันที่ดำเนินงาน	๒๖ มีนาคม ๒๕๖๘	
สถานที่ดำเนินงาน	วิทยาลัยการอาชีพบ้านโป่ง	
ค่าใช้จ่าย	วงเงินที่ได้รับจัดสรร ๑,๕๔๐ บาท ☐ ใช้เงินทั้งโครงการ ☐ ใช้เงินบางส่วน	
หมวดรายจ่าย ☐ ค่าตอบแทน..... ☒ ค่าใช้สอย ๑,๔๔๐ ☐ ค่าวัสดุ ☐ ค่าครุภัณฑ์.....		
ระยะเวลาดำเนินงาน ☐ ไตรมาสที่ ๑ ตุลาคม ถึง ธันวาคม ๒๕๖๗ ☒ ไตรมาสที่ ๓ เมษายน ถึง มิถุนายน ๒๕๖๘ ☒ ไตรมาสที่ ๒ มกราคม ถึง มีนาคม ๒๕๖๘ ☐ ไตรมาสที่ ๔ กรกฎาคม ถึง กันยายน ๒๕๖๘		
เป้าหมายที่กำหนดไว้		ผลการดำเนินงานและประโยชน์ที่ได้รับ
คณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย จำนวน ๒๒ คน		หนังสือทุกรายวิชาผ่านการพิจารณาคัดเลือกจาก คณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย
รูปภาพการดำเนินงาน		
 		
ปัญหา/อุปสรรค ☒ ไม่มี ☐ มี (ระบุ).....		
ข้อเสนอแนะในการพัฒนาครั้งต่อไป.....		
สรุปผลการดำเนินงานเพื่อประกันคุณภาพมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒		

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

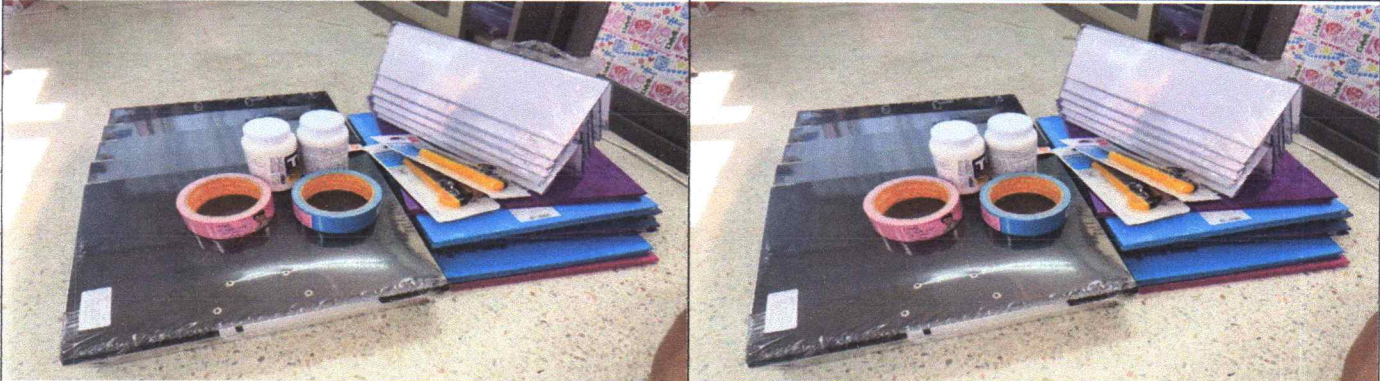
(นางสาวกาญจนาพร ขุนไกรวงษ์)

รายงาน ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

***หมายเหตุ ขอความอนุเคราะห์ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงาน ภายใน ๑๕ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ โดยให้รายงานเป็น
รูปเล่ม และเป็นแบบรายงานผลการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ แผ่น



รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

งาน/ฝ่าย	วิชาการ	ผู้รับผิดชอบ นางสาวพรอุษา ฉายชูวงศ์
ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	โครงการจัดซื้อวัสดุสำนักงานเพื่อใช้ในสถานศึกษา ฝ่ายวิชาการ	
วันที่ดำเนินงาน	๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๗	
สถานที่ดำเนินงาน	วิทยาลัยการอาชีพบ้านโป่ง	
ค่าใช้จ่าย	วงเงินที่ได้รับจัดสรร ๑๐,๐๐๐ บาท ☐ ใช้เงินทั้งโครงการ ☐ ใช้เงินบางส่วน	
วงเงินที่จ่ายจริง ๙,๗๖๗ บาท		
หมวดรายจ่าย ☐ ค่าตอบแทน..... ☐ ค่าใช้สอย ☒ ค่าวัสดุ ๙,๗๖๗ ☐ ค่าครุภัณฑ์.....		
ระยะเวลาดำเนินงาน ☒ ไตรมาสที่ ๑ ตุลาคม ถึง ธันวาคม ๒๕๖๗ ☐ ไตรมาสที่ ๓ เมษายน ถึง มิถุนายน ๒๕๖๘ ☐ ไตรมาสที่ ๒ มกราคม ถึง มีนาคม ๒๕๖๘ ☐ ไตรมาสที่ ๔ กรกฎาคม ถึง กันยายน ๒๕๖๘		
เป้าหมายที่กำหนดไว้		ผลการดำเนินงานและประโยชน์ที่ได้รับ
วัสดุ อุปกรณ์ สำนักงานของคณะผู้บริหาร ครู เจ้าหน้าที่ ๕๐ คน		ฝ่ายวิชาการมีวัสดุ อุปกรณ์ สำนักงานที่มีความจำเป็นในการจัดการศึกษาอย่างเหมาะสม
รูปภาพการดำเนินงาน		
		
ปัญหา/อุปสรรค ☒ ไม่มี ☐ มี (ระบุ).....		
ข้อเสนอแนะในการพัฒนาครั้งต่อไป.....		
สรุปผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒		
.....		

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางพรอุษา ฉายชูวงศ์)

รายงาน ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

***หมายเหตุ ขอความอนุเคราะห์ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงาน ภายใน ๑๕ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ โดยให้รายงานเป็น
รูปเล่ม และเป็นแบบรายงานผลการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ แผ่น



รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

งาน/ฝ่าย	วิชาการ	ผู้รับผิดชอบ นางสาวพรอุษา ฉายชูวงศ์
ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	โครงการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	
วันที่ดำเนินงาน	๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๗	
สถานที่ดำเนินงาน	วิทยาลัยการอาชีพบ้านโป่ง	
ค่าใช้จ่าย	วงเงินที่ได้รับจัดสรร ๒๐,๐๐๐ บาท ☐ ใช้เงินทั้งโครงการ ☐ ใช้เงินบางส่วน	
หมวดรายจ่าย ☐ ค่าตอบแทน..... ☐ ค่าใช้สอย ☐ ค่าวัสดุ ☒ ค่าครุภัณฑ์ ๒๐,๐๐๐		
ระยะเวลาดำเนินงาน ☒ ไตรมาสที่ ๑ ตุลาคม ถึง ธันวาคม ๒๕๖๗ ☐ ไตรมาสที่ ๓ เมษายน ถึง มิถุนายน ๒๕๖๘ ☐ ไตรมาสที่ ๒ มกราคม ถึง มีนาคม ๒๕๖๘ ☐ ไตรมาสที่ ๔ กรกฎาคม ถึง กันยายน ๒๕๖๘		
เป้าหมายที่กำหนดไว้		ผลการดำเนินงานและประโยชน์ที่ได้รับ
เครื่องคอมพิวเตอร์ ๑ เครื่อง		ฝ่ายวิชาการ มีเครื่องคอมพิวเตอร์ ที่ทันสมัยรองรับเทคโนโลยีปัจจุบัน เกิดผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงาน
รูปภาพการดำเนินงาน		
ปัญหา/อุปสรรค ☒ ไม่มี ☐ มี (ระบุ).....		
ข้อเสนอแนะในการพัฒนาครั้งต่อไป.....		
สรุปผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒		

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นรภัทรี อธิปราชญ์)

รายงาน ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

***หมายเหตุ ขอความอนุเคราะห์ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงาน ภายใน ๑๕ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ โดยให้รายงานเป็นรูปเล่ม และเป็นแบบรายงานผลการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ แผ่น



รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

งาน/ฝ่าย	วิชาการ	ผู้รับผิดชอบ นางสาวกาญจนาพร ขุนไกรวงษ์
ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	โครงการจัดซื้อเครื่องพิมพ์เอกสาร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพปฏิบัติงาน	
วันที่ดำเนินงาน	๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๗	
สถานที่ดำเนินงาน	วิทยาลัยการอาชีพบ้านโป่ง	
ค่าใช้จ่าย	วงเงินที่ได้รับจัดสรร ๔,๙๙๐ บาท ☐ ใช้เงินทั้งโครงการ ☐ ใช้เงินบางส่วน	
หมวดรายจ่าย ☐ ค่าตอบแทน..... ☐ ค่าใช้สอย ☐ ค่าวัสดุ ☒ ค่าครุภัณฑ์ ๔,๙๙๐		
ระยะเวลาดำเนินงาน ☒ ไตรมาสที่ ๑ ตุลาคม ถึง ธันวาคม ๒๕๖๗ ☐ ไตรมาสที่ ๓ เมษายน ถึง มิถุนายน ๒๕๖๘ ☐ ไตรมาสที่ ๒ มกราคม ถึง มีนาคม ๒๕๖๘ ☐ ไตรมาสที่ ๔ กรกฎาคม ถึง กันยายน ๒๕๖๘		
เป้าหมายที่กำหนดไว้		ผลการดำเนินงานและประโยชน์ที่ได้รับ
เครื่องพิมพ์เอกสาร ๑ เครื่อง		ฝ่ายวิชาการ มีเครื่องพิมพ์เอกสาร ที่ทันสมัยรองรับเทคโนโลยีปัจจุบัน เกิดผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงาน
รูปภาพการดำเนินงาน		
		
ปัญหา/อุปสรรค ☒ ไม่มี ☐ มี (ระบุ).....		
ข้อเสนอแนะในการพัฒนาครั้งต่อไป.....		
สรุปผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒		

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางสาวกาญจนาพร ขุนไกรวงษ์)

รายงาน ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

***หมายเหตุ ขอความอนุเคราะห์ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงาน ภายใน ๑๕ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ โดยให้รายงานเป็น
รูปเล่ม และเป็นแบบรายงานผลการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ แผ่น



รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

งาน/ฝ่าย	วิชาการ	ผู้รับผิดชอบ นายณรงฤทธิ์ ศรีประภาวษ์
ชื่อโครงการ/กิจกรรม	โครงการจัดซื้อไมโครโฟนดิจิทัลไร้สายและอุปกรณ์ (ปรับแผน)	
วันที่ดำเนินงาน	๑๓ มกราคม ๒๕๖๘	
สถานที่ดำเนินงาน	วิทยาลัยการอาชีพบ้านโป่ง	
ค่าใช้จ่าย	วงเงินที่ได้รับจัดสรร ๕,๐๐๐ บาท ☐ ใช้เงินทั้งโครงการ ☐ ใช้เงินบางส่วน	วงเงินที่จ่ายจริง ๕,๐๐๐ บาท
หมวดรายจ่าย ☐ ค่าตอบแทน..... ☐ ค่าใช้สอย..... ☒ ค่าวัสดุ ๕,๐๐๐ ☐ ค่าครุภัณฑ์.....		
ระยะเวลาดำเนินงาน ☐ ไตรมาสที่ ๑ ตุลาคม ถึง ธันวาคม ๒๕๖๗ ☐ ไตรมาสที่ ๓ เมษายน ถึง มิถุนายน ๒๕๖๘ ☒ ไตรมาสที่ ๒ มกราคม ถึง มีนาคม ๒๕๖๘ ☐ ไตรมาสที่ ๔ กรกฎาคม ถึง กันยายน ๒๕๖๘		
เป้าหมายที่กำหนดไว้		ผลการดำเนินงานและประโยชน์ที่ได้รับ
วิทยาลัยฯมีวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดการเรียนการศึกษาคงครบตามความต้องการของครู		ครู บุคลากร นักเรียน นักศึกษามีวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินกิจกรรมการจัดการศึกษา
รูปภาพการดำเนินงาน 		
ปัญหา/อุปสรรค ☒ ไม่มี ☐ มี (ระบุ)..... ข้อเสนอแนะในการพัฒนาครั้งต่อไป.....		
สรุปผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒		

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นายณรงฤทธิ์ ศรีประภาวษ์)

รายงาน ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

***หมายเหตุ ขอความอนุเคราะห์ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงาน ภายใน ๑๕ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ โดยให้รายงานเป็นรูปเล่ม และเป็นแบบรายงานผลการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ แผ่น



รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

งาน/ฝ่าย	งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี/ ฝ่ายวิชาการ	ผู้รับผิดชอบ นางสาวปัทมราชดี ปทุมราชภูริ
ชื่อโครงการ/กิจกรรม	โครงการและแจ้งกำหนดการปฐมนิเทศก่อนฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพฝึกอาชีพ ประจำปีการศึกษา ๒/๒๕๖๗	
วันที่ดำเนินงาน	วันที่.....๔.....เดือน.....ตุลาคม.....ปี...๒๕๖๗.....	
สถานที่ดำเนินงาน	ณ ห้องประชุมราชาวดี วิทยาลัยการอาชีพบ้านโป่ง	
ค่าใช้จ่าย	วงเงินที่ได้รับจัดสรร...๒,๐๕๐...บาท ☐ ใช้เงินทั้งโครงการ ☒ ใช้เงินบางส่วน	วงเงินที่จ่ายจริง.....๑,๐๕๐.....บาท
หมวดรายจ่าย	☐ ค่าตอบแทน..... ☒ ค่าใช้สอย...๑,๐๕๐... ☐ ค่าวัสดุ..... ☐ ค่าครุภัณฑ์.....	
ระยะเวลาดำเนินงาน	☒ ไตรมาสที่ ๑ ตุลาคม ถึง ธันวาคม ๒๕๖๗ ☐ ไตรมาสที่ ๓ เมษายน ถึง มิถุนายน ๒๕๖๘ ☐ ไตรมาสที่ ๒ มกราคม ถึง มีนาคม ๒๕๖๘ ☐ ไตรมาสที่ ๔ กรกฎาคม ถึง กันยายน ๒๕๖๘	
เป้าหมายที่กำหนดไว้	ผลการดำเนินงานและประโยชน์ที่ได้รับ	
เพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาระบบ ทวิภาคีให้ตรงตามมาตรฐานเพื่อสร้างกำลังคนให้ตรงตาม เป้าหมายของตลาดแรงงาน	- ผลการดำเนินงาน ผู้เรียนฝึกประสบการณ์วิชาชีพใน สถานประกอบการตรงตามสาขาวิชา - ระดับผลการประเมินความพึงพอใจ มาก	
รูปภาพการดำเนินงาน		
 		
ปัญหา/อุปสรรค	☒ ไม่มี ☐ มี (ระบุ).....	
ข้อเสนอแนะในการพัฒนาครั้งต่อไป.....		
สรุปผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒		
- ตัวบ่งชี้ การจัดการอาชีวศึกษา ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ		

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นางสาวปัทมราชดี ปทุมราชภูริ)
รายงาน ณ วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๗

***หมายเหตุ ขอความอนุเคราะห์ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงาน ภายใน ๑๕ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ โดยให้รายงานเป็น
รูปเล่ม และเป็นแบบรายงานผลการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ แผ่น



รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

งาน/ฝ่าย	งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี/ ฝ่ายวิชาการ	ผู้รับผิดชอบ นางสาวปริญาวดี ปทุมราชกุญร์
ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	โครงการปฐมนิเทศหลังฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ /ฝึกอาชีพ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗	
วันที่ดำเนินงาน	วันที่.....๑๗.....เดือน.....กุมภาพันธ์.....ปี...๒๕๖๘.....	
สถานที่ดำเนินงาน	ณ ห้องประชุมราชาวดี วิทยาลัยการอาชีพบ้านโป่ง	
ค่าใช้จ่าย	วงเงินที่ได้รับจัดสรร.....๓,๖๒๕....บาท ☐ ใช้เงินทั้งโครงการ ☒ ใช้เงินบางส่วน	วงเงินที่จ่ายจริง.....๓,๕๐๐.....บาท
หมวดรายจ่าย	☐ ค่าตอบแทน..... ☐ ค่าใช้สอย...๓,๕๐๐... ☐ ค่าวัสดุ..... ☐ ค่าครุภัณฑ์.....	
ระยะเวลาดำเนินงาน	☐ ไตรมาสที่ ๑ ตุลาคม ถึง ธันวาคม ๒๕๖๖ ☐ ไตรมาสที่ ๓ เมษายน ถึง มิถุนายน ๒๕๖๗ ☒ ไตรมาสที่ ๒ มกราคม ถึง มีนาคม ๒๕๖๗ ☐ ไตรมาสที่ ๔ กรกฎาคม ถึง กันยายน ๒๕๖๗	
เป้าหมายที่กำหนดไว้		ผลการดำเนินงานและประโยชน์ที่ได้รับ
เพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีให้ตรงตามมาตรฐานเพื่อสร้างกำลังคนให้ตรงตามเป้าหมายของตลาดแรงงาน		- ผลการดำเนินงาน ผู้เรียนฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการตรงตามสาขาวิชา - ระดับผลการประเมินความพึงพอใจ มาก
รูปภาพการดำเนินงาน		
ปัญหา/อุปสรรค	☒ ไม่มี ☐ มี (ระบุ).....	
ข้อเสนอแนะในการพัฒนาครั้งต่อไป.....		
สรุปผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒		
- ตัวบ่งชี้ การจัดการอาชีวศึกษา ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ		

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นางสาวปริญาวดี ปทุมราชกุญร์)
รายงาน ณ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

***หมายเหตุ ขอความอนุเคราะห์ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงาน ภายใน ๑๕ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ โดยให้รายงานเป็นรูปเล่ม และเป็นแบบรายงานผลการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ แผ่น



รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

งาน/ฝ่าย	งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี/ ฝ่ายวิชาการ	ผู้รับผิดชอบ นางสาวปรีชญาวดี ปทุมราษฎร์
ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	โครงการขยายและยกระดับการจัดการศึกษาระบบทวิภาคีคุณภาพสูง กิจกรรม ปฐมนิเทศก่อนฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ/ฝึกอาชีพ ประจำปีภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘	
วันที่ดำเนินงาน	วันที่.....๑๖.....เดือน.....พฤษภาคม.....ปี...๒๕๖๘.....	
สถานที่ดำเนินงาน	ณ หอประชุมรวงวัลย์ วิทยาลัยการอาชีพบ้านโป่ง	
ค่าใช้จ่าย	วงเงินที่ได้รับจัดสรร....๑๑๐,๐๐๐....บาท ☐ ใช้เงินทั้งโครงการ ☒ ใช้เงินบางส่วน	วงเงินที่จ่ายจริง.....๒๖,๙๘๐.....บาท
หมวดรายจ่าย	☒ ค่าตอบแทน....๔,๘๐๐..... ☒ ค่าใช้สอย...๙,๔๕๐... ☒ ค่าวัสดุ...๑๒,๗๓๐..... ☐ ค่าครุภัณฑ์.....	
ระยะเวลาดำเนินงาน	☐ ไตรมาสที่ ๑ ตุลาคม ถึง ธันวาคม ๒๕๖๗ ☒ ไตรมาสที่ ๓ เมษายน ถึง มิถุนายน ๒๕๖๘ ☐ ไตรมาสที่ ๒ มกราคม ถึง มีนาคม ๒๕๖๘ ☐ ไตรมาสที่ ๔ กรกฎาคม ถึง กันยายน ๒๕๖๘	
เป้าหมายที่กำหนดไว้	ผลการดำเนินงานและประโยชน์ที่ได้รับ	
เพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาระบบ ทวิภาคีให้ตรงตามมาตรฐานเพื่อสร้างกำลังคนให้ตรงตาม เป้าหมายของตลาดแรงงาน	- ผลการดำเนินงาน ผู้เรียนฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการตรงตามสาขาวิชา - ระดับผลการประเมินความพึงพอใจ มาก	
รูปภาพการดำเนินงาน		
 		
ปัญหา/อุปสรรค	☒ ไม่มี ☐ มี (ระบุ).....	
ข้อเสนอแนะในการพัฒนาครั้งต่อไป.....		
สรุปผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒		
- ตัวบ่งชี้ การจัดการอาชีวศึกษา ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ		

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นางสาวปรีชญาวดี ปทุมราษฎร์)
รายงาน ณ วันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘

***หมายเหตุ ขอความอนุเคราะห์ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงาน ภายใน ๑๕ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ โดยให้รายงานเป็น
รูปเล่ม และเป็นแบบรายงานผลการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ แผ่น



รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

งาน/ฝ่าย	งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี/ ฝ่ายวิชาการ	ผู้รับผิดชอบ นางสาวปรัชญาวดี ปทุมราษฎร์
ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	โครงการขยายและยกระดับการจัดการศึกษาระบบทวิภาคีคุณภาพสูง กิจกรรม เสริมสร้างสมรรถนะผู้เรียนทวิภาคีตามความต้องการของสถานประกอบการ ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๘	
วันที่ดำเนินงาน	วันที่.....๒๗.....เดือน.....พฤษภาคม.....ปี...๒๕๖๘.....	
สถานที่ดำเนินงาน	ณ ห้องประชุมราชวดี วิทยาลัยการอาชีพบ้านโป่ง	
ค่าใช้จ่าย	วงเงินที่ได้รับจัดสรร....๑๑๐,๐๐๐....บาท ☐ ใช้เงินทั้งโครงการ ☒ ใช้เงินบางส่วน	วงเงินที่จ่ายจริง.....๙,๑๓๐.....บาท
หมวดรายจ่าย	☐ ค่าตอบแทน..... ☒ ค่าใช้สอย...๑,๐๕๐... ☒ ค่าวัสดุ...๘,๐๘๐..... ☐ ค่าครุภัณฑ์.....	
ระยะเวลาดำเนินงาน	☐ ไตรมาสที่ ๑ ตุลาคม ถึง ธันวาคม ๒๕๖๗ ☒ ไตรมาสที่ ๓ เมษายน ถึง มิถุนายน ๒๕๖๘ ☐ ไตรมาสที่ ๒ มกราคม ถึง มีนาคม ๒๕๖๘ ☐ ไตรมาสที่ ๔ กรกฎาคม ถึง กันยายน ๒๕๖๘	
เป้าหมายที่กำหนดไว้	ผลการดำเนินงานและประโยชน์ที่ได้รับ	
เพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาระบบ ทวิภาคีให้ตรงตามมาตรฐานเพื่อสร้างกำลังคนให้ตรงตาม เป้าหมายของตลาดแรงงาน	- วางแผนการออกฝึกอาชีพให้นักเรียน นักศึกษา ระบบทวิภาคี - ระดับผลการประเมินความพึงพอใจ มาก	
รูปภาพการดำเนินงาน		
 		
ปัญหา/อุปสรรค	☒ ไม่มี ☐ มี (ระบุ).....	
ข้อเสนอแนะในการพัฒนาครั้งต่อไป	.....	
สรุปผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒		
- ตัวบ่งชี้ การจัดการอาชีวศึกษา ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ		

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นางสาวปรัชญาวดี ปทุมราษฎร์)
รายงาน ณ วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘

***หมายเหตุ ขอความอนุเคราะห์ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงาน ภายใน ๑๕ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ โดยให้รายงานเป็น
รูปเล่ม และเป็นแบบรายงานผลการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ แผ่น



รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

งาน/ฝ่าย	งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี/ ฝ่ายวิชาการ	ผู้รับผิดชอบ นางสาวปรัชญาวดี ปทุมราชภูริ
ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	โครงการพัฒนาสมรรถนะครูอาชีวศึกษาสู่มาตรฐานอาชีพโดยการฝึกประสบการณ์ร่วมกับสถานประกอบการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	
วันที่ดำเนินงาน	วันที่.....๑๐.....เดือน.....มิถุนายน.....ปี...๒๕๖๘.....	
สถานที่ดำเนินงาน		
ค่าใช้จ่าย	วงเงินที่ได้รับจัดสรร....๑๔๒,๐๘๐....บาท ☐ ใช้เงินทั้งโครงการ ☒ ใช้เงินบางส่วน	วงเงินที่จ่ายจริง.....๑๑,๗๗๒.....บาท
หมวดรายจ่าย	☐ ค่าตอบแทน..... ☐ ค่าใช้สอย..... ☒ ค่าวัสดุ...๑๑,๗๗๒..... ☐ ค่าครุภัณฑ์.....	
ระยะเวลาดำเนินงาน	☐ ไตรมาสที่ ๑ ตุลาคม ถึง ธันวาคม ๒๕๖๗ ☒ ไตรมาสที่ ๓ เมษายน ถึง มิถุนายน ๒๕๖๘ ☐ ไตรมาสที่ ๒ มกราคม ถึง มีนาคม ๒๕๖๘ ☐ ไตรมาสที่ ๔ กรกฎาคม ถึง กันยายน ๒๕๖๘	
เป้าหมายที่กำหนดไว้	ผลการดำเนินงานและประโยชน์ที่ได้รับ	
เพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีให้ตรงตามมาตรฐานเพื่อสร้างกำลังคนให้ตรงตามเป้าหมายของตลาดแรงงาน	- พัฒนาสมรรถนะครูอาชีวศึกษาสู่มาตรฐานอาชีพโดยการฝึกประสบการณ์ร่วมกับสถานประกอบการ	
รูปภาพการดำเนินงาน		
ปัญหา/อุปสรรค ☒ ไม่มี ☐ มี (ระบุ).....		
ข้อเสนอแนะในการพัฒนาครั้งต่อไป.....		
สรุปผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ - ตัวบ่งชี้ การจัดการอาชีวศึกษา ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ		

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นางสาวปรัชญาวดี ปทุมราชภูริ)
รายงาน ณ วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๘

***หมายเหตุ ขอความอนุเคราะห์ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงาน ภายใน ๑๕ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ โดยให้รายงานเป็นรูปเล่ม และเป็นแบบรายงานผลการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ แผ่น



รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

งาน/ฝ่าย	งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี/ ฝ่ายวิชาการ	ผู้รับผิดชอบ นางสาวปรีชญาวดี ปทุมราชภักดิ์
ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	โครงการขยายและยกระดับการจัดการศึกษาระบบทวิภาคีคุณภาพสูง กิจกรรมเพิ่มเติมสมรรถนะ ผู้เรียนทวิภาคี งานซ่อมเครื่องคอมพิวเตอร์ ประจำปีภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘	
วันที่ดำเนินงาน	วันที่.....๖-๗.....เดือน.....กันยายน.....ปี...๒๕๖๘.....	
สถานที่ดำเนินงาน	ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ วิทยาลัยการอาชีวศึกษาบ้านโป่ง	
ค่าใช้จ่าย	วงเงินที่ได้รับจัดสรร....๑๕๒,๐๐๐....บาท ☐ ใช้เงินทั้งโครงการ ☒ ใช้เงินบางส่วน	วงเงินที่จ่ายจริง.....๓๕,๓๒๐.....บาท
หมวดรายจ่าย	☐ ค่าตอบแทน..... ☒ ค่าใช้สอย...๑๕,๓๐๐... ☒ ค่าวัสดุ...๒๐,๐๒๐..... ☐ ค่าครุภัณฑ์.....	
ระยะเวลาดำเนินงาน	☐ ไตรมาสที่ ๑ ตุลาคม ถึง ธันวาคม ๒๕๖๗ ☐ ไตรมาสที่ ๓ เมษายน ถึง มิถุนายน ๒๕๖๘ ☐ ไตรมาสที่ ๒ มกราคม ถึง มีนาคม ๒๕๖๘ ☒ ไตรมาสที่ ๔ กรกฎาคม ถึง กันยายน ๒๕๖๘	
เป้าหมายที่กำหนดไว้		ผลการดำเนินงานและประโยชน์ที่ได้รับ
เพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาระบบ ทวิภาคีให้ตรงตามมาตรฐานเพื่อสร้างกำลังคนให้ตรงตาม เป้าหมายของตลาดแรงงาน		- วางแผนการออกฝึกอาชีพให้นักเรียน นักศึกษา ระบบทวิภาคี - ระดับผลการประเมินความพึงพอใจ มาก
รูปภาพการดำเนินงาน		
ปัญหา/อุปสรรค	☒ ไม่มี ☐ มี (ระบุ).....	
ข้อเสนอแนะในการพัฒนาครั้งต่อไป.....		
สรุปผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒		
- ตัวบ่งชี้ การจัดการอาชีวศึกษา ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ		

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นางสาวปรีชญาวดี ปทุมราชภักดิ์)
รายงาน ณ วันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๘

*****หมายเหตุ** ขอความอนุเคราะห์ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงาน ภายใน ๑๕ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ โดยให้รายงานเป็น
รูปเล่ม และเป็นแบบรายงานผลการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ แผ่น



รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

งาน/ฝ่าย	งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี/ ฝ่ายวิชาการ		ผู้รับผิดชอบ นางสาวปริญญาดิ ปทุมราชภักดิ์
ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	โครงการสัมมนาหลังฝึกประสบการณ์สมรรถนะทักษะวิชาชีพ /ฝึกอาชีพ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘		
วันที่ดำเนินงาน	วันที่.....๑๙.....เดือน.....กันยายน.....ปี...๒๕๖๘.....		
สถานที่ดำเนินงาน	ณ หอประชุมราชพฤกษ์ วิทยาลัยการอาชีพบ้านโป่ง		
ค่าใช้จ่าย	วงเงินที่ได้รับจัดสรร....๕๓,๒๙๐....บาท ☐ ใช้เงินทั้งโครงการ ☒ ใช้เงินบางส่วน	วงเงินที่จ่ายจริง.....๕๓,๒๙๐.....บาท	
หมวดรายจ่าย	☐ ค่าตอบแทน..... ☒ ค่าใช้สอย...๓๕,๔๐๐... ☐ ค่าวัสดุ...๑๗,๘๙๐... ☐ ค่าครุภัณฑ์.....		
ระยะเวลาดำเนินงาน ☐ ไตรมาสที่ ๑ ตุลาคม ถึง ธันวาคม ๒๕๖๗ ☐ ไตรมาสที่ ๓ เมษายน ถึง มิถุนายน ๒๕๖๘ ☐ ไตรมาสที่ ๒ มกราคม ถึง มีนาคม ๒๕๖๘ ☒ ไตรมาสที่ ๔ กรกฎาคม ถึง กันยายน ๒๕๖๘			
เป้าหมายที่กำหนดไว้		ผลการดำเนินงานและประโยชน์ที่ได้รับ	
เพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีให้ตรงตามมาตรฐานเพื่อสร้างกำลังคนให้ตรงตามเป้าหมายของตลาดแรงงาน		- ผลการดำเนินงาน ผู้เรียนฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการตรงตามสาขาวิชา - ระดับผลการประเมินความพึงพอใจ มาก	
รูปภาพการดำเนินงาน			
			
ปัญหา/อุปสรรค ☒ ไม่มี ☐ มี (ระบุ)..... ข้อเสนอแนะในการพัฒนาครั้งต่อไป..... สรุปผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ - ตัวบ่งชี้ การจัดการอาชีวศึกษา ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ			

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นางสาวปริญญาดิ ปทุมราชภักดิ์)
รายงาน ณ วันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๘

***หมายเหตุ ขอความอนุเคราะห์ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงาน ภายใน ๑๕ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ โดยให้รายงานเป็นรูปเล่ม และเป็นแบบรายงานผลการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ แผ่น

ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ลำดับที่	โครงการ	งบประมาณจัดสรร	จ่ายจริง
1	โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม นักเรียน นักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2568	20,000.00	11,562.00
2	โครงการ พิธีไหว้ครู ไหว้ครูช่าง ประจำปีการศึกษา 2568	15,500.00	15,500.00
3	โครงการการแข่งขันกีฬาภายในต่อต้านยาเสพติด ประจำปีการศึกษา 2568 (ปรับแผน)	30,000.00	32,490.00
4	โครงการ จัดซื้ออุปกรณ์กีฬา ประจำปีการศึกษา 2568	15,000.00	26,600.00
5	โครงการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	25,000.00	20,000.00
6	โครงการจัดซื้อวัสดุสำนักงานเพื่อใช้ในสถานศึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา	10,000.00	10,000.00
7	โครงการซ่อมครุภัณฑ์สำนักงานเพื่อใช้ในสถานศึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา	10,000.00	2,100.00
8	โครงการวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี	5,000.00	2,665.00
9	โครงการวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว	5,000.00	1,030.00
10	โครงการวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง	5,000.00	1,065.00
11	โครงการวันคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราชบรม	5,000.00	1,592.00
12	โครงการวันคล้ายวันพระบรมราชสมภพ พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาช บรมนาถบพิตร	5,000.00	500.00
13	โครงการวันปิยมหาราช น้อมเกล้ารำลึกในพระกรุณาธิคุณ พระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว	5,000.00	580.00
14	โครงการสืบสานประเพณีวันลอยกระทง ประจำปี 2568	8,000.00	7,970.00
15	โครงการกิจกรรมวันเข้าพรรษา ประจำปี2568	15,000.00	5,800.00
16	โครงการศุภครุพรรษาพาน้องๆทำบุญ 2568 (ปรับแผน)	2,170.00	2,170.00
17	โครงการประกวดร้องเพลง ดนตรีโฟล์คซอง (ปรับแผน)	4,200.00	4,200.00
18	โครงการคัดเลือกนักเรียน นักศึกษา เพื่อรับรางวัลพระราชทาน ปีการศึกษา 2568	30,000.00	3,500.00
19	โครงการจัดประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย การแข่งขันทักษะวิชาชีพ และทักษะพื้นฐาน ระดับสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568	10,000.00	9,984.00
20	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้วยกระบวนการองค์การนักวิชาชีพฯ (คนเก่งและมีความสุข)	48,000.00	9,784.00
21	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้วยกระบวนการองค์การนักวิชาชีพฯ (คนดีและมีความสุข)	48,000.00	15,774.00
22	โครงการรับการประเมินองค์การมาตรฐานดีเด่น ระดับจังหวัด ระดับภาค ระดับชาติ	200,000.00	83,105.00
23	โครงการพิธีรับลูกเสือวิสามัญ ระดับแถม 2 สี และกิจกรรมการ Day Camp	20,000.00	19,995.00
24	โครงการวันคล้ายวันสถาปนาคณะลูกเสือแห่งชาติ	4,500.00	4,480.00
25	โครงการเข้าค่ายพักแรมลูกเสือวิสามัญ และเข้าพิธีประจำกอง (ระดับแถบ 3 สี)	55,000.00	55,000.00
26	โครงการวันมหาธีรราชเจ้า	3,000.00	2,771.38
27	โครงการลูกเสือจิตอาสาพระราชทาน "ปีใหม่เดินทางกลับบ้านปลอดภัยจากใจลูกเสือ" (ปรับแผน)	2,730.00	2,080.00
28	โครงการประเมินกองลูกเสือมาตรฐานระดับชาติ	3,000.00	2,995.00
29	โครงการฝึกอบรมผู้บังคับบัญชาลูกเสือวิสามัญ	30,000.00	8,880.00
30	โครงการโปรแกรมฝึกอบรมการเงินดิจิทัลให้กับลูกเสือวิสามัญ ปวช.1 (ปรับแผน)	20,000.00	20,000.00
31	โครงการจัดหาอุปกรณ์เพื่อใช้กิจกรรมชมรมลูกเสือ (ปรับแผน)	13,650.00	13,650.00
32	โครงการประชุมผู้ปกครอง ปีการศึกษา 2568	20,000.00	20,000.00
33	โครงการเยี่ยมบ้านนักเรียน นักศึกษาเพื่อลดปัญหาการออกกลางคัน ภาคเรียนที่ 1/2568	15,000.00	6,296.00
34	โครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา (งบ สอต)	3,000.00	20,000.00

ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ลำดับที่	โครงการ	งบประมาณจัดสรร	จ่ายจริง
35	โครงการอบรมสถานศึกษาปลอดภัย	10,000.00	3,000.00
36	โครงการจัดทำข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำ ประกอบอาชีพอิสระ หรือศึกษาต่อ ประจำปีการศึกษา 2568	1,500.00	7,500.00
37	โครงการจัดซื้อของที่ระลึกเพื่อเพิ่มปริมาณผู้เรียน ปีการศึกษา 2568	10,000.00	4,920.00
38	โครงการปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2568	12,000.00	11,885.00
39	โครงการปัจฉิมนิเทศผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567	10,000.00	9,995.00
40	โครงการจัดซื้อเวชภัณฑ์ยา ประจำห้องพยาบาล	10,000.00	9,988.00
41	โครงการตรวจสอบสุขภาพนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568	91,080.00	56,760.00
42	โครงการซื้อวัสดุเครื่องนอนประจำห้องพยาบาล (ปรับแผน)	3,090.00	3,090.00
43	โครงการตู้ทำน้ำเย็น (ปรับแผน)	30,000.00	32,100.00
44	โครงการสอนอาชีพระยะสั้นแก่เด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร ตามโครงการจัดการอาชีวศึกษา เพื่อสนองพระราชดำริ	10,000.00	10,000.00
45	โครงการอบรมวิชาชีพปลอดภัยสร้างวินัยจราจรในสถานศึกษา ปี 2568 (งบเฉพาะ)	5,000.00	96,727.80
46	โครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน อาชีวศึกษา (Fix it -จิตอาสา) ปีงบประมาณ พ.ศ.2568 (งบ สอศ.)	500,000.00	1,049,999.20
47	โครงการนักเรียนรุ่นใหม่มีใบขับขี่ ประจำปี 2568 (ปรับแผน)	2,250.00	3,650.00
48	โครงการขับเคลื่อนอาชีวศึกษาที่ช่วยน้อง	28,631.15	27,670.00
49	โครงการออมสินอาชีวะสร้างอาชีพสู่ชุมชน (งบเฉพาะ)	400,000.00	400,000.00
50	โครงการออมสิน - พัฒนาฝีมือแรงงาน (งบเฉพาะ)	25,000.00	25,000.00
51	โครงการรองรับการนิเทศติดตามโครงการสถานศึกษาคุณธรรม (ปรับแผน)	10,000.00	3,000.00
รวม		1,869,301.15	2,199,403.38



รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

งาน/ฝ่าย	งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา / ฝ่ายพัฒนาฯ	ผู้รับผิดชอบ นายคงฤทธิ์ แสงจันทร์
ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม นักเรียน นักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘	
วันที่ดำเนินงาน	วันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘	
สถานที่ดำเนินงาน	หอประชุมรางวัลวิทยาลักษณ์การอาชีพบ้านโป่ง	
ค่าใช้จ่าย	วงเงินที่ได้รับจัดสรร ๒๐,๐๐๐ ☐ ใช้เงินทั้งโครงการ ☐ ใช้เงินบางส่วน	วงเงินที่จ่ายจริง ๑๑,๕๗๐
หมวดรายจ่าย ☐ ค่าตอบแทน..... ☒ ค่าใช้สอย ๑๐,๕๐๐ ☒ ค่าวัสดุ ๑,๐๗๐ ☐ ค่าครุภัณฑ์.....		
ระยะเวลาดำเนินงาน ☐ ไตรมาสที่ ๑ ตุลาคม ถึง ธันวาคม ๒๕๖๗ ☒ ไตรมาสที่ ๓ เมษายน ถึง มิถุนายน ๒๕๖๘ ☐ ไตรมาสที่ ๒ มกราคม ถึง มีนาคม ๒๕๖๘ ☐ ไตรมาสที่ ๔ กรกฎาคม ถึง กันยายน ๒๕๖๘		
เป้าหมายที่กำหนดไว้		ผลการดำเนินงานและประโยชน์ที่ได้รับ
เพื่อปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมอันพึงประสงค์ ให้กับนักเรียน นักศึกษา		นักเรียน นักศึกษามีทักษะกระบวนการคิด มีคุณธรรม จริยธรรม ทักษะในการดำเนินชีวิต พึ่งพาตนเองได้
รูปภาพการดำเนินงาน		
		
ปัญหา/อุปสรรค ☐ ไม่มี ☐ มี (ระบุ)..... ข้อเสนอแนะในการพัฒนาครั้งต่อไป..... สรุปผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒		

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน
(นายคงฤทธิ์ แสงจันทร์)
รายงาน ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

***หมายเหตุ ขอความอนุเคราะห์ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงาน ภายใน ๑๕ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ โดยให้รายงานเป็น
รูปเล่ม และเป็นแบบรายงานผลการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ แผ่น



รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

งาน/ฝ่าย	งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา / ฝ่ายพัฒนาฯ	ผู้รับผิดชอบ นายคงฤทธิ แสงจันทร์
ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	โครงการพิธีไหว้ครู ไหว้ครูช่าง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘	
วันที่ดำเนินงาน	วันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๘	
สถานที่ดำเนินงาน	หอประชุมรางวัล วิทยาลัยการอาชีพบ้านโป่ง	
ค่าใช้จ่าย	วงเงินที่ได้รับจัดสรร ๑๕,๕๐๐ ☒ ใช้เงินทั้งโครงการ ☐ ใช้เงินบางส่วน	วงเงินที่จ่ายจริง ๑๕,๕๐๐
หมวดรายจ่าย	☒ ค่าตอบแทน ๑๑,๘๐๐ ☒ ค่าใช้สอย ๓,๗๐๐ ☐ ค่าวัสดุ ☐ ค่าครุภัณฑ์	
ระยะเวลาดำเนินงาน	☐ ไตรมาสที่ ๑ ตุลาคม ถึง ธันวาคม ๒๕๖๗ ☒ ไตรมาสที่ ๓ เมษายน ถึง มิถุนายน ๒๕๖๘ ☐ ไตรมาสที่ ๒ มกราคม ถึง มีนาคม ๒๕๖๘ ☐ ไตรมาสที่ ๔ กรกฎาคม ถึง กันยายน ๒๕๖๘	
เป้าหมายที่กำหนดไว้	ผลการดำเนินงานและประโยชน์ที่ได้รับ	
เพื่อให้แก่นักเรียนนักศึกษาได้แสดงความเคารพนบ และ ระลึกบุญคุณของครูอาจารย์	ผู้เข้าร่วมพิธีได้เข้าร่วมพิธีไหว้ครูเพื่อระลึกถึงพระคุณและ เป็นการแสดงความกตัญญูทวดเวที	
รูปภาพการดำเนินงาน		
ปัญหา/อุปสรรค ☐ ไม่มี ☐ มี (ระบุ).....		
ข้อเสนอแนะในการพัฒนาครั้งต่อไป.....		
สรุปผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒		

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นายคงฤทธิ แสงจันทร์)
รายงาน ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

***หมายเหตุ ขอความอนุเคราะห์ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงาน ภายใน ๑๕ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ โดยให้รายงานเป็น
รูปเล่ม และเป็นแบบรายงานผลการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ แผ่น



รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

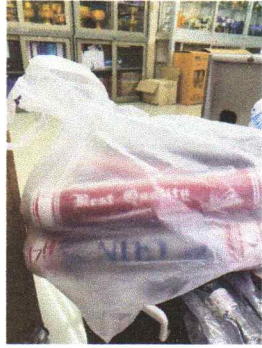
งาน/ฝ่าย	งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา / ฝ่ายพัฒนาฯ	ผู้รับผิดชอบ นายคงฤทธิ์ แสงจันทร์
ชื่อโครงการ/กิจกรรม	โครงการแข่งขันกีฬาภายในด้านยาเสพติด ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗	
วันที่ดำเนินงาน	วันศุกร์ที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗	
สถานที่ดำเนินงาน	สนามกีฬาภายใน วิทยาลัยการอาชีพบ้านโป่ง	
ค่าใช้จ่าย	วงเงินที่ได้รับจัดสรร ๓๒,๘๙๐ บาท ☒ ใช้เงินทั้งโครงการ ☐ ใช้เงินบางส่วน	วงเงินที่จ่ายจริง ๓๒,๘๙๐ บาท
หมวดรายจ่าย	☒ ค่าตอบแทน ๑,๐๐๐ ☒ ค่าใช้สอย ๒๑,๔๐๐ ☒ ค่าวัสดุ ๑๐,๔๙๐ ☐ ค่าครุภัณฑ์..... บาท	
ระยะเวลาดำเนินงาน	☒ ไตรมาสที่ ๑ ตุลาคม ถึง ธันวาคม ๒๕๖๗ ☐ ไตรมาสที่ ๓ เมษายน ถึง มิถุนายน ๒๕๖๘ ☐ ไตรมาสที่ ๒ มกราคม ถึง มีนาคม ๒๕๖๘ ☐ ไตรมาสที่ ๔ กรกฎาคม ถึง กันยายน ๒๕๖๘	
เป้าหมายที่กำหนดไว้	ผลการดำเนินงานและประโยชน์ที่ได้รับ	
เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการเล่นกีฬาความสามัคคี และการมีน้ำใจนักกีฬา	นักเรียน นักศึกษาได้ตระหนักและเห็นถึงความสำคัญของการออกกำลังกาย การใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์	
รูปภาพการดำเนินงาน		
 		
ปัญหา/อุปสรรค ☐ ไม่มี ☐ มี (ระบุ).....		
ข้อเสนอแนะในการพัฒนาครั้งต่อไป.....		
สรุปผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒		
- ตัวบ่งชี้.....		

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นายคงฤทธิ์ แสงจันทร์)
รายงาน ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

***หมายเหตุ ขอความอนุเคราะห์ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงาน ภายใน ๑๕ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ โดยให้รายงานเป็นรูปเล่ม และเป็นแบบรายงานผลการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ แผ่น



รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

งาน/ฝ่าย	งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา / ฝ่ายพัฒนาฯ	ผู้รับผิดชอบ นายคงฤทธิ แสงจันทร์
ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	โครงการจัดซื้ออุปกรณ์กีฬา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘	
วันที่ดำเนินงาน	เดือนกันยายน ๒๕๖๘	
สถานที่ดำเนินงาน	สนามกีฬาวิทยาลัยการอาชีพบ้านโป่ง	
ค่าใช้จ่าย	วงเงินที่ได้รับจัดสรร ๒๖,๖๐๐ ☒ ใช้เงินทั้งโครงการ ☐ ใช้เงินบางส่วน	วงเงินที่จ่ายจริง ๒๖,๖๐๐
หมวดรายจ่าย ☐ ค่าตอบแทน..... ☐ ค่าใช้สอย ☒ ค่าวัสดุ ๒๖,๖๐๐ ☐ ค่าครุภัณฑ์.....		
ระยะเวลาดำเนินงาน ☐ ไตรมาสที่ ๑ ตุลาคม ถึง ธันวาคม ๒๕๖๗ ☐ ไตรมาสที่ ๓ เมษายน ถึง มิถุนายน ๒๕๖๘ ☐ ไตรมาสที่ ๒ มกราคม ถึง มีนาคม ๒๕๖๘ ☒ ไตรมาสที่ ๔ กรกฎาคม ถึง กันยายน ๒๕๖๘		
เป้าหมายที่กำหนดไว้		ผลการดำเนินงานและประโยชน์ที่ได้รับ
เพื่อให้นักเรียนมีอุปกรณ์การเรียนที่เพียงพอในการเรียนและการฝึกซ้อมกีฬา		นักเรียน นักศึกษา มีอุปกรณ์การเรียนที่เพียงพอในการเรียน และการฝึกซ้อมกีฬา
รูปภาพการดำเนินงาน		
		
ปัญหา/อุปสรรค ☐ ไม่มี ☐ มี (ระบุ).....		
ข้อเสนอแนะในการพัฒนาครั้งต่อไป.....		
สรุปผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒		

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

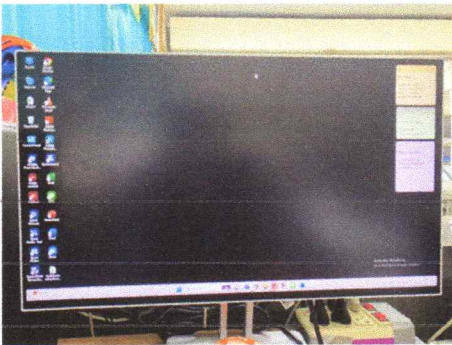
(นายคงฤทธิ แสงจันทร์)

รายงาน ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

***หมายเหตุ ขอความอนุเคราะห์ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงาน ภายใน ๑๕ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ โดยให้รายงานเป็นรูปเล่ม และเป็นแบบรายงานผลการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ แผ่น



รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

งาน/ฝ่าย	งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา / ฝ่ายพัฒนาฯ		ผู้รับผิดชอบ นายคงฤทธิ แสงจันทร์
ชื่อโครงการ/กิจกรรม	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานฝ่ายพัฒนาการศึกษา นักเรียน นักศึกษา		
วันที่ดำเนินงาน	เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๗		
สถานที่ดำเนินงาน	ฝ่ายพัฒนาการศึกษานักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพบ้านโป่ง		
ค่าใช้จ่าย	วงเงินที่ได้รับจัดสรร ๒๕,๐๐๐ บาท ☐ ใช้เงินทั้งโครงการ ☒ ใช้เงินบางส่วน	วงเงินที่จ่ายจริง ๒๐,๐๐๐ บาท	
หมวดรายจ่าย	☐ ค่าตอบแทน..... ☐ ค่าใช้สอย..... ☐ ค่าวัสดุ..... ☒ ค่าครุภัณฑ์ ๒๐,๐๐๐ บาท		
ระยะเวลาดำเนินงาน	☒ ไตรมาสที่ ๑ ตุลาคม ถึง ธันวาคม ๒๕๖๗ ☐ ไตรมาสที่ ๓ เมษายน ถึง มิถุนายน ๒๕๖๘ ☐ ไตรมาสที่ ๒ มกราคม ถึง มีนาคม ๒๕๖๘ ☐ ไตรมาสที่ ๔ กรกฎาคม ถึง กันยายน ๒๕๖๘		
เป้าหมายที่กำหนดไว้	ผลการดำเนินงานและประโยชน์ที่ได้รับ		
เพื่อให้มีเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพต่อการใช้งาน	งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา มีเครื่องคอมพิวเตอร์ ที่ทันสมัยรองรับเทคโนโลยีปัจจุบัน		
รูปภาพการดำเนินงาน			
			
ปัญหา/อุปสรรค ☐ ไม่มี ☐ มี (ระบุ).....			
ข้อเสนอแนะในการพัฒนาครั้งต่อไป.....			
สรุปผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒			
- ตัวบ่งชี้.....			

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นายคงฤทธิ แสงจันทร์)

รายงาน ณ วันที่ 20 เดือน พ.ย. พ.ศ. 67

***หมายเหตุ ขอความอนุเคราะห์ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงาน ภายใน ๑๕ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ โดยให้รายงานเป็นรูปเล่ม และเป็นแบบรายงานผลการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ แผ่น



รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

งาน/ฝ่าย	งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา / ฝ่ายพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ นายคงฤทธิ แสงจันทร์
ชื่อโครงการ/กิจกรรม	โครงการจัดซื้อวัสดุสำนักงานเพื่อใช้ในสถานศึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา	
วันที่ดำเนินงาน	เดือนกันยายน ๒๕๖๘	
สถานที่ดำเนินงาน	ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา	
ค่าใช้จ่าย	วงเงินที่ได้รับจัดสรร ๑๐,๐๐๐ ☒ ใช้เงินทั้งโครงการ ☐ ใช้เงินบางส่วน	วงเงินที่จ่ายจริง ๑๐,๐๐๐
หมวดรายจ่าย	☐ ค่าตอบแทน..... ☐ ค่าใช้สอย ☒ ค่าวัสดุ ๑๐,๐๐๐ ☐ ค่าครุภัณฑ์.....	
ระยะเวลาดำเนินงาน	☐ ไตรมาสที่ ๑ ตุลาคม ถึง ธันวาคม ๒๕๖๗ ☐ ไตรมาสที่ ๓ เมษายน ถึง มิถุนายน ๒๕๖๘ ☐ ไตรมาสที่ ๒ มกราคม ถึง มีนาคม ๒๕๖๘ ☒ ไตรมาสที่ ๔ กรกฎาคม ถึง กันยายน ๒๕๖๘	
เป้าหมายที่กำหนดไว้	ผลการดำเนินงานและประโยชน์ที่ได้รับ	
เพื่อให้โรงเรียนจัดซื้อวัสดุสำนักงานที่มีความจำเป็นในการจัดการศึกษาอย่างเหมาะสม	ฝ่ายพัฒนา มีวัสดุ อุปกรณ์ สำนักงานที่มีความจำเป็นในการจัดการศึกษาอย่างเหมาะสม เพียงพอเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	
รูปภาพการดำเนินงาน		
ปัญหา/อุปสรรค ☐ ไม่มี ☐ มี (ระบุ).....		
ข้อเสนอแนะในการพัฒนาครั้งต่อไป.....		
สรุปผลการดำเนินงานเพื่อประกันคุณภาพมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒		

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นายคงฤทธิ แสงจันทร์)
รายงาน ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

***หมายเหตุ ขอความอนุเคราะห์ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงาน ภายใน ๑๕ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ โดยให้รายงานเป็นรูปเล่ม และเป็นแบบรายงานผลการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ แผ่น



รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

งาน/ฝ่าย	งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา / ฝ่ายพัฒนาฯ	ผู้รับผิดชอบ นายคงฤทธิ แสงจันทร์
ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	โครงการซ่อมครุภัณฑ์สำนักงานเพื่อใช้ในสถานศึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา	
วันที่ดำเนินงาน	เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	
สถานที่ดำเนินงาน	ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพบ้านโป่ง	
ค่าใช้จ่าย	วงเงินที่ได้รับจัดสรร ๑๐,๐๐๐ ☐ ใช้เงินทั้งโครงการ ☒ ใช้เงินบางส่วน	วงเงินที่จ่ายจริง ๒,๑๐๐
หมวดรายจ่าย ☐ ค่าตอบแทน..... ☒ ค่าใช้สอย ๒,๑๐๐ ☐ ค่าวัสดุ ☐ ค่าครุภัณฑ์.....		
ระยะเวลาดำเนินงาน ☒ ไตรมาสที่ ๑ ตุลาคม ถึง ธันวาคม ๒๕๖๗ ☐ ไตรมาสที่ ๓ เมษายน ถึง มิถุนายน ๒๕๖๘ ☒ ไตรมาสที่ ๒ มกราคม ถึง มีนาคม ๒๕๖๘ ☐ ไตรมาสที่ ๔ กรกฎาคม ถึง กันยายน ๒๕๖๘		
เป้าหมายที่กำหนดไว้		ผลการดำเนินงานและประโยชน์ที่ได้รับ
เพื่อดูแลบำรุงรักษาอุปกรณ์/เครื่องใช้สำนักงานให้มีความพร้อมต่อการทำงานอยู่เสมอ		วิทยาลัยฯ มีครุภัณฑ์ที่เพียงพอทันสมัย งานเกิดประสิทธิภาพสูงสุดต่อทางราชการ
รูปภาพการดำเนินงาน		
ปัญหา/อุปสรรค ☐ ไม่มี ☐ มี (ระบุ).....		
ข้อเสนอแนะในการพัฒนาครั้งต่อไป.....		
สรุปผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒		

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นายคงฤทธิ แสงจันทร์)
รายงาน ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

***หมายเหตุ ขอความอนุเคราะห์ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงาน ภายใน ๑๕ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ โดยให้รายงานเป็น
รูปเล่ม และเป็นแบบรายงานผลการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ แผ่น



รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

งาน/ฝ่าย	งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา / ฝ่ายพัฒนาฯ	ผู้รับผิดชอบ นายคงฤทธิ์ แสงจันทร์
ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี เนื่อง ในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๓ มิถุนายน ๒๕๖๘	
วันที่ดำเนินงาน	วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘	
สถานที่ดำเนินงาน	หอประชุมรางวัลวิทยาลักษณ์การอาชีพบ้านโป่ง	
ค่าใช้จ่าย	วงเงินที่ได้รับจัดสรร ๕,๐๐๐ ☐ ใช้เงินทั้งโครงการ ☒ ใช้เงินบางส่วน	วงเงินที่จ่ายจริง ๒,๖๖๕
หมวดรายจ่าย ☐ ค่าตอบแทน..... ☐ ค่าใช้สอย ☒ ค่าวัสดุ ๒,๖๖๕ ☐ ค่าครุภัณฑ์.....		
ระยะเวลาดำเนินงาน ☐ ไตรมาสที่ ๑ ตุลาคม ถึง ธันวาคม ๒๕๖๗ ☒ ไตรมาสที่ ๓ เมษายน ถึง มิถุนายน ๒๕๖๘ ☐ ไตรมาสที่ ๒ มกราคม ถึง มีนาคม ๒๕๖๘ ☐ ไตรมาสที่ ๔ กรกฎาคม ถึง กันยายน ๒๕๖๘		
เป้าหมายที่กำหนดไว้		ผลการดำเนินงานและประโยชน์ที่ได้รับ
เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษา ร่วมกันรักชาติวัฒนธรรม ได้ร่วมพิธี วางพวงมาลาถวายสักการะและน้อมรำลึกถึงพระมหา กรุณาธิคุณ		นักเรียน นักศึกษาได้ร่วมกันรักชาติวัฒนธรรม ประเพณี
รูปภาพการดำเนินงาน		
		
ปัญหา/อุปสรรค ☐ ไม่มี ☐ มี (ระบุ).....		
ข้อเสนอแนะในการพัฒนาครั้งต่อไป.....		
สรุปผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒		

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นายคงฤทธิ์ แสงจันทร์)
รายงาน ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

***หมายเหตุ ขอความอนุเคราะห์ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงาน ภายใน ๑๕ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ โดยให้รายงานเป็น
รูปเล่ม และเป็นแบบรายงานผลการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ แผ่น



รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

งาน/ฝ่าย	งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา / ฝ่ายพัฒนาฯ	ผู้รับผิดชอบ นายคงฤทธิ์ แสงจันทร์
ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	วันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว	
วันที่ดำเนินงาน	วันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘	
สถานที่ดำเนินงาน	วิทยาลัยการอาชีพบ้านโป่ง	
ค่าใช้จ่าย	วงเงินที่ได้รับจัดสรร ๕,๐๐๐ ☐ ใช้เงินทั้งโครงการ ☒ ใช้เงินบางส่วน	วงเงินที่จ่ายจริง ๑,๐๓๐
หมวดรายจ่าย ☐ ค่าตอบแทน..... ☐ ค่าใช้สอย ☒ ค่าวัสดุ ๑,๐๓๐ ☐ ค่าครุภัณฑ์.....		
ระยะเวลาดำเนินงาน ☐ ไตรมาสที่ ๑ ตุลาคม ถึง ธันวาคม ๒๕๖๗ ☐ ไตรมาสที่ ๓ เมษายน ถึง มิถุนายน ๒๕๖๘ ☐ ไตรมาสที่ ๒ มกราคม ถึง มีนาคม ๒๕๖๘ ☒ ไตรมาสที่ ๔ กรกฎาคม ถึง กันยายน ๒๕๖๘		
เป้าหมายที่กำหนดไว้		ผลการดำเนินงานและประโยชน์ที่ได้รับ
เพื่อบุคลากรทางการศึกษาได้ร่วมพิธีและน้อมรำลึกถึงมหากรุณาธิคุณ		บุคลากรทางการศึกษาได้ร่วมแสดงความจงรักภักดี
รูปภาพการดำเนินงาน		
 		
ปัญหา/อุปสรรค ☐ ไม่มี ☐ มี (ระบุ).....		
ข้อเสนอแนะในการพัฒนาครั้งต่อไป.....		
สรุปผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒		

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นายคงฤทธิ์ แสงจันทร์)

รายงาน ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

***หมายเหตุ ขอความอนุเคราะห์ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงาน ภายใน ๑๕ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ โดยให้รายงานเป็นรูปเล่ม และเป็นแบบรายงานผลการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ แผ่น



รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

งาน/ฝ่าย	งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา / ฝ่ายพัฒนาฯ		ผู้รับผิดชอบ นายคงฤทธิ์ แสงจันทร์
ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนพรรษา ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๘		
วันที่ดำเนินงาน	วันที่ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๘		
สถานที่ดำเนินงาน	วิทยาลัยการอาชีพบ้านโป่ง		
ค่าใช้จ่าย	วงเงินที่ได้รับจัดสรร ๕,๐๐๐ ☐ ใช้เงินทั้งโครงการ ☒ ใช้เงินบางส่วน	วงเงินที่จ่ายจริง ๑,๐๖๕	
หมวดรายจ่าย	☐ ค่าตอบแทน..... ☐ ค่าใช้สอย ☒ ค่าวัสดุ ๑,๐๖๕ ☐ ค่าครุภัณฑ์.....		
ระยะเวลาดำเนินงาน	☐ ไตรมาสที่ ๑ ตุลาคม ถึง ธันวาคม ๒๕๖๗ ☐ ไตรมาสที่ ๓ เมษายน ถึง มิถุนายน ๒๕๖๘ ☐ ไตรมาสที่ ๒ มกราคม ถึง มีนาคม ๒๕๖๘ ☒ ไตรมาสที่ ๔ กรกฎาคม ถึง กันยายน ๒๕๖๘		
เป้าหมายที่กำหนดไว้		ผลการดำเนินงานและประโยชน์ที่ได้รับ	
เพื่อบุคลากรทางการศึกษาได้ร่วมพิธีและน้อมรำลึกถึงมหากรุณาธิคุณ		บุคลากรทางการศึกษาได้ร่วมแสดงความจงรักภักดี	
รูปภาพการดำเนินงาน			
			
ปัญหา/อุปสรรค ☐ ไม่มี ☐ มี (ระบุ).....			
ข้อเสนอแนะในการพัฒนาครั้งต่อไป.....			
สรุปผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒			

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นายคงฤทธิ์ แสงจันทร์)
รายงาน ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

***หมายเหตุ ขอความอนุเคราะห์ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงาน ภายใน ๑๕ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ โดยให้รายงานเป็น
รูปเล่ม และเป็นแบบรายงานผลการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ แผ่น



รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

งาน/ฝ่าย	งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา / ฝ่ายพัฒนาฯ	ผู้รับผิดชอบ นายคงฤทธิ์ แสงจันทร์
ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	โครงการวันนวมินทรมหาราช ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๗	
วันที่ดำเนินงาน	วันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๗	
สถานที่ดำเนินงาน	วิทยาลัยการอาชีพบ้านโป่ง	
ค่าใช้จ่าย	วงเงินที่ได้รับจัดสรร ๕,๐๐๐ บาท ☐ ใช้เงินทั้งโครงการ ☒ ใช้เงินบางส่วน	วงเงินที่จ่ายจริง ๑,๖๕๐ บาท
หมวดรายจ่าย	☐ ค่าตอบแทน..... ☐ ค่าใช้สอย..... ☒ ค่าวัสดุ ๑,๖๕๐ ☐ ค่าครุภัณฑ์ บาท	
ระยะเวลาดำเนินงาน	☒ ไตรมาสที่ ๑ ตุลาคม ถึง ธันวาคม ๒๕๖๗ ☐ ไตรมาสที่ ๓ เมษายน ถึง มิถุนายน ๒๕๖๘ ☐ ไตรมาสที่ ๒ มกราคม ถึง มีนาคม ๒๕๖๘ ☐ ไตรมาสที่ ๔ กรกฎาคม ถึง กันยายน ๒๕๖๘	
เป้าหมายที่กำหนดไว้	ผลการดำเนินงานและประโยชน์ที่ได้รับ	
เพื่อบุคลากรทางการศึกษาได้ร่วมพิธีและน้อมรำลึกถึงมหา กรุณาธิคุณ	บุคลากรทางการศึกษาได้ร่วมแสดงความจงรักภักดี	
รูปภาพการดำเนินงาน		
ปัญหา/อุปสรรค ☐ ไม่มี ☐ มี (ระบุ)..... ข้อเสนอแนะในการพัฒนาครั้งต่อไป..... สรุปผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ - ตัวบ่งชี้.....		

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นายคงฤทธิ์ แสงจันทร์)

รายงาน ณ วันที่ 13 เดือน ต.ค. พ.ศ. 67

***หมายเหตุ ขอความอนุเคราะห์ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงาน ภายใน ๑๕ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ โดยให้รายงานเป็น
รูปเล่ม และเป็นแบบรายงานผลการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ แผ่น



รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

งาน/ฝ่าย	งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา / ฝ่ายพัฒนาฯ	ผู้รับผิดชอบ นายคงฤทธิ แสงจันทร์
ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	โครงการวันคล้ายวันพระบรมราชสมภพพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร วันชาติและวันพ่อแห่งชาติ	
วันที่ดำเนินงาน	วันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๗	
สถานที่ดำเนินงาน	วิทยาลัยการอาชีพบ้านโป่ง	
ค่าใช้จ่าย	วงเงินที่ได้รับจัดสรร ๕,๐๐๐ บาท ☐ ใช้เงินทั้งโครงการ ☒ ใช้เงินบางส่วน	วงเงินที่จ่ายจริง ๕๐๐ บาท
หมวดรายจ่าย ☐ ค่าตอบแทน..... ☐ ค่าใช้สอย..... ☒ ค่าวัสดุ ๕๐๐ ☐ ค่าครุภัณฑ์ บาท		
ระยะเวลาดำเนินงาน ☒ ไตรมาสที่ ๑ ตุลาคม ถึง ธันวาคม ๒๕๖๗ ☐ ไตรมาสที่ ๓ เมษายน ถึง มิถุนายน ๒๕๖๘ ☐ ไตรมาสที่ ๒ มกราคม ถึง มีนาคม ๒๕๖๘ ☐ ไตรมาสที่ ๔ กรกฎาคม ถึง กันยายน ๒๕๖๘		
เป้าหมายที่กำหนดไว้		ผลการดำเนินงานและประโยชน์ที่ได้รับ
เพื่อบุคลากรทางการศึกษาได้ร่วมพิธีและน้อมรำลึกถึงมหากรุณาธิคุณ		บุคลากรทางการศึกษาได้ร่วมแสดงความจงรักภักดี
รูปภาพการดำเนินงาน		
		
ปัญหา/อุปสรรค ☐ ไม่มี ☐ มี (ระบุ)..... ข้อเสนอแนะในการพัฒนาครั้งต่อไป.....		
สรุปผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ - ตัวบ่งชี้.....		

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นายคงฤทธิ แสงจันทร์)

รายงาน ณ วันที่ ๕ เดือน ๕ พ.ศ. ๖๗

***หมายเหตุ ขอความอนุเคราะห์ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงาน ภายใน ๑๕ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ โดยให้รายงานเป็นรูปเล่ม และเป็นแบบรายงานผลการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ แผ่น



รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

งาน/ฝ่าย	งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา / ฝ่ายพัฒนาฯ	ผู้รับผิดชอบ นายคงฤทธิ แสงจันทร์
ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	โครงการวันปียมหาราช ประจำปี ๒๕๖๗	
วันที่ดำเนินงาน	วันที่ ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๗	
สถานที่ดำเนินงาน	วิทยาลัยการอาชีพบ้านโป่ง	
ค่าใช้จ่าย	วงเงินที่ได้รับจัดสรร ๕,๐๐๐ บาท ☐ ใช้เงินทั้งโครงการ ☒ ใช้เงินบางส่วน	วงเงินที่จ่ายจริง ๖๐๐ บาท
หมวดรายจ่าย ☐ ค่าตอบแทน..... ☐ ค่าใช้สอย..... ☒ ค่าวัสดุ ๖๐๐ ☐ ค่าครุภัณฑ์ บาท		
ระยะเวลาดำเนินงาน ☒ ไตรมาสที่ ๑ ตุลาคม ถึง ธันวาคม ๒๕๖๗ ☐ ไตรมาสที่ ๓ เมษายน ถึง มิถุนายน ๒๕๖๘ ☐ ไตรมาสที่ ๒ มกราคม ถึง มีนาคม ๒๕๖๘ ☐ ไตรมาสที่ ๔ กรกฎาคม ถึง กันยายน ๒๕๖๘		
เป้าหมายที่กำหนดไว้		ผลการดำเนินงานและประโยชน์ที่ได้รับ
เพื่อบุคลากรทางการศึกษาได้ร่วมพิธีและน้อมรำลึกถึงมหา กรุณาธิคุณ		บุคลากรทางการศึกษาได้ร่วมแสดงความจงรักภักดี
รูปภาพการดำเนินงาน		
 		
ปัญหา/อุปสรรค ☐ ไม่มี ☐ มี (ระบุ).....		
ข้อเสนอแนะในการพัฒนาครั้งต่อไป.....		
สรุปผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ - ตัวบ่งชี้.....		

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นายคงฤทธิ แสงจันทร์)

รายงาน ณ วันที่ 23 เดือน ต.ค. พ.ศ. ๖๗

***หมายเหตุ ขอความอนุเคราะห์ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงาน ภายใน ๑๕ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ โดยให้รายงานเป็น
รูปเล่ม และเป็นแบบรายงานผลการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ แผ่น



รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

งาน/ฝ่าย	งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา / ฝ่ายพัฒนาฯ	ผู้รับผิดชอบ นายคงฤทธิ แสงจันทร์
ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	โครงการสืบสานประเพณีวันลอยกระทง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗	
วันที่ดำเนินงาน	วันอังคารที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	
สถานที่ดำเนินงาน	หอประชุมรางวัลวิทยาลักษณ์วิทยาลัยการอาชีพบ้านโป่ง	
ค่าใช้จ่าย	วงเงินที่ได้รับจัดสรร ๘,๐๐๐ บาท ☐ ใช้เงินทั้งโครงการ ☒ ใช้เงินบางส่วน	วงเงินที่จ่ายจริง ๗,๙๗๐ บาท
หมวดรายจ่าย	☐ ค่าตอบแทน ☒ ค่าใช้สอย ๖,๙๗๐ ☒ ค่าวัสดุ ๑,๐๘๐ ☐ ค่าครุภัณฑ์ บาท	
ระยะเวลาดำเนินงาน	☒ ไตรมาสที่ ๑ ตุลาคม ถึง ธันวาคม ๒๕๖๗ ☐ ไตรมาสที่ ๓ เมษายน ถึง มิถุนายน ๒๕๖๘ ☐ ไตรมาสที่ ๒ มกราคม ถึง มีนาคม ๒๕๖๘ ☐ ไตรมาสที่ ๔ กรกฎาคม ถึง กันยายน ๒๕๖๘	
เป้าหมายที่กำหนดไว้	ผลการดำเนินงานและประโยชน์ที่ได้รับ	
เพื่อส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นของไทย	บุคลากรทางการศึกษาได้มีส่วนร่วมในการอนุรักษ์วัฒนธรรมและประเพณีอันดีงาม	
รูปภาพการดำเนินงาน		
		
ปัญหา/อุปสรรค ☐ ไม่มี ☐ มี (ระบุ)..... ข้อเสนอแนะในการพัฒนาครั้งต่อไป.....		
สรุปผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒		
- ตัวบ่งชี้.....		

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นายคงฤทธิ แสงจันทร์)

รายงาน ณ วันที่ 12 เดือน พ.ย. พ.ศ. ๖7

***หมายเหตุ ขอความอนุเคราะห์ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงาน ภายใน ๑๕ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ โดยให้รายงานเป็น
รูปเล่ม และเป็นแบบรายงานผลการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ แผ่น



รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

งาน/ฝ่าย	งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา / ฝ่ายพัฒนาฯ	ผู้รับผิดชอบ นายคงฤทธิ์ แสงจันทร์
ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	กิจกรรมแห่เทียนพรรษา และถวายเทียนพรรษา เนื่องในวันเข้าพรรษา ประจำปี ๒๕๖๘	
วันที่ดำเนินงาน	วันพุธที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘	
สถานที่ดำเนินงาน	ณ ศาลาการเปรียญวัดบ้านโป่ง อำเภอบ้านโป่ง จังหวัดราชบุรี และถวายเทียนพรรษา ณ วัดรางวาลย์ อำเภอบ้านโป่ง จังหวัดราชบุรี	
ค่าใช้จ่าย	วงเงินที่ได้รับจัดสรร ๑๕,๐๐๐ ☐ ใช้เงินทั้งโครงการ ☒ ใช้เงินบางส่วน	วงเงินที่จ่ายจริง ๕,๘๐๐
หมวดรายจ่าย ☐ ค่าตอบแทน..... ☐ ค่าใช้สอย ☒ ค่าวัสดุ ๕,๘๐๐ ☐ ค่าครุภัณฑ์.....		
ระยะเวลาดำเนินงาน ☐ ไตรมาสที่ ๑ ตุลาคม ถึง ธันวาคม ๒๕๖๗ ☐ ไตรมาสที่ ๓ เมษายน ถึง มิถุนายน ๒๕๖๘ ☐ ไตรมาสที่ ๒ มกราคม ถึง มีนาคม ๒๕๖๘ ☒ ไตรมาสที่ ๔ กรกฎาคม ถึง กันยายน ๒๕๖๘		
เป้าหมายที่กำหนดไว้		ผลการดำเนินงานและประโยชน์ที่ได้รับ
เพื่อสืบทอดประเพณีการทำบุญก่อนเข้าพรรษาในทางพระพุทธศาสนา		บุคลากรวิทยาลัย และนักเรียน นักศึกษา ได้มีส่วนร่วมในการอนุรักษ์วัฒนธรรมและประเพณีที่ดีงามให้มีความมั่นคงสืบไป ตลอดจนทำให้เกิดความสมัครสมานสามัคคีในหมู่คณะ สนับสนุนบำรุงพระพุทธศาสนา
รูปภาพการดำเนินงาน		
		
ปัญหา/อุปสรรค ☐ ไม่มี ☐ มี (ระบุ)..... ข้อเสนอแนะในการพัฒนาครั้งต่อไป.....		
สรุปผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒		

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นายคงฤทธิ์ แสงจันทร์)

รายงาน ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

***หมายเหตุ ขอความอนุเคราะห์ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงาน ภายใน ๑๕ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ โดยให้รายงานเป็นรูปเล่ม และเป็นแบบรายงานผลการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ แผ่น



รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

งาน/ฝ่าย	งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา / ฝ่ายพัฒนาฯ	ผู้รับผิดชอบ นายคงฤทธิ แสงจันทร์
ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	โครงการศุภรรักษา พาน้องทำบุญ ประจำปี ๒๕๖๘	
วันที่ดำเนินงาน	วันศุกร์ที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๘	
สถานที่ดำเนินงาน	หอประชุมรางวัล วิทยาลัยการอาชีพบ้านโป่ง	
ค่าใช้จ่าย	วงเงินที่ได้รับจัดสรร ๒,๑๗๐ บาท ☒ ใช้เงินทั้งโครงการ ☐ ใช้เงินบางส่วน	วงเงินที่จ่ายจริง ๒,๑๗๐ บาท
หมวดรายจ่าย	☐ ค่าตอบแทน..... ☒ ค่าใช้สอย ๒,๑๗๐ ☐ ค่าวัสดุ..... ☐ ค่าครุภัณฑ์..... บาท	
ระยะเวลาดำเนินงาน	☐ ไตรมาสที่ ๑ ตุลาคม ถึง ธันวาคม ๒๕๖๗ ☐ ไตรมาสที่ ๓ เมษายน ถึง มิถุนายน ๒๕๖๘ ☒ ไตรมาสที่ ๒ มกราคม ถึง มีนาคม ๒๕๖๘ ☐ ไตรมาสที่ ๔ กรกฎาคม ถึง กันยายน ๒๕๖๘	
เป้าหมายที่กำหนดไว้	ผลการดำเนินงานและประโยชน์ที่ได้รับ	
เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษามีคุณลักษณะพึงประสงค์ ของผู้เรียน	นักเรียน นักศึกษามีคุณธรรม จริยธรรมประพฤติปฏิบัติตาม ศาสนาที่ตนนับถือ	
รูปภาพการดำเนินงาน		
		
ปัญหา/อุปสรรค ☐ ไม่มี ☐ มี (ระบุ).....		
ข้อเสนอแนะในการพัฒนาครั้งต่อไป.....		
สรุปผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒		
- ตัวบ่งชี้.....		

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นายคงฤทธิ แสงจันทร์)

รายงาน ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

***หมายเหตุ ขอความอนุเคราะห์ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงาน ภายใน ๑๕ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ โดยให้รายงานเป็น
รูปเล่ม และเป็นแบบรายงานผลการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ แผ่น



รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

งาน/ฝ่าย	งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา / ฝ่ายพัฒนาฯ	ผู้รับผิดชอบ นายคงฤทธิ์ แสงจันทร์
ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	โครงการประกวดวงดนตรีโฟล์คซอง	
วันที่ดำเนินงาน	วันที่ ๑๓-๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	
สถานที่ดำเนินงาน	วิทยาลัยสารพัดช่างราชบุรี จังหวัดราชบุรี	
ค่าใช้จ่าย	วงเงินที่ได้รับจัดสรร ๔,๒๐๐ บาท ☒ ใช้เงินทั้งโครงการ ☐ ใช้เงินบางส่วน	วงเงินที่จ่ายจริง ๔,๒๐๐ บาท
หมวดรายจ่าย	☒ ค่าตอบแทน ๒,๐๐๐ ☐ ค่าใช้สอย..... ☒ ค่าวัสดุ ๒,๒๐๐ ☐ ค่าครุภัณฑ์ บาท	
ระยะเวลาดำเนินงาน	☒ ไตรมาสที่ ๑ ตุลาคม ถึง ธันวาคม ๒๕๖๗ ☐ ไตรมาสที่ ๓ เมษายน ถึง มิถุนายน ๒๕๖๘ ☐ ไตรมาสที่ ๒ มกราคม ถึง มีนาคม ๒๕๖๘ ☐ ไตรมาสที่ ๔ กรกฎาคม ถึง กันยายน ๒๕๖๘	
เป้าหมายที่กำหนดไว้	ผลการดำเนินงานและประโยชน์ที่ได้รับ	
เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ในการร้องเพลงและเล่นดนตรี	นักเรียนนักศึกษาได้ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์	
รูปภาพการดำเนินงาน		
ปัญหา/อุปสรรค ☐ ไม่มี ☐ มี (ระบุ)..... ข้อเสนอแนะในการพัฒนาครั้งต่อไป..... สรุปผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ - ตัวบ่งชี้.....		

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นายคงฤทธิ์ แสงจันทร์)

รายงาน ณ วันที่ 16 เดือน พ.ย. พ.ศ. ๖7...

***หมายเหตุ ขอความอนุเคราะห์ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงาน ภายใน ๑๕ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ โดยให้รายงานเป็นรูปเล่ม และเป็นแบบรายงานผลการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ แผ่น



รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

งาน/ฝ่าย	งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา / ฝ่ายพัฒนาฯ	ผู้รับผิดชอบ นายคงฤทธิ์ แสงจันทร์
ชื่อโครงการ/กิจกรรม	โครงการคัดเลือกนักเรียน นักศึกษาและสถานศึกษา เพื่อรับรางวัลพระราชทาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗	
วันที่ดำเนินงาน	วันศุกร์ที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘	
สถานที่ดำเนินงาน	ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ ชั้น ๓ อาคารอเนกประสงค์ (โรงอาหาร) วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี	
ค่าใช้จ่าย	วงเงินที่ได้รับจัดสรร ๓๐,๐๐๐ ☐ ใช้เงินทั้งโครงการ ☐ ใช้เงินบางส่วน	วงเงินที่จ่ายจริง ๓,๕๐๐
หมวดรายจ่าย ☐ ค่าตอบแทน..... ☐ ค่าใช้สอย ☒ ค่าวัสดุ ๓,๕๐๐ ☐ ค่าครุภัณฑ์.....		
ระยะเวลาดำเนินงาน ☐ ไตรมาสที่ ๑ ตุลาคม ถึง ธันวาคม ๒๕๖๗ ☐ ไตรมาสที่ ๓ เมษายน ถึง มิถุนายน ๒๕๖๘ ☒ ไตรมาสที่ ๒ มกราคม ถึง มีนาคม ๒๕๖๘ ☐ ไตรมาสที่ ๔ กรกฎาคม ถึง กันยายน ๒๕๖๘		
เป้าหมายที่กำหนดไว้		ผลการดำเนินงานและประโยชน์ที่ได้รับ
เพื่อให้การดำเนินการคัดเลือกนักเรียน นักศึกษา และสถานศึกษา เพื่อรับรางวัลพระราชทาน ระดับเขตพื้นที่การศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ		นักเรียน นักศึกษามีคุณภาพด้านการศึกษา การร่วมงานกับผู้อื่น มีสุขภาพอนามัยที่แข็งแรง เป็นบุคลากรที่ดีและมีคุณภาพ เพื่อออกไปพัฒนาสังคมในอนาคตต่อไป
รูปภาพการดำเนินงาน		
		
ปัญหา/อุปสรรค ☐ ไม่มี ☐ มี (ระบุ).....		
ข้อเสนอแนะในการพัฒนาครั้งต่อไป.....		
สรุปผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒		

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นายคงฤทธิ์ แสงจันทร์)

รายงาน ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

***หมายเหตุ ขอความอนุเคราะห์ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงาน ภายใน ๑๕ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ โดยให้รายงานเป็นรูปเล่ม และเป็นแบบรายงานผลการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ แผ่น



รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

งาน/ฝ่าย	งานกิจกรรม / ฝ่ายพัฒนากิจกรรมนักเรียน ฯ	ผู้รับผิดชอบ นางสาวโสภา มั่นเรือง
ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	โครงการจัดการประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย การแข่งขันทักษะวิชาชีพและทักษะพื้นฐาน ระดับสถานศึกษา	
วันที่ดำเนินงาน	วันอังคาร ที่ ๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘	
สถานที่ดำเนินงาน	ณ หอประชุมรางวัลวิทยลัยการอาชีพบ้านโป่ง	
ค่าใช้จ่าย	วงเงินที่ได้รับจัดสรร.....๑๐๐๐๐.....บาท ☒ ใช้เงินทั้งโครงการ ☐ ใช้เงินบางส่วน	วงเงินที่จ่ายจริง.....๙๙๘๔.....บาท
หมวดรายจ่าย	☐ ค่าตอบแทน..... ☐ ค่าใช้สอย..... ☒ ค่าวัสดุ.....๙๙๘๔..... ☐ ค่าครุภัณฑ์.....	
ระยะเวลาดำเนินงาน ☐ ไตรมาสที่ ๑ ตุลาคม ถึง ธันวาคม ๒๕๖๗ ☐ ไตรมาสที่ ๓ เมษายน ถึง มิถุนายน ๒๕๖๗ ☐ ไตรมาสที่ ๒ มกราคม ถึง มีนาคม ๒๕๖๘ ☒ ไตรมาสที่ ๔ กรกฎาคม ถึง กันยายน ๒๕๖๘		
เป้าหมายที่กำหนดไว้		ผลการดำเนินงานและประโยชน์ที่ได้รับ
ส่งเสริมการเรียนรู้การสอนวิชาชีพทุกสาขาให้สอดคล้องกับนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาด้วยคุณภาพนักเรียน นักศึกษา		- ผลการดำเนินงาน สนองตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาด้วยวิธีสร้างคุณภาพให้นักเรียนนักศึกษาโดยวิธีการขององค์การนิเทศ โครงการ - ระดับผลการประเมินความพึงพอใจ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในระดับดีมาก
รูปภาพการดำเนินงาน		
ปัญหา/อุปสรรค ☒ ไม่มี ☐ มี (ระบุ).....		
ข้อเสนอแนะในการพัฒนาครั้งต่อไป.....		
สรุปผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ - มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา - ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ		

ลงชื่อ.....*Shm*.....ผู้รายงาน
(นางสาวโสภา มั่นเรือง)

รายงาน ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน ปี ๒๕๖๘

***หมายเหตุ ขอความอนุเคราะห์ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงาน ภายใน ๑๕ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ โดยให้รายงานเป็นรูปเล่ม และเป็นแบบรายงานผลการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ แผ่น



รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

งาน/ฝ่าย	งานกิจกรรม / ฝ่ายพัฒนากิจกรรมนักเรียน ฯ	ผู้รับผิดชอบ นางสาวโสภา มั่นเรือง
ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้วยกระบวนการองค์การนักวิชาชีพฯ (คนเก่งและมีความสุข)	
วันที่ดำเนินงาน	วันที่ ๑๙ พฤษภาคม-๑๒ กันยายน ๒๕๖๘	
สถานที่ดำเนินงาน	ณ. วิทยาลัยการอาชีพบ้านโป่ง	
ค่าใช้จ่าย	วงเงินที่ได้รับจัดสรร ๔๘๐๐๐ บาท ☒ ใช้เงินทั้งโครงการ ☐ ใช้เงินบางส่วน	วงเงินที่จ่ายจริง ๙๗๘๔ บาท
หมวดรายจ่าย	☐ ค่าตอบแทน..... ☒ ค่าใช้สอย ๖๐๐..... ☒ ค่าวัสดุ ๙๑๘๔..... ☐ ค่าครุภัณฑ์.....	
ระยะเวลาดำเนินงาน ☐ ไตรมาสที่ ๑ ตุลาคม ถึง ธันวาคม ๒๕๖๗ ☐ ไตรมาสที่ ๓ เมษายน ถึง มิถุนายน ๒๕๖๗ ☐ ไตรมาสที่ ๒ มกราคม ถึง มีนาคม ๒๕๖๘ ☒ ไตรมาสที่ ๔ กรกฎาคม ถึง กันยายน ๒๕๖๘		
เป้าหมายที่กำหนดไว้		ผลการดำเนินงานและประโยชน์ที่ได้รับ
เพื่อพัฒนาทักษะ การคิดวิเคราะห์ การแก้ปัญหา และการ สร้างสรรค์นวัตกรรม ที่สามารถนำไปใช้ในชีวิตจริงและการ ทำงาน		- ผลการดำเนินงาน สนองตามนโยบายของสำนักงาน คณะกรรมการการอาชีวศึกษาด้วยวิธีสร้างคุณภาพให้ นักเรียนนักศึกษาโดยวิธีการขององค์การเมินผล โครงการ - ระดับผลการประเมินความพึงพอใจ ผู้รับบริการมีความ พึงพอใจในระดับดีมาก
รูปภาพการดำเนินงาน		
ปัญหา/อุปสรรค ☒ ไม่มี ☐ มี (ระบุ).....		
ข้อเสนอแนะในการพัฒนาครั้งต่อไป.....		
สรุปผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ - มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา - ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ		

ลงชื่อ.....*Stm*.....ผู้รายงาน
(นางสาวโสภา มั่นเรือง)

รายงาน ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน ปี ๒๕๖๘

***หมายเหตุ ขอความอนุเคราะห์ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงาน ภายใน ๑๕ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ โดยให้รายงานเป็นรูปเล่ม และเป็นแบบรายงาน
ผลการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ แผ่น



รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

งาน/ฝ่าย	งานกิจกรรม / ฝ่ายพัฒนากิจกรรมนักเรียน ฯ	ผู้รับผิดชอบ นางสาวโสภะ มั่นเรือง
ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้วยกระบวนการองค์การนักวิชาชีพฯ (คนดีและมีความสุข)	
วันที่ดำเนินงาน	วันที่ ๑๙ พฤษภาคม-๑๒ กันยายน ๒๕๖๘	
สถานที่ดำเนินงาน	ณ. วิทยาลัยการอาชีพบ้านโป่ง	
ค่าใช้จ่าย	วงเงินที่ได้รับจัดสรร ๔๘๐๐๐ บาท ☒ ใช้เงินทั้งโครงการ ☐ ใช้เงินบางส่วน	วงเงินที่จ่ายจริง ๑๕๗๗๔ บาท
หมวดรายจ่าย	☐ ค่าตอบแทน..... ☐ ค่าใช้สอย..... ☒ ค่าวัสดุ.....๑๕๗๗๔... ☐ ค่าครุภัณฑ์.....	
ระยะเวลาดำเนินงาน ☐ ไตรมาสที่ ๑ ตุลาคม ถึง ธันวาคม ๒๕๖๕ ☐ ไตรมาสที่ ๓ เมษายน ถึง มิถุนายน ๒๕๖๖ ☐ ไตรมาสที่ ๒ มกราคม ถึง มีนาคม ๒๕๖๖ ☒ ไตรมาสที่ ๔ กรกฎาคม ถึง กันยายน ๒๕๖๖		
เป้าหมายที่กำหนดไว้		ผลการดำเนินงานและประโยชน์ที่ได้รับ
เพื่อเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ เช่น ความมีระเบียบวินัย ความซื่อสัตย์ ความรับผิดชอบ และการทำงานร่วมกับผู้อื่น		- ผลการดำเนินงาน สนองตามนโยบายของสำนักงาน คณะกรรมการการอาชีวศึกษาด้วยวิธีสร้างคุณภาพให้ นักเรียนนักศึกษาโดยวิธีการขององค์การเม็นผล โครงการ - ระดับผลการประเมินความพึงพอใจ ผู้รับบริการมีความ พึงพอใจในระดับดีมาก
รูปภาพการดำเนินงาน		
ปัญหา/อุปสรรค ☒ ไม่มี ☐ มี (ระบุ).....		
ข้อเสนอแนะในการพัฒนาครั้งต่อไป.....		
สรุปผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ - มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา - ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ		

ลงชื่อ.....*Sms*.....ผู้รายงาน
(นางสาวโสภะ มั่นเรือง)

รายงาน ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน ปี ๒๕๖๘

***หมายเหตุ ขอความอนุเคราะห์ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงาน ภายใน ๑๕ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ โดยให้รายงานเป็นรูปเล่ม และเป็นแบบรายงาน
ผลการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ แผ่น



รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

งาน/ฝ่าย	งานกิจกรรม / ฝ่ายพัฒนากิจกรรมนักเรียน ฯ	ผู้รับผิดชอบ นางสาวโสภา มั่นเรือง.....
ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	โครงการรับการประเมินองค์การมาตรฐานดีเด่น ระดับจังหวัด ระดับภาค ระดับชาติ (ระดับกลุ่ม จังหวัด ภาคกลาง)	
วันที่ดำเนินงาน	วันที่ ๑๘-๒๐ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗	
สถานที่ดำเนินงาน	ณ. ห้องประชุมราชาวดี วิทยาลัยการอาชีพบ้านโป่ง	
ค่าใช้จ่าย	วงเงินที่ได้รับจัดสรร..... ๒๐๐๐๐๐..... บาท ☒ ใช้เงินทั้งโครงการ ☐ ใช้เงินบางส่วน	วงเงินที่จ่ายจริง..... ๑๙,๖๕๒..... บาท
หมวดรายจ่าย	☐ ค่าตอบแทน..... ☒ ค่าใช้สอย..... ๗๗๕๐..... ☒ ค่าวัสดุ..... ๑๑,๙๐๒..... ☐ ค่าครุภัณฑ์.....	
ระยะเวลาดำเนินงาน ☒ ไตรมาสที่ ๑ ตุลาคม ถึง ธันวาคม ๒๕๖๕ ☐ ไตรมาสที่ ๓ เมษายน ถึง มิถุนายน ๒๕๖๖ ☐ ไตรมาสที่ ๒ มกราคม ถึง มีนาคม ๒๕๖๖ ☐ ไตรมาสที่ ๔ กรกฎาคม ถึง กันยายน ๒๕๖๖		
เป้าหมายที่กำหนดไว้		ผลการดำเนินงานและประโยชน์ที่ได้รับ
๑๕.๒.๑.การทำงานของคณะกรรมการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทยมีระบบระเบียบและมีประสิทธิภาพพร้อมรับการตรวจประเมิน		- ผลการดำเนินงาน สนองตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาด้วยวิธีสร้างคุณภาพให้นักเรียนนักศึกษาโดยวิธีการขององค์การเมินผล โครงการ - ระดับผลการประเมินความพึงพอใจ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในระดับดีมาก
รูปภาพการดำเนินงาน		
		
ปัญหา/อุปสรรค ☒ ไม่มี ☐ มี (ระบุ).....		
ข้อเสนอแนะในการพัฒนาครั้งต่อไป.....		
สรุปผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒		
- มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา - ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ		

ลงชื่อ..... *Shm.*.....ผู้รายงาน
(นางสาวโสภา มั่นเรือง)

รายงาน ณ วันที่ ๒๕ เดือน ธันวาคม ปี ๒๕๖๗.....

***หมายเหตุ ขอความอนุเคราะห์ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงาน ภายใน ๑๕ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ โดยให้รายงานเป็นรูปเล่ม และเป็นแบบรายงานผลการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ แผ่น



รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

งาน/ฝ่าย	งานกิจกรรม / ฝ่ายพัฒนานักเรียนนักเรียน ฯ	ผู้รับผิดชอบ นางสาวโสภา มั่นเรือง.....
ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	โครงการรับการประเมินองค์การมาตรฐานดีเด่น ระดับจังหวัด ระดับภาค ระดับชาติ (ระดับภาคกลาง)	
วันที่ดำเนินงาน	วันที่ ๖-๘ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘	
สถานที่ดำเนินงาน	ณ. ห้องประชุมราชวดี วิทยาลัยการอาชีพบ้านโป่ง	
ค่าใช้จ่าย	วงเงินที่ได้รับจัดสรร.....๒๐๐๐๐๐.....บาท ☒ ใช้เงินทั้งโครงการ ☐ ใช้เงินบางส่วน	วงเงินที่จ่ายจริง.....๑๐,๑๑๐.....บาท
หมวดรายจ่าย	☐ ค่าตอบแทน..... ☒ ค่าใช้สอย.....๗๗๕๐..... ☒ ค่าวัสดุ.....๒๓๖๐..... ☐ ค่าครุภัณฑ์.....	
ระยะเวลาดำเนินงาน ☐ ไตรมาสที่ ๑ ตุลาคม ถึง ธันวาคม ๒๕๖๕ ☐ ไตรมาสที่ ๓ เมษายน ถึง มิถุนายน ๒๕๖๖ ☒ ไตรมาสที่ ๒ มกราคม ถึง มีนาคม ๒๕๖๖ ☐ ไตรมาสที่ ๔ กรกฎาคม ถึง กันยายน ๒๕๖๖		
เป้าหมายที่กำหนดไว้		ผลการดำเนินงานและประโยชน์ที่ได้รับ
๑๕.๒.๑.การทำงานของคณะกรรมการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทยมีระบบระเบียบและมีประสิทธิภาพพร้อมรับการตรวจประเมิน		- ผลการดำเนินงาน สนองตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาด้วยวิธีสร้างคุณภาพให้นักเรียนนักศึกษาโดยวิธีการขององค์การเป็นผล โครงการ - ระดับผลการประเมินความพึงพอใจ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในระดับดีมาก
รูปภาพการดำเนินงาน		
 		
ปัญหา/อุปสรรค ☒ ไม่มี ☐ มี (ระบุ).....		
ข้อเสนอแนะในการพัฒนาครั้งต่อไป.....		
สรุปผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒		
- มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา - ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ		

ลงชื่อ.....*Shm.*.....ผู้รายงาน
(นางสาวโสภา มั่นเรือง)

รายงาน ณ วันที่ ๑๐ เดือน มกราคม ปี ๒๕๖๘.....

***หมายเหตุ ขอความอนุเคราะห์ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงาน ภายใน ๑๕ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ โดยให้รายงานเป็นรูปเล่ม และเป็นแบบรายงานผลการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ แผ่น



รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

งาน/ฝ่าย	งานกิจกรรม / ฝ่ายพัฒนากิจกรรมนักเรียน ฯ	ผู้รับผิดชอบ นางสาวโสภา มั่นเรือง.....
ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	โครงการรับการประเมินองค์การมาตรฐานดีเด่น ระดับจังหวัด ระดับภาค ระดับชาติ (ระดับ จังหวัด).....	
วันที่ดำเนินงาน	วันที่ ๒๕-๒๗ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗	
สถานที่ดำเนินงาน	ณ ห้องประชุมราชวดี วิทยาลัยการอาชีพบ้านโป่ง	
ค่าใช้จ่าย	วงเงินที่ได้รับจัดสรร.....๒๐๐๐๐๐.....บาท ☒ ใช้เงินทั้งโครงการ ☐ ใช้เงินบางส่วน	วงเงินที่จ่ายจริง.....๓๓,๕๖๕.....บาท
หมวดรายจ่าย	☐ ค่าตอบแทน..... ☒ ค่าใช้สอย ๖,๗๕๐ ☒ ค่าวัสดุ...๒๖,๘๑๕..... ☐ ค่าครุภัณฑ์.....	
ระยะเวลาดำเนินงาน ☒ ไตรมาสที่ ๑ ตุลาคม ถึง ธันวาคม ๒๕๖๗ ☐ ไตรมาสที่ ๓ เมษายน ถึง มิถุนายน ๒๕๖๘ ☐ ไตรมาสที่ ๒ มกราคม ถึง มีนาคม ๒๕๖๘ ☐ ไตรมาสที่ ๔ กรกฎาคม ถึง กันยายน ๒๕๖๘		
เป้าหมายที่กำหนดไว้		ผลการดำเนินงานและประโยชน์ที่ได้รับ
๑๕.๒.๑.การทำงานของคณะกรรมการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทยมีระบบระเบียบและมีประสิทธิภาพพร้อมรับการตรวจประเมิน		- ผลการดำเนินงาน สนองตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาด้วยวิธีสร้างคุณภาพให้นักเรียนนักศึกษาโดยวิธีการขององค์การนิเทศ โครงการ - ระดับผลการประเมินความพึงพอใจ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในระดับดีมาก
รูปภาพการดำเนินงาน		
 		
ปัญหา/อุปสรรค ☒ ไม่มี ☐ มี (ระบุ).....		
ข้อเสนอแนะในการพัฒนาครั้งต่อไป.....		
สรุปผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒		
- มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา - ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ		

ลงชื่อ.....*Smr.*.....ผู้รายงาน
(นางสาวโสภา มั่นเรือง)

รายงาน ณ วันที่ ๙ เดือน ธันวาคม ปี ๒๕๖๗.....

***หมายเหตุ ขอความอนุเคราะห์ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงาน ภายใน ๑๕ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ โดยให้รายงานเป็นรูปเล่ม และเป็นแบบรายงานผลการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ แผ่น



รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

งาน/ฝ่าย	ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนฯ/ งานกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ นางสาวเบญจวรรณ ศิรินันติกุล
ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	โครงการ โครงการพิธีรับเตรียมลูกเสือวิสามัญ ระดับแถบ ๒ สี และกิจกรรม Day Camp ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘	
วันที่ดำเนินงาน	เดือน กันยายน ปี ๒๕๖๘	
สถานที่ดำเนินงาน	ณ.วิทยาลัยการอาชีพบ้านโป่ง	
ค่าใช้จ่าย	วงเงินที่ได้รับจัดสรร ๒๐,๐๐๐ บาท ☒ ใช้เงินทั้งโครงการ ☐ ใช้เงินบางส่วน	วงเงินที่จ่ายจริง ๑๙,๙๙๕ บาท
หมวดรายจ่าย	☐ ค่าตอบแทน ๗,๒๐๐ ☐ ค่าใช้สอย ๙,๐๐๐ ☒ ค่าวัสดุ ๓,๗๙๕ ☐ ค่าครุภัณฑ์.....	
ระยะเวลาดำเนินงาน	☐ ไตรมาสที่ ๑ ตุลาคม ถึง ธันวาคม ๒๕๖๗ ☐ ไตรมาสที่ ๓ เมษายน ถึง มิถุนายน ๒๕๖๘ ☐ ไตรมาสที่ ๒ มกราคม ถึง มีนาคม ๒๕๖๘ ☒ ไตรมาสที่ ๔ กรกฎาคม ถึง กันยายน ๒๕๖๘	
เป้าหมายที่กำหนดไว้		ผลการดำเนินงานและประโยชน์ที่ได้รับ
ลูกเสือ จำนวน ๑๙๐ คนได้เข้าร่วมกิจกรรมและได้เรียนรู้ในการทำกิจกรรมกลางแจ้งได้ฝึกทักษะการเรียนรู้เกี่ยวกับกระบวนการลูกเสือ		ลูกเสือวิสามัญได้เข้าร่วมกิจกรรม ลูกเสือวิสามัญเข้าใจพิธีการของลูกเสือมากขึ้น ระดับผลการประเมินความพึงพอใจ.....ดีมาก.....
รูปภาพการดำเนินงาน		
ปัญหา/อุปสรรค	☒ ไม่มี ☐ มี (ระบุ).....	
ข้อเสนอแนะในการพัฒนาครั้งต่อไป.....		
สรุปผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๘ - ตัวบ่งชี้ ข้อที่ ๑ จัดและส่งเสริมการอาชีวศึกษาและวิชาชีพให้มีคุณภาพและมาตรฐาน		

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นางสาวเบญจวรรณ ศิรินันติกุล)
รายงาน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

***หมายเหตุ ขอความอนุเคราะห์ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงาน ภายใน ๑๕ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ โดยให้รายงานเป็น
รูปเล่ม และเป็นแบบรายงานผลการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ แผ่น



รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

งาน/ฝ่าย	งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา / ฝ่ายพัฒนา กิจการนักเรียน	ผู้รับผิดชอบ นางสาวเบญจวรรณ ศิรินันติกุล
ชื่อโครงการ/กิจกรรม	โครงการวันคล้ายวันสถาปนาคณะลูกเสือแห่งชาติ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕	
วันที่ดำเนินงาน	วันที่ ๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘	
สถานที่ดำเนินงาน	ณ โรงเรียนอนุบาลโพธาราม อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี	
ค่าใช้จ่าย	วงเงินที่ได้รับจัดสรร ๒,๒๐๐ บาท ☒ ใช้เงินทั้งโครงการ ☐ ใช้เงินบางส่วน	วงเงินที่จ่ายจริง ๒,๒๐๐ บาท
หมวดรายจ่าย	☐ ค่าตอบแทน.....บาท ☒ ค่าใช้สอย ๒,๒๐๐ บาท ☒ ค่าวัสดุ บาท ☐ ค่าครุภัณฑ์.....	
ระยะเวลาดำเนินงาน	☐ ไตรมาสที่ ๑ ตุลาคม ถึง ธันวาคม ๒๕๖๗ ☐ ไตรมาสที่ ๓ เมษายน ถึง มิถุนายน ๒๕๖๘ ☐ ไตรมาสที่ ๒ มกราคม ถึง มีนาคม ๒๕๖๘ ☒ ไตรมาสที่ ๔ กรกฎาคม ถึง กันยายน ๒๕๖๘	
เป้าหมายที่กำหนดไว้	ผลการดำเนินงานและประโยชน์ที่ได้รับ	
ลูกเสือวิสามัญเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๓๔ คน และ ลูกเสือวิสามัญแสดงความจงรักภักดีต่อพระบาทสมเด็จพระ เจ้าอยู่หัวประมุขของคณะลูกเสือแห่งชาติ	- ผลการดำเนินงาน ลูกเสือวิสามัญแสดงความ จงรักภักดีต่อพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวประมุข ของคณะลูกเสือแห่งชาติ - ระดับผลการประเมินความพึงพอใจ ดี	
รูปภาพการดำเนินงาน		
 		
ปัญหา/อุปสรรค	☒ ไม่มี ☐ มี (ระบุ).....	
ข้อเสนอแนะในการพัฒนาครั้งต่อไป.....		
สรุปผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๘		
- ตัวบ่งชี้ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้		

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางสาวเบญจวรรณ ศิรินันติกุล)

รายงาน ณ วันที่ ๓๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

***หมายเหตุ ขอความอนุเคราะห์ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงาน ภายใน ๑๕ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ โดยให้รายงานเป็น
รูปเล่ม และเป็นแบบรายงานผลการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ แผ่น



รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

งาน/ฝ่าย	งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา / ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน	ผู้รับผิดชอบ นางสาวเบญจวรรณ ศิรินันติกุล
ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	โครงการเข้าค่ายพักแรมลูกเสือวิสามัญ และเข้าพิธีประจำกอง (ระดับแถบ ๓ สี) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗	
วันที่ดำเนินงาน	วันที่ ๒๖ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	
สถานที่ดำเนินงาน	ณ ค่ายลูกเสือบ้านเสรีสอร์ท ตำบลเจดีย์หัก อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี	
ค่าใช้จ่าย	วงเงินที่ได้รับจัดสรร ๕๕,๐๐๐ บาท ☒ ใช้เงินทั้งโครงการ ☐ ใช้เงินบางส่วน	วงเงินที่จ่ายจริง ๕๕,๐๐๐ บาท
หมวดรายจ่าย	☒ ค่าตอบแทน ๔,๕๐๐ บาท ☒ ค่าใช้สอย ๔๘,๐๐๐ บาท ☒ ค่าวัสดุ ๒,๕๐๐ บาท ☐ ค่าครุภัณฑ์.....	
ระยะเวลาดำเนินงาน	☐ ไตรมาสที่ ๑ ตุลาคม ถึง ธันวาคม ๒๕๖๗ ☐ ไตรมาสที่ ๓ เมษายน ถึง มิถุนายน ๒๕๖๘ ☒ ไตรมาสที่ ๒ มกราคม ถึง มีนาคม ๒๕๖๘ ☐ ไตรมาสที่ ๔ กรกฎาคม ถึง กันยายน ๒๕๖๘	
เป้าหมายที่กำหนดไว้	ผลการดำเนินงานและประโยชน์ที่ได้รับ	
ลูกเสือวิสามัญเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๑๔๕ คน และ ลูกเสือวิสามัญแสดงความจงรักภักดีต่อพระบาทสมเด็จพระ เจ้าอยู่หัวประมุขของคณะลูกเสือแห่งชาติ	- ผลการดำเนินงาน ลูกเสือวิสามัญแสดงความจงรักภักดีต่อพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวประมุขของคณะลูกเสือแห่งชาติ - ระดับผลการประเมินความพึงพอใจ ดี	
รูปภาพการดำเนินงาน		
 		
ปัญหา/อุปสรรค ☒ ไม่มี ☐ มี (ระบุ).....		
ข้อเสนอแนะในการพัฒนาครั้งต่อไป.....		
สรุปผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๘		
- ตัวบ่งชี้ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้		

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นางสาวเบญจวรรณ ศิรินันติกุล)

รายงาน ณ วันที่ ๑ เดือน เมษายน พ.ศ.๒๕๖๘

***หมายเหตุ ขอความอนุเคราะห์ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงาน ภายใน ๑๕ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ โดยให้รายงานเป็น
รูปเล่ม และเป็นแบบรายงานผลการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ แผ่น



รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

งาน/ฝ่าย	ชมรมลูกเสือวิสามัญ/ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา	ผู้รับผิดชอบ นางสาวเบญจวรรณ ศิรินันติกุล
ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	โครงการวันมหาธีรราชเจ้า	
วันที่ดำเนินงาน	๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	
สถานที่ดำเนินงาน	ค่ายหลวงบ้านไร่ อ.อำเภอโพธาราม จ.ราชบุรี	
ค่าใช้จ่าย	วงเงินที่ได้รับจัดสรร .....๓,๐๐๐.... บาท ☐ ใช้เงินทั้งโครงการ ☐ ใช้เงินบางส่วน	วงเงินที่จ่ายจริง ...๒,๗๗๑.๓๘... บาท
หมวดรายจ่าย	☐ ค่าตอบแทน..... ☐ ค่าใช้สอย ☒ ค่าวัสดุ ☐ ค่าครุภัณฑ์ บาท	
ระยะเวลาดำเนินงาน	☒ ไตรมาสที่ ๑ ตุลาคม ถึง ธันวาคม ๒๕๖๗ ☐ ไตรมาสที่ ๓ เมษายน ถึง มิถุนายน ๒๕๖๘ ☐ ไตรมาสที่ ๒ มกราคม ถึง มีนาคม ๒๕๖๘ ☐ ไตรมาสที่ ๔ กรกฎาคม ถึง กันยายน ๒๕๖๘	
เป้าหมายที่กำหนดไว้	ผลการดำเนินงานและประโยชน์ที่ได้รับ	
รูปภาพการดำเนินงาน  		
ปัญหา/อุปสรรค	☒ ไม่มี ☐ มี (ระบุ).....	
ข้อเสนอแนะในการพัฒนาครั้งต่อไป.....		
สรุปผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒		
- ตัวบ่งชี้.....		

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นางสาวเบญจวรรณ ศิรินันติกุล)

รายงาน ณ วันที่..๑๐..เดือน..กุมภาพันธ์..พ.ศ. ..๒๕๖๘..

***หมายเหตุ ขอความอนุเคราะห์ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงาน ภายใน ๑๕ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ โดยให้รายงานเป็น
รูปเล่ม และเป็นแบบรายงานผลการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ แผ่น



รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

งาน/ฝ่าย	ชมรมลูกเสือวิสามัญ/ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา	ผู้รับผิดชอบ นางสาวเบญจวรรณ ศิรินันติกุล
ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	จิตอาสาพระราชทาน"ปีใหม่เดินทางกลับบ้านปลอดภัยจากใจลูกเสือ"	
วันที่ดำเนินงาน	๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๗	
สถานที่ดำเนินงาน	ณ สถานีรถไฟ อำเภอบ้านโป่ง จังหวัดราชบุรี	
ค่าใช้จ่าย	วงเงินที่ได้รับจัดสรร ....๒,๗๓๐..... บาท ☐ ใช้เงินทั้งโครงการ ☐ ใช้เงินบางส่วน	วงเงินที่จ่ายจริง ...๒,๐๘๐..... บาท
หมวดรายจ่าย	☐ ค่าตอบแทน..... ☐ ค่าใช้สอย ☒ ค่าวัสดุ ☐ ค่าครุภัณฑ์ บาท	
ระยะเวลาดำเนินงาน	☒ ไตรมาสที่ ๑ ตุลาคม ถึง ธันวาคม ๒๕๖๗ ☐ ไตรมาสที่ ๓ เมษายน ถึง มิถุนายน ๒๕๖๘ ☐ ไตรมาสที่ ๒ มกราคม ถึง มีนาคม ๒๕๖๘ ☐ ไตรมาสที่ ๔ กรกฎาคม ถึง กันยายน ๒๕๖๘	
เป้าหมายที่กำหนดไว้	ผลการดำเนินงานและประโยชน์ที่ได้รับ	
๑.เพื่อให้ลูกเสือจิตอาสาสนองพระราชดำริโครงการลูกเสือ จิตอาสาพระราชทาน ๒.เพื่อให้ลูกเสือจิตอาสาแสดงออกด้านจิตอาสาและการ บริการ	๑.ลูกเสือวิสามัญได้เข้าร่วมกิจกรรม ๒.ลูกเสือวิสามัญเข้าใจพิธีการของลูกเสือมากขึ้น	
รูปภาพการดำเนินงาน		
		
ปัญหา/อุปสรรค ☒ ไม่มี ☐ มี (ระบุ)..... ข้อเสนอแนะในการพัฒนาครั้งต่อไป..... สรุปผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ - ตัวบ่งชี้.....		

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นางสาวเบญจวรรณ ศิรินันติกุล)

รายงาน ณ วันที่..๑๐.เดือน..กุมภาพันธ์...พ.ศ. ..๒๕๖๘..

***หมายเหตุ ขอความอนุเคราะห์ให้ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงาน ภายใน ๑๕ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ โดยให้รายงานเป็น
รูปเล่ม และเป็นแบบรายงานผลการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ แผ่น



รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

งาน/ฝ่าย	ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนฯ/ งานกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ นางสาวเบญจวรรณ ศิรินันติกุล
ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	โครงการประเมินกองลูกเสือ ระดับชาติ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘	
วันที่ดำเนินงาน	เดือน กันยายน ปี ๒๕๖๘	
สถานที่ดำเนินงาน	ณ.วิทยาลัยการอาชีพบ้านโป่ง	
ค่าใช้จ่าย	วงเงินที่ได้รับจัดสรร ๓,๐๐๐ บาท ☒ ใช้เงินทั้งโครงการ ☐ ใช้เงินบางส่วน	วงเงินที่จ่ายจริง ๒,๙๙๕ บาท
หมวดรายจ่าย	☐ ค่าตอบแทน ☐ ค่าใช้สอย ☒ ค่าวัสดุ ๒,๙๙๕ ☐ ค่าครุภัณฑ์.....	
ระยะเวลาดำเนินงาน	☐ ไตรมาสที่ ๑ ตุลาคม ถึง ธันวาคม ๒๕๖๗ ☐ ไตรมาสที่ ๓ เมษายน ถึง มิถุนายน ๒๕๖๘ ☐ ไตรมาสที่ ๒ มกราคม ถึง มีนาคม ๒๕๖๘ ☒ ไตรมาสที่ ๔ กรกฎาคม ถึง กันยายน ๒๕๖๘	
เป้าหมายที่กำหนดไว้		ผลการดำเนินงานและประโยชน์ที่ได้รับ
ลูกเสือ จำนวน ๑๙๐ คนได้เข้าร่วมกิจกรรมและได้เรียนรู้ใน การทำกิจกรรมกลางแจ้งได้ฝึกทักษะการเรียนรู้เกี่ยวกับ กระบวนการลูกเสือ		ลูกเสือวิสามัญได้เข้าร่วมกิจกรรม ลูกเสือวิสามัญเข้าใจพิธี การของลูกเสือมากขึ้น ระดับผลการประเมินความพึงพอใจ.....ดีมาก.....
รูปภาพการดำเนินงาน		
ปัญหา/อุปสรรค ☒ ไม่มี ☐ มี (ระบุ).....		
ข้อเสนอแนะในการพัฒนาครั้งต่อไป.....		
สรุปผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๘ - ตัวบ่งชี้ ข้อที่ ๑ จัดและส่งเสริมการอาชีวศึกษาและวิชาชีพให้มีคุณภาพและมาตรฐาน		

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นางสาวเบญจวรรณ ศิรินันติกุล)
รายงาน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

***หมายเหตุ ขอความอนุเคราะห์ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงาน ภายใน ๑๕ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ โดยให้รายงานเป็น
รูปเล่ม และเป็นแบบรายงานผลการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ แผ่น



รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

งาน/ฝ่าย	งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา / ฝ่ายพัฒนา กิจการนักเรียน	ผู้รับผิดชอบ นางสาวเบญจวรรณ แสนมาตร
ชื่อโครงการ/กิจกรรม	โครงการ ดำเนินโครงการฝึกอบรมผู้บังคับบัญชาลูกเสือ	
วันที่ดำเนินงาน	วันที่ ๒๑-๒๔ มีนาคม ๒๕๖๘	
สถานที่ดำเนินงาน	ณ ค่ายหลวงบ้านไร่ อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี	
ค่าใช้จ่าย	วงเงินที่ได้รับจัดสรร ๒,๘๘๐ บาท ☒ ใช้เงินทั้งโครงการ ☐ ใช้เงินบางส่วน	วงเงินที่จ่ายจริง ๒,๘๘๐ บาท
หมวดรายจ่าย	☐ ค่าตอบแทน ☐ ค่าใช้สอย ๒,๘๘๐ ☒ ค่าวัสดุ ☐ ค่าครุภัณฑ์.....	
ระยะเวลาดำเนินงาน	☐ ไตรมาสที่ ๑ ตุลาคม ถึง ธันวาคม ๒๕๖๖ ☐ ไตรมาสที่ ๓ เมษายน ถึง มิถุนายน ๒๕๖๗ ☐ ไตรมาสที่ ๒ มกราคม ถึง มีนาคม ๒๕๖๗ ☒ ไตรมาสที่ ๔ กรกฎาคม ถึง กันยายน ๒๕๖๗	
เป้าหมายที่กำหนดไว้	ผลการดำเนินงานและประโยชน์ที่ได้รับ	
เพื่อให้บุคลากรทางการลูกเสือ สามารถบริหารกองลูกเสือ ของตนได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	เพื่อจูงใจบุคลากรทางการลูกเสือให้เข้าใจในขบวนการ ลูกเสือวัตถุประสงค์และสาระสำคัญของการลูกเสือในการ วางแผน กำหนดการฝึกลูกเสือแต่ละสัปดาห์ ระดับผลการ ประเมินความพึงพอใจ.....ดีมาก.....	
รูปภาพการดำเนินงาน		
ปัญหา/อุปสรรค	☒ ไม่มี ☐ มี (ระบุ).....	
ข้อเสนอแนะในการพัฒนาครั้งต่อไป	.....	
สรุปผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๘ - ตัวบ่งชี้ ข้อที่ ๑ จัดและส่งเสริมการอาชีวศึกษาและวิชาชีพให้มีคุณภาพและมาตรฐาน		

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นางสาวเบญจวรรณ แสนมาตร)

รายงาน ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

***หมายเหตุ ขอความอนุเคราะห์ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงาน ภายใน ๑๕ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ โดยให้รายงานเป็น
รูปเล่ม และเป็นแบบรายงานผลการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ แผ่น



รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

งาน/ฝ่าย	งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา / ฝ่ายพัฒนา กิจการนักเรียน	ผู้รับผิดชอบ นางสาวเบญจวรรณ แสนมาตร
ชื่อโครงการ/กิจกรรม	โครงการ ดำเนินโครงการฝึกอบรมผู้บังคับบัญชาลูกเสือ	
วันที่ดำเนินงาน	วันที่ ๑๐-๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘	
สถานที่ดำเนินงาน	ณ.ค่ายลูกเสือตรุนวิทย อำเภอดอนเจดีย์ จังหวัดสุพรรณบุรี	
ค่าใช้จ่าย	วงเงินที่ได้รับจัดสรร ๖,๐๐๐ บาท ☒ ใช้เงินทั้งโครงการ ☐ ใช้เงินบางส่วน	วงเงินที่จ่ายจริง ๖,๐๐๐ บาท
หมวดรายจ่าย	☐ ค่าตอบแทน ☐ ค่าใช้สอย ๖,๐๐๐ ☒ ค่าวัสดุ ☐ ค่าครุภัณฑ์.....	
ระยะเวลาดำเนินงาน	☐ ไตรมาสที่ ๑ ตุลาคม ถึง ธันวาคม ๒๕๖๖ ☐ ไตรมาสที่ ๓ เมษายน ถึง มิถุนายน ๒๕๖๗ ☐ ไตรมาสที่ ๒ มกราคม ถึง มีนาคม ๒๕๖๗ ☒ ไตรมาสที่ ๔ กรกฎาคม ถึง กันยายน ๒๕๖๗	
เป้าหมายที่กำหนดไว้	ผลการดำเนินงานและประโยชน์ที่ได้รับ	
เพื่อให้บุคลากรทางการลูกเสือ สามารถบริหารกองลูกเสือ ของตนได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	เพื่อจูงใจบุคลากรทางการลูกเสือให้เข้าใจในขบวนการ ลูกเสือวัตถุประสงค์และสาระสำคัญของการลูกเสือในการ วางแผน กำหนดการฝึกลูกเสือแต่ละสัปดาห์ ระดับผลการ ประเมินความพึงพอใจ.....ดีมาก.....	
รูปภาพการดำเนินงาน		
ปัญหา/อุปสรรค	☒ ไม่มี ☐ มี (ระบุ).....	
ข้อเสนอแนะในการพัฒนาครั้งต่อไป	.....	
สรุปผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๘		
- ตัวบ่งชี้ ข้อที่ ๑ จัดและส่งเสริมการอาชีวศึกษาและวิชาชีพให้มีคุณภาพและมาตรฐาน		

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางสาวเบญจวรรณ แสนมาตร)

รายงาน ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

***หมายเหตุ ขอความอนุเคราะห์ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงาน ภายใน ๑๕ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ โดยให้รายงานเป็น
รูปเล่ม และเป็นแบบรายงานผลการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ แผ่น



รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

งาน/ฝ่าย	งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา / ฝ่ายพัฒนา กิจการนักเรียน		ผู้รับผิดชอบ นางสาวเบญจวรรณ แสนมาตร
ชื่อโครงการ/กิจกรรม	โครงการ โปรแกรมการฝึกอบรมการเงินดิจิทัล		
วันที่ดำเนินงาน	เดือน กันยายน		
สถานที่ดำเนินงาน	ณ ค่ายหลวงบ้านไร่ อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี		
ค่าใช้จ่าย	วงเงินที่ได้รับจัดสรร ๒๐,๐๐๐ บาท	วงเงินที่จ่ายจริง ๒๐,๐๐๐ บาท	
	☒ ใช้เงินทั้งโครงการ ☐ ใช้เงินบางส่วน		
หมวดรายจ่าย ☐ ค่าตอบแทน ☐ ค่าใช้สอย ☒ ค่าวัสดุ ๒๐,๐๐๐ ☐ ค่าครุภัณฑ์.....			
ระยะเวลาดำเนินงาน ☐ ไตรมาสที่ ๑ ตุลาคม ถึง ธันวาคม ๒๕๖๗ ☐ ไตรมาสที่ ๓ เมษายน ถึง มิถุนายน ๒๕๖๘ ☐ ไตรมาสที่ ๒ มกราคม ถึง มีนาคม ๒๕๖๘ ☒ ไตรมาสที่ ๔ กรกฎาคม ถึง กันยายน ๒๕๖๘			
เป้าหมายที่กำหนดไว้		ผลการดำเนินงานและประโยชน์ที่ได้รับ	
เพื่อให้บุคลากรทางการลูกเสือ สามารถบริหารกองลูกเสือ ของตนได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น		เพื่อจูงใจบุคลากรทางการลูกเสือให้เข้าใจในขบวนการ ลูกเสือวัตถุประสงค์และสาระสำคัญของการลูกเสือในการ วางแผน กำหนดการฝึกลูกเสือแต่ละสัปดาห์ ระดับผลการ ประเมินความพึงพอใจ.....ดีมาก.....	
รูปภาพการดำเนินงาน			
ปัญหา/อุปสรรค ☒ ไม่มี ☐ มี (ระบุ).....			
ข้อเสนอแนะในการพัฒนาครั้งต่อไป.....			
สรุปผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๘			
- ตัวบ่งชี้ ข้อที่ ๑ จัดและส่งเสริมการอาชีวศึกษาและวิชาชีพให้มีคุณภาพและมาตรฐาน			

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางสาวเบญจวรรณ แสนมาตร)

รายงาน ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

*****หมายเหตุ** ขอความอนุเคราะห์ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงาน ภายใน ๑๕ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ โดยให้รายงานเป็น
รูปเล่ม และเป็นแบบรายงานผลการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ แผ่น



รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

งาน/ฝ่าย	งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา / ฝ่ายพัฒนา กิจการนักเรียน	ผู้รับผิดชอบ นางสาวเบญจวรรณ ศิรินันติกุล
ชื่อโครงการ/กิจกรรม	โครงการจัดทำอุปกรณ์เพื่อใช้สอนกิจกรรมลูกเสือ	
วันที่ดำเนินงาน	เดือน กันยายน ๒๕๖๘	
สถานที่ดำเนินงาน	วิทยาลัยการอาชีพบ้านโป่ง	
ค่าใช้จ่าย	วงเงินที่ได้รับจัดสรร ๑๓,๖๕๐ บาท ☒ ใช้เงินทั้งโครงการ ☐ ใช้เงินบางส่วน	วงเงินที่จ่ายจริง ๑๓,๖๕๐ บาท
หมวดรายจ่าย	☐ ค่าตอบแทน.....บาท ☐ ค่าใช้สอย.....บาท ☒ ค่าวัสดุ ๑๓,๖๕๐ บาท ☐ ค่าครุภัณฑ์.....	
ระยะเวลาดำเนินงาน	☐ ไตรมาสที่ ๑ ตุลาคม ถึง ธันวาคม ๒๕๖๗ ☐ ไตรมาสที่ ๓ เมษายน ถึง มิถุนายน ๒๕๖๘ ☐ ไตรมาสที่ ๒ มกราคม ถึง มีนาคม ๒๕๖๘ ☒ ไตรมาสที่ ๔ กรกฎาคม ถึง กันยายน ๒๕๖๘	
เป้าหมายที่กำหนดไว้	ผลการดำเนินงานและประโยชน์ที่ได้รับ	
นักเรียนได้รับการฝึกทักษะการโฆษณาและการส่งเสริม การขายในธุรกิจค้าปลีก และทักษะการขายเบื้องต้นได้	- ผลการดำเนินงาน นักเรียนมีวัสดุ อุปกรณ์ในการฝึก ทักษะกิจกรรมลูกเสือ - ระดับผลการประเมินความพึงพอใจ ดีมาก	
รูปภาพการดำเนินงาน		
 		
ปัญหา/อุปสรรค ☒ ไม่มี ☐ มี (ระบุ).....		
ข้อเสนอแนะในการพัฒนาครั้งต่อไป.....		
สรุปผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๘		
- มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา - ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา		

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางสาวเบญจวรรณ ศิรินันติกุล)

รายงาน ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘



รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

งาน/ฝ่าย	งานครูที่ปรึกษา / ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา	ผู้รับผิดชอบ นางสาวนงนุช พิสูตร
ชื่อโครงการ/กิจกรรม	โครงการประชุมผู้ปกครอง ปีการศึกษา ๒๕๖๘	
วันที่ดำเนินงาน	๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘	
สถานที่ดำเนินงาน	วิทยาลัยการอาชีพบ้านโป่ง	
ค่าใช้จ่าย	วงเงินที่ได้รับจัดสรร ๒๐,๐๐๐ บาท ☒ ใช้เงินทั้งโครงการ ☐ ใช้เงินบางส่วน	วงเงินที่จ่ายจริง ๒๐,๐๐๐ บาท

หมวดรายจ่าย ☐ ค่าตอบแทน..... ☒ ค่าใช้สอย ☒ ค่าวัสดุ ☐ ค่าครุภัณฑ์.....

ระยะเวลาดำเนินงาน

- ☐ ไตรมาสที่ ๑ ตุลาคม ถึง ธันวาคม ๒๕๖๗ ☒ ไตรมาสที่ ๓ เมษายน ถึง มิถุนายน ๒๕๖๘
☐ ไตรมาสที่ ๒ มกราคม ถึง มีนาคม ๒๕๖๘ ☐ ไตรมาสที่ ๔ กรกฎาคม ถึง กันยายน ๒๕๖๘

เป้าหมายที่กำหนดไว้

ผลการดำเนินงานและประโยชน์ที่ได้รับ

๑. เชิงปริมาณ
 ๑.๑ คณะผู้บริหาร ครู อาจารย์ เจ้าหน้าที่ จำนวน ๕๐ คน
 ๑.๒ นักเรียนชั้น ปวช. ๑ - ๓ และ ปวส. ๑ - ๒ จำนวน ๕๐๐ คน
 ๒. เชิงคุณภาพ
 คณะผู้บริหาร ครู อาจารย์ เจ้าหน้าที่ ผู้ปกครอง และนักเรียน นักศึกษา ได้มีโอกาสพบปะกับคุณครูที่ปรึกษาทำให้เกิดสัมพันธภาพที่ดีระหว่างผู้ปกครองของนักเรียน นักศึกษาอันเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันระหว่างครูที่ปรึกษาประจำแผนกวิชาและผู้ปกครองของนักเรียน ซึ่งจะนำไปสู่ความร่วมมือในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน นักศึกษา และร่วมกันส่งเสริม พัฒนา ป้องกันและแก้ไขปัญหานักเรียน นักศึกษา

คณะผู้บริหาร ครู อาจารย์ เจ้าหน้าที่ ผู้ปกครอง และนักเรียน นักศึกษา สร้างสัมพันธภาพที่ดีระหว่างผู้ปกครอง และนักเรียน นักศึกษา

รูปภาพการดำเนินงาน



ปัญหา/อุปสรรค ☒ ไม่มี ☐ มี (ระบุ).....

ข้อเสนอแนะในการพัฒนาครั้งต่อไป.....

สรุปผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒

- มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
- ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางสาวนงนุช พิสูตร)

รายงาน ณ วันที่ ๑๓ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

งาน/ฝ่าย	งานครูที่ปรึกษา / ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา	ผู้รับผิดชอบ นางสาวนงนุช พิสูตร
ชื่อโครงการ/กิจกรรม	โครงการเยี่ยมบ้านนักเรียน นักศึกษาเพื่อลดปัญหาการออกกลางคัน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘	
วันที่ดำเนินงาน	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๘	
สถานที่ดำเนินงาน	บ้านนักเรียน นักศึกษา	
ค่าใช้จ่าย	วงเงินที่ได้รับจัดสรร ๑๕,๐๐๐ บาท ☐ ใช้เงินทั้งโครงการ ☒ ใช้เงินบางส่วน	วงเงินที่จ่ายจริง ๖,๒๙๖ บาท
หมวดรายจ่าย ☐ ค่าตอบแทน..... ☒ ค่าใช้สอย ☒ ค่าวัสดุ ☐ ค่าครุภัณฑ์.....		
ระยะเวลาดำเนินงาน ☐ ไตรมาสที่ ๑ ตุลาคม ถึง ธันวาคม ๒๕๖๗ ☐ ไตรมาสที่ ๓ เมษายน ถึง มิถุนายน ๒๕๖๘ ☐ ไตรมาสที่ ๒ มกราคม ถึง มีนาคม ๒๕๖๘ ☒ ไตรมาสที่ ๔ กรกฎาคม ถึง กันยายน ๒๕๖๘		
เป้าหมายที่กำหนดไว้		ผลการดำเนินงานและประโยชน์ที่ได้รับ
เชิงปริมาณ ๑. นักเรียน นักศึกษาทั้งหมด ๕๐๐ คน ๒. ครูที่ปรึกษาจำนวน ๓๐ คน เชิงคุณภาพ ๑. ลดปัญหาการออกกลางคันของนักเรียน นักศึกษา ๒. ความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างวิทยาลัยและผู้ปกครอง		๑. ลดปัญหาการออกกลางคันของนักเรียน นักศึกษา ๒. ความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างวิทยาลัยและผู้ปกครอง
รูปภาพการดำเนินงาน		
ปัญหา/อุปสรรค ☒ ไม่มี ☐ มี (ระบุ).....		
ข้อเสนอแนะในการพัฒนาครั้งต่อไป.....		
สรุปผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ - มาตรฐานที่ ๓. การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ - ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้		

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นางสาวนงนุช พิสูตร)
รายงาน ณ วันที่ ๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

งาน/ฝ่าย	งานปกครอง / ฝ่ายพัฒนาฯ	ผู้รับผิดชอบ นายนิพนธ์ กัณหรี
ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	โครงการรณรงค์และแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา เนื่องในวันต่อต้านยาเสพติดโลก (๒๖ มิถุนายน) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	
วันที่ดำเนินงาน	วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๘	
สถานที่ดำเนินงาน	วิทยาลัยการอาชีพบ้านโป่ง	
ค่าใช้จ่าย	วงเงินที่ได้รับจัดสรร ๒๐,๐๐๐ ☒ ใช้เงินทั้งโครงการ ☐ ใช้เงินบางส่วน	วงเงินที่จ่ายจริง ๒๐,๐๐๐
หมวดรายจ่าย ☐ ค่าตอบแทน ☐ ค่าใช้สอย ☒ ค่าวัสดุ ๒๐,๐๐๐ ☐ ค่าครุภัณฑ์		
ระยะเวลาดำเนินงาน ☐ ไตรมาสที่ ๑ ตุลาคม ถึง ธันวาคม ๒๕๖๗ ☒ ไตรมาสที่ ๓ เมษายน ถึง มิถุนายน ๒๕๖๘ ☐ ไตรมาสที่ ๒ มกราคม ถึง มีนาคม ๒๕๖๘ ☐ ไตรมาสที่ ๔ กรกฎาคม ถึง กันยายน ๒๕๖๘		
เป้าหมายที่กำหนดไว้		ผลการดำเนินงานและประโยชน์ที่ได้รับ
เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษา ได้รับความรู้และเห็นถึงความสำคัญของวัน ต่อต้านยาเสพติด ในการที่จะร่วมมือเพื่อแก้ไขปัญหายาเสพติด		นักเรียน นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโทษของยา เสพติด เป็นการสร้างภูมิคุ้มกันไม่ให้ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด
รูปภาพการดำเนินงาน		
ปัญหา/อุปสรรค ☐ ไม่มี ☐ มี (ระบุ).....		
ข้อเสนอแนะในการพัฒนาครั้งต่อไป.....		
สรุปผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒		

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นายนิพนธ์ กัณหรี)
รายงาน ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

***หมายเหตุ ขอความอนุเคราะห์ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงาน ภายใน ๑๕ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ โดยให้รายงานเป็น
รูปเล่ม และเป็นแบบรายงานผลการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ แผ่น



รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

งาน/ฝ่าย	งานปกครอง / ฝ่ายพัฒนาฯ	ผู้รับผิดชอบ นายนิพนธ์ กันทร
ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	โครงการอบรมสถานศึกษาปลอดภัย ประจำปี ๒๕๖๘	
วันที่ดำเนินงาน	เดือนมิถุนายน ๒๕๖๘	
สถานที่ดำเนินงาน	หอประชุมรางวัลวิทยลัยการอาชีพบ้านโป่ง	
ค่าใช้จ่าย	วงเงินที่ได้รับจัดสรร ๑๐,๐๐๐ ☐ ใช้เงินทั้งโครงการ ☒ ใช้เงินบางส่วน	วงเงินที่จ่ายจริง ๓,๐๐๐
หมวดรายจ่าย	☐ ค่าตอบแทน ☐ ค่าใช้สอย ☒ ค่าวัสดุ ๓,๐๐๐ ☐ ค่าครุภัณฑ์	
ระยะเวลาดำเนินงาน	☐ ไตรมาสที่ ๑ ตุลาคม ถึง ธันวาคม ๒๕๖๗ ☒ ไตรมาสที่ ๓ เมษายน ถึง มิถุนายน ๒๕๖๘ ☐ ไตรมาสที่ ๒ มกราคม ถึง มีนาคม ๒๕๖๘ ☐ ไตรมาสที่ ๔ กรกฎาคม ถึง กันยายน ๒๕๖๘	
เป้าหมายที่กำหนดไว้	ผลการดำเนินงานและประโยชน์ที่ได้รับ	
เพื่อส่งเสริมให้ครู บุคลากร และนักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจด้านการป้องกันอุบัติเหตุและการรับมือเหตุฉุกเฉิน	นักเรียน ครู และบุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเรื่องความปลอดภัยเพิ่มขึ้น	
รูปภาพการดำเนินงาน		
		
ปัญหา/อุปสรรค ☐ ไม่มี ☐ มี (ระบุ).....		
ข้อเสนอแนะในการพัฒนาครั้งต่อไป.....		
สรุปผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒		

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นายนิพนธ์ กันทร)
รายงาน ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

***หมายเหตุ ขอความอนุเคราะห์ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงาน ภายใน ๑๕ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ โดยให้รายงานเป็นรูปเล่ม และเป็นแบบรายงานผลการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ แผ่น



รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

งาน/ฝ่าย	งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน / ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา	ผู้รับผิดชอบ นางปาริศรา นุ่มหันท
ชื่อโครงการ/กิจกรรม	โครงการสำรวจผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้นำนํ้า หรือประกอบอาชีพอิสระ และศึกษาต่อ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗	
วันที่ดำเนินงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	
สถานที่ดำเนินงาน	วิทยาลัยการอาชีพบ้านโป่ง	
ค่าใช้จ่าย	วงเงินที่ได้รับจัดสรร ๗,๕๐๐ บาท ☒ ใช้เงินทั้งโครงการ ☐ ใช้เงินบางส่วน	วงเงินที่จ่ายจริง ๗,๕๐๐ บาท
หมวดรายจ่าย	☐ ค่าตอบแทน..... ☒ ค่าใช้สอย ☒ ค่าวัสดุ ☐ ค่าครุภัณฑ์.....	
ระยะเวลาดำเนินงาน	☐ ไตรมาสที่ ๑ ตุลาคม ถึง ธันวาคม ๒๕๖๗ ☐ ไตรมาสที่ ๓ เมษายน ถึง มิถุนายน ๒๕๖๘ ☐ ไตรมาสที่ ๒ มกราคม ถึง มีนาคม ๒๕๖๘ ☒ ไตรมาสที่ ๔ กรกฎาคม ถึง กันยายน ๒๕๖๘	
เป้าหมายที่กำหนดไว้		ผลการดำเนินงานและประโยชน์ที่ได้รับ
๑. เจริญปริมาณ ๑.๑ สำรวจข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา จำนวนนักเรียน นักศึกษา ที่สำเร็จการศึกษาในระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพ และ ระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ร้อยละ ๑๐๐ ๒. เจริญคุณภาพ ๒.๑ มีข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาทุกคน มีผลกับการประกันคุณภาพ การศึกษาของสถานศึกษา		๑ ได้ข้อมูลที่ต้องการและเป็นปัจจุบันเกี่ยวกับสถานภาพของผู้สำเร็จ การศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๗ ๒ ได้ฐานข้อมูลที่สามารถสะท้อนถึงแนวโน้มการมีงานทำและความต้องการ ของตลาดแรงงาน ๓ ได้ข้อมูลที่สามารถนำไปใช้ประกอบการวางแผนกำลังคน เพื่อการ พัฒนาหลักสูตรและทักษะของผู้เรียนให้สอดคล้องกับความต้องการ ของสถานประกอบการ ๔ ได้ข้อมูลเชิงประจักษ์ที่สามารถนำไปใช้ในการประเมินคุณภาพ และปรับปรุงการจัดการศึกษา ตามระบบการประกันคุณภาพภายใน ของสถานศึกษา
รูปภาพการดำเนินงาน		
ปัญหา/อุปสรรค ☒ ไม่มี ☐ มี (ระบุ).....		
ข้อเสนอแนะในการพัฒนาครั้งต่อไป.....		
สรุปผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ - มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ - ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้		

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางปาริศรา นุ่มหันท)

รายงาน ณ วันที่ ๒๐ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

งาน/ฝ่าย	งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน / ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา	ผู้รับผิดชอบ นางปาริศรา นุ่มหันท
ชื่อโครงการ/กิจกรรม	จัดซื้อของที่ระลึกเพื่อเพิ่มปริมาณผู้เรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘	
วันที่ดำเนินงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	
สถานที่ดำเนินงาน	โรงเรียนเครือข่ายในพื้นที่อำเภอบ้านโป่ง และบริเวณใกล้เคียง	
ค่าใช้จ่าย	วงเงินที่ได้รับจัดสรร ๑๐,๐๐๐ บาท ☐ ใช้เงินทั้งโครงการ ☒ ใช้เงินบางส่วน	วงเงินที่จ่ายจริง ๔,๙๒๐ บาท
หมวดรายจ่าย ☐ ค่าตอบแทน..... ☐ ค่าใช้สอย ☒ ค่าวัสดุ ☐ ค่าครุภัณฑ์.....		
ระยะเวลาดำเนินงาน ☒ ไตรมาสที่ ๑ ตุลาคม ถึง ธันวาคม ๒๕๖๗ ☐ ไตรมาสที่ ๓ เมษายน ถึง มิถุนายน ๒๕๖๘ ☐ ไตรมาสที่ ๒ มกราคม ถึง มีนาคม ๒๕๖๘ ☐ ไตรมาสที่ ๔ กรกฎาคม ถึง กันยายน ๒๕๖๘		
เป้าหมายที่กำหนดไว้		ผลการดำเนินงานและประโยชน์ที่ได้รับ
๑. เชิงปริมาณ ๑.๑ นักเรียนโรงเรียนเครือข่าย จำนวน ๓๘ โรงเรียน ๒. เชิงคุณภาพ ๒.๑ วิทยาลัยการอาชีพบ้านโป่ง มีความสัมพันธ์อันดีกับ โรงเรียนเครือข่ายทำให้การประสานงานต่างๆ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย		สถานศึกษาได้สร้างสัมพันธ์กับโรงเรียนเครือข่าย เพื่อการแนะแนวศึกษาต่อสายวิชาชีพให้ผู้เรียน ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และมัธยมศึกษาตอนปลาย อันส่งผลดีต่อการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษาของชาติ
รูปภาพการดำเนินงาน		
ปัญหา/อุปสรรค ☒ ไม่มี ☐ มี (ระบุ).....		
ข้อเสนอแนะในการพัฒนาครั้งต่อไป.....		
สรุปผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒		
- มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ - ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้		

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางปาริศรา นุ่มหันท)

รายงาน ณ วันที่ ๑๑ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘



รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

งาน/ฝ่าย	งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน / ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา	ผู้รับผิดชอบ นางปาริศรา นุ่มหันต์
ชื่อโครงการ/กิจกรรม	โครงการปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘	
วันที่ดำเนินงาน	๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘	
สถานที่ดำเนินงาน	วิทยาลัยการอาชีพบ้านโป่ง	
ค่าใช้จ่าย	วงเงินที่ได้รับจัดสรร ๑๒,๐๐๐ บาท ☐ ใช้เงินทั้งโครงการ ☒ ใช้เงินบางส่วน	วงเงินที่จ่ายจริง ๑๑,๘๘๕ บาท
หมวดรายจ่าย	☐ ค่าตอบแทน..... ☒ ค่าใช้สอย ☒ ค่าวัสดุ ☐ ค่าครุภัณฑ์.....	
ระยะเวลาดำเนินงาน	☐ ไตรมาสที่ ๑ ตุลาคม ถึง ธันวาคม ๒๕๖๗ ☒ ไตรมาสที่ ๓ เมษายน ถึง มิถุนายน ๒๕๖๘ ☐ ไตรมาสที่ ๒ มกราคม ถึง มีนาคม ๒๕๖๘ ☐ ไตรมาสที่ ๔ กรกฎาคม ถึง กันยายน ๒๕๖๘	
เป้าหมายที่กำหนดไว้		ผลการดำเนินงานและประโยชน์ที่ได้รับ
๑. เจริญปริมาณ ๑.๑ นักเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และนักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ จำนวน ๒๕๐ คน ๒. เจริญคุณภาพ ๒.๑ สถานศึกษาได้รับการยอมรับจากบุคลากรภายนอกด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา ๒.๒ นักเรียน นักศึกษาใหม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ กติกา มีวินัยในการอยู่ร่วมกันในสถานศึกษา ๒.๓ เกิดผลสัมฤทธิ์ด้านความร่วมมือระหว่างสถานศึกษา ครู นักเรียน นักศึกษา		เกิดความร่วมมือระหว่างสถานศึกษา ครู นักเรียน นักศึกษาใหม่ โดยได้รับทราบถึงการจัดการเรียนการสอนของวิทยาลัย และการช่วยเหลือดูแลผู้เรียน ได้สำเร็จตามหลักสูตรที่กำหนดตามเป้าหมาย
รูปภาพการดำเนินงาน		
		
ปัญหา/อุปสรรค ☒ ไม่มี ☐ มี (ระบุ)..... ข้อเสนอแนะในการพัฒนาครั้งต่อไป.....		
สรุปผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ - มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ - ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้		

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางปาริศรา นุ่มหันต์)

รายงาน ณ วันที่ ๑๓ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

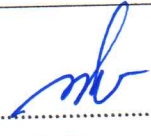
งาน/ฝ่าย	งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน / ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา	ผู้รับผิดชอบ นางปาริศรา นุ่มหันต์
ชื่อโครงการ/กิจกรรม	โครงการปณิธานิเทศผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗	
วันที่ดำเนินงาน	๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	
สถานที่ดำเนินงาน	ณ หอประชุมรางวัลวิทยลัยการอาชีพบ้านโป่ง	
ค่าใช้จ่าย	วงเงินที่ได้รับจัดสรร ๑๐,๐๐๐ บาท ☐ ใช้เงินทั้งโครงการ ☒ ใช้เงินบางส่วน	วงเงินที่จ่ายจริง ๙,๙๙๕ บาท
หมวดรายจ่าย ☐ ค่าตอบแทน..... ☒ ค่าใช้สอย ☒ ค่าวัสดุ ☐ ค่าครุภัณฑ์.....		
ระยะเวลาดำเนินงาน ☒ ไตรมาสที่ ๑ ตุลาคม ถึง ธันวาคม ๒๕๖๗ ☐ ไตรมาสที่ ๓ เมษายน ถึง มิถุนายน ๒๕๖๘ ☐ ไตรมาสที่ ๒ มกราคม ถึง มีนาคม ๒๕๖๘ ☐ ไตรมาสที่ ๔ กรกฎาคม ถึง กันยายน ๒๕๖๘		
เป้าหมายที่กำหนดไว้		ผลการดำเนินงานและประโยชน์ที่ได้รับ
๑. เชิงปริมาณ ผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ จำนวน ๑๙๔ คน ๒. เชิงคุณภาพ ผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ มีเป้าหมาย แนวทางหลังสำเร็จการศึกษาที่ชัดเจนสามารถนำพาตนเอง ไปยังจุดหมายที่ตั้งหวังไว้อย่างเหมาะสม		ผู้สำเร็จการศึกษาจากวิทยาลัยการอาชีพบ้านโป่ง มีความ ภาคภูมิใจในสถาบันที่สำเร็จการศึกษา และมีความรู้ ความสามารถทำงานในสถานประกอบการหรือศึกษาต่อได้
รูปภาพการดำเนินงาน		
ปัญหา/อุปสรรค ☒ ไม่มี ☐ มี (ระบุ).....		
ข้อเสนอแนะในการพัฒนาครั้งต่อไป.....		
สรุปผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ - มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาวชิรศึกษาที่พึงประสงค์ - ตัวบ่งชี้ที่ ๑ ด้านความรู้		

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นางปาริศรา นุ่มหันต์)
รายงาน ณ วันที่ ๑๔ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘



รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

งาน/ฝ่าย	งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา / ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา	ผู้รับผิดชอบ นางทัศนีย์ หอมสุด
ชื่อโครงการ/กิจกรรม	โครงการจัดซื้อเวชภัณฑ์ยา ประจำห้องพยาบาล	
วันที่ดำเนินงาน	๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๘	
สถานที่ดำเนินงาน	วิทยาลัยการอาชีพบ้านโป่ง	
ค่าใช้จ่าย	วงเงินที่ได้รับจัดสรร ๑๐,๐๐๐ บาท ☐ ใช้เงินทั้งโครงการ ☒ ใช้เงินบางส่วน	วงเงินที่จ่ายจริง ๙,๙๘๘ บาท
หมวดรายจ่าย ☐ ค่าตอบแทน..... ☐ ค่าใช้สอย ☒ ค่าวัสดุ ☐ ค่าครุภัณฑ์.....		
ระยะเวลาดำเนินงาน ☐ ไตรมาสที่ ๑ ตุลาคม ถึง ธันวาคม ๒๕๖๗ ☒ ไตรมาสที่ ๓ เมษายน ถึง มิถุนายน ๒๕๖๘ ☐ ไตรมาสที่ ๒ มกราคม ถึง มีนาคม ๒๕๖๘ ☐ ไตรมาสที่ ๔ กรกฎาคม ถึง กันยายน ๒๕๖๘		
เป้าหมายที่กำหนดไว้		ผลการดำเนินงานและประโยชน์ที่ได้รับ
๑. เชิงปริมาณ ๑.๑ นักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากร จำนวน ๖๐๐ คน ๒. เชิงคุณภาพ ๒.๑ นักเรียน นักศึกษา บุคลากร วิทยาลัยฯ มียาเวชภัณฑ์บริการสุขภาพเบื้องต้น อย่างรวดเร็ว และปลอดภัย		๑.นักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากร วิทยาลัยฯ มีสุขภาพที่ดี ๒.นักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากร วิทยาลัยฯ ได้รับบริการ ที่รวดเร็ว และถูกต้อง ๓.มียาเวชภัณฑ์ และวัสดุทางการแพทย์เบื้องต้นเพียงพอ ต่อวิทยาลัยฯ
รูปภาพการดำเนินงาน		
		
ปัญหา/อุปสรรค ☒ ไม่มี ☐ มี (ระบุ).....		
ข้อเสนอแนะในการพัฒนาครั้งต่อไป.....		
สรุปผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒		
- มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ - ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้		

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน
(นางทัศนีย์ หอมสุด)
รายงาน ณ วันที่ ๑๓ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

งาน/ฝ่าย	งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา / ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา	ผู้รับผิดชอบ นางทัศนีย์ หอมสุด
ชื่อโครงการ/กิจกรรม	โครงการตรวจสอบสุขภาพนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘	
วันที่ดำเนินงาน	๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘	
สถานที่ดำเนินงาน	วิทยาลัยการอาชีพบ้านโป่ง	
ค่าใช้จ่าย	วงเงินที่ได้รับจัดสรร ๙๑,๐๘๐ บาท ☒ ใช้เงินทั้งโครงการ ☐ ใช้เงินบางส่วน	วงเงินที่จ่ายจริง ๙๑,๐๘๐ บาท
หมวดรายจ่าย ☐ ค่าตอบแทน..... ☒ ค่าใช้สอย ☐ ค่าวัสดุ ☐ ค่าครุภัณฑ์.....		
ระยะเวลาดำเนินงาน ☐ ไตรมาสที่ ๑ ตุลาคม ถึง ธันวาคม ๒๕๖๗ ☒ ไตรมาสที่ ๓ เมษายน ถึง มิถุนายน ๒๕๖๘ ☐ ไตรมาสที่ ๒ มกราคม ถึง มีนาคม ๒๕๖๘ ☐ ไตรมาสที่ ๔ กรกฎาคม ถึง กันยายน ๒๕๖๘		
เป้าหมายที่กำหนดไว้		ผลการดำเนินงานและประโยชน์ที่ได้รับ
๑. เจริญปริมาณ ๑.๑ ผู้บริหาร วิทยาลัยการอาชีพบ้านโป่ง เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๔ คน ๑.๒ ครู อาจารย์ เจ้าหน้าที่ วิทยาลัยการอาชีพบ้านโป่ง เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๕๐ คน ๑.๓ นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพบ้านโป่ง เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๗๐๐ คน ๒. เจริญคุณภาพ นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพบ้านโป่ง ได้ตระหนัก และเห็นความสำคัญของการออกกำลังกาย การใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ และเกิดความสามัคคีในหมู่คณะ		๑.นักเรียน นักศึกษา มีสุขภาพ พลานามัยที่สมบูรณ์ ๒.สามารถป้องกันโรคตั้งแต่ระยะเริ่มต้น ทำให้การรักษาทันทั่วทั้ง และลดความเสี่ยงต่อภาวะแทรกซ้อน
รูปภาพการดำเนินงาน		
ปัญหา/อุปสรรค ☒ ไม่มี ☐ มี (ระบุ).....		
ข้อเสนอแนะในการพัฒนาครั้งต่อไป.....		
สรุปผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒		
- มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ - ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้		

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นางทัศนีย์ หอมสุด)
รายงาน ณ วันที่ ๑๓ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

งาน/ฝ่าย	งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา / ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา	ผู้รับผิดชอบ นางสาวกาญจนาพร ชุนไกรวงษ์
ชื่อโครงการ/กิจกรรม	โครงการจัดซื้อวัสดุเครื่องนอนประจำห้องพยาบาล	
วันที่ดำเนินงาน	๑ มีนาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	
สถานที่ดำเนินงาน	วิทยาลัยการอาชีพบ้านโป่ง	
ค่าใช้จ่าย	วงเงินที่ได้รับจัดสรร ๓,๐๙๐ บาท ☒ ใช้เงินทั้งโครงการ ☐ ใช้เงินบางส่วน	วงเงินที่จ่ายจริง ๓,๐๙๐ บาท
หมวดรายจ่าย ☐ ค่าตอบแทน..... ☐ ค่าใช้สอย ☒ ค่าวัสดุ ☐ ค่าครุภัณฑ์.....		
ระยะเวลาดำเนินงาน ☐ ไตรมาสที่ ๑ ตุลาคม ถึง ธันวาคม ๒๕๖๗ ☐ ไตรมาสที่ ๓ เมษายน ถึง มิถุนายน ๒๕๖๘ ☒ ไตรมาสที่ ๒ มกราคม ถึง มีนาคม ๒๕๖๘ ☐ ไตรมาสที่ ๔ กรกฎาคม ถึง กันยายน ๒๕๖๘		
เป้าหมายที่กำหนดไว้		ผลการดำเนินงานและประโยชน์ที่ได้รับ
๑. เชิงปริมาณ ๑.๑ นักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากร จำนวน ๗๕๓ คน มีวัสดุประจำห้องพยาบาลเพียงพอ ๒.เชิงคุณภาพ ๑.๒ นักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากร มีวัสดุประจำห้อง พยาบาลในการบริการสุขภาพเบื้องต้นอย่างปลอดภัย		๑.นักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากร วิทยาลัยฯ มีสุขภาพดี ๒.นักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากร วิทยาลัยฯ ได้รับการบริการที่รวดเร็ว และถูกต้อง ๓.มีวัสดุประจำห้องพยาบาลเบื้องต้นเพียงพอต่อวิทยาลัยฯ
รูปภาพการดำเนินงาน		
		
ปัญหา/อุปสรรค ☒ ไม่มี ☐ มี (ระบุ).....		
ข้อเสนอแนะในการพัฒนาครั้งต่อไป.....		
สรุปผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ - มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ - ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้		

ลงชื่อ.....กาญจนาพร.....ผู้รายงาน
(นางสาวกาญจนาพร ชุนไกรวงษ์)
รายงาน ณ วันที่ ๓๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

งาน/ฝ่าย	งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา / ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา	ผู้รับผิดชอบ นางสาวกาญจนาพร ขุนไกรวงษ์
ชื่อโครงการ/กิจกรรม	โครงการจัดซื้อตู้ทำน้ำเย็น	
วันที่ดำเนินงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	
สถานที่ดำเนินงาน	วิทยาลัยการอาชีพบ้านโป่ง	
ค่าใช้จ่าย	วงเงินที่ได้รับจัดสรร ๓๒,๑๐๐ บาท ☒ ใช้เงินทั้งโครงการ ☐ ใช้เงินบางส่วน	วงเงินที่จ่ายจริง ๓๒,๑๐๐ บาท
หมวดรายจ่าย ☐ ค่าตอบแทน..... ☐ ค่าใช้สอย ☒ ค่าวัสดุ ☐ ค่าครุภัณฑ์.....		
ระยะเวลาดำเนินงาน ☐ ไตรมาสที่ ๑ ตุลาคม ถึง ธันวาคม ๒๕๖๗ ☐ ไตรมาสที่ ๓ เมษายน ถึง มิถุนายน ๒๕๖๘ ☒ ไตรมาสที่ ๒ มกราคม ถึง มีนาคม ๒๕๖๘ ☐ ไตรมาสที่ ๔ กรกฎาคม ถึง กันยายน ๒๕๖๘		
เป้าหมายที่กำหนดไว้		ผลการดำเนินงานและประโยชน์ที่ได้รับ
๑. เชิงปริมาณ ๑.๑ นักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากร จำนวน ๗๕๓ คน ๒. เชิงคุณภาพ ๒.๑ นักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากร มีน้ำดื่มเพียงพอ สำหรับการบริการนักเรียน นักศึกษา ๒.๒ นักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากร ได้รับบริการน้ำดื่ม ที่มีความสะอาด		๑.มีน้ำดื่มเพียงพอสำหรับบริการนักเรียน นักศึกษา ในแต่ละสัปดาห์ ๒.นักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากรวิทยาลัยฯ ได้รับบริการ น้ำดื่มทุกวัน
รูปภาพการดำเนินงาน		
		
ปัญหา/อุปสรรค ☒ ไม่มี ☐ มี (ระบุ).....		
ข้อเสนอแนะในการพัฒนาครั้งต่อไป.....		
สรุปผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒		
- มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ - ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้		

ลงชื่อ.....นางกาญจนาพร.....ผู้รายงาน
(นางสาวกาญจนาพร ขุนไกรวงษ์)
รายงาน ณ วันที่ ๓๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

งาน/ฝ่าย	งานโครงการพิเศษ/ฝ่ายพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ นายจิรายุ ภูเกะแก้ว
ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	โครงการสอนอาชีพระยะสั้นแก่เด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร ตามโครงการจัดการอาชีวศึกษาเพื่อ สนองพระราชดำริ ประจำปี ๒๕๖๘	
วันที่ดำเนินงาน	วันพุธที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๘ ๒๕๖๘	
สถานที่ดำเนินงาน	โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนบ้านถ้ำหิน อำเภอสวนผึ้ง จังหวัดราชบุรี	
ค่าใช้จ่าย	วงเงินที่ได้รับจัดสรร ๑๐,๐๐๐ ☒ ใช้เงินทั้งโครงการ ☐ ใช้เงินบางส่วน	วงเงินที่จ่ายจริง ๑๐,๐๐๐
หมวดรายจ่าย	☒ ค่าตอบแทน ๒,๖๔๐ ☐ ค่าใช้สอย ☒ ค่าวัสดุ ๗,๓๖๐ ☐ ค่าครุภัณฑ์.....	
ระยะเวลาดำเนินงาน	☐ ไตรมาสที่ ๑ ตุลาคม ถึง ธันวาคม ๒๕๖๗ ☐ ไตรมาสที่ ๓ เมษายน ถึง มิถุนายน ๒๕๖๘ ☒ ไตรมาสที่ ๒ มกราคม ถึง มีนาคม ๒๕๖๘ ☐ ไตรมาสที่ ๔ กรกฎาคม ถึง กันยายน ๒๕๖๘	
เป้าหมายที่กำหนดไว้	ผลการดำเนินงานและประโยชน์ที่ได้รับ	
เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน และประชาชนตามแนวชายแดนในถิ่น ทุรกันดาร และพื้นที่พัฒนาเขตเศรษฐกิจพิเศษ	นักเรียนที่เข้ารับการอบรมตามแนวชายแดนในถิ่นทุรกันดาร มีความรู้ในด้านอาชีพ	
รูปภาพการดำเนินงาน		
		
ปัญหา/อุปสรรค	☐ ไม่มี ☐ มี (ระบุ).....	
ข้อเสนอแนะในการพัฒนาครั้งต่อไป	.....	
สรุปผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒		

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นายจิรายุ ภูเกะแก้ว)

รายงาน ณ วันที่ เดือน พ.ศ. ๒๕๖๘

***หมายเหตุ ขอความอนุเคราะห์ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงาน ภายใน ๑๕ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ โดยให้รายงานเป็น
รูปเล่ม และเป็นแบบรายงานผลการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ แผ่น



รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

งาน/ฝ่าย	งานโครงการพิเศษฯ / ฝ่ายพัฒนาฯ	ผู้รับผิดชอบ นายจิรายุ ภูเกะแก้ว
ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	โครงการอบรมขับขี่ปลอดภัยสร้างวินัยจราจรในสถานศึกษา	
วันที่ดำเนินงาน	เดือนกรกฎาคม - เดือนสิงหาคม ๒๕๖๘	
สถานที่ดำเนินงาน	วิทยาลัยการอาชีพบ้านโป่ง	
ค่าใช้จ่าย	วงเงินที่ได้รับจัดสรร ๑๓๘,๙๖๐ ☒ ใช้เงินทั้งโครงการ ☐ ใช้เงินบางส่วน	วงเงินที่จ่ายจริง ๑๓๘,๙๖๐
หมวดรายจ่าย	☒ ค่าตอบแทน ๔๓,๒๐๐ ☒ ค่าใช้สอย ๘๓,๑๓๐ ☒ ค่าวัสดุ ๑๒,๖๓๐ ☐ ค่าครุภัณฑ์.....	
ระยะเวลาดำเนินงาน	☐ ไตรมาสที่ ๑ ตุลาคม ถึง ธันวาคม ๒๕๖๗ ☐ ไตรมาสที่ ๓ เมษายน ถึง มิถุนายน ๒๕๖๘ ☐ ไตรมาสที่ ๒ มกราคม ถึง มีนาคม ๒๕๖๘ ☒ ไตรมาสที่ ๔ กรกฎาคม ถึง กันยายน ๒๕๖๘	
เป้าหมายที่กำหนดไว้	ผลการดำเนินงานและประโยชน์ที่ได้รับ	
เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาที่ผ่านการอบรม มีจิตสำนึกในเรื่องวินัยจราจร การขับขี่รถจักรยานยนต์อย่างถูกต้องปลอดภัย	ผู้ขับขี่รถจักรยานยนต์ในพื้นที่ มีจิตสำนึกในเรื่องวินัยจราจร การขับขี่รถจักรยานยนต์อย่างถูกต้องและปลอดภัย	
รูปภาพการดำเนินงาน		
		
ปัญหา/อุปสรรค	☐ ไม่มี ☐ มี (ระบุ).....	
ข้อเสนอแนะในการพัฒนาครั้งต่อไป	.....	
สรุปผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒		

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นายจิรายุ ภูเกะแก้ว)

รายงาน ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

***หมายเหตุ ขอความอนุเคราะห์ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงาน ภายใน ๑๕ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ โดยให้รายงานเป็นรูปเล่ม และเป็นแบบรายงานผลการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ แผ่น



รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

งาน/ฝ่าย	งานโครงการพิเศษฯ / ฝ่ายพัฒนาฯ	ผู้รับผิดชอบ นายจิรายุ ภู่เกษแก้ว
ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	โครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของ ผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it- จิตอาสา) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	
วันที่ดำเนินงาน	เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ - เดือนกันยายน ๒๕๖๘	
สถานที่ดำเนินงาน	วิทยาลัยการอาชีพบ้านโป่ง	
ค่าใช้จ่าย	วงเงินที่ได้รับจัดสรร ๑,๐๕๐,๐๐๐ ☐ ใช้เงินทั้งโครงการ ☒ ใช้เงินบางส่วน	วงเงินที่จ่ายจริง ๑,๐๔๙,๙๙.๒๐
หมวดรายจ่าย	☒ ค่าตอบแทน ๑๒,๗๒๐ ☒ ค่าใช้สอย ๔,๕๕๐ ☒ ค่าวัสดุ ๑,๐๓๒,๗๒๙.๒๐ ☐ ค่าครุภัณฑ์	
ระยะเวลาดำเนินงาน	☐ ไตรมาสที่ ๑ ตุลาคม ถึง ธันวาคม ๒๕๖๗ ☒ ไตรมาสที่ ๓ เมษายน ถึง มิถุนายน ๒๕๖๘ ☐ ไตรมาสที่ ๒ มกราคม ถึง มีนาคม ๒๕๖๘ ☒ ไตรมาสที่ ๔ กรกฎาคม ถึง กันยายน ๒๕๖๘	
เป้าหมายที่กำหนดไว้	ผลการดำเนินงานและประโยชน์ที่ได้รับ	
เพื่อพัฒนารูปแบบมาตรฐานการปฏิบัติงานศูนย์ซ่อมสร้าง เพื่อชุมชน (Fix it Center)	พัฒนาพร้อมกับยกระดับศักยภาพศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน สร้างความเชื่อมั่นในการบริการคุณภาพอย่างต่อเนื่องและ ยั่งยืน	
รูปภาพการดำเนินงาน		
ปัญหา/อุปสรรค ☐ ไม่มี ☐ มี (ระบุ).....		
ข้อเสนอแนะในการพัฒนาครั้งต่อไป.....		
สรุปผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒		

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นายจิรายุ ภู่เกษแก้ว)

รายงาน ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

***หมายเหตุ ขอความอนุเคราะห์ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงาน ภายใน ๑๕ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ โดยให้รายงานเป็น
รูปเล่ม และเป็นแบบรายงานผลการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ แผ่น



รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

งาน/ฝ่าย	งานโครงการพิเศษ / ฝ่ายพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ นายจิรายุ ภูเกะแก้ว
ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	โครงการนักเรียนรุ่นใหม่มีใบขับขี่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗	
วันที่ดำเนินงาน	วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	
สถานที่ดำเนินงาน	วิทยาลัยการอาชีพบ้านโป่ง	
ค่าใช้จ่าย	วงเงินที่ได้รับจัดสรร ๒,๒๕๐ บาท ☒ ใช้เงินทั้งโครงการ ☐ ใช้เงินบางส่วน	วงเงินที่จ่ายจริง ๒,๒๕๐ บาท
หมวดรายจ่าย ☐ ค่าตอบแทน..... ☒ ค่าใช้สอย ๒,๒๕๐ ☐ ค่าวัสดุ ☐ ค่าครุภัณฑ์ บาท		
ระยะเวลาดำเนินงาน ☒ ไตรมาสที่ ๑ ตุลาคม ถึง ธันวาคม ๒๕๖๗ ☐ ไตรมาสที่ ๓ เมษายน ถึง มิถุนายน ๒๕๖๘ ☐ ไตรมาสที่ ๒ มกราคม ถึง มีนาคม ๒๕๖๘ ☐ ไตรมาสที่ ๔ กรกฎาคม ถึง กันยายน ๒๕๖๘		
เป้าหมายที่กำหนดไว้		ผลการดำเนินงานและประโยชน์ที่ได้รับ
เพื่อนักเรียน นักศึกษาได้ทักษะด้านการขับอย่างถูกต้องและปลอดภัย		นักเรียน นักศึกษาที่ผ่านการอบรมแล้ว สามารถนำความรู้ไปใช้ได้อย่างถูกต้อง
รูปภาพการดำเนินงาน		
		
ปัญหา/อุปสรรค ☐ ไม่มี ☐ มี (ระบุ).....		
ข้อเสนอแนะในการพัฒนาครั้งต่อไป.....		
สรุปผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ - ตัวบ่งชี้.....		

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นายจิรายุ ภูเกะแก้ว)

รายงาน ณ วันที่ 19 เดือน พ.ย. พ.ศ. ๒๕๖๗

***หมายเหตุ ขอความอนุเคราะห์ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงาน ภายใน ๑๕ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ โดยให้รายงานเป็นรูปเล่ม และเป็นแบบรายงานผลการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ แผ่น



รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

งาน/ฝ่าย	งานโครงการพิเศษ / ฝ่ายพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ นายจิรายุ ภูเกะแก้ว
ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	โครงการการขับเคลื่อนอาชีวศึกษาที่ช่วยน้อง ประจำปี ๒๕๖๘	
วันที่ดำเนินงาน	วันที่ ๑๓ - ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๘	
สถานที่ดำเนินงาน	ณ โรงเรียนวัดหุบกระเทียมและโรงเรียนวัดอัมพวนาราม (ดงมะม่วง) อำเภอบ้านโป่งจังหวัดราชบุรี	
ค่าใช้จ่าย	วงเงินที่ได้รับจัดสรร ๒๘,๖๓๑.๑๕ ☒ ใช้เงินทั้งโครงการ ☐ ใช้เงินบางส่วน	วงเงินที่จ่ายจริง ๒๘,๖๓๑.๑๕
หมวดรายจ่าย	☒ ค่าตอบแทน ๙๖๐ ☒ ค่าใช้สอย ๕๐๐ ☒ ค่าวัสดุ ๒๗,๑๗๑.๑๕ ☐ ค่าครุภัณฑ์	
ระยะเวลาดำเนินงาน	☐ ไตรมาสที่ ๑ ตุลาคม ถึง ธันวาคม ๒๕๖๗ ☐ ไตรมาสที่ ๓ เมษายน ถึง มิถุนายน ๒๕๖๘ ☒ ไตรมาสที่ ๒ มกราคม ถึง มีนาคม ๒๕๖๘ ☐ ไตรมาสที่ ๔ กรกฎาคม ถึง กันยายน ๒๕๖๘	
เป้าหมายที่กำหนดไว้	ผลการดำเนินงานและประโยชน์ที่ได้รับ	
เพื่อพัฒนารูปแบบมาตรฐานการปฏิบัติงานของนักเรียน นักศึกษา	พัฒนาพร้อมทั้งยกระดับศักยภาพของสถานศึกษาแต่ละแห่ง สร้างความเชื่อมั่นในการบริการคุณภาพอย่างต่อเนื่องและ ยั่งยืน	
รูปภาพการดำเนินงาน		
ปัญหา/อุปสรรค ☐ ไม่มี ☐ มี (ระบุ).....		
ข้อเสนอแนะในการพัฒนาครั้งต่อไป.....		
สรุปผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒		

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นายจิรายุ ภูเกะแก้ว)
รายงาน ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

***หมายเหตุ ขอความอนุเคราะห์ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงาน ภายใน ๑๕ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ โดยให้รายงานเป็น
รูปเล่ม และเป็นแบบรายงานผลการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ แผ่น



รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

งาน/ฝ่าย	งานโครงการพิเศษ / ฝ่ายพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ นายจิรายุ ภูเกะแก้ว
ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	โครงการอมสินอาชีวะสร้างอาชีพสู่ชุมชน ปี ๒๕๖๘	
วันที่ดำเนินงาน	เดือนเมษายน - เดือนสิงหาคม ๒๕๖๘	
สถานที่ดำเนินงาน	วิทยาลัยการอาชีพบ้านโป่ง	
ค่าใช้จ่าย	วงเงินที่ได้รับจัดสรร ๔๐๐,๐๐๐ ☒ ใช้เงินทั้งโครงการ ☐ ใช้เงินบางส่วน	วงเงินที่จ่ายจริง ๔๐๐,๐๐๐
หมวดรายจ่าย ☐ ค่าตอบแทน ☐ ค่าใช้สอย ☒ ค่าวัสดุ ๔๐๐,๐๐๐ ☐ ค่าครุภัณฑ์		
ระยะเวลาดำเนินงาน ☐ ไตรมาสที่ ๑ ตุลาคม ถึง ธันวาคม ๒๕๖๗ ☒ ไตรมาสที่ ๓ เมษายน ถึง มิถุนายน ๒๕๖๘ ☐ ไตรมาสที่ ๒ มกราคม ถึง มีนาคม ๒๕๖๘ ☒ ไตรมาสที่ ๔ กรกฎาคม ถึง กันยายน ๒๕๖๘		
เป้าหมายที่กำหนดไว้		ผลการดำเนินงานและประโยชน์ที่ได้รับ
เพื่อพัฒนาทักษะนักเรียน นักศึกษา ให้เกิดการเรียนรู้เชิงประสบการณ์ และได้นำความรู้ ทักษะที่ได้จากห้องเรียนมาใช้ในสถานการณ์จริง		นักเรียน นักศึกษาได้มีการพัฒนาทักษะและได้นำความรู้ความสามารถ มาใช้ในสถานการณ์จริง
รูปภาพการดำเนินงาน		
ปัญหา/อุปสรรค ☐ ไม่มี ☐ มี (ระบุ).....		
ข้อเสนอแนะในการพัฒนาครั้งต่อไป.....		
สรุปผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒		

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นายจิรายุ ภูเกะแก้ว)

รายงาน ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

***หมายเหตุ ขอความอนุเคราะห์ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงาน ภายใน ๑๕ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ โดยให้รายงานเป็นรูปเล่ม และเป็นแบบรายงานผลการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ แผ่น



รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

งาน/ฝ่าย	งานโครงการพิเศษฯ / ฝ่ายพัฒนาฯ	ผู้รับผิดชอบ นายจิรายุ ภูเกษแก้ว
ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	โครงการออมสิน - พัฒนาฝีมือแรงงาน สร้างงานให้เป็นเงิน ประจำปี ๒๕๖๘	
วันที่ดำเนินงาน	วันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๘	
สถานที่ดำเนินงาน	วิทยาลัยการอาชีพบ้านโป่ง	
ค่าใช้จ่าย	วงเงินที่ได้รับจัดสรร ๒๕,๐๐๐ ☒ ใช้เงินทั้งโครงการ ☐ ใช้เงินบางส่วน	วงเงินที่จ่ายจริง ๒๕,๐๐๐
หมวดรายจ่าย	☒ ค่าตอบแทน ๕,๐๐๐ ☐ ค่าใช้สอย ☒ ค่าวัสดุ ๒๐,๐๐๐ ☐ ค่าครุภัณฑ์	
ระยะเวลาดำเนินงาน	☐ ไตรมาสที่ ๑ ตุลาคม ถึง ธันวาคม ๒๕๖๗ ☒ ไตรมาสที่ ๓ เมษายน ถึง มิถุนายน ๒๕๖๘ ☐ ไตรมาสที่ ๒ มกราคม ถึง มีนาคม ๒๕๖๘ ☒ ไตรมาสที่ ๔ กรกฎาคม ถึง กันยายน ๒๕๖๘	
เป้าหมายที่กำหนดไว้	ผลการดำเนินงานและประโยชน์ที่ได้รับ	
เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ ความเข้าใจ ให้ผู้ประกอบการราย ย่อยมีทักษะในการประกอบอาชีพเพิ่มขีดความสามารถใน การแข่งขัน	ผู้เข้าร่วมโครงการ ได้พัฒนาความรู้ในการประกอบอาชีพ ทำ ให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนากระบวนการทางความคิด สามารถนำไปต่อยอดและพัฒนากิจการในอนาคต	
รูปภาพการดำเนินงาน		
		
ปัญหา/อุปสรรค ☐ ไม่มี ☐ มี (ระบุ).....		
ข้อเสนอแนะในการพัฒนาครั้งต่อไป.....		
สรุปผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒		

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นายจิรายุ ภูเกษแก้ว)
รายงาน ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

***หมายเหตุ ขอความอนุเคราะห์ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงาน ภายใน ๑๕ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ โดยให้รายงานเป็น
รูปเล่ม และเป็นแบบรายงานผลการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ แผ่น



รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

งาน/ฝ่าย	พัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา	ผู้รับผิดชอบ นางสาววัชรภรณ์ วงศ์แจ้ง
ชื่อโครงการ/กิจกรรม	โครงการรองรับการนิเทศติดตามโครงการสถานศึกษาคุณธรรม	
วันที่ดำเนินงาน	๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๘	
สถานที่ดำเนินงาน	อาคารอำนวยการ ชั้น ๒ ห้องประชุมราชวดี	
ค่าใช้จ่าย	วงเงินที่ได้รับจัดสรร ...๔,๐๕๐... บาท | วงเงินที่จ่ายจริง ...๔,๐๕๐... บาท ☐ ใช้เงินทั้งโครงการ ☐ ใช้เงินบางส่วน	
หมวดรายจ่าย	☐ ค่าตอบแทน..... ☒ ค่าใช้สอย ☐ ค่าวัสดุ ☐ ค่าครุภัณฑ์ บาท	
ระยะเวลาดำเนินงาน	☐ ไตรมาสที่ ๑ ตุลาคม ถึง ธันวาคม ๒๕๖๗ ☐ ไตรมาสที่ ๓ เมษายน ถึง มิถุนายน ๒๕๖๘ ☐ ไตรมาสที่ ๒ มกราคม ถึง มีนาคม ๒๕๖๘ ☒ ไตรมาสที่ ๔ กรกฎาคม ถึง กันยายน ๒๕๖๘	
เป้าหมายที่กำหนดไว้	ผลการดำเนินงานและประโยชน์ที่ได้รับ	
วิทยาลัยการอาชีพบ้านโป่งมีการเตรียมความพร้อมรองรับในการเป็นแหล่งเรียนรู้ ศึกษาดูงานที่มีคุณภาพ และประสิทธิภาพ	วิทยาลัยการอาชีพบ้านโป่งเป็นแหล่งศึกษาดูงาน แหล่งเรียนรู้เป็นที่ยอมรับและเป็นที่รู้จัก ที่สามารถต่อยอดพัฒนาบุคลากรจากหน่วยงานภายนอกให้ไปพัฒนางาน และพัฒนาการจัดการเรียนการสอนต่อไป ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาหน่วยงานภายนอกสามารถนำความรู้ที่ได้ ศึกษาดูงานจากวิทยาลัยการอาชีพบ้านโป่งมาพัฒนาการจัดการเรียนการสอน เพื่อให้เกิดความก้าวหน้าในวิชาชีพ	
รูปภาพการดำเนินงาน		
 		
ปัญหา/อุปสรรค	☒ ไม่มี ☐ มี (ระบุ).....	
ข้อเสนอแนะในการพัฒนาครั้งต่อไป.....		
สรุปผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒		
- ตัวบ่งชี้.....		

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นางสาววัชรภรณ์ วงศ์แจ้ง)
รายงาน ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

***หมายเหตุ ขอความอนุเคราะห์ให้ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงาน ภายใน ๑๕ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ โดยให้รายงานเป็นรูปเล่ม และเป็นแบบรายงานผลการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ แผ่น



วิทยาลัยการอาชีพบ้านโป่ง
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา