



ปฏิทินปฏิบัติงาน

ประจำปีการศึกษา 2568



วิทยาลัยการอาชีพบ้านโป่ง
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

คำนำ

ปฏิทินปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา 2568 จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการวางแผน ปฏิบัติ และติดตามผลการดำเนินงานของสถานศึกษาให้เป็นระบบ มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับนโยบาย ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ตลอดจนตอบสนองต่อเป้าหมายของวิทยาลัยการอาชีพ บ้านโป่งเนื้อหาในปฏิทินฉบับนี้ประกอบด้วยกิจกรรมสำคัญต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการศึกษา การจัดการเรียนการสอน การพัฒนาบุคลากร การประกันคุณภาพภายใน ตลอดจนกิจกรรมพิเศษ และวันหยุดราชการ ทั้งนี้เพื่อให้บุคลากรทุกฝ่ายสามารถใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงานร่วมกัน อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปในทิศทางเดียวกันจึงหวังเป็นอย่างยิ่งว่าปฏิทินปฏิบัติงานฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์แก่ผู้บริหาร ครู บุคลากร และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายในการส่งเสริมคุณภาพ การจัดการศึกษาให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้



ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



ปฏิทินปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา 2568 (ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ)

งานวางแผนและงบประมาณ

วัน เดือน ปี	การปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568		
9 พ.ค. 2568	จัดสรรยอดงบประมาณ หมวดวัสดุฝึก งวดที่ 2 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568 (ปีงบประมาณ 2568)	งานวางแผนและงบประมาณ
25 มิ.ย. 2568	ติดตามรายงานการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2568 (ไตรมาสที่ 3 เดือน เม.ย. - มิ.ย. 68)	งานวางแผนและงบประมาณ
31 ก.ค. 2568	แจ้งแต่ละฝ่าย/งาน/แผนกวิชา ส่งโครงการ ประจำปีงบประมาณ 2569	งานวางแผนและงบประมาณ
1 ส.ค. 30 ก.ย. 2568	จัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2569	งานวางแผนและงบประมาณ
25 - 27 ส.ค. 2568	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2569	งานวางแผนและงบประมาณ
22 ก.ย. 2568	ติดตามรายงานการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2568 (ไตรมาสที่ 4 เดือน ก.ค. - ก.ย. 68)	งานวางแผนและงบประมาณ
25 ก.ย. 2568	จัดประชุมอนุมัติโครงการเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2569	งานวางแผนและงบประมาณ

วัน เดือน ปี	การปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568		
1 ต.ค. 2568	อนุมัติแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2569	งานวางแผนและงบประมาณ
6 ต.ค. 2568	จัดทำรูปเล่มรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2568	งานวางแผนและงบประมาณ
9 ต.ค. 2568	จัดสรรยอดงบประมาณ หมวดวัสดุฝึก งวดที่ 1 ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568 (ปีงบประมาณ 2569)	งานวางแผนและงบประมาณ
17 ต.ค. 2568	จัดทำรูปเล่มแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2569	งานวางแผนและงบประมาณ
29 ต.ค. 2568	เผยแพร่แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2569	งานวางแผนและงบประมาณ
24 ธ.ค. 2568	ติดตามรายงานการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2569 (ไตรมาสที่ 1 เดือน ต.ค. - ธ.ค. 68)	งานวางแผนและงบประมาณ
13 มี.ค. 2569	ส่งปฏิทินปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา 2569	งานวางแผนและงบประมาณ
24 มี.ค. 2569	ประชุมจัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน และปฏิทินการศึกษา สำหรับนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2569	งานวางแผนและงบประมาณ
31 มี.ค. 2569	ติดตามรายงานการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2569 (ไตรมาสที่ 2 เดือน ม.ค. - มี.ค. 69)	งานวางแผนและงบประมาณ
7 พ.ค. 2569	จัดสรรยอดงบประมาณ หมวดวัสดุฝึก งวดที่ 2 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2569 (ปีงบประมาณ 2569)	งานวางแผนและงบประมาณ

ปฏิทินปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา 2568 (ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ)

งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

วัน เดือน ปี	การปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568		
18 ก.พ. 2568	โครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษาภายใต้แผนบูรณาการต่อต้านการทุจริต	งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ
18 ม.ค. - 17 ก.พ. 2568	โครงการพัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (UP-SKIL,RE-SKIL)	งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ
14-15 ก.พ. 2568	โครงการพัฒนาส่วนขยายระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษาอาชีวศึกษา (RMS)	งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ
14 มิ.ย. 2568	โครงการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาทักษะครูยุคดิจิทัลด้วย google site เพื่อการจัดการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ	งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

ปฏิทินปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา 2568 (ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ)

งานความร่วมมือ

วัน เดือน ปี	การปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568		
26 พ.ค. 2568	รวบรวมรายชื่อและจำนวนสถานประกอบการที่ร่วมลงนามบันทึกความเข้าใจความร่วมมือกับสถานศึกษาประจำปีการศึกษา 2568	งานความร่วมมือ
16 มิ.ย. 2568	ติดต่อและสำรวจความต้องการของสถานประกอบการที่ยังไม่ร่วมลงนามความร่วมมือกับสถานศึกษา	งานความร่วมมือ
23 มิ.ย. 2568	จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการการลงนามความร่วมมือ	งานความร่วมมือ
14 ก.ค. 2568	ดำเนินโครงการและรายงานผลการดำเนินโครงการ การลงนามความร่วมมือระหว่างสถานศึกษากับสถานประกอบการ ประจำปีการศึกษา 1/2568	งานความร่วมมือ
18 ส.ค. 2568	รายงานผลการดำเนินโครงการการลงนามความร่วมมือฯ ในระบบฐานข้อมูลความร่วมมือ	งานความร่วมมือ
22 ก.ย. 2568	- ติดต่อประสานงานกับตัวแทนจากสถานประกอบการ	งานความร่วมมือ
	- รวบรวม/จัดเก็บ เอกสาร หนังสือราชการภายนอก ที่เกี่ยวข้องกับงานความร่วมมือจากระบบ RMS	งานความร่วมมือ
ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568		
6 ต.ค. 2568	เก็บเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการการลงนามความร่วมมือฯ	งานความร่วมมือ
17 พ.ย. 2568	รวบรวม/จัดเก็บ เอกสาร หนังสือราชการภายนอก ที่เกี่ยวข้องกับงานความร่วมมือ	งานความร่วมมือ
27 พ.ย. - 12 ธ.ค. 2568	ติดต่อและสำรวจความต้องการของสถานประกอบการที่ยังไม่ร่วมลงนามความร่วมมือกับสถานศึกษา	งานความร่วมมือ
24 ธ.ค. 2568	จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการการลงนามความร่วมมือฯ	งานความร่วมมือ
21 ม.ค. 2569	ดำเนินโครงการการลงนามความร่วมมือระหว่างสถานศึกษากับสถานประกอบการ ประจำปีศึกษา 2/2568	งานความร่วมมือ
13 ก.ค. 2569	รายงานผลการดำเนินโครงการการลงนามความร่วมมือระหว่างสถานศึกษากับสถานประกอบการ ประจำปีการศึกษา 2/2568	งานความร่วมมือ
27 ก.ค. 2569	รายงานผลการดำเนินโครงการการลงนามความร่วมมือฯ ในระบบฐานข้อมูลความร่วมมือ	งานความร่วมมือ

ปฏิทินปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา 2568 (ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ)

งานวิจัย พัฒนา นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์

วัน เดือน ปี	การปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568		
17-19 ม.ค. 2568	ประกวดสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ประจำปีการศึกษา 2567 ระดับภาคกลาง	งานวิจัยพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์
7-9 ก.พ. 2568	ประกวดสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ประจำปีการศึกษา 2567 ระดับชาติ	งานวิจัยพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์
29 มี.ค. 2568	ส่งวิจัยในชั้นเรียน ภาคเรียนที่ 2/2567	งานวิจัยพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์
5 เม.ย. 2568	เผยแพร่สุดยอดนวัตกรรมอาชีวศึกษา การประกวดสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ประจำปีการศึกษา 2567	งานวิจัยพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์
2 พ.ค. 2568	กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อแก้ปัญหาในการจัดการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ ภายใต้โครงการพัฒนาครู นักเรียน และนักศึกษา เพื่อยกระดับศักยภาพงานวิจัย นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์	งานวิจัยพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์
3 พ.ค. 2568	กิจกรรมพัฒนาคู่มือการเขียนและพิมพ์รายงานวิจัยในชั้นเรียน ภายใต้โครงการพัฒนาครู นักเรียน และนักศึกษา เพื่อยกระดับศักยภาพงานวิจัย นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์	งานวิจัยพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์
16-17 มิ.ย. 2568	โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนานวัตกรรมเพื่อยกระดับเทคโนโลยีหุ่นยนต์ให้ก้าวสู่มาตรฐานสากลในศตวรรษที่ 21ประจำปีการศึกษา 2568	งานวิจัยพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์
ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568		
28 ต.ค. 2568	ประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับจังหวัด ปีการศึกษา 2567	งานวิจัยพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์
23 ธ.ค. 2568	ประกวดสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ประจำปีการศึกษา 2567 ระดับอาชีวศึกษาจังหวัดราชบุรี	งานวิจัยพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์

ปฏิทินปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา 2568 (ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ)

งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

วัน เดือน ปี	การปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568		
3 - 6 มิ.ย. 68	แจ้งผลการประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2567 ต่อบุคลากรของวิทยาลัยและชุมชน	งานประกันคุณภาพฯ
13 มิ.ย. 68	- จัดทำหนังสือส่งรายงานผลการประเมินตนเอง SAR ประจำปี 2567 ไปต้นสังกัด	งานประกันคุณภาพฯ
	- เผยแพร่ผลการประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2567	งานประกันคุณภาพฯ
14 - 21 มิ.ย. 68	- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการประกันคุณภาพภายใน ตามมาตรฐานการศึกษาวิทยาลัยการอาชีพบ้านโป่ง (โครงการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา)	งานประกันคุณภาพฯ
19 - 21 ส.ค. 68	ประชุมคณะทำงาน/กรรมการตามข้อประกันคุณภาพภายในตามมาตรฐาน การศึกษาวิทยาลัยการอาชีพบ้านโป่ง ปี 2568	งานประกันคุณภาพฯ
7 - 26 มี.ค. 69	แผนกวิชาและงาน ส่ง SAR พร้อมหลักฐานทางออนไลน์	งานประกันคุณภาพฯ
1 - 30 เม.ย. 69	ส่งรายงานการประเมินตนเอง SAR ประจำปี 2568	งานประกันคุณภาพฯ

ปฏิทินปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา 2568 (ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ)

งานส่งเสริมผลิตผล การค้า และประกอบธุรกิจ

วัน เดือน ปี	การปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568		
10 ก.ค. 2568	ประเมินศูนย์บ่มเพาะ ระดับจังหวัด	งานส่งเสริมผลิตผลการค้า และประกอบธุรกิจ
16 ก.ค. 2568	ประเมินศูนย์บ่มเพาะ ระดับภาคกลาง	งานส่งเสริมผลิตผลการค้า และประกอบธุรกิจ
23 ก.ค. 2568	ประเมินศูนย์บ่มเพาะ ระดับชาติ	งานส่งเสริมผลิตผลการค้า และประกอบธุรกิจ
25 ก.ค. 2568	อบรมเสริมสร้างศักยภาพนักเรียน นักศึกษา การเขียนแผนธุรกิจ (Business Plan)	งานส่งเสริมผลิตผลการค้า และประกอบธุรกิจ
30 ก.ค. 2568	ศึกษาดูงานนอกสถานที่แหล่งเรียนรู้วิสาหกิจชุมชนเกี่ยวกับการเพิ่มมูลค่า สินค้า (การเป็นผู้ประกอบการ)	งานส่งเสริมผลิตผลการค้า และประกอบธุรกิจ



ฝ่ายพัฒนากิจการ นักเรียน นักศึกษา



ปฏิทินปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา 2568 (ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา)

งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา

วัน เดือน ปี	การปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568		
10 ม.ค. 2568	โครงการศุภกรัรชรา พาน้องทำบุญ ประจำปีการศึกษา 2568	ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา / งานกิจกรรมฯ
19 พ.ค. 2568	โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม นักเรียน นักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2568	ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา / งานกิจกรรมฯ
30 พ.ค. 2568	กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีนาถ	ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา / งานกิจกรรมฯ
3 มิ.ย. 2568	กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา 3 มิถุนายน 2568 ณ ศาลาประชาม (ริมน้ำ) เทศบาลเมืองบ้านโป่ง อำเภอบ้านโป่ง จังหวัดราชบุรี	ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา / งานกิจกรรมฯ
19 มิ.ย. 2568	โครงการไหว้ครู ไหว้ครูช่าง ประจำปีการศึกษา 2568	ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา / งานกิจกรรมฯ
8 ก.ค. 2568	โครงการแห่เทียนพรรษา ประจำปีการศึกษา 2568	ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา / งานกิจกรรมฯ
25 ก.ค. 2568	กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสพระราชพิธีมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา	ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา / งานกิจกรรมฯ
28 ก.ค. 2568	เฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสพระราชพิธีมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา 6 รอบ 28 กรกฎาคม 2568 ณ ศาลาประชาม (ริมน้ำ) เทศบาลเมืองบ้านโป่ง อำเภอบ้านโป่ง จังหวัดราชบุรี	ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา / งานกิจกรรมฯ
8 ส.ค. 2568	กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง	ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา / งานกิจกรรมฯ
12 ส.ค. 2568	วันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ณ ศาลาประชาม (ริมน้ำ) เทศบาลเมืองบ้านโป่ง อำเภอบ้านโป่ง	ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา / งานกิจกรรมฯ

วัน เดือน ปี	การปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568		
13 ต.ค. 2568	กิจกรรมเนื่องในวันนวมินทรมหาราช 13 ตุลาคม 2568 ณ ศาลาประชาคม (ริมน้ำ) เทศบาลเมืองบ้านโป่ง อำเภอบ้านโป่ง จังหวัดราชบุรี	ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา / งานกิจกรรมฯ
23 ต.ค. 2568	กิจกรรมเนื่องในวันคล้ายวันสวรรคต พระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว “วันปิยมหาราช” ประจำปี 2568	ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา / งานกิจกรรมฯ
4 พ.ย.2568	โครงการสืบสานประเพณีวันลอยกระทง ประจำปีการศึกษา	ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา / งานกิจกรรมฯ
4 ธ.ค. 2568	กิจกรรมวันคล้ายวันพระบรมราชสมภพพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศรมหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราชบรมนาถบพิตร วันชาติและวันพ่อแห่งชาติ	ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา / งานกิจกรรมฯ
5 ธ.ค. 2568	กิจกรรมวันคล้ายวันพระบรมราชสมภพพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราชบรมนาถบพิตร วันชาติและวันพ่อแห่งชาติ ณ ศาลาประชาคม (ริมน้ำ) เทศบาลเมืองบ้านโป่ง อำเภอบ้านโป่ง จังหวัด	ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา / งานกิจกรรมฯ
18 พ.ค. 2569	โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม นักเรียน นักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2569	ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา / งานกิจกรรมฯ
29 พ.ค. 2569	กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี	ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา / งานกิจกรรมฯ

ปฏิทินปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา 2568 (ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา)

งานครูที่ปรึกษา

วัน เดือน ปี	การปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568		
1 เม.ย. 68 - 31 พ.ค. 2568	โครงการประชุมผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษา	ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา / งานครูที่ปรึกษา
	จัดทำประวัตินักเรียน นักศึกษาที่รับผิดชอบ/จัดใส่แฟ้มงานครูที่ปรึกษา	ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา / งานครูที่ปรึกษา
	พบนักเรียน นักศึกษาในช่วงโมงโฮมรูมและหลังเลิกแถว	ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา / งานครูที่ปรึกษา
	ตรวจสอบผลการเรียนภาคฤดูร้อน แจ้งให้ผู้ปกครองและนักเรียนนักศึกษาทราบ	ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา / งานครูที่ปรึกษา
1 มิ.ย 68 - 31 ก.ค. 2568	ตรวจสอบและแจ้งพฤติกรรมการณ์การเรียนของนักเรียน นักศึกษาที่มีปัญหาให้ผู้ปกครองทราบ	ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา / งานครูที่ปรึกษา
	ดูแลการเรียนและแนะนำพฤติกรรมระหว่างเรียน	ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา / งานครูที่ปรึกษา
	ติดตามเวลาเรียนในแต่ละรายวิชา เพื่อช่วยเหลือนักเรียนนักศึกษาที่ขาดเรียน	ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา / งานครูที่ปรึกษา
	พบนักเรียน นักศึกษาในช่วงโมงโฮมรูมและหลังเลิกแถว	ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา / งานครูที่ปรึกษา
	จัดทำแบบบันทึกรายงานผลการดูแลช่วยเหลือนักเรียน นักศึกษาผ่านระบบ RMS	ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา / งานครูที่ปรึกษา
	จัดทำบันทึกการให้คำแนะนำช่วยเหลือ (กรณีรายงานผลการให้คำแนะนำนักศึกษา)	ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา / งานครูที่ปรึกษา
	จัดทำบันทึกข้อความช่วยเหลือ/แนะนำนักเรียน นักศึกษา (กรณีรายงานผลการช่วยเหลือหรือคำแนะนำแก่นักศึกษา)	ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา / งานครูที่ปรึกษา
	หนังสือขอเชิญผู้ปกครองเพื่อปรึกษาหารือ (กรณีเชิญผู้ปกครองเพื่อปรึกษาหารือ)	ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา / งานครูที่ปรึกษา
1 ส.ค 68 - 30 ก.ย. 2568	ตรวจสอบและแจ้งผลพฤติกรรมการณ์ของนักเรียน นักศึกษาที่มีปัญหาให้ผู้ปกครองทราบ	ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา / งานครูที่ปรึกษา
	ดูแลการเรียนและแนะนำพฤติกรรมระหว่างเรียน	ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา / งานครูที่ปรึกษา

วัน เดือน ปี	การปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568		
	ติดตามเวลาในแต่ละรายวิชาเพื่อช่วยเหลือนักเรียน นักศึกษา ในกรณีที่ขาดเรียน	ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา / งานครูที่ปรึกษา
	พบนักเรียน นักศึกษาในช่วงชั่วโมงโฮมรูมและหลังเลิกแถว	ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา / งานครูที่ปรึกษา
	จัดทำแบบบันทึกรายงานผลการดูแลช่วยเหลือนักเรียน นักศึกษา ผ่านระบบ RMS	ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา / งานครูที่ปรึกษา
	ส่งเอกสารการเยี่ยมบ้านนักเรียน นักศึกษา	ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา / งานครูที่ปรึกษา
	ส่งเอกสารการเบิกเงินค่าเดินทางการเยี่ยมบ้าน นักเรียน นักศึกษา	ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา / งานครูที่ปรึกษา
ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568		
1 ต.ค 68 - 30 พ.ย 2568	ดูแลการเรียน และแนะนำพฤติกรรมระหว่างเรียน	ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา / งานครูที่ปรึกษา
	รับทราบเวลาเรียนในแต่ละรายวิชา เพื่อติดตาม นักเรียน นักศึกษา ในกรณีที่ขาดเรียน	ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา / งานครูที่ปรึกษา
	ตรวจสอบและแจ้งผลพฤติกรรมของนักเรียน นักศึกษา ที่มีปัญหาให้ผู้ปกครองทราบ	ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา / งานครูที่ปรึกษา
	พบนักเรียน นักศึกษาในช่วงชั่วโมงโฮมรูมและหลังเลิกแถว	ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา / งานครูที่ปรึกษา
	จัดทำแบบบันทึกรายงานผลการดูแลช่วยเหลือนักเรียน นักศึกษาผ่านระบบ RMS	ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา / งานครูที่ปรึกษา
1 ธ.ค 68 - 31 ม.ค 2569	ตรวจสอบเวลาเรียนของนักเรียน นักศึกษาในที่ปรึกษา ตลอดภาคเรียนที่ 1/2568	ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา / งานครูที่ปรึกษา
	ดูแลการเรียน และแนะนำพฤติกรรมระหว่างเรียน	ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา / งานครูที่ปรึกษา
	รับทราบเวลาเรียนในแต่ละรายวิชา เพื่อติดตาม นักเรียน นักศึกษาในกรณีขาดเรียน	ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา / งานครูที่ปรึกษา
	พบนักเรียน นักศึกษาในช่วงชั่วโมงโฮมรูมและหลังเลิกแถว	ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา / งานครูที่ปรึกษา
	จัดทำสรุปแบบบันทึกรายงานผลการดูแลช่วยเหลือ นักเรียน นักศึกษา ประจำภาคเรียนที่ 1/2568	ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา / งานครูที่ปรึกษา

วัน เดือน ปี	การปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
1 ก.พ 69 - 31 พ.ค 2569	โครงการประชุมผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษา	ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา / งานครูที่ปรึกษา
	จัดทำประวัตินักเรียน นักศึกษาที่รับผิดชอบ/จัดใส่แฟ้มงานครูที่ปรึกษา	ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา / งานครูที่ปรึกษา
	พบนักเรียน นักศึกษาในช่วงชั่วโมงโฮมรูมและหลังเลิกแถว	ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา / งานครูที่ปรึกษา
	ตรวจสอบผลการเรียนภาคฤดูร้อน แจ้งให้ผู้ปกครองและนักเรียน นักศึกษาทราบ	ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา / งานครูที่ปรึกษา

ปฏิทินปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา 2568 (ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา)

งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน

วัน เดือน ปี	การปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568		
1 เม.ย 68 - 31 พ.ค 2568	-แจ้งจัดสรรจำนวนเงินกู้ยืมสำหรับผู้กู้ยืมกองทุนฯ กยศ.ประจำปีการศึกษา 2568	ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา / งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน
	-ประกาศรายชื่อผู้กู้ยืมกองทุนฯ กยศ. ภาคเรียนที่ 1/2568	ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา / งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน
	-คัดเลือกนักเรียน นักศึกษา ผู้ขอกู้ยืมกองทุนฯ กยศ. ภาคเรียนที่ 1/2568	ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา / งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน
	-ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานแนะแนว ศึกษาต่อประจำปีการศึกษา 2568	ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา / งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน
1 มิ.ย 68 - 31 ก.ค 2568	-ออกแนะแนวการศึกษาต่อตามโรงเรียนต่างๆที่เป็น กลุ่มเป้าหมาย	ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา / งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน
	-ส่งเอกสารสัญญากู้ยืมกองทุนฯ กยศ. พร้อมใบ ลงทะเบียนผู้กู้ยืมกองทุนฯ	ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา / งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน
	-ติดตามภาวะการมีงานทำของผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2567 ด้วยแบบสำรวจผู้สำเร็จการศึกษา	ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา / งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน
	-ประกาศให้ผู้มีสิทธิกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖ ยืนยันการลงทะเบียนผ่าน ระบบ e - Studentloan	ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา / งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน
	-สถานศึกษายืนยันการลงทะเบียนผ่านระบบ e - Studentloan ของผู้กู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืม เพื่อการศึกษา	ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา / งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน
	-ส่งเอกสารการลงทะเบียนการกู้ยืมกองทุนฯ ให้กับ บมจ. ธนาคารกรุงไทย จำกัด และกองทุนเงินให้กู้ยืม เพื่อการศึกษา เทอม ๒	ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา / งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน
1 ส.ค 68 - 30 ก.ย 2568	-โครงการปัจฉิมนิเทศผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๘	ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา / งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน
	-โครงการปัจฉิมนิเทศผู้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืม เพื่อการศึกษา	ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา / งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน

วัน เดือน ปี	การปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568		
1 ต.ค 68 - 30 พ.ย 2568	รายงานผลการจัดสรรจำนวนรายและวงเงินกู้ยืมสำหรับผู้กู้รายใหม่	ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา / งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน
	-รายงานผลโครงการปัจฉิมนิเทศผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568	ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา / งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน
	-รายงานผลออกแนะแนวศึกษาต่อตามโรงเรียนที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย	ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา / งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน
1 ธ.ค 68 - 31 ม.ค 2569	-ประกาศการยื่นแบบคำขอกู้ยืม กยศ. ทั้งรายเก่าและรายใหม่ในระบบ e - Studentloan	ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา / งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน
	-แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาประจำปีการศึกษา 2568	ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา / งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน
	-คัดเลือกผู้ขอกู้ยืม กยศ.ปีการศึกษา 2568	ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา / งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน
	-ประกาศรายชื่อผู้ได้รับสิทธิ์การขอกู้ยืม กยศ.	ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา / งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน
	-รับสมัครนักเรียน นักศึกษา ขอบทุนได้เปล่าต่างๆ ของวิทยาลัยฯ (ทุนต่อเนื่อง)	ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา / งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน
	-โครงการปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2569	ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา / งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน
1 ก.พ 69 - 31 มี.ค 2569	-จัดหาทุนการศึกษาวันไหว้ครู ไหว้ครูช่าง	ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา / งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน
	-แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกผู้ขอทุนการศึกษาวันไหว้ครูไหว้ครูช่าง	ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา / งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน
	-จัดสรรทุนการศึกษาวันไหว้ครู ไหว้ครูช่าง	ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา / งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน
	-ประกาศรายชื่อผู้รับทุนการศึกษาวันไหว้ครู ไหว้ครูช่าง	ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา / งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน
1 - 30 เม.ย 2569	ส่งเอกสารสัญญากู้ยืมกองทุนฯ กยศ. พร้อมใบลงทะเบียนผู้กู้ยืมกองทุนฯ	ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา / งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน
1-31 พ.ค 2569	-ติดตามภาวะการมีงานทำของผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567 ด้วยแบบสำรวจผู้สำเร็จการศึกษา	ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา / งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน

วัน เดือน ปี	การปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
	-ประกาศให้ผู้มีสิทธิ์กู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาประจำปีการศึกษา 2568 ยืนยันการลงทะเบียนผ่านระบบ e - Studentloan	ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา / งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน
	-สถานศึกษายืนยันการลงทะเบียนผ่านระบบ e - Studentloan ของผู้กู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา	ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา / งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน
	-ส่งเอกสารการลงทะเบียนการกู้ยืมกองทุนฯ ให้กับ บมจ.ธนาคารกรุงไทย จำกัด และกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาเทอม ๒	ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา / งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน
	-รายงานการทำงานของระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแก่กองทุนฯ ให้รับทราบ	ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา / งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน

ปฏิทินปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา 2568 (ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา)

งานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา

วัน เดือน ปี	การปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568		
1 เม.ย 68 - 31 พ.ค 68	-ดำเนินโครงการจัดซื้อยาสามัญพื้นฐานทั่วไป ประจำปีการศึกษา 2569	ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา / งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา
	-ให้บริการจ่ายยาตามอาการเจ็บป่วยพื้นฐานแก่นักเรียน นักศึกษาและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘	ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา / งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา
1 มิ.ย 68 - 31 ก.ค 68	-แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการพิจารณาบริษัทประกันอุบัติเหตุ ประจำปีการศึกษา 2569	ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา / งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา
	-ให้บริการจ่ายยาตามอาการเจ็บป่วยพื้นฐานแก่นักเรียน นักศึกษาและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568	ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา / งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา
1 ส.ค 68 - 30 ก.ย 68	-ประชุมคณะกรรมการ พิจารณา บริษัท ประกันอุบัติเหตุ ประจำปีการศึกษา 2569	ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา / งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา
	-ให้บริการจ่ายยาตามอาการเจ็บป่วยพื้นฐานแก่นักเรียน นักศึกษาและบุคลากรทางการศึกษา	ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา / งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา

วัน เดือน ปี	การปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568		
1 - 31 ต.ค 68	-แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการ พิจารณาบริษัทตรวจสอบคุณภาพ ประจำปีการศึกษา 2569	ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา / งานสวัสดิการ นักเรียน นักศึกษา
	-ให้บริการจ่ายยาตามอาการเจ็บป่วยพื้นฐานแก่นักเรียน นักศึกษาและบุคลากรทางการศึกษา	ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา / งานสวัสดิการ นักเรียน นักศึกษา
1 - 30 พ.ย 68	-ประชุมคณะกรรมการพิจารณา บริษัท ตรวจสอบคุณภาพ ประจำปีการศึกษา 2569	ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา / งานสวัสดิการ นักเรียน นักศึกษา
	-ให้บริการจ่ายยาตามอาการเจ็บป่วยพื้นฐานแก่นักเรียน นักศึกษาและบุคลากรทางการศึกษา	ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา / งานสวัสดิการ นักเรียน นักศึกษา
1 -31 ธ.ค 68	- จัดทำบันทึกสำรวจข้อมูลนักเรียนนักศึกษา ที่ชำระค่า ประอบัติและค่าตรวจสอบคุณภาพ ประจำปีการศึกษา 2569 ให้งานทะเบียน	ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา / งานสวัสดิการ นักเรียน นักศึกษา
1 - 31 ม.ค 69	- จัดทำคำสั่งคณะกรรมการดำเนินโครงการตรวจสอบคุณภาพ ประจำปีการศึกษา 2569	ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา / งานสวัสดิการ นักเรียน นักศึกษา
	- รับข้อมูลจากงานทะเบียน นักเรียนนักศึกษา ที่ชำระค่า ประอบัติและค่าตรวจสอบคุณภาพ ประจำปีการศึกษา 2569 แล้วจัดพิมพ์รายชื่อ นักเรียน นักศึกษา ส่งบริษัทประกัน อุบัติเหตุ รอบที่ 1	ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา / งานสวัสดิการ นักเรียน นักศึกษา
	-ให้บริการจ่ายยาตามอาการเจ็บป่วยพื้นฐานแก่นักเรียน นักศึกษาและบุคลากรทางการศึกษา	ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา / งานสวัสดิการ นักเรียน นักศึกษา
1 - 27 ก.พ 69	- จัดพิมพ์รายชื่อ นักเรียน นักศึกษา ส่งบริษัทประกัน อุบัติเหตุ รอบที่ 2	ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา / งานสวัสดิการ นักเรียน นักศึกษา

ปฏิทินปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา 2568 (ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา)

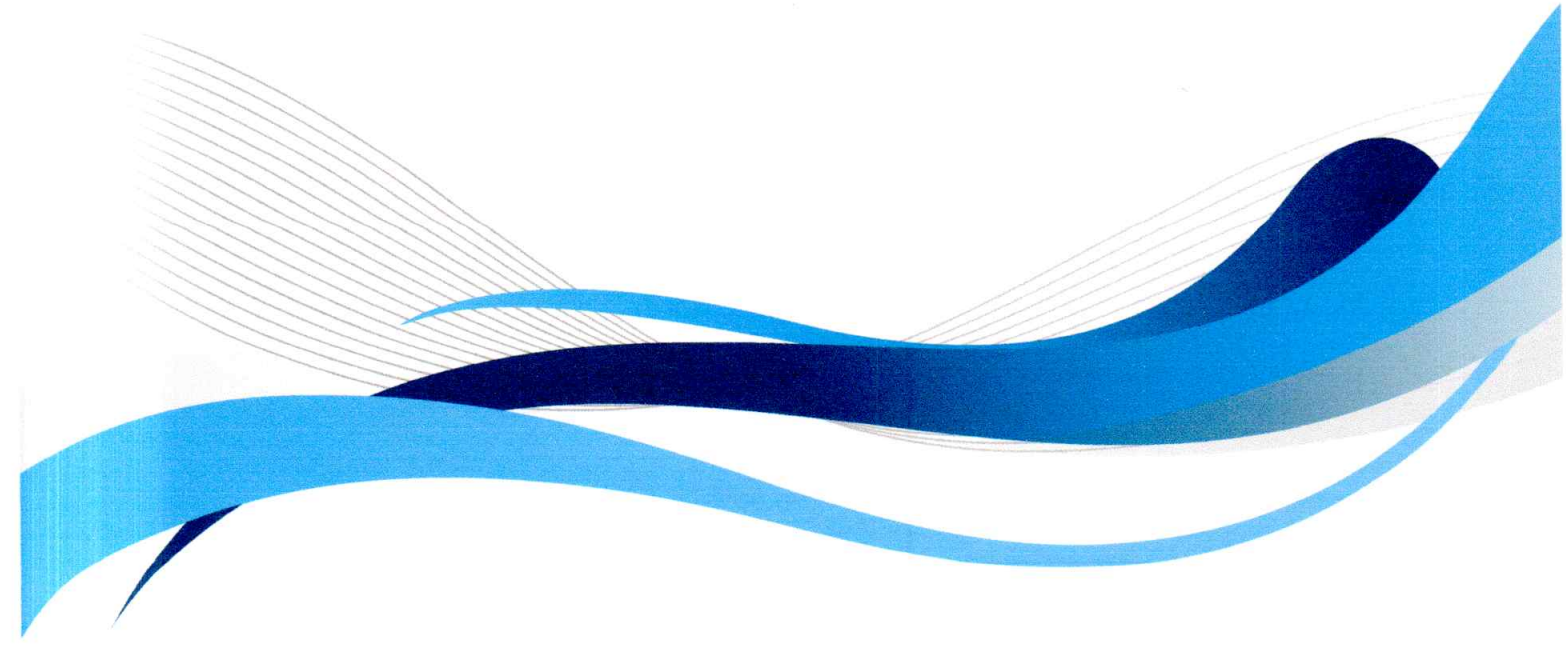
งานโครงการพิเศษและการบริการชุมชน

วัน เดือน ปี	การปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568		
17-28 ก.พ. 2568	โครงการบูรณาการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it – จิตอาสา) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา / งานโครงการพิเศษฯ
12 ม.ค. 2568	โครงการสอนอาชีพระยะสั้นแก่เด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร ตามโครงการจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสนองพระราชดำริ ณ โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนบ้านถ้ำหิน อำเภอสวนผึ้ง จังหวัดราชบุรี	ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา / งานโครงการพิเศษฯ
13-14 มี.ค. 2568	โครงการการขับเคลื่อนอาชีวศึกษาที่ช่วยน้อง ประจำปี 2568 ณ โรงเรียนวัดหุบกระเทียม และ โรงเรียนอัมพวันาราม อำเภอบ้านโป่ง จังหวัดราชบุรี	ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา / งานโครงการพิเศษฯ
20 มี.ค. 2568	การประชุมตามโครงการออมสินอาชีวะสร้างอาชีพสู่ชุมชนปี 2568 ณ ห้องประชุมเทศบาลเมืองท่าผา ตำบลท่าผา อำเภอบ้านโป่ง จังหวัดราชบุรี	ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา / งานโครงการพิเศษฯ
11 เม.ย. 2568	กิจกรรม “รณรงค์การขับขี่ปลอดภัยเชิงป้องกันอุบัติเหตุ” ตามแผนการลดอัตราการเกิดอุบัติเหตุบนถนน (Off the job accident) ณ บริเวณทางเข้าประตู 1 โรงงานบ้านโป่ง อำเภอบ้านโป่ง จังหวัดราชบุรี	ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา / งานโครงการพิเศษฯ
24 เม.ย. 2568	การนำเสนอ Proposal โครงการออมสินอาชีวะสร้างอาชีพสู่ชุมชน ปี 2568	ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา / งานโครงการพิเศษฯ
9 -13 มิ.ย. 2568	อบรมโครงการนักเรียนรุ่นใหม่มีใบขับขี่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ร่วมกับสำนักงานขนส่งจังหวัดราชบุรี สาขาอำเภอบ้านโป่ง	ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา / งานโครงการพิเศษฯ
17-20 มิ.ย. 2568	ทดสอบข้อเขียนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ Electronic Examination (E-exam) ณ สำนักงานขนส่งจังหวัดราชบุรี สาขาอำเภอบ้านโป่ง	ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา / งานโครงการพิเศษฯ
23-27 มิ.ย. 2568	อบรมฝึกสอนอาชีพโครงการออมสินอาชีวะสร้างอาชีพสู่ชุมชน ปี 2568	ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา / งานโครงการพิเศษฯ

วัน เดือน ปี	การปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
30 มิ.ย. 2568	อบรมโครงการอบรมขับขี่ปลอดภัยสร้างวินัยจราจร ในสถานศึกษา (โครงการร่วมกับขนส่งจังหวัดราชบุรี)	ฝ่ายพัฒนานักเรียน นักศึกษา / งานโครงการพิเศษฯ
30 ก.ค. 2568	อบรมโครงการอบรมขับขี่ปลอดภัยสร้างวินัยจราจร ในสถานศึกษา (โครงการร่วมกับขนส่งจังหวัดราชบุรี)	ฝ่ายพัฒนานักเรียน นักศึกษา / งานโครงการพิเศษฯ
29 ส.ค. 2568	อบรมโครงการอบรมขับขี่ปลอดภัยสร้างวินัยจราจร ในสถานศึกษา (โครงการร่วมกับขนส่งจังหวัดราชบุรี)	ฝ่ายพัฒนานักเรียน นักศึกษา / งานโครงการพิเศษฯ
ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568		
27 ธ.ค 2568 – 2 ม.ค. 2569	โครงการอาชีวอาสา ร่วมด้วยช่วยประชาชน ประจำ ปีงบประมาณ 2568 (ตั้งศูนย์อาชีวะจิตอาสา ร่วมด้วย ช่วยประชาชน เทศกาลปีใหม่)	ฝ่ายพัฒนานักเรียน นักศึกษา / งานโครงการพิเศษฯ
22 ก.พ. 2569	โครงการบูรณาการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริม สร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it – จิตอาสา) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	ฝ่ายพัฒนานักเรียน นักศึกษา / งานโครงการพิเศษฯ
12 มี.ค. 2569	โครงการสอนอาชีพระยะสั้นแก่เด็กและเยาวชนในถิ่น ทุรกันดาร ตามโครงการจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสนอง พระราชดำริ ณ โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน บ้านถ้ำหิน อำเภอสวนผึ้ง จังหวัดราชบุรี	ฝ่ายพัฒนานักเรียน นักศึกษา / งานโครงการพิเศษฯ
10-16 เม.ย. 2569	โครงการอาชีวอาสา ร่วมด้วยช่วยประชาชน ประจำ ปีงบประมาณ 2569 (ตั้งศูนย์อาชีวะจิตอาสา ร่วมด้วย ช่วยประชาชน เทศกาลสงกรานต์)	ฝ่ายพัฒนานักเรียน นักศึกษา / งานโครงการพิเศษฯ



ฝ่ายบริหารทรัพยากร



ปฏิทินปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา 2568 (ฝ่ายบริหารทรัพยากร)

งานประชาสัมพันธ์

วัน เดือน ปี	การปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
1 เม.ย. 2568 - 31 พ.ค 2569	ประชาสัมพันธ์ รับสมัครนักเรียน นักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2568	งานประชาสัมพันธ์
1 เม.ย 2568 - 31 พ.ค 2569	เผยแพร่ข่าวสาร ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง คำแนะนำ คำชี้แจง ประกาศ ครูอาจารย์สถานศึกษาทราบ	งานประชาสัมพันธ์
1 เม.ย 2568 - 31 พ.ค 2569	ถ่ายภาพตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย	งานประชาสัมพันธ์
1 เม.ย 2568 - 31 พ.ค 2569	จัดทำวารสารข่าว	งานประชาสัมพันธ์
1 เม.ย 2568 - 31 พ.ค 2569	ประสานงานกับชุมชน ท้องถิ่น ส่วนราชการสถานศึกษา อื่นๆ และสื่อสารมวลชนเพื่อประชาสัมพันธ์	งานประชาสัมพันธ์

ปฏิทินปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา 2568 (ฝ่ายบริหารทรัพยากร)

งานทะเบียน

วัน เดือน ปี	การปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568		
1 เม.ย. - 30 พ.ค. 2568	รับสมัครนักเรียนใหม่	งานทะเบียน
1 เม.ย. 68 - 31 พ.ค. 2569	ตรวจสอบวุฒิการศึกษา	งานทะเบียน
1 เม.ย. 68 - 31 พ.ค. 2569	รับคำร้องต่าง ๆ จากนักเรียนนักศึกษา	งานทะเบียน
13 พ.ค. 2568	ทำใบ รบ.1 และใบประกาศนียบัตร ภาคฤดูร้อน 2567	งานทะเบียน
15 - 16 พ.ค. 2568	รับลงทะเบียน ภาคเรียนที่ 1/2568	งานทะเบียน
19 - 30 พ.ค. 2568	รับลงทะเบียน ขอเปลี่ยน/ขอเพิ่ม/ขอถอนรายวิชา/เรียนซ้ำ ปรับระดับคะแนน ภาคเรียนที่ 1/2568	งานทะเบียน
10 มิ.ย. 2568	รายงานข้อมูลนักเรียน นักศึกษารายบุคคล เพื่อประกอบการ วิเคราะห์และจัดสรรงบประมาณต่อหัว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 งวดที่ 3	งานทะเบียน
12 มิ.ย. 2568	ถ่ายรูปทำบัตรประจำตัวนักเรียนนักศึกษา ปวช.1 และ ปวส.1	งานทะเบียน
16 - 30 มิ.ย. 2568	ติดตามและตรวจสอบวุฒิการศึกษานักเรียนนักศึกษา ปวช.1 และ ปวส.1	งานทะเบียน
20 ก.ย. 2568	รายงานข้อมูลนักเรียน นักศึกษารายบุคคล เพื่อประกอบการ วิเคราะห์และจัดสรรงบประมาณต่อหัว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 งวดที่ 1	งานทะเบียน

วัน เดือน ปี	การปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568		
9 - 10 ต.ค. 2568	รับลงทะเบียน ภาคเรียนที่ 2/2568	งานทะเบียน
15 ต.ค. 2568	ทำใบ รบ.1 และใบประกาศนียบัตร ภาคเรียนที่ 1/2568	งานทะเบียน
14 - 28 ต.ค. 2568	รับลงทะเบียน ขอเปลี่ยน/ขอเพิ่ม/ขอถอนรายวิชา/เรียนซ้ำปรับระดับคะแนน ภาคเรียนที่ 2/2568	งานทะเบียน
1 ธ.ค. 2568 - 31 พ.ค. 2569	รับสมัครนักเรียนใหม่ ประจำปีการศึกษา 2569	งานทะเบียน
10 ม.ค. 2569	รับรายงานตัวและมอบตัวนักเรียน นักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2569 (รอบโควต้า)	งานทะเบียน
24 ม.ค. 2569	รายงานข้อมูลนักเรียน นักศึกษารายบุคคล เพื่อประกอบการวิเคราะห์และจัดสรรงบประมาณต่อหัว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 งวดที่ 2	งานทะเบียน
30 ม.ค. 2569	ถ่ายรูปและยื่นใบคำร้องขอจบ ประจำปีการศึกษา 2568	งานทะเบียน
7 ก.พ. 2569	รับรายงานตัวและมอบตัวนักเรียน นักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2569 (รอบปกติ 1)	งานทะเบียน
23 - 27 ก.พ. 2569	รับลงทะเบียน ภาคเรียนฤดูร้อน 2568	งานทะเบียน
7 มี.ค. 2569	รับรายงานตัวและมอบตัวนักเรียน นักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2569 (รอบปกติ 2)	งานทะเบียน
10 มี.ค. 2569	พิธีมอบประกาศนียบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568	งานทะเบียน
16 มี.ค. 2569	ทำใบ รบ.1 / ใบประกาศนียบัตร / ใบมาตรฐานวิชาชีพ ภาคเรียนที่ 2/2568	งานทะเบียน
14 - 15 พ.ค. 2569	รับลงทะเบียน ภาคเรียนที่ 1/2569	งานทะเบียน

ปฏิทินปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา 2568 (ฝ่ายบริหารทรัพยากร)

งานอาคารสถานที่

วัน เดือน ปี	การปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568		
เม.ย. 2568 - พ.ค. 2569	-ดำเนินการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ทำความสะอาด วัสดุไฟฟ้า ประปา	หัวหน้างานอาคารสถานที่
	-ดำเนินการซ่อมบำรุงพัดลมโคจร ห้องน้ำ ไฟฟ้า ห้องเรียน และทางเดิน	ผู้ช่วยงานอาคารสถานที่
	-ดำเนินการสำรวจ และซ่อมอาคารต่างๆ ทำความสะอาดพื้นที่เตรียมรับเปิดเทอม	นักการภารโรง/แม่บ้าน
	-ปรับปรุงภูมิทัศน์บำรุงดูแลต้นไม้ตามอาคาร และพื้นที่ต่างๆ ภายในวิทยาลัย	
ก.ค. 2568 - ส.ค. 2569	-ดำเนินการสำรวจ ดูแล/ซ่อมแซมบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า ประปา ตามอาคารต่าง	ผู้ช่วยงานอาคารสถานที่
	-ซ่อมแซมงานตามบันทึกแจ้งซ่อม	นักการภารโรง/แม่บ้าน
ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568		
ก.ย. 2568 - ธ.ค. 2569	-บำรุงดูแลต้นไม้ตามสวนหย่อม/จุดเช็คอิน ให้สดชื่นสวยงาม	หัวหน้างานอาคารสถานที่
	-ดำเนินการสำรวจ ดูแล/ซ่อมแซมบำรุงรักษาระบบประปา ตามอาคารต่างๆ	ผู้ช่วยงานอาคารสถานที่
	-ดำเนินการสำรวจ ดูแล/ซ่อมแซมห้องน้ำครู-นักเรียน	นักการภารโรง/แม่บ้าน
	-ซ่อมแซมงานตามบันทึกแจ้งซ่อม	
ม.ค. - มี.ค. 2569	-สำรวจตรวจเช็คระบบถังดับเพลิงทุกอาคารและเปลี่ยนน้ำยาดับเพลิงตามอายุการใช้งาน	หัวหน้างานอาคารสถานที่
	-ปรับปรุงภูมิทัศน์บำรุงดูแลต้นไม้ตามอาคาร และพื้นที่ต่างๆ ภายในวิทยาลัย	ผู้ช่วยงานอาคารสถานที่
	-ซ่อมแซมงานตามบันทึกแจ้งซ่อม	นักการภารโรง/แม่บ้าน
	-ดูแลรักษาความสะอาดตามเขตรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายและคำสั่งปฏิบัติงานของวิทยาลัย	
ทุกต้นเดือนของเดือน	-บันทึก/โครงการค่าขยะประจำเดือน	งานอาคารสถานที่

ปฏิทินปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา 2568 (ฝ่ายบริหารทรัพยากร)

งานพัสดุ

วัน เดือน ปี	การปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568		
เม.ย. 2568	-ดำเนินการจัดซื้อวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ประจำช่วงเดือนเมษายน-ธันวาคม	งานพัสดุ
เม.ย. 2568	-ต่อสัญญาจ้างเหมาบริการการโรง	งานพัสดุ/งานอาคารสถานที่
เม.ย. 2568	-ต่อสัญญาจ้างเหมาพนักงานขับรถ	งานพัสดุ
เม.ย. 2568	-ต่อสัญญาจ้างเหมาพนักงานรักษาความปลอดภัย	งานพัสดุ/งานอาคารสถานที่
เม.ย. 2568	-สำรวจตรวจครุภัณฑ์ประจำปี	งานพัสดุ
เม.ย. 2568	-จัดเก็บใบเบิก 4 สี เข้าแฟ้มงาน	งานพัสดุ
พ.ค. 2568	-จัดทำประกาศ เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างชุดปฏิบัติการด้านบัญชีพร้อมหลักสูตรฝึกอบรมบัญชีชั้นสูง	งานพัสดุ
พ.ค. 2568	-จัดทำคำสั่งคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ ครุภัณฑ์และขอบเขตของงานชุดปฏิบัติการด้านบัญชี พร้อมหลักสูตรฝึกอบรมบัญชีชั้นสูงด้วยวิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์	งานพัสดุ
พ.ค. 2568	-จัดทำคำสั่งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ชุดปฏิบัติการด้านบัญชีพร้อมหลักสูตรฝึกอบรม บัญชีชั้นสูง จัดทำคำสั่งคณะกรรมการตรวจรับ ครุภัณฑ์ชุดปฏิบัติการด้านบัญชีพร้อมหลักสูตรฝึกอบรม บัญชี	งานพัสดุ
พ.ค. 2568	-จัดทำคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ชุดปฏิบัติการด้านบัญชี พร้อมหลักสูตรฝึกอบรมบัญชี และ จัดทำ(ร่าง) ประกาศ พิจารณาชุดปฏิบัติการด้านบัญชีพร้อมหลักสูตรฝึกอบรม บัญชี	งานพัสดุ
พ.ค. 2568	-จัดทำ (ร่าง) ประกาศพิจารณา ครุภัณฑ์ชุดปฏิบัติการด้าน บัญชีพร้อมหลักสูตรฝึกอบรมบัญชี	งานพัสดุ
มิ.ย. 2568	-ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง/ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ตามหมวดจ่ายโครงการที่ได้รับการอนุมัติ	งานพัสดุ
มิ.ย. 2568	-ประกาศผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ชุดปฏิบัติการ ด้านบัญชีพร้อมหลักสูตรฝึกอบรมบัญชี	งานพัสดุ

วัน เดือน ปี	การปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
มิ.ย. 2568	-จัดทำสัญญาซื้อขายครุภัณฑ์ชุดปฏิบัติการด้านบัญชี พร้อมหลักสูตรฝึกอบรมบัญชี	งานพัสดุ
มิ.ย. 2568	-จัดเก็บใบเบิก 4 สี เข้าแฟ้มงาน	งานพัสดุ
ก.ค.-ก.ย. 2568	-ตรวจรับครุภัณฑ์ชุดปฏิบัติการด้านบัญชีพร้อมหลักสูตร ฝึกอบรมบัญชี	งานพัสดุ
ก.ค.-ก.ย. 2569	-ต่อสัญญาจ้างเหमानักการภารโรง	งานพัสดุ/งานอาคารสถานที่
	-ต่อสัญญาจ้างเหมาพนักงานขับรถยนต์	งานพัสดุ
ก.ค.-ก.ย. 2569	-ต่อสัญญาจ้างเหมาพนักงานรักษาความปลอดภัย	งานพัสดุ/งานอาคารสถานที่
	-ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง/ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินงบประมาณ	งานพัสดุ
ก.ค.-ก.ย. 2569	ตามหมวดจ่ายโครงการที่ได้รับการอนุมัติ	
	-จัดเก็บใบเบิก 4 สี เข้าแฟ้มงาน	งานพัสดุ
ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568		
ต.ค.-ธ.ค. 2568	-ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง/ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ตามหมวดจ่ายโครงการที่ได้รับการอนุมัติ	งานพัสดุ
	-ดำเนินการต่อทะเบียนรถยนต์ของวิทยาลัยฯ	งานพัสดุ
	-จัดเก็บใบเบิก 4 สี เข้าแฟ้มงาน	งานพัสดุ
ม.ค.-พ.ค. 2569	-ดำเนินการต่อสัญญาจ้างยามรักษาความปลอดภัยประจำ ช่วง เดือนมกราคม-มิถุนายน	งานพัสดุ/งานอาคารสถานที่
ม.ค.-พ.ค. 2569	-ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง/ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ตามหมวดจ่ายโครงการที่ได้รับการอนุมัติ	งานพัสดุ
ม.ค.-พ.ค. 2569	-ต่อสัญญาจ้างเหमानักการภารโรง	งานพัสดุ/งานอาคารสถานที่
	-ต่อสัญญาจ้างเหมาพนักงานขับรถยนต์	งานพัสดุ
ม.ค.-พ.ค. 2569	-ต่อสัญญาจ้างเหมาพนักงานรักษาความปลอดภัย	งานพัสดุ/งานอาคารสถานที่
	-ดำเนินการจัดซื้อวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ประจำ ช่วงเดือนมกราคม - พฤษภาคม	งานพัสดุ
ม.ค.-พ.ค. 2569	-แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการรับ - จ่ายพัสดุประจำ ปีงบประมาณ 2568	งานพัสดุ
	-จัดเก็บใบเบิก 4 สี เข้าแฟ้มงาน	งานพัสดุ

ปฏิทินปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา 2568 (ฝ่ายบริหารทรัพยากร)

งานการบัญชี

วัน เดือน ปี	การปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
1 เม.ย. 2568 - 31 พ.ค. 2569	ตรวจสอบใบเสร็จรับเงินและบันทึกบัญชีรายการรับ-จ่ายเงินสด	งานบัญชี
1 เม.ย. 2568 - 31 พ.ค. 2569	ตรวจสอบทะเบียนคุมการรับ-จ่ายเงินฝากธนาคาร เงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ	งานบัญชี
1 เม.ย. 2568 - 31 พ.ค. 2569	จัดทำงบกระทียอดเงินฝากธนาคารทุกบัญชีของวิทยาลัย Bank Statement	งานบัญชี
1 เม.ย. 2568 - 31 พ.ค. 2569	ตรวจสอบการรับจ่ายเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ (เงินรายได้ของสถานศึกษา) ในระบบ GFMS	งานบัญชี
1 เม.ย. 2568 - 31 พ.ค. 2569	บันทึกบัญชีรายการรับ-จ่ายเงินสด นำเงินสดฝากธนาคาร การเบิกจ่ายเงินฝากธนาคารเงินรายได้และเงินอุดหนุนในระบบ GFMS	งานบัญชี
1 เม.ย. 2568 - 31 พ.ค. 2569	จัดทำรายงานการเงินประจำเดือน ได้แก่ งบทดลองหน่วย เบิกจ่ายรายเดือน รายงานเงินสด รายงานเงินฝากคลังงบทึบยอดเงินฝากธนาคาร เงินงบประมาณ เงินฝากออมทรัพย์ เงินฝากกระแสรายวัน รายงานลูกหนี้เงินนอกงบประมาณ	งานบัญชี
1 เม.ย. 2568 - 31 พ.ค.	ทำบันทึกข้อความและหนังสือออกส่งรายงานการเงิน	งานบัญชี
1 เม.ย. 2568 - 31 พ.ค.	ส่งรายงานการเงินก่อนวันที่ 10 ของเดือนถัดไป	งานบัญชี/งานบริหารงานทั่วไป
1 เม.ย. 2568 - 31 พ.ค.	จัดทำงบการเงินประจำปี	งานบัญชี
3 เม.ย. 2568 - 31 พ.ค. 2569	จัดทำและส่งแบบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านการบัญชีภาครัฐประจำปี งบประมาณ (แบบ สรก.) ในระบบ Government Accounting Quality Assurance and Evaluation System (GAQA)	งานบัญชี

ปฏิทินปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา 2568 (ฝ่ายบริหารทรัพยากร)

งานการเงิน

วัน เดือน ปี	การปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568		
1 เม.ย. 2568 - 31 พ.ค. 2569	การรับเงินและจ่ายเงินของวิทยาลัย	งานการเงิน
1-7 ของเดือน	จัดทำระบบจ่ายตรงเงินเดือนข้าราชการ,บำเหน็จบำนาญ	งานการเงิน
7 ของเดือน	จัดทำฎีกาเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล,ค่าเล่าเรียนบุตรข้าราชการ	งานการเงิน
20 ของเดือน	จัดทำฎีกาเงินเดือนพนักงานราชการ, ครูพิเศษสอน, เจ้าหน้าที่	งานการเงิน
10,15,20,25 ของเดือน	จัดทำฎีกาค่าวัสดุ ค่าตอบแทนและใช้สอย	งานการเงิน
10,15,20,25 ของเดือน	รายงานสถานะการใช้จ่ายเงิน	งานการเงิน
ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568		
1 ต.ค. 2568	รายงานการใช้จ่ายใบเสร็จประจำปีงบประมาณ	งานการเงิน
ต.ค. - พ.ย. 2568	รับเงินลงทะเบียน ภาคเรียน 2/2568	งานการเงิน
25 พ.ค.- 30 มิ.ย. 2568	ดำเนินการเบิกจ่ายโครงการเรียนฟรี 15 ปี	งานการเงิน
มี.ค. 2569	รับเงินลงทะเบียนซ่อมกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา	งานการเงิน
ก.พ.-เม.ย. 2569	รับลงทะเบียนภาคเรียนฤดูร้อน s/68	งานการเงิน
พ.ค. 2569	รับเงินลงทะเบียน ภาคเรียน 1/2569	งานการเงิน

ปฏิทินปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา 2568 (ฝ่ายบริหารทรัพยากร)

งานบุคลากร

วัน เดือน ปี	การปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568		
20 พ.ค. 2568	จัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่ประจำปีการศึกษา 1/2568	งานบุคลากร
ก.ย. 2568	เสนอการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครั้งที่ 2	เสนอสำนักอำนวยการ
ก.ย. 2568	ยื่นคำร้องขอย้ายครั้งที่ 2	งานบุคลากร/ข้าราชการครู
ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568		
ต.ค. 2568	ประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ พนักงานราชการ ครูพิเศษสอน และเจ้าหน้าที่	งานบุคลากร/คณะกรรมการ
ต.ค. 2568	-เสนอโครงการของงานบุคลากร เข้าแผน ปีงบประมาณ	งานบุคลากร
	-เลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานราชการ	งานบุคลากร
ต.ค. 2568	-ต่อสัญญาจ้างลูกจ้างชั่วคราว ปีงบประมาณ 2569	งานบุคลากร
	-ออกคำสั่งจ้างลูกจ้างชั่วคราวด้วยเงินอุดหนุน ปีงบประมาณ 2569	งานบุคลากร
ต.ค. 2568	รายงานวันลาข้าราชการประจำปี	งานบุคลากร
ต.ค. 2568	-ตรวจสอบข้อมูลระบบโปรแกรมบริหารงานบุคคลและ DPA รวบรวมข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) ข้าราชการครูที่คง วิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ	งานบุคลากร
	-ตรวจสอบครุภัณฑ์ประจำปี	งานบุคลากร
ม.ค. 2569	ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์	งานบุคลากร
มี.ค. 2569	ยื่นคำร้องขอย้าย ครั้งที่ 1	งานบุคลากร/ข้าราชการครู
มี.ค. 2569	เสนอการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ครั้งที่ 1	งานบุคลากร
มี.ค. 2569	ประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ พนักงานราชการ ครูพิเศษสอน และเจ้าหน้าที่	งานบุคลากร/คณะกรรมการ
พ.ค. 2569	จัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่ประจำปีการศึกษา 1/2569	งานบุคลากร
ตลอดปีการศึกษา	เสนอแฟ้มลงเวลาปฏิบัติงานของข้าราชการ พนักงานราชการ ครูพิเศษสอนและเจ้าหน้าที่	เสนอผู้อำนวยการ
ตลอดปีการศึกษา	จัดทำเอกสารที่ต้องใช้ในงานบุคลากร เช่น แบบใบลา แบบ สัญญาจ้าง บัญชีลงเวลาปฏิบัติงาน ใบรายชื่อบุคลากร ฯลฯ	งานบุคลากร

วัน เดือน ปี	การปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
ตลอดปีการศึกษา	จัดทำทะเบียนประวัติครูและบุคลากรทางการศึกษา ข้อมูลประวัติครู ประวัติการเลื่อนเงินเดือน ประวัติการเลื่อนค่าตอบแทน ประวัติการรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์	งานบุคลากร
ตลอดปีการศึกษา	รับและเสนอใบลา จัดทำสถิติวันลาหยุดราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	งานบุคลากร
ตลอดปีการศึกษา	การรายงานต่างๆที่เกี่ยวข้องกับงานบุคลากร	งานบุคลากร
ตลอดปีการศึกษา	ออกคำสั่งไปราชการ	งานบุคลากร
ตลอดปีการศึกษา	เพิ่มข้อมูลบุคลากรในระบบ RMS เพิ่มข้อมูลบุคลากรที่เข้ามาใหม่และลบข้อมูลบุคลากรที่ลาออก เพิ่มประวัติการลา ประวัติการฝึกอบรม ประวัติเครื่องราช ประวัติการเลื่อนขั้นเงินเดือน	งานบุคลากร
ตลอดปีการศึกษา	รายงานการไปราชการของผู้อำนวยการในระบบ Monitor.vec.go.th	งานบุคลากร
ทุกสิ้นเดือน	บันทึกข้อความสรุปวันลาของลูกจ้างชั่วคราวประจำเดือน	งานบุคลากร

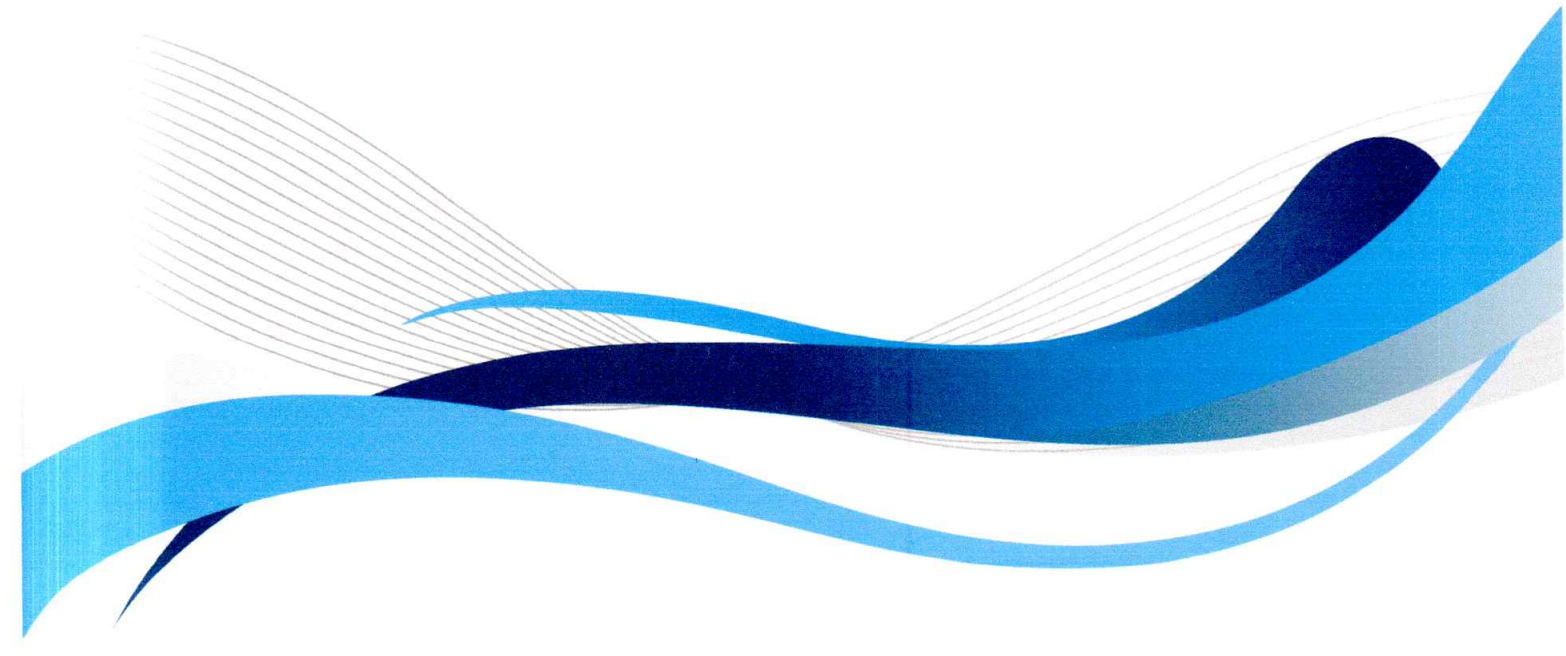
ปฏิทินปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา 2568 (ฝ่ายบริหารทรัพยากร)

งานบริหารทั่วไป

วัน เดือน ปี	การปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568		
1 เม.ย. 2568 - 31 พ.ค. 2569	รับ - ส่ง หนังสือราชการ ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ E - Office และจดหมายอิเล็กทรอนิกส์	งานบริหารงานทั่วไป
1 เม.ย. 2568 - 31 พ.ค. 2569	ส่งหนังสือราชการ ระบบสารสนเทศ RMS	งานบริหารงานทั่วไป /งาน/ฝ่าย
1 เม.ย. 2568 - 31 พ.ค. 2569	ลงทะเบียนรับ ลงทะเบียนส่ง ลงคำสั่ง ลงบันทึกข้อความ ลงทะเบียนลับ	งานบริหารงานทั่วไป
1 เม.ย. 2568 - 31 พ.ค. 2569	จัดประชุมข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ประจำเดือน	งานบริหารงานทั่วไป/ บุคลากรทั้งหมด
1 เม.ย. 2568 - 31 พ.ค. 2568	จัดทำรายการแจ้งค่าสาธารณูปโภค ค่าไฟฟ้า , ค่าน้ำ , ค่าโทรศัพท์ , ค่าไปรษณีย์	งานบริหารงานทั่วไป /งานการเงิน
1 เม.ย. 2568 - 31 พ.ค. 2569	ประสานงาน/ฝ่าย และหน่วยงานภายนอก ในการ ประชุมอบรม และไปราชการ ของผู้อำนวยการ และ รองผู้อำนวยการ	งานบริหารงานทั่วไป
1 เม.ย 2568 - 31 พ.ค. 2569	บริการ รับ - ส่ง ไปรษณีย์	งานบริหารงานทั่วไป/งาน/ฝ่าย
1 เม.ย 2568 - 31 พ.ค. 2569	รับโทรศัพท์ และติดต่อ ประสานงานบุคลากร และหน่วย งานที่เกี่ยวข้อง	งานบริหารงานทั่วไป
ทุกต้นเดือนของ	จัดทำโครงการเช่าเครื่องถ่ายเอกสารของวิทยาลัยฯ	งานบริหารงานทั่วไป



ฝ่ายวิชาการ



ปฏิทินปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา 2568 (ฝ่ายวิชาการ)

งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน

วัน เดือน ปี	การปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568		
25 ต.ค. - พ.ย. 2567	เสนอเพื่อขออนุมัติโครงการ,ประชาสัมพันธ์	นางนิภาพร เบญจพาด
1 ธ.ค. 2567	กิจกรรมสำรวจพรรณไม้ในพื้นที่ท้องถิ่น	นางนิภาพร เบญจพาด
1 ม.ค. 2568	จัดทำระบบรดน้ำ ปลุกดูแลต้นไม้ ปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณจุดเช็คอิน	นางนิภาพร เบญจพาด
1 ก.พ. 2568	ดูแลต้นไม้ จัดทำป้ายต้นไม้	นางนิภาพร เบญจพาด
1 มี.ค. 2568	สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน	นางนิภาพร เบญจพาด
1 พ.ค. 2568	เก็บตัวอย่างพืชพรรณไม้หอมหายาก	นางนิภาพร เบญจพาด
1 มิ.ย. 2568	กิจกรรมปลูก ดูแลต้นไม้ในวิทยาลัย	นางนิภาพร เบญจพาด
1 ก.ค. 2568	จัดทำทะเบียนพรรณไม้หอมหายากและป้ายชื่อ	นางนิภาพร เบญจพาด
1 ส.ค. 2568	กิจกรรมประกวดจัดบอร์ดเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับพรรณไม้หอมหายาก	นางนิภาพร เบญจพาด
1 ก.ย. 2568	กิจกรรมศึกษาพรรณไม้หอมหายาก ปรับปรุงห้องศูนย์การเรียนรู้งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน	นางนิภาพร เบญจพาด

ปฏิทินปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา 2568 (ฝ่ายวิชาการ)

งานวิทยบริการและห้องสมุด

วัน เดือน ปี	การปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568		
1 ธ.ค. 2567	ลงทะเบียนหนังสือใหม่	นางนิภาพร เป็ญพาด
1 ม.ค. 2568	จัดโครงการรณรงค์การอ่าน	นางนิภาพร เป็ญพาด
1 ก.พ. 2568	จัดป้ายนิเทศความรู้	นางนิภาพร เป็ญพาด
1 มี.ค. 2568	สรุปรายงานผู้ใช้บริการห้องสมุด	นางนิภาพร เป็ญพาด
1 พ.ค. 2568	จัดหาหนังสือ อ่านเสริม วารสารขึ้นชั้นไว้บริการห้องสมุด	นางนิภาพร เป็ญพาด
1 มิ.ย. 2568	จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์สำนักงานและครุภัณฑ์	นางนิภาพร เป็ญพาด
1 ก.ค. 2568	รณรงค์การอ่าน	นางนิภาพร เป็ญพาด
5 ส.ค. 2568	จัดกิจกรรมวันภาษาไทย	นางนิภาพร เป็ญพาด
1 ก.ย. 2568	สรุปยอดจำนวนผู้ใช้บริการห้องสมุด	นางนิภาพร เป็ญพาด
ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568		
25 ต.ค.- พ.ย.2568	จัดหาวารสาร,พัฒนาระบบงานห้องสมุดพร้อมให้บริการ	นางนิภาพร เป็ญพาด

ปฏิทินปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา 2568 (ฝ่ายวิชาการ)

งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

วัน เดือน ปี	การปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568		
16 พ.ค. 2568	ปฐมนิเทศ นักเรียน นักศึกษา ที่เตรียมออกฝึกงาน ในสถานประกอบการในภาคเรียนที่ 1	ฝ่ายวิชาการ
21 พ.ค. 2568	ส่งนักเรียน นักศึกษาออกฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ และฝึกอาชีพประจำภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568	ฝ่ายวิชาการ
16-30 พ.ค. 2568	จัดส่งข้อมูลสถานประกอบการในระบบ DVE DATA ให้ครบทุกสาขาวิชา	ฝ่ายวิชาการ งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
8 มิ.ย. 2568	อบรมครูนิเทศก์เรื่องการเขียนแผนร่วมกับสถาน ประกอบการ	ฝ่ายวิชาการ ครูนิเทศก์
9 มิ.ย. 2568	นักศึกษาระบบทวิภาคีส่งสัญญาฝึกอาชีพ กับงาน อาชีวศึกษาระบบทวิภาคี	ฝ่ายวิชาการ ครูนิเทศก์
12 ก.ย. 2568	นักเรียนระบบปกติสิ้นสุดการฝึกประสบการณ์	ฝ่ายวิชาการ
23 ก.ย. 2568	สัมมนาหลังฝึกอาชีพของนักเรียน นักศึกษา ที่เสร็จสิ้น การออกฝึกงานใน ภาคเรียนที่ 1	หัวหน้าสาขาวิชาและนักเรียน นักศึกษา

วัน เดือน ปี	การปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568		
27-31 ต.ค. 2568	ส่งรายชื่อนักเรียน นักศึกษาที่เตรียมออกฝึกงาน ณ สถานประกอบการใน ภาคเรียนที่ 2	หัวหน้าสาขางาน
20 ต.ค 2568 – 30 ธ.ค 2569	ส่งแบบคำร้องขอฝึกงาน ในภาคเรียนที่ 1/2569 (ระบบปกติ) และส่งแบบคำร้องขอฝึกงาน ในปีการศึกษา 2569 (ระบบทวิภาคี)	หัวหน้าสาขางานและนักเรียน นักศึกษา
20 ต.ค 2568 – 21 พ.ย 2569	จัดส่งข้อมูลสถานประกอบการในระบบ DVE DATA ให้ครบทุกสาขาวิชา	ฝ่ายวิชาการ งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
5-9 ม.ค. 69	รวบรวมเอกสารใบคำร้องขอออกฝึกประสบการณ์ใน ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568	ฝ่ายวิชาการ งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
12-30 ม.ค. 2569	รับหนังสือขอความอนุเคราะห์ออกฝึกประสบการณ์	ฝ่ายวิชาการ งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
2 ก.พ. 2569	ส่งรายชื่อนักเรียน นักศึกษา ที่เสร็จสิ้นการออกฝึกงาน ในภาคเรียนที่ 2	หัวหน้าสาขางาน
6 ก.พ. 2569	นักศึกษาระบบทวิภาคีเสร็จสิ้นการฝึกอาชีพ	หัวหน้าสาขางาน
20 ก.พ. 2569	สัมมนาหลังฝึกอาชีพของนักเรียน นักศึกษา ที่เสร็จสิ้น การออกฝึกงานใน ภาคเรียนที่ 2	หัวหน้าสาขางานและนักเรียน นักศึกษา
24 ก.พ. 2569	สรุปผลการฝึกงานของนักเรียน นักศึกษา	งานอาชีวศึกษา ระบบทวิภาคี
4 มี.ค. 2569	ส่งรายชื่อนักเรียน นักศึกษาที่เตรียมออกฝึกงาน ณ สถานประกอบการใน ภาคเรียนที่ 1 (ระบบปกติ) และ ตลอดปีการศึกษา 2569 (ระบบทวิภาคี)	หัวหน้าสาขางาน
1-30 เม.ย. 2569	ส่งแผนการฝึกงานประจำรายวิชาฝึกงาน (โครงการ ฝึกงาน) ทั้งภาคเรียนที่ 1 และภาคเรียนที่ 2 (กรณีมีภาคเรียนที่ 2)	ครูประจำรายวิชาฝึกงานทุกท่าน
29 เม.ย. 2569	ประชุมครูฝึกในสถานประกอบการ ทุกสาขางาน	ฝ่ายวิชาการ หัวหน้าสาขางาน งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ครูฝึกในสถานประกอบการ

ปฏิทินปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา 2568 (ฝ่ายวิชาการ)

งานสื่อการเรียนการสอน

วัน เดือน ปี	การปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568		
ก.ย. 2568	-จัดทำรายงานการใช้หนังสือ สมอ.4	แผนกวิชาทุกวิชา
	-เขียนใบ สมอ.1และส่งที่งานสื่อ	หัวหน้าแผนกและครูผู้สอน
	-แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบรายชื่อหนังสือ	งานสื่อการเรียนการสอน
	-แต่งตั้งคณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย	งานสื่อการเรียนการสอน
ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568		
ต.ค. 2568	- จัดทำ สมอ.2	แผนกวิชาทุกวิชา
	-ประกาศี 4 ฝ่าย(หนังสือเรียน)	งานสื่อการเรียนการสอน
พ.ย. 2568	-ตรวจรับหนังสือเรียน/สมอ.3	งานสื่อและผู้ที่มิคำสั่ง
ก.พ. 2569	-จัดทำรายงานการใช้หนังสือ สมอ.4	แผนกวิชาทุกวิชา
มี.ค. - เม.ย. 2569	-เขียนใบ สมอ.1และส่งที่งานสื่อ	หัวหน้าแผนกและครูผู้สอน
	-แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบรายชื่อหนังสือ	งานสื่อการเรียนการสอน
	-แต่งตั้งคณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย	งานสื่อการเรียนการสอน
	- จัดทำ สมอ.2	แผนกวิชาทุกวิชา
	-ประกาศี 4 ฝ่าย(หนังสือเรียน)	งานสื่อการเรียนการสอน
พ.ค. 2569	-ตรวจรับหนังสือเรียน/สมอ.3	งานสื่อและผู้ที่มิคำสั่ง

ปฏิทินปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา 2568 (ฝ่ายวิชาการ)

งานวัดผลและประเมินผล

วัน เดือน ปี	การปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568		
18-22 ส.ค. 2567	สำรวจรายชื่อวิชาสอบปลายภาค 1/2568(ในตาราง)	ครูทุกท่าน
16 มี.ค. 2568	ส่งผลแก้ 0, มส.	ครูทุกท่าน
17 มี.ค. 2568	ประกาศผลการแก้ 0 , มส.	งานวัดผลฯ
4-8 ส.ค. 2568	สำรวจนักเรียน นักศึกษาที่มีเวลาเรียนต่ำกว่าร้อยละ 80 (ขร.)	ครูทุกท่าน
8 ส.ค. 2568	ส่งรายชื่อนักเรียนที่มีเวลาเรียนต่ำกว่าร้อยละ 80 (ขร.)	ครูทุกท่าน
13 ส.ค. 2568	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบและไม่มีสิทธิ์สอบ	งานวัดผลฯ
22 ส.ค. 2568	ส่งรายวิชาสอบปลายภาค 1/2568(ในตาราง)	ครูทุกท่าน
28 ส.ค. 2568	ส่งข้อสอบปลายภาคประจำภาคเรียน 1/2568	ครูทุกท่าน
1-2 ก.ย. 2568	สำรวจห้องสอบ	งานวัดผลฯ
3-5 ก.ย. 2568	จัดทำตารางสอบปลายภาคประจำภาคเรียน 1/2568	งานวัดผลฯ
8-12 ก.ย. 2568	จัดเตรียมข้อสอบเฉพาะรายวิชาที่สอบในตาราง	งานวัดผลฯ
15-16 ก.ย. 2568	สอบปลายภาคเรียน	งานวัดผลฯ/ครูทุกท่าน/
22 ก.ย. 2568	ส่งผลการเรียนในระบบ ศร.02	ครูทุกท่าน
24 ก.ย. 2568	ตรวจทานผลการเรียน	งานวัดผลฯ/หัวหน้า
25 ก.ย. 2568	อนุมัติผลการเรียน	ผู้บริหาร/งานวัดผลฯ / ครูทุกท่าน
26 ก.ย. 2568	ประกาศผลการเรียน+ยื่นคำร้องแก้ 0 , มส.	งานวัดผลฯ/นักเรียน

วัน เดือน ปี	การปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568		
29-9 ต.ค. 2568	ช่วงระยะเวลาแก็ 0, มส.	นักเรียน
10 ต.ค. 2568	ส่งผลแก็ 0, มส.	ครูทุกท่าน
14 ต.ค. 2568	ประกาศผลการแก็ 0 , มส.	งานวัดผลฯ
5-9 ม.ค. 2569	สำรวจนักเรียน นักศึกษาที่มีเวลาเรียนต่ำกว่าร้อยละ 80 (ขร.)	ครูทุกท่าน
9 ม.ค. 2569	ส่งรายชื่อผู้ที่มีเวลาเรียนต่ำกว่าร้อยละ 80 (ขร.)	ครูทุกท่าน
12 ม.ค. 2569	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบและไม่มีสิทธิสอบ	งานวัดผลฯ
13 ม.ค. 2569	ติวสอบ V Net นักเรียนระดับชั้น ปวช.3	งานวัดผลฯ/ครูสามัญ
14 ม.ค. 2569	สำรวจรายชื่อนักเรียนที่จะสำเร็จการศึกษา	งานวัดผลฯ
12-16 ม.ค. 2569	สำรวจรายชื่อวิชาสอบปลายภาค 2/2568(ในตาราง)	ครูทุกท่าน
16 ม.ค. 2569	ส่งรายวิชาสอบปลายภาค 2/2568(ในตาราง)	ครูทุกท่าน
20 ม.ค. 2569	ติวสอบ V Net นักเรียนระดับชั้น ปวช.3	งานวัดผลฯ/ครูสามัญ
22 ม.ค. 2569	ส่งข้อสอบปลายภาคประจำภาคเรียน 2/2568	ครูทุกท่าน
26-27 ม.ค. 2569	สำรวจห้องสอบ	งานวัดผลฯ
28-30 ม.ค. 2569	จัดทำตารางสอบปลายภาคประจำภาคเรียน 2/2568	งานวัดผลฯ
2-6 ก.พ. 2569	จัดเตรียมข้อสอบเฉพาะรายวิชาที่สอบในตาราง/มาตรฐานวิชาชีพ	งานวัดผลฯ
9-10 ก.พ. 2569	สอบปลายภาคเรียน	งานวัดผลฯ/ครูทุกท่าน/ นักเรียน
11-13 ก.พ. 2569	สอบประเมินมาตรฐานวิชาชีพ	งานวัดผลฯ/ครูทุกท่าน/ นักเรียน
20 ก.พ. 2569	ส่งผลการเรียนในระบบ ศร.02	ครูทุกท่าน
23 ก.พ. 2569	ส่งผลสอบมาตรฐานวิชาชีพ	ครูทุกท่าน
25 ก.พ. 2569	ตรวจทานผลการเรียน	งานวัดผลฯ/แผนกวิชา
26 ก.พ. 2569	อนุมัติผลการเรียน	ผู้บริหาร/งานวัดผลฯ / ครูทุกท่าน
27 ก.พ. 2569	ประกาศผลการเรียน+ยื่นคำร้องแก็ 0 , มส.	งานวัดผลฯ/นักเรียน
27-13 มี.ค. 2569	ช่วงระยะเวลาแก็ 0, มส.	นักเรียน
17 มี.ค. 2568	ประกาศผลการแก็ 0 , มส.	งานวัดผลฯ

ปฏิทินปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา 2568 (ฝ่ายวิชาการ)

งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

วัน เดือน ปี	การปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568		
ม.ค. 2568	-ดำเนินโครงการจัดนิทรรศการนำเสนอผลงานทางวิชาการ ปีการศึกษา 2567	หัวหน้าแผนกและครูที่ปรึกษา
	-สำรวจรายวิชาเพื่อขอเปิดเรียนในภาคเรียนฤดูร้อน ประจำปีการศึกษา 2567	นักเรียนปวช.3 และ ปวส.2
ก.พ. 2568	-จัดทำตารางเรียน ตารางสอน ภาคเรียนฤดูร้อน ประจำปีการศึกษา 2567	หัวหน้าแผนก
	-เปิดการเรียนการสอนในภาคฤดูร้อน ประจำปีการศึกษา 2567	
มี.ค. 2568	-ประชุมการจัดการเรียนประจำภาคเรียนที่ 1/2568	หัวหน้าแผนก
	-แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำตารางจัดการเรียนการสอนภาคเรียนที่ 1/2568	
เม.ย. 2568	-จัดทำตารางเรียน ตารางสอน ประจำภาคเรียนที่ 1/2568	หัวหน้าแผนกและครูผู้สอน
พ.ค. 2568	-เปิดภาคเรียนที่ 1/2568	หัวหน้าแผนกและครูผู้สอน
	-ส่งโครงการจัดการเรียนรู้แบบมุ่งเน้นสมรรถนะ ประจำภาคเรียนที่ 1/2568	
	-ส่งแผนจัดการเรียนรู้แบบมุ่งเน้นสมรรถนะ ประจำภาคเรียนที่ 1/2568	
ก.ย. 2568	-เขียนใบ สมอ.1และส่งที่งานสื่อ	หัวหน้าแผนกและครูผู้สอน
	-แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบรายชื่อหนังสือ	งานสื่อการเรียนการสอน
	-แต่งตั้งคณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย	งานสื่อการเรียนการสอน
ก.ย. 2568	-แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำตารางจัดการเรียนการสอนภาคเรียนที่ 2/2568	หัวหน้าแผนก
	-ประชุมการจัดการเรียนประจำภาคเรียนที่ 2/2568	
	-จัดทำตารางเรียน ตารางสอน ประจำภาคเรียนที่ 2/2568	
ก.ย. 2568	-เขียนใบ สมอ.1และส่งที่งานสื่อ	หัวหน้าแผนกและครูผู้สอน
	-แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบรายชื่อหนังสือ	งานสื่อการเรียนการสอน
	-แต่งตั้งคณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย	งานสื่อการเรียนการสอน

วัน เดือน ปี	การปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568		
ต.ค. 2568	- จัดทำ สมอ.2	แผนกวิชา
	-ประกาศี่ 4 ฝ่าย(หนังสือเรียน)	งานสื่อการเรียนการสอน
	-แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำตารางจัดการเรียนการสอนภาคเรียนที่ 2/2567	หัวหน้าแผนกและครูผู้สอน
	-ประชุมการจัดการเรียนประจำภาคเรียนที่ 2/2567	
	-เปิดภาคเรียนที่ 2/2567	
	-ส่งโครงการจัดการเรียนรู้แบบมุ่งเน้นสมรรถนะ ประจำภาคเรียนที่ 2/2567	
	-ส่งแผนการจัดการเรียนรู้แบบมุ่งเน้นสมรรถนะ ประจำภาคเรียนที่ 2/2567	
ต.ค. 2568	- จัดทำ สมอ.2	แผนกวิชาทุกวิชา
	-ประกาศี่ 4 ฝ่าย(หนังสือเรียน)	งานสื่อการเรียนการสอน
พ.ย. 2568	-เข้าร่วมการจัดการแข่งขันทักษะวิชาชีพ/ทักษะพื้นฐาน อศจ./ภาค	หัวหน้าแผนกและครูผู้เกี่ยวข้อง
พ.ย. 2568	-ตรวจรับหนังสือเรียน/สมอ.3	งานสื่อและผู้ที่มีคำสั่ง
ก.พ. 2569	-จัดทำรายงานการใช้หนังสือ สมอ.4	แผนกวิชาทุกวิชา
มี.ค.-เม.ย. 2569	-เขียนใบ สมอ.1และส่งที่งานสื่อ	หัวหน้าแผนกและครูผู้สอน
	-แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบรายชื่อหนังสือ	งานสื่อการเรียนการสอน
	-แต่งตั้งคณะกรรมการภาคี่ 4 ฝ่าย	งานสื่อการเรียนการสอน
	- จัดทำ สมอ.2	แผนกวิชาทุกวิชา
	-ประกาศี่ 4 ฝ่าย(หนังสือเรียน)	งานสื่อการเรียนการสอน
พ.ค. 2569	-ตรวจรับหนังสือเรียน/สมอ.3	งานสื่อและผู้ที่มีคำสั่ง



บันทึกข้อความ

กระทรวงศึกษาธิการ
เลขที่ ๓ ๖ ๓
๑๖๖๖.๑๖.๑๖
๑๖.๑๖.๑๖

11

ส่วนราชการ วิทยาลัยการอาชีพบ้านโป่ง ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ งานวางแผนและงบประมาณ
ที่ ผผ./วผ.๐๖๔/๒๕๖๘ วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘
เรื่อง โปรดลงนามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘
เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบ้านโป่ง

ตามที่ งานวางแผนและงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ได้รับมอบหมายให้จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานการจัดการเรียนการสอน การดำเนินกิจกรรมโครงการต่างๆ ให้เกิดประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล สอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา นั้น

ในการนี้ งานวางแผนและงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ได้จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรด

๑. ลงนามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
๒. มอบ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ งานวางแผนและงบประมาณ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางสาวณัฏฐ์ ขาวไชย)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

เรียนเสนอผู้อำนวยการ เพื่อโปรด

- ☒ ทราบ
- ☒ อนุญาต
- ☒ แจ้ง คณะกรรมการ

(นายกฤษณะ ชนประเสริฐ)

ครู คศ.๑ ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

๑. ทราบ

๑. มอบ omallgate

๑. มอบ ๑๖๖๖.๑๖.๑๖

๑. มอบ ๑๖๖๖.๑๖.๑๖

๑๖๖๖.๑๖.๑๖

15 ๖๐.๖๘

“เรียนดี มีความสุข”



คำสั่งวิทยาลัยการอาชีพบ้านโป่ง
ที่ ๑๓๓ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้กำหนดให้สถานศึกษาในความรับผิดชอบจัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานการจัดการเรียนการสอน การดำเนินกิจกรรมโครงการต่างๆ ให้เกิดประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล เป็นไปตามวัตถุประสงค์สอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย วิทยาลัยการอาชีพบ้านโป่ง จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ประกอบด้วยบุคคลซึ่งมีรายชื่อดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นายพัฒนกิจ วงศ์ลาศ	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายอนุชา จันทร์สนธิ	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร	กรรมการ
	รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการฯ	กรรมการ
๑.๓ นายณัฐวุฒิ พุทธวงศ์	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
๑.๔ นายกฤษณะ ชนประเสริฐ	ครู ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฯ กรรมการและเลขานุการ	

มีหน้าที่ กำกับดูแล ให้คำชี้แนะและอำนวยความสะดวกให้กับคณะกรรมการจัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๒.๑ นายกฤษณะ ชนประเสริฐ	ครู ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนฯ ประธานกรรมการ	
๒.๒ นางสาวโสภา มั่นเรือง	หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
๒.๓ นางสาวสุนันท์ จันทร์โท	หัวหน้างานบุคลากร	กรรมการ
๒.๔ นางพรรณนิภา คุ่มมณี	หัวหน้างานการเงิน	กรรมการ
๒.๕ นางสาววัชรภรณ์ วงศ์แจ้ง	หัวหน้างานบัญชี	กรรมการ
๒.๖ นายคมสันต์ ชางชื่อมูล	หัวหน้างานพัสดุ	กรรมการ
	หัวหน้างานทะเบียน	กรรมการ
๒.๗ นายวัชรินทร์ รักดี	หัวหน้างานอาคารสถานที่	กรรมการ
๒.๘ นางสาวเบญจวรรณ ศิรินันติกุล	หัวหน้างานประชาสัมพันธ์	กรรมการ
๒.๙ นายกฤษณะ ชนประเสริฐ	หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ	กรรมการ

/๒.๑๐ นางสาวปรีชญาวดี...

๒.๑๐ นางสาวปรีชญาวดี ปทุมราชภูริ	หัวหน้างานความร่วมมือ	กรรมการ
๒.๑๑ นายณัฐพล หมายมั่น	หัวหน้างานวิจัยพัฒนานวัตกรรมฯ	กรรมการ
๒.๑๒ นางสาววลัย โพธิ์ทอง	หัวหน้างานประกันคุณภาพฯ	กรรมการ
๒.๑๓ นางกฤติยา อ่อนสอาด	หัวหน้างานส่งเสริมผลิตผลการค้าฯ	กรรมการ
๒.๑๔ นายคงฤทธิ แสงจันทร์	หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา	กรรมการ
๒.๑๕ นางสาวนงนุช พิสุตร	หัวหน้างานครูที่ปรึกษา	กรรมการ
๒.๑๖ นายนิพัฒน์ กันหริ	หัวหน้างานปกครอง	กรรมการ
๒.๑๗ นางปาริศรา นุ่มหันท	หัวหน้างานแนะแนวอาชีพฯ	กรรมการ
๒.๑๘ นางทัศนีย์ หอมสุด	หัวหน้างานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา	กรรมการ
๒.๑๙ นายจิรายุ ภูเกะแก้ว	หัวหน้างานโครงการพิเศษฯ	กรรมการ
๒.๑๙ นายครุฑา ทองสุรี	หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล	กรรมการ
๒.๒๐ นางสาวพรอุษา ฉายชูวงษ์	หัวหน้างานหลักสูตรการเรียนการสอน	กรรมการ
๒.๒๑ นางนิภาพร เบญจพาด	หัวหน้างานวิทยบริการและห้องสมุด	กรรมการ
๒.๒๒ นายณรงฤทธิ์ ศรีประภาวษ์	หัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน	กรรมการ
๒.๒๓ นางสาวปรีชญาวดี ปทุมราชภูริ	หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี	กรรมการ
๒.๒๔ นางสาวนภัสรพี ชาวไชย	หัวหน้างานวางแผนฯ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

ทั้งนี้ ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัด เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ และเกิดผลดีแก่วิทยาลัยฯ ต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

Nom e

(นายพัฒนกิจ วงศ์ลาศ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบ้านโป่ง



ปฏิทินปฏิบัติงาน
ประจำปีการศึกษา 2568



วิทยาลัยการอาชีพบ้านโป่ง
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา