



ปฏิทินปฏิบัติงาน

ประจำปีการศึกษา 2567



วิทยาลัยการอาชีพบ้านโป่ง

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

เมษายน 2567 April 2024

อาทิตย์ SUN	จันทร์ MON	อังคาร TUE	พุธ WED	พฤหัสบดี THU	ศุกร์ FRI	เสาร์ SAT
	1	2	3	4	5	6 วันจักรี
7	8 วันหยุดชดเชย	9	10	11	12 วันหยุดกรณีพิเศษ	13 วันสงกรานต์
14 วันสงกรานต์	15 วันสงกรานต์	16 วันหยุดชดเชย	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

วัน เดือน ปี	การปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
1 – 5 เม.ย. 2567	อนุมัติเบิกจ่ายเงินเดือนข้าราชการ	ฝ่ายบริหารทรัพยากร/ งานการเงิน
1 – 10 เม.ย. 2567	ทำการปิดบัญชีระบบ GR และระบบมือ	ฝ่ายบริหารทรัพยากร/ งานบัญชี
1 – 12 เม.ย. 2567	ประเมินข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ (ครู) เพื่อเลื่อนเงินเดือน	ฝ่ายบริหารทรัพยากร/ งานบุคลากร
4 เม.ย. 2567	ประชุมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำเดือน เมษายน 2567	ฝ่ายบริหารทรัพยากร/ งานบริหารงานทั่วไป
	กิจกรรมสืบสานวัฒนธรรมไทย ประเพณีวันสงกรานต์ ปี 2567	ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน/ งานกิจกรรมฯ
11 – 17 เม.ย. 2567	จัดตั้งศูนย์อาสาชีวะอาสา ร่วมด้วยช่วยประชาชน (Fix it Center) ร่วมกับอำเภอบ้านโป่ง และขนส่งจังหวัดราชบุรี	ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน/ งานโครงการพิเศษฯ
17 – 21 เม.ย. 2567	อนุมัติเบิกจ่ายค่าตอบแทนพนักงานราชการ ค่าจ้างชั่วคราวครูอัตราจ้างและลูกจ้างชั่วคราว	ฝ่ายบริหารทรัพยากร/ งานการเงิน
24 เม.ย. 2567	ประชุมภาคี 4 ฝ่าย	ฝ่ายวิชาการ/ งานสื่อการเรียนการสอน
1 – 30 เม.ย. 2567	จัดซื้อจัดจ้างตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2567	ฝ่ายบริหารทรัพยากร/ งานพัสดุ
	ตรวจรับพัสดุแต่ละแผนกวิชา/งาน	
	จัดทำบัญชีในระบบ GF และระบบมือ	ฝ่ายบริหารทรัพยากร/ งานการบัญชี

พฤษภาคม 2567 May 2024

อาทิตย์ SUN	จันทร์ MON	อังคาร TUE	พุธ WED	พฤหัสบดี THU	ศุกร์ FRI	เสาร์ SAT
			1	2	3	4 วันฉัตรมงคล
5	6 วันหยุดชดเชย	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22 วันวิสาขบูชา	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

วัน เดือน ปี	การปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
1 พ.ค. 2567	ประเมินข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตาม ข้อตกลงในการพัฒนางาน ประจำปีงบประมาณ 2567	ฝ่ายบริหารทรัพยากร/ งานบุคลากร
1 – 3 พ.ค. 2567	อนุมัติเบิกจ่ายเงินเดือนข้าราชการ	ฝ่ายบริหารทรัพยากร/ งานการเงิน
1 – 7 พ.ค. 2567	แผนกวิชาส่งรายชื่อครูนิเทศฝึกงานและฝึกอาชีพ ภาคเรียนที่ 1/2567	ฝ่ายวิชาการ/ งานทวิภาคี
1 – 10 พ.ค. 2567	ทำการปิดบัญชี ระบบ GF และระบบมือ	ฝ่ายบริหารทรัพยากร/ งานการบัญชี
1 – 17 พ.ค. 2567	จัดทำข้อมูลผู้ใช้ระบบอินเทอร์เน็ต	ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ/ ศูนย์ข้อมูลฯ
	ปรับปรุงและเผยแพร่ข้อมูลการจัดสรรงบประมาณวัสดุฝึกฯ ภาคเรียนที่ 1/2567 ครั้งที่ 1 ทางเว็บไซต์ของวิทยาลัยฯ	ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ/ ศูนย์ข้อมูลฯ/งานวางแผนฯ
1 – 31 พ.ค. 2567	ปรับปรุงข้อมูลทั่วไปของสถานศึกษา อาคารสถานที่ และ เผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์ของวิทยาลัยฯ	ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ/ ศูนย์ข้อมูลฯ/งานอาคาร
	จัดทำบัญชีในระบบ GF และระบบมือ	ฝ่ายบริหารทรัพยากร/ งานการบัญชี
	สรุปผลการดำเนินโครงการ MOU ครั้งที่ 1 และสรุปข้อมูล MOU ส่งสำนักความร่วมมือ	ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ/ งานความร่วมมือ
1 – 25 พ.ค. 2567	ประเมินแบบข้อตกลงการพัฒนางาน (PA) ของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา	ฝ่ายบริหารทรัพยากร/ งานบุคลากร

วัน เดือน ปี	การปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
2 – 3 พ.ค. 2567	ทำหนังสือขออนุมัติการศึกษาจากสถานประกอบการ และขออนุมัติจากครูวิทยาลัยการอาชีพบ้านโป่ง	ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนฯ/ งานแนะแนวฯ
5 พ.ค. 2567	ประกาศผลการเรียน ภาคฤดูร้อน	ฝ่ายวิชาการ/ งานวัดผลและประเมินผล
8 – 10 พ.ค. 2567	จัดทำคำสั่งปฐมนิเทศ นักเรียน นักศึกษา ฝึกงาน/ฝึกอาชีพ ภาคเรียนที่ 1/2567	ฝ่ายวิชาการ/ งานทวิภาคี
	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งครูทำหน้านิเทศฝึกงาน/ฝึกอาชีพ นักเรียน นักศึกษา ในสถานประกอบการ ภาคเรียนที่ 1/2567	
	ลงทะเบียนเรียน ภาคเรียนที่ 1/2567	ฝ่ายบริหารทรัพยากร/ งานทะเบียน
10 พ.ค. 2567	งานประชุมผู้ปกครอง ปวช.1 และ ปวส.1	ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนฯ/ งานครูที่ปรึกษา
	อนุมัติ รบ.1 กรณีจบการศึกษาไม่พร้อมรุ่น (ครั้งที่ 2)	ฝ่ายบริหารทรัพยากร/ งานทะเบียน
13 พ.ค. 2567	*** เปิดภาคเรียนที่ 1/2567 ***	ฝ่ายบริหารทรัพยากร/ งานทะเบียน/งานพัฒนา หลักสูตรฯ
	ปฐมนิเทศนักเรียนใหม่ ประจำปีการศึกษา 2567 เข้าใหม่	ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนฯ/ งานแนะแนวฯ
	แจ้งส่งงานวิจัยในชั้นเรียน ประจำปีภาคเรียนที่ 1/2567 ตั้งแต่ 13 พฤษภาคม 2567 – 20 กันยายน 2567	ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ/ งานวิจัยฯ
	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งครูที่ปรึกษาทุกชั้นปี	ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนฯ/ งานครูที่ปรึกษา
13 – 14 พ.ค. 2567	ลงทะเบียนเรียนเพิ่มรายวิชา ภาคเรียนที่ 1/2567	ฝ่ายบริหารทรัพยากร/ งานทะเบียน
	ชำระเงินลงทะเบียนเรียนเพิ่มเติมรายวิชา ภาคเรียนที่ 1/2567	ฝ่ายบริหารทรัพยากร/ งานการเงิน
14 พ.ค. 2567	ตรวจสอบสุขภาพนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567	ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนฯ/ งานสวัสดิการฯ
	ปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษา ฝึกงาน/ฝึกอาชีพ ภาคเรียนที่ 1/2567	ฝ่ายวิชาการ/งานทวิภาคี/ แผนกวิชา/ครูนิเทศ/ ครูประจำรายวิชา
15 – 31 พ.ค. 2567	ถอนรายวิชา และรักษาสภาพนักเรียน นักศึกษา	ฝ่ายบริหารทรัพยากร/ งานทะเบียน
15 พ.ค. – 13 ก.ย. 2567	ส่งตัวนักเรียน นักศึกษา ออกฝึกงาน/ฝึกอาชีพ ในสถานประกอบการ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567	ฝ่ายวิชาการ/งานทวิภาคี/ แผนกวิชา/ครูนิเทศ/ ครูประจำรายวิชา

วัน เดือน ปี	การปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
15 พ.ค. – 30 ต.ค. 2567	จัดทำเงินกู้ กยศ. กู้เก่าและกู้ใหม่ ของภาคเรียนที่ 1/2567	ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนฯ/ งานแนะแนวฯ
16 พ.ค. 2567	จัดทำข้อมูลรายบุคคลเพื่อจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2567	ฝ่ายบริหารทรัพยากร/ งานทะเบียน
16 พ.ค. – 13 ก.ย. 2567	นิเทศนักเรียน นักศึกษา ออกฝึกงาน/ฝึกอาชีพ ในสถานประกอบการ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567	ฝ่ายวิชาการ/งานทวิภาคี/ แผนกวิชา/ครูนิเทศ
16 – 21 พ.ค. 2567	อนุมัติเบิกจ่ายค่าตอบแทนพนักงานราชการ ค่าจ้างชั่วคราว ครูอัตราจ้างและลูกจ้างชั่วคราว	ฝ่ายบริหารทรัพยากร/ งานการเงิน
21 พ.ค. 2567	ปฐมนิเทศสมาชิกใหม่ชมรมวิชาชีวะฯ	ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนฯ/ งานกิจกรรมฯ/แผนกวิชา
21 – 24 พ.ค. 2567	ครูนิเทศส่งแผนการนิเทศการฝึกงาน/ฝึกอาชีพ ภาคเรียนที่ 1/2567	ฝ่ายวิชาการ/ งานทวิภาคี/ครูนิเทศ
27 พ.ค. – 1 มิ.ย. 2567	รายงานตัวนักศึกษาวิชาทหารชั้นปีที่ 2 – 5	ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนฯ/ หน่วยฝึกนักศึกษาวิชาทหาร/ งานกิจกรรมฯ
28 พ.ค. 2567	เลือกตั้งคณะกรรมการชมรมวิชาชีวะฯ	ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนฯ/ งานกิจกรรมฯ/แผนกวิชา
31 พ.ค. 2567	กิจกรรมวันคล้ายวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีนาถ (3 มิถุนายน 2567) ภายในวิทยาลัยฯ กิจกรรมวันรณรงค์งดสูบบุหรี่โลก	ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนฯ/ งานกิจกรรมฯ
พ.ค. 2567	ประเมินผลระดับ สอจ.	ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ/ งานส่งเสริมฯ
	ประชาสัมพันธ์โครงการบ่มเพาะฯ	
	ประชุมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำเดือน พฤษภาคม 2567	ฝ่ายบริหารทรัพยากร/ งานบริหารงานทั่วไป
	ติดตามข้อมูลกลุ่มเสี่ยง กลุ่มมีปัญหา นักศึกษาเก่า	ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนฯ/ งานครูที่ปรึกษา
	จัดทำโครงการจัดซื้อเวชภัณฑ์ยา ประจำห้องพยาบาล	ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนฯ/ งานสวัสดิการ
พ.ค. 2567 – มี.ค. 2568	รายงานผลการดำเนินงานทางออนไลน์	ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ/ งานส่งเสริมฯ
	บริหารจัดการศูนย์บ่มเพาะให้มีศักยภาพตามภารกิจ การส่งเสริมธุรกิจที่ดำเนินการต่อเนื่อง/ต่อยอดธุรกิจ	

มิถุนายน 2567 June 2024

อาทิตย์ SUN	จันทร์ MON	อังคาร TUE	พุธ WED	พฤหัสบดี THU	ศุกร์ FRI	เสาร์ SAT
						1
2	3 วันเฉลิมฯ พระบรมราชินีนาถ	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

วัน เดือน ปี	การปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
3 มิ.ย. 2567	กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณพระบรมราชินี (3 มิถุนายน) ร่วมกับ อำเภอบ้านโป่ง	ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน/ งานกิจกรรมฯ ฝ่ายบริหารทรัพยากร/ งานบุคลากร
4 - 7 มิ.ย. 2567	อนุมัติเบิกจ่ายเงินเดือนข้าราชการ	ฝ่ายบริหารทรัพยากร/ งานการเงิน
4 - 10 มิ.ย. 2567	ทำการปิดบัญชี ระบบ GF และระบบมือ	ฝ่ายบริหารทรัพยากร/ งานการบัญชี
4 - 28 มิ.ย. 2567	จัดทำบัญชีในระบบ GF และระบบมือ	ฝ่ายบริหารทรัพยากร/ งานการบัญชี
	สรุปข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2566 และเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของวิทยาลัยฯ	ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ/ ศูนย์ข้อมูลฯ
	ปรับปรุงและเผยแพร่ข้อมูลหลักสูตรและแผนการเรียนฯ ปีการศึกษา 2567 ทางเว็บไซต์วิทยาลัยฯ	
	สำรวจความต้องการลงนามความร่วมมือ ครั้งที่ 2	ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ/ งานความร่วมมือ/แผนกวิชา
4 - 28 มิ.ย. 2567	ประเมินผลระดับภาค	ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ/ งานส่งเสริมฯ
	จัดโครงการอบรมการเป็นผู้ประกอบการ	

วัน เดือน ปี	การปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
4 - 28 มิ.ย. 2567	จัดโครงการเยี่ยมบ้านเฉพาะกลุ่มเสี่ยง และกลุ่มมีปัญหาทั้งออนไลน์และเยี่ยมปกติ	ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนฯ/ งานครูที่ปรึกษา
	ฝึกอบรบอาชีพให้แก่นักเรียนโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน ประจำปีงบประมาณ 2567	ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนฯ/ งานโครงการพิเศษฯ/ แผนกวิชาที่เกี่ยวข้อง
4 - 7 มิ.ย. 2567	แจ้งผลการประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2566 ต่อบุคลากรของวิทยาลัยและชุมชน	ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ/ งานประกันคุณภาพฯ
4 - 14 มิ.ย. 2567	การประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์อาชีวศึกษา	ฝ่ายวิชาการ/ แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์
13 มิ.ย. 2567	จัดทำหนังสือส่งรายงานผลการประเมินตนเอง SAR ประจำปี 2566 ไปต้นสังกัด	ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ/ งานประกันคุณภาพฯ
	เผยแพร่ผลการประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2566	
	พิธีบวงสรวงองค์พระวิชฌุกรม วันไหว้ครู	ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนฯ/ งานกิจกรรมฯ
	รับมอบทุนการศึกษาจากสถานประกอบการ และครูจากวิทยาลัยการอาชีพบ้านโป่ง วันไหว้ครู	ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนฯ/ งานแนะแนวฯ
14 - 21 มิ.ย. 2567	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการประกันคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาวิทยาลัยการอาชีพบ้านโป่ง (โครงการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา)	ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ/ งานประกันคุณภาพฯ
	ครูส่งใบเบิกค่าสอนเกินภาระงานสอน งวดที่ 1 (สัปดาห์ที่ 1 - 5)	ฝ่ายวิชาการ/ งานพัฒนาหลักสูตรฯ
14 - 28 มิ.ย. 2567	จัดทำ e-donation ให้ผู้บริจาคทุนการศึกษา	ฝ่ายบริหารทรัพยากร/ งานการเงิน
17 - 28 มิ.ย. 2567	อนุมัติเบิกจ่ายค่าตอบแทนพนักงานราชการ ค่าจ้างชั่วคราว ครูอัตราจ้างและลูกจ้างชั่วคราว	ฝ่ายบริหารทรัพยากร/ งานการเงิน
26 มิ.ย. 2567	กิจกรรมวันสุนทรภู่	ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนฯ/ งานกิจกรรมฯ
28 มิ.ย. 2567	จัดสรรยอดงบประมาณหมวดวัสดุฝึก งวดที่ 2 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567	ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ/ งานวางแผนและงบประมาณ

กรกฎาคม 2567 July 2024

อาทิตย์ SUN	จันทร์ MON	อังคาร TUE	พุธ WED	พฤหัสบดี THU	ศุกร์ FRI	เสาร์ SAT
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20 วันอาสาฬหบูชา
21 วันเข้าพรรษา	22 วันหยุดชดเชย	23	24	25	26	27
28 วันเฉลิมฯ ร.10	29 วันหยุดชดเชย	30	31			

วัน เดือน ปี	การปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
1 ก.ค. 2567	วันคล้ายวันสถาปนาคณะลูกเสือแห่งชาติ	ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนฯ/ งานกิจกรรมฯ
1 – 10 ก.ค. 2567	รายงาน GPA และ GPAX ภาคเรียนฤดูร้อน ปีการศึกษา 2566	ฝ่ายบริหารทรัพยากร/ งานทะเบียน
	ทำการปิดบัญชี ระบบ GF และระบบมือ	ฝ่ายบริหารทรัพยากร/ งานการบัญชี
1 – 19 ก.ค. 2567	ตรวจสอบและตั้งเบิกใบค่าสอนเกินภาระงาน ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567 สัปดาห์ที่ 1 - 5	ฝ่ายบริหารทรัพยากร/ งานการเงิน
1 – 31 ก.ค. 2567	ประเมินผลงานศูนย์บ่มเพาะฯ ระดับชาติ	ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ/ งานส่งเสริมฯ
	จัดโครงการเยี่ยมบ้านเฉพาะกลุ่มเสี่ยง และกลุ่มมีปัญหาทั้งออนไลน์และเยี่ยมบ้านปกติ	ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนฯ/ งานครูที่ปรึกษา
	จัดทำบัญชีในระบบ GF และระบบมือ	ฝ่ายบริหารทรัพยากร/ งานการบัญชี
	ติดตามผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566	ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนฯ/ งานแนะแนวฯ
3 - 5 ก.ค. 2567	อนุมัติเบิกจ่ายเงินเดือนข้าราชการ	ฝ่ายบริหารทรัพยากร/ งานการเงิน

วัน เดือน ปี	การปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
3 - 31 ก.ค. 2567	แผนกวิชา/งาน จัดส่งโครงการเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2568	ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ/ งานวางแผนและงบประมาณ
4 ก.ค. - 29 พ.ย. 2657	การขึ้นทะเบียนฯ นำปลด นักศึกษาวิชาทหาร	ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนฯ/ หน่วยฝึกนักศึกษาวิชาทหาร/ งานกิจกรรมฯ
10 - 12 ก.ค. 2567	อนุมัติเบิกจ่ายค่าตอบแทนพนักงานราชการ	ฝ่ายบริหารทรัพยากร/ งานการเงิน
15 ก.ค. 2567	จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับสถานประกอบการ	ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ/ งานความร่วมมือ
16 ก.ค. 2567	วันอาสาฬหบูชา แทนเทียน	ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนฯ/ งานกิจกรรมฯ
17 - 19 ก.ค. 2567	นักเรียน นักศึกษา ส่งแบบคำร้องขอฝึกงาน/ฝึกอาชีพ ภาคเรียนที่ 2 /2567	ฝ่ายวิชาการ/งานทวิภาคี/ แผนกวิชา/ครูที่ปรึกษา
17 - 31 ก.ค. 2567	เผยแพร่ข้อมูลนักเรียน นักศึกษา และข้อมูลบุคลากร ภาคเรียนที่ 1/2567 ทางเว็บไซต์ของวิทยาลัยฯ	ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ/ งานศูนย์ข้อมูลฯ
17 - 23 ก.ค. 2567	ครูส่งใบเบิกค่าสอนเกินภาระงานสอน งวดที่ 2 (สัปดาห์ที่ 6 - 9)	ฝ่ายวิชาการ/ งานพัฒนาหลักสูตรฯ
23 ก.ค. 2567	กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว (28 กรกฎาคม) ภายในวิทยาลัยฯ	ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนฯ/ งานกิจกรรมฯ
24 - 26 ก.ค. 2567	อนุมัติเบิกจ่ายค่าจ้างชั่วคราวครูอัตราจ้างและลูกจ้างชั่วคราว	ฝ่ายบริหารทรัพยากร/ งานการเงิน
26 ก.ค. 2567	กิจกรรมวันภาษาไทยแห่งชาติ (29 กรกฎาคม)	ฝ่ายวิชาการ/ แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์
28 ก.ค. 2567	กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว (28 กรกฎาคม) ร่วมกับอำเภอบ้านโป่ง	ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนฯ/ งานกิจกรรมฯ ฝ่ายบริหารทรัพยากร/ งานบุคลากร
30 ก.ค. 2567	รายงานข้อมูลการลงนามความร่วมมือ สอศ. ผ่านเว็บไซต์ สำนักความร่วมมือ	ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ/ งานความร่วมมือ
ก.ค. 2567	การแข่งขันกีฬาอาชีพเกมส์ ระดับอาชีวศึกษาจังหวัดราชบุรี	ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนฯ/ งานกิจกรรมฯ
ก.ค. - ส.ค. 2567	ประเมินผลการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย	ฝ่ายบริหารทรัพยากร/ งานบุคลากร

สิงหาคม 2567

August 2024

อาทิตย์ SUN	จันทร์ MON	อังคาร TUE	พุธ WED	พฤหัสบดี THU	ศุกร์ FRI	เสาร์ SAT
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12 วันแม่แห่งชาติ	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

วัน เดือน ปี	การปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
1 - 10 ส.ค. 2567	ทำการปิดบัญชี ระบบ GF และระบบมือ	ฝ่ายบริหารทรัพยากร/ งานการบัญชี
1 - 30 ส.ค. 2567	จัดทำบัญชีในระบบ GF และระบบมือ	ฝ่ายบริหารทรัพยากร/ งานการบัญชี
	สรุปโครงการเยี่ยมบ้าน	ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน/ งานครูที่ปรึกษา
1 ส.ค. - 27 ก.ย. 2567	จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2568	ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ/ งานวางแผนและงบประมาณ
5 - 7 ส.ค. 2567	อนุมัติเบิกจ่ายเงินเดือนข้าราชการ	ฝ่ายบริหารทรัพยากร/ งานการเงิน
5 - 21 ส.ค. 2567	ตรวจสอบและตั้งเบิกใบค่าสอนเกินภาระงาน ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567 สัปดาห์ที่ 6 - 9	ฝ่ายบริหารทรัพยากร/ งานการเงิน
6 ส.ค. 2567	กิจกรรมถวายพระพรสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง (12 สิงหาคม) ภายในวิทยาลัยฯ	ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน/ งานกิจกรรมฯ
12 ส.ค. 2567	กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง (12 สิงหาคม) ร่วมกับอำเภอบ้านโป่ง	ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน/ งานกิจกรรมฯ ฝ่ายบริหารทรัพยากร/ งานบุคลากร

วัน เดือน ปี	การปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
13 ส.ค. 2567	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนฯ/ งานกิจกรรมฯ
13 - 16 ส.ค. 2567	ครูส่งใบเบิกค่าสอนเกินภาระงานสอน งวดที่ 3 (สัปดาห์ที่ 10 - 13)	ฝ่ายวิชาการ/ งานพัฒนาหลักสูตรฯ
	สัปดาห์วันวิทยาศาสตร์	ฝ่ายวิชาการ/ แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์
19 - 21 ส.ค. 2567	ประชุมคณะทำงาน/กรรมการตามข้อประเมินประกันคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาวิทยาลัยการอาชีพบ้านโป่ง ปี 2567	ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ/ งานประกันคุณภาพฯ
	อนุมัติเบิกจ่ายค่าตอบแทนพนักงานราชการ	ฝ่ายบริหารทรัพยากร/ งานการเงิน
20 ส.ค. 2567	เลือกตั้งนายกองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย, ประกวดร้องเพลง	ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนฯ/ งานกิจกรรมฯ
20 - 23 ส.ค. 2567	แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2568	ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ/ งานวางแผนและงบประมาณ
22 ส.ค. 2567	มอบทุนการศึกษาให้แก่นักเรียน นักศึกษา	ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนฯ/ งานแนะแนวฯ
27 ส.ค. 2567	ประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพ ระดับสถานศึกษา	ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนฯ/ งานกิจกรรมฯ
27 - 30 ส.ค. 2567	อนุมัติเบิกจ่ายค่าจ้างชั่วคราวครูอัตราจ้างและลูกจ้างชั่วคราว	ฝ่ายบริหารทรัพยากร/ งานการเงิน
ส.ค. 2567	กิจกรรมพิธีประดับแถบ 2 สี และกิจกรรม Day Camp	ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนฯ/ งานกิจกรรมฯ/ชมรมลูกเสือ - เนตรนารีวิสามัญ
	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในการเป็นผู้ประกอบการ	ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ/ งานส่งเสริมฯ
	นักเรียน นักศึกษา ยื่นคำร้องขอฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/ฝึกอาชีพ ประจำปีภาคเรียนที่ 2/67	ฝ่ายวิชาการ/งานทวิภาคี
ส.ค. - ก.ย. 2567	ดำเนินโครงการศึกษาดูงานในสถานประกอบการ	ฝ่ายวิชาการ/แผนกวิชา

กันยายน 2567 September 2024

อาทิตย์ SUN	จันทร์ MON	อังคาร TUE	พุธ WED	พฤหัสบดี THU	ศุกร์ FRI	เสาร์ SAT
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

วัน เดือน ปี	การปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
2 ก.ย. 2567	ครูผู้สอนส่งรายชื่อนักเรียน - นักศึกษา ผู้ไม่มีสิทธิ์สอบ ภาคเรียนที่ 1/2567	ฝ่ายวิชาการ/ งานวัดผลและประเมินผล
	ครูผู้สอนรับซองบรรจุข้อสอบ การสอบในตารางหรือสอบ Online	
2 - 6 ก.ย. 2567	อนุมัติเบิกจ่ายเงินเดือนข้าราชการ	ฝ่ายบริหารทรัพยากร/ งานการเงิน
	สอบภาคปฏิบัติ	ฝ่ายวิชาการ/ งานวัดผลและประเมินผล
2 - 10 ก.ย. 2567	ทำการปิดบัญชี ระบบ GF และระบบมือ	ฝ่ายบริหารทรัพยากร/ งานการบัญชี
	จัดทำข้อมูลรายบุคคลเพื่อจัดสรรงบประมาณ งวดที่ 1 ประจำปีงบประมาณ 2568	ฝ่ายบริหารทรัพยากร/ งานทะเบียน
2 - 20 ก.ย. 2567	ตรวจสอบและตั้งเบิกใบค่าสอนเกินภาระงาน ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567 สัปดาห์ที่ 10 - 13	ฝ่ายบริหารทรัพยากร/ งานการเงิน
2 - 30 ก.ย. 2567	จัดทำบัญชีในระบบ GF และระบบมือ	ฝ่ายบริหารทรัพยากร/ งานการบัญชี

วัน เดือน ปี	การปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
2 ก.ย. – 13 พ.ย. 2567	การฝึกนักศึกษาวิชาทหาร (การฝึกภาคปกติ)	ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน/ หน่วยฝึกนักศึกษาวิชาทหาร/ งานกิจกรรมฯ
5 ก.ย. 2567	จัดสรรยอดงบประมาณหมวดวัสดุฝึก งวดที่ 1 ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567	ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ/ งานวางแผนและงบประมาณ
	ครูผู้สอนส่งซองบรรจุข้อสอบ การสอนในตาราง	ฝ่ายวิชาการ/ งานวัดผลและประเมินผล
6 ก.ย. 2567	ประกาศรายชื่อนักเรียน นักศึกษา ที่ไม่มีสิทธิ์สอบปลายภาค เรียนที่ 1/2567	ฝ่ายวิชาการ/ งานวัดผลและประเมินผล
	ส่งผลกิจกรรมชมรมวิชาชีพ (อวท.15, อวท.17)	ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน/ งานกิจกรรมฯ/แผนกวิชา
9 ก.ย. 2567	ประกาศผลกิจกรรมชมรม	ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน/ งานกิจกรรมฯ/แผนกวิชา
9 – 13 ก.ย. 2567	สอบปลายภาคเรียนที่ 1/2567	ฝ่ายวิชาการ/ งานวัดผลและประเมินผล
	สรุปรายงานการนิเทศการฝึกงาน/ฝึกอาชีพ ภาคเรียนที่ 1 ปี การศึกษา 2567	ฝ่ายวิชาการ/ งานทวิภาคี
	ครูส่งใบเบิกค่าสอนเกินภาระงาน งวดที่ 4 (สัปดาห์ที่ 14 – 17)	ฝ่ายวิชาการ/ งานพัฒนาหลักสูตรฯ
11 – 13 ก.ย. 2567	ลงทะเบียนซ่อมกิจกรรมชมรม	ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน/ งานกิจกรรมฯ
14 ก.ย. 2567	นักเรียน นักศึกษา ปิดภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567	ฝ่ายวิชาการ/ งานพัฒนาหลักสูตรฯ
17 – 18 ก.ย. 2567	สัมมนาการฝึกงาน/ฝึกอาชีพ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567	ฝ่ายวิชาการ/ งานทวิภาคี/แผนกวิชา
	ครูผู้สอนส่งผลการเรียน ภาคเรียนที่ 1/2567	ฝ่ายวิชาการ/ งานวัดผลและประเมินผล
18 – 20 ก.ย. 2567	อนุมัติเบิกจ่ายค่าตอบแทนพนักงานราชการ	ฝ่ายบริหารทรัพยากร/ งานการเงิน
18 – 30 ก.ย. 2567	ซ่อมกิจกรรมชมรม	ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน/ งานกิจกรรมฯ
23 – 27 ก.ย. 2567	แผนกวิชาส่งรายชื่อครูนิเทศ นักเรียน นักศึกษา ฝึกงาน/ฝึก อาชีพ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567	ฝ่ายวิชาการ/ งานทวิภาคี/แผนกวิชา
25 ก.ย. 2567	จัดประชุมอนุมัติโครงการเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2568	ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ/ งานวางแผนและงบประมาณ
	อนุมัติผลการเรียนทุกระดับชั้นปี ภาคเรียนที่ 1/2567	ฝ่ายวิชาการ/ งานวัดผลและประเมินผล

วัน เดือน ปี	การปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
25 - 27 ก.ย. 2567	อนุมัติเบิกจ่ายค่าจ้างชั่วคราวครูอัตราจ้างและลูกจ้างชั่วคราว	ฝ่ายบริหารทรัพยากร/ งานการเงิน
	ทำรายงานการปิดงบฯ ของงานการค้า	ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ/ งานส่งเสริมฯ
25 ก.ย. - 1 ต.ค. 2567	ประเมินความเสี่ยงและควบคุมภายใน ประจำปี 2567	ฝ่ายบริหารทรัพยากร/ งานการบัญชี
26 ก.ย. 2567	ประเมินผลการปฏิบัติงานครูพิเศษสอน ภาคเรียนที่ 1/2567	ฝ่ายบริหารทรัพยากร/ งานบุคลากร
	ประเมินผลการปฏิบัติงานลูกจ้างชั่วคราว ประจำปี งบประมาณ 2567	
	จัดทำคำสั่งปฐมนิเทศ นักเรียน นักศึกษา ฝึกงาน/ฝึกอาชีพ ภาคเรียนที่ 2/2567	ฝ่ายวิชาการ/ งานทวิภาคี
	ประกาศผลการเรียนทุกระดับชั้นปี ภาคเรียนที่ 1/2567	ฝ่ายวิชาการ/ งานวัดผลและประเมินผล
27 - 30 ก.ย. 2567	ทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจวิจัยในชั้นเรียนของ ครูผู้สอน ประจำปีภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567	ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ/ งานวิจัยฯ
	สรุปการส่งวิจัยในชั้นเรียนของครูผู้สอน ประจำปีภาคเรียนที่ 1/2567	
27 ก.ย. - 4 ต.ค. 2567	ลงทะเบียนสอบแก้ตัวรายวิชาที่ได้ผลการเรียนเป็นศูนย์ (0) (มส)	ฝ่ายบริหารทรัพยากร/ งานทะเบียน ฝ่ายวิชาการ/ งานวัดผลและประเมินผล
27 ก.ย. - 10 ต.ค. 2567	แก้ไขรายวิชาที่ได้ผลการเรียนเป็นศูนย์ (0) (มส)	ฝ่ายวิชาการ/ งานวัดผลและประเมินผล
28 ก.ย. 2567	วันพระราชทานธงชาติไทย	ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนฯ/ งานกิจกรรมฯ
30 ก.ย. 2567	ส่งผลการซ่อมกิจกรรม	ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนฯ/ งานกิจกรรมฯ
	ข้าราชการครู พนักงานราชการ(ครู) และครูพิเศษสอน รายงานผลแบบข้อตกลงการพัฒนางาน (PA)	ฝ่ายบริหารทรัพยากร/ งานบุคลากร
	ทำสัญญาจ้าง ครูพิเศษสอน และลูกจ้างชั่วคราว	
30 ก.ย. - 10 ต.ค. 2567	ปิดบัญชี ปรับปรุงบัญชี ณ 30 กันยายน 2567	ฝ่ายบริหารทรัพยากร/ งานการบัญชี
ก.ย. 2567	การแข่งขันกีฬาอาเซียนเกมส์ ระดับชาติ	ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนฯ/ งานกิจกรรมฯ
	ชำระค่าลงทะเบียนซ่อมกิจกรรม ปวช. และ ปวส.	ฝ่ายบริหารทรัพยากร/ งานการเงิน
	ตรวจสอบและตั้งใบเบิกค่าสอนเกินภาระงานสอน (สัปดาห์ที่ 14 - 17)	ฝ่ายบริหารทรัพยากร/ งานการเงิน

ตุลาคม 2567

October 2024

อาทิตย์ SUN	จันทร์ MON	อังคาร TUE	พุธ WED	พฤหัสบดี THU	ศุกร์ FRI	เสาร์ SAT
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13 วันคล้ายวันสวรรคต	14 วันหยุดชดเชย	15	16	17	18	19
20	21	22	23 วันปิยมหาราช	24	25	26
27	28	29	30	31		

วัน เดือน ปี	การปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
1 ต.ค. 2567	ประกาศผลการซ่อมกิจกรรม	ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนฯ/ งานกิจกรรมฯ
	อนุมัติแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2568	ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ/ งานวางแผนและงบประมาณ
1 - 4 ต.ค. 2567	อนุมัติเบิกจ่ายเงินเดือนข้าราชการ	ฝ่ายบริหารทรัพยากร/ งานการเงิน
1 - 10 ต.ค. 2567	ทำการปิดบัญชี ระบบ GF และระบบมือ	ฝ่ายบริหารทรัพยากร/ งานการบัญชี
1 - 11 ต.ค. 2567	ประเมินข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และ พนักงานราชการ(ครู) เพื่อเลื่อนเงินเดือน	ฝ่ายบริหารทรัพยากร/ งานบุคลากร
	สรุปข้อมูลจำนวน MOU ของแผนกวิชา	ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ/ งานความร่วมมือ
1 - 31 ต.ค. 2567	จัดทำบัญชีในระบบ GF และระบบมือ	ฝ่ายบริหารทรัพยากร/ งานการบัญชี
	กรรมการตรวจวิจัยในชั้นเรียนครูผู้สอน ประจำปีภาคเรียนที่ 1/2567 และส่งคืนงานวิจัย	ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ/ งานวิจัยฯ
2 - 4 ต.ค. 2567	จัดทำแผนและปฏิทินกิจกรรมองค์การนักวิชาชีพฯ ชมรม วิชาชีพ ชมรมลูกเสือ - เนตรนารี วิสามัญ ภาคเรียนที่ 2/2567	ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนฯ/ งานกิจกรรมฯ

วัน เดือน ปี	การปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
3 ต.ค. 2567	แผนกวิชาจัดตารางเรียน ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567	ฝ่ายวิชาการ/ งานพัฒนาหลักสูตรฯ
7 – 11 ต.ค. 2567	ลงทะเบียนเรียน ภาคเรียนที่ 2/2567	ฝ่ายบริหารทรัพยากร/ งานทะเบียน
10 ต.ค. 2567	ส่งผลแก่ 0	ฝ่ายวิชาการ/ งานวัดผลและประเมินผล
	ปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษา ฝึกงาน/ฝึกอาชีพ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567	ฝ่ายวิชาการ/งานทวิภาคี/ แผนกวิชา/ครูนิเทศ
11 ต.ค. 2567	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งครูทำหน้าที่นิเทศนักศึกษาฝึกงาน/ฝึกอาชีพ ในสถานประกอบการ ภาคเรียนที่ 2/2567	ฝ่ายวิชาการ/ งานทวิภาคี
	อนุมัติจบการศึกษา ภาคเรียนที่ 1/2567	ฝ่ายบริหารทรัพยากร/ งานทะเบียน
13 ต.ค. 2567	กิจกรรมวันคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร (13 ตุลาคม) ร่วมกับอำเภอบ้านโป่ง	ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน/ งานกิจกรรมฯ ฝ่ายบริหารทรัพยากร/ งานบุคลากร
15 ต.ค. 2567	เปิดภาคเรียนที่ 2/2567	ฝ่ายวิชาการ/ งานพัฒนาหลักสูตรฯ/งาน ทะเบียน
	จัดทำรูปเล่มแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2568	ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ/ งานวางแผนและงบประมาณ
	ประกาศผลแก่ 0	ฝ่ายวิชาการ/ งานวัดผลและประเมินผล
15 – 18 ต.ค. 2567	ลงทะเบียนล่าช้า ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567	ฝ่ายบริหารทรัพยากร/ งานทะเบียน
	อนุมัติเบิกจ่ายค่าตอบแทนพนักงานราชการ(ครู)	ฝ่ายบริหารทรัพยากร/ งานการเงิน
15 – 31 ต.ค. 2567	สำรวจผู้เรียนที่คาดว่าจะจบการศึกษา ปีการศึกษา 2567	ฝ่ายบริหารทรัพยากร/ งานทะเบียน
15 ต.ค. 2567 – 31 ม.ค. 2568	จัดทำเงินกู้ กยศ. ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567	ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน/ งานแนะแนวฯ
15 ต.ค. 2567 – 14 ก.พ. 2568	ส่งตัวนักเรียน นักศึกษา ฝึกงาน/ฝึกอาชีพ ในสถานประกอบการ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567	ฝ่ายวิชาการ/งานทวิภาคี/ แผนกวิชา/ครูนิเทศ
16 ต.ค. 2567 – 14 ก.พ. 2568	นิเทศนักเรียน นักศึกษา ฝึกงาน/ฝึกอาชีพ ในสถานประกอบการ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567	ฝ่ายวิชาการ/งานทวิภาคี/ แผนกวิชา/ครูนิเทศ
21 – 25 ต.ค. 2567	ลงทะเบียนเพิ่มรายวิชา ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567	ฝ่ายบริหารทรัพยากร/ งานทะเบียน

วัน เดือน ปี	การปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
21 - 25 ต.ค. 2567	ชำระค่าลงทะเบียนเรียนเพิ่มรายวิชา ภาคเรียนที่ 2/2567	ฝ่ายบริหารทรัพยากร/ งานการเงิน
	ครูนิเทศส่งแผนการนิเทศการฝึกงาน/ฝึกอาชีพ ในสถานประกอบการ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567	ฝ่ายวิชาการ/ งานทวิภาคี/ครูนิเทศ
23 ต.ค. 2567	วันปิยมหาราช (ร่วมกับอำเภอบ้านโป่ง)	ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนฯ/ งานกิจกรรมฯ
24 ต.ค. 2567	ครูผู้สอนรายงานผลการฝึก (สผ.2) ภาคเรียนที่ 1/2567	ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ/ งานส่งเสริมฯ
28 - 31 ต.ค. 2567	อนุมัติเบิกจ่ายค่าจ้างชั่วคราวครูอัตราจ้างและลูกจ้างชั่วคราว	ฝ่ายบริหารทรัพยากร/ งานการเงิน
29 ต.ค. 2567	เผยแพร่แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2568	ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ/ งานวางแผนและงบประมาณ
31 ต.ค. 2567	หัวหน้าแผนกลงทะเบียนผลผลิตของแผนกวิชา (สผ.2)	ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ/ งานส่งเสริมฯ
ต.ค. 2567	จัดทำโครงการตรวจสอบสุขภาพนักเรียน นักศึกษา ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567	ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนฯ/ งานสวัสดิการฯ

พฤศจิกายน 2567 November 2024

อาทิตย์ SUN	จันทร์ MON	อังคาร TUE	พุธ WED	พฤหัสบดี THU	ศุกร์ FRI	เสาร์ SAT
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

วัน เดือน ปี	การปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
1 – 5 พ.ย. 2567	อนุมัติเบิกจ่ายเงินเดือนข้าราชการ	ฝ่ายบริหารทรัพยากร/ งานการเงิน
1 – 8 พ.ย. 2567	ทำการปิดบัญชี ระบบ GF และระบบมือ	ฝ่ายบริหารทรัพยากร/ งานการบัญชี
	รายงาน GPA และ GPAX 5 ภาคเรียน ปีการศึกษา 2567	ฝ่ายบริหารทรัพยากร/ งานทะเบียน
1 – 29 พ.ย. 2567	ปรับปรุงและเผยแพร่ข้อมูลบุคลากร นักเรียน นักศึกษา ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567 ทางเว็บไซต์ของวิทยาลัยฯ	ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ/ งานศูนย์ข้อมูลฯ
	จัดทำบัญชีในระบบ GF และระบบมือ	ฝ่ายบริหารทรัพยากร/ งานการบัญชี
4 พ.ย. – 6 ธ.ค. 2567	รับสมัครนักเรียน นักศึกษาใหม่ กรณีพิเศษ (รอบโควตา)	ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนฯ/ งานแนะแนวฯ
8 พ.ย. 2567	เสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์	ฝ่ายบริหารทรัพยากร/ งานบุคลากร
11 – 15 พ.ย. 2567	สรุปรายงานผลลงทะเบียนผลิตผลของงานการตลาด การค้า และประกอบธุรกิจ (สผ.4)	ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ/ งานส่งเสริมฯ
12 พ.ย. 2567	กิจกรรมวันลอยกระทง	ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนฯ/ งานกิจกรรมฯ

วัน เดือน ปี	การปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
13 – 15 พ.ย. 2567	อนุมัติเบิกจ่ายค่าตอบแทนพนักงานราชการ(ครู)	ฝ่ายบริหารทรัพยากร/ งานการบัญชี
18 – 22 พ.ย. 2567	ครูส่งใบเบิกค่าสอนเกินภาระงานสอน งวดที่ 1 (สัปดาห์ที่ 1 – 5)	ฝ่ายวิชาการ/ งานพัฒนาหลักสูตรฯ
25 พ.ย. 2567	วันสมเด็จพระมหาธีรราชเจ้า	ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนฯ/ งานกิจกรรมฯ
29 พ.ย. 2567	นักเรียน นักศึกษา ยื่นแบบคำร้องขอฝึกงาน/ฝึกอาชีพ ภาค ฤดูร้อน ปีการศึกษา 2567	ฝ่ายวิชาการ/ งานทวิภาคี
	จัดสรรยอดงบประมาณหมวดวัสดุฝึก งวดที่ 2 ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567	ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ/ งานวางแผนและงบประมาณ
	รายงานผลิตผลของสถานศึกษา (สผ.5)	ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ/ งานส่งเสริมฯ
พ.ย. 2567	ประชุมองค์การนักวิชาชีพฯ ระดับอาชีวศึกษาจังหวัด	ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนฯ/ งานกิจกรรมฯ ฝ่ายวิชาการ/ งานพัฒนาหลักสูตรฯ
พ.ย. 2567 - ม.ค. 2568	ออกแนะแนวฯ สัญจร	ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนฯ/ งานแนะแนวฯ

ธันวาคม 2567

December 2024

อาทิตย์ SUN	จันทร์ MON	อังคาร TUE	พุธ WED	พฤหัสบดี THU	ศุกร์ FRI	เสาร์ SAT
1	2	3	4	5 วันพ่อแห่งชาติ	6	7
8	9	10 วันรัฐธรรมนูญ	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30 วันหยุด	31 วันสิ้นปี				

วัน เดือน ปี	การปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
2 - 6 ธ.ค. 2567	อนุมัติเบิกจ่ายเงินเดือนข้าราชการ	ฝ่ายบริหารทรัพยากร/ งานการเงิน
2 - 9 ธ.ค. 2567	ทำการปิดบัญชี ระบบ GF และระบบมือ	ฝ่ายบริหารทรัพยากร/ งานการบัญชี
2 - 13 ธ.ค. 2567	สำรวจข้อมูลนักเรียนที่มีปัญหาด้านการเรียน เกรดไม่ถึงเกณฑ์	ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน/ งานครูที่ปรึกษาฯ
2 - 27 ธ.ค. 2567	สรุปบันทึกข้อตกลงที่กำลังจะหมดอายุสัญญา	ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ/ งานความร่วมมือ
	จัดทำบัญชีในระบบ GF และระบบมือ	ฝ่ายบริหารทรัพยากร/ งานการบัญชี
5 ธ.ค. 2567	กิจกรรมวันคล้ายวันพระบรมราชสมภพ พระบาทพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร วันชาติ และวันพ่อแห่งชาติ (ร่วมกับอำเภอบ้านโป่ง)	ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน/ งานกิจกรรมฯ
6 ธ.ค. 2567 - 31 ม.ค. 2568	รับสมัคร นักเรียน นักศึกษา ระดับ ปวช.1 และ ปวส.1 ประจำปีการศึกษา 2568	ฝ่ายบริหารทรัพยากร/ งานทะเบียน
	นักเรียน นักศึกษา ระดับ ปวช.1 และ ปวส.1 ชำระเงินค่าสมัครเรียน ประจำปีการศึกษา 2568	ฝ่ายบริหารทรัพยากร/ งานการเงิน

วัน เดือน ปี	การปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
11 - 16 ธ.ค. 2567	อนุมัติเบิกจ่ายค่าตอบแทนพนักงานราชการ(ครู)	ฝ่ายบริหารทรัพยากร/ งานการเงิน
23 - 27 ธ.ค. 2567	สัปดาห์การแข่งขันกีฬาภายในวิทยาลัยการอาชีพบ้านโป่ง	ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนฯ/ งานกิจกรรมฯ
	อนุมัติเบิกจ่ายค่าจ้างชั่วคราวครูอัตราจ้างและลูกจ้างชั่วคราว	ฝ่ายบริหารทรัพยากร/ งานการเงิน
	ครูส่งใบเบิกค่าสอนเกินภาระงานสอน งวดที่ 2 (สัปดาห์ที่ 6 - 9)	ฝ่ายวิชาการ/ งานพัฒนาหลักสูตรฯ
	การจัดการประกวดสิ่งประดิษฐ์ ระดับ สอจ.	ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ/ งานวิจัยฯ
26 ธ.ค. 2567 - 3 ม.ค. 2568	กิจกรรม โครงการอาชีวะจิตอาสา ช่วยประชาชน เทศกาลปีใหม่ พ.ศ. 2568	ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนฯ/ งานโครงการพิเศษฯ
26 ธ.ค. 2567 - 31 มี.ค. 2568	สำรวจความพึงพอใจของสถานประกอบการที่มีต่อนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพบ้านโป่ง ประจำปีการศึกษา 2567	ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนฯ/ งานแนะแนวฯ
ธ.ค. 2567	ตรวจสอบและตั้งเบิกค่าสอนเกินภาระงาน ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567 (สัปดาห์ที่ 1 - 5)	ฝ่ายบริหารทรัพยากร/ งานการเงิน

มกราคม 2568

January 2025

อาทิตย์ SUN	จันทร์ MON	อังคาร TUE	พุธ WED	พฤหัสบดี THU	ศุกร์ FRI	เสาร์ SAT
			1 วันขึ้นปีใหม่	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16 วันครู	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

วัน เดือน ปี	การปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
2 – 3 ม.ค. 2568	อนุมัติเบิกจ่ายเงินเดือนข้าราชการ	ฝ่ายบริหารทรัพยากร/ งานการเงิน
2 – 10 ม.ค. 2568	ทำการปิดบัญชี ระบบ GF และระบบมือ	ฝ่ายบริหารทรัพยากร/ งานการบัญชี
	แผนกวิชาจัดทำแผนการเรียน นักเรียน นักศึกษา ปีการศึกษา 2568	ฝ่ายวิชาการ/ งานพัฒนาหลักสูตรฯ
2 – 31 ม.ค. 2568	จัดทำบัญชีในระบบ GF และระบบมือ	ฝ่ายบริหารทรัพยากร/ งานการบัญชี
	แผนกวิชาดำเนินการสอบมาตรฐานวิชาชีพ	ฝ่ายวิชาการ/ งานวัดผลและประเมินผล
	สำรวจความต้องการลงนามความร่วมมือ	ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ/ งานความร่วมมือ
8 ม.ค. 2568	นักเรียน นักศึกษา ยื่นคำร้องของฝึกงาน/ฝึกอาชีพ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568	ฝ่ายวิชาการ/ งานทวิภาคี
10 – 20 ม.ค. 2568	จัดทำข้อมูลรายบุคคลเพื่อจัดสรรงบประมาณ งวดที่ 2 ประจำปีงบประมาณ 2568	ฝ่ายบริหารทรัพยากร/ งานทะเบียน
11 ม.ค. 2568	กิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ.2568	ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน/ งานกิจกรรมฯ

วัน เดือน ปี	การปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
13 ม.ค. 2568	แผนวิชาส่งแผนการเรียน นักเรียน นักศึกษา ปีการศึกษา 2568	ฝ่ายวิชาการ/ งานพัฒนาหลักสูตรฯ
13 – 17 ม.ค. 2568	อนุมัติเบิกจ่ายค่าตอบแทนพนักงานราชการ(ครู)	ฝ่ายบริหารทรัพยากร/ งานการเงิน
15 – 17 ม.ค. 2568	ตรวจสอบและตั้งเบิกค่าสอนเกินภาระงาน ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567 (สัปดาห์ที่ 6 – 9)	ฝ่ายบริหารทรัพยากร/ งานการเงิน
16 ม.ค. 2568	กิจกรรมวันครูแห่งชาติ	ฝ่ายบริหารทรัพยากร/ งานบุคลากร
18 – 19 ม.ค. 2568	รับรายงานตัว แจกเอกสารนักเรียน นักศึกษา (โควตา)	ฝ่ายบริหารทรัพยากร/ งานทะเบียน
	ชำระค่าลงทะเบียนเรียน นักเรียน นักศึกษา โควตา ระดับชั้น ปวช.1 และ ปวส.1 ปีการศึกษา 2568	ฝ่ายบริหารทรัพยากร/ งานการเงิน
	รับเอกสาร ทำสัญญานักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568 (โควตา)	ฝ่ายบริหารทรัพยากร/ งานทะเบียน
20 – 24 ม.ค. 2568	ครูส่งใบเบิกค่าสอนเกินภาระงานสอน งวดที่ 3 (สัปดาห์ที่ 10 – 13)	ฝ่ายวิชาการ/ งานพัฒนาหลักสูตรฯ
24 – 31 ม.ค. 2568	อนุมัติเบิกจ่ายค่าจ้างชั่วคราวครูอัตราจ้างและลูกจ้างชั่วคราว	ฝ่ายบริหารทรัพยากร/ งานการเงิน
ม.ค. - มี.ค. 2568	การฝึกภาคสนามนักศึกษาวิชาทหาร	ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน/ หน่วยฝึกนักศึกษาวิชาทหาร/ งานกิจกรรมฯ

กุมภาพันธ์ 2568 February 2025

อาทิตย์ SUN	จันทร์ MON	อังคาร TUE	พุธ WED	พฤหัสบดี THU	ศุกร์ FRI	เสาร์ SAT
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12 วันมาฆบูชา	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	

วัน เดือน ปี	การปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
3 – 5 ก.พ. 2568	อนุมัติเบิกจ่ายเงินเดือนข้าราชการ	ฝ่ายบริหารทรัพยากร/ งานการเงิน
3 – 7 ก.พ. 2568	แผนกวิชาส่งรายชื่อครูนิเทศฝึกงาน/ฝึกอาชีพ ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2567	ฝ่ายวิชาการ/ งานทวิภาคี
	สรุปรายงานการนิเทศฝึกงาน/ฝึกอาชีพ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567	
3 – 10 ก.พ. 2568	ทำการปิดบัญชี ระบบ GF และระบบมือ	ฝ่ายบริหารทรัพยากร/ งานการบัญชี
3 – 28 ก.พ. 2568	จัดทำบัญชีในระบบ GF และระบบมือ	ฝ่ายบริหารทรัพยากร/ งานการบัญชี
5 ก.พ. 2568	ครูผู้สอนรับซองบรรจุข้อสอบ การสอบในตาราง	ฝ่ายวิชาการ/ งานวัดผลและประเมินผล
6 ก.พ. 2568	ครูผู้สอนส่งรายชื่อนักเรียน นักศึกษา ผู้ไม่มีสิทธิ์สอบปลาย ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567	ฝ่ายวิชาการ/ งานวัดผลและประเมินผล
7 ก.พ. 2568	ส่งผลกิจกรรมชมรม (อวท.15 , อวท.17)	ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน/ งานกิจกรรมฯ
	ครูผู้สอนส่งซองบรรจุข้อสอบ การสอบในตาราง	ฝ่ายวิชาการ/ งานวัดผลและประเมินผล

วัน เดือน ปี	การปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
7 ก.พ. 2568	ประกาศรายชื่อนักเรียน นักศึกษา ที่ไม่สิทธิ์สอบปลายภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567	ฝ่ายวิชาการ/ งานวัดผลและประเมินผล
10 ก.พ. 2568	ประกาศผลกิจกรรมชมรม	ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน/ งานกิจกรรมฯ
	จัดทำคำสั่งปฐมนิเทศ นักเรียน นักศึกษา ฝึกงาน/ฝึกอาชีพภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2567	ฝ่ายวิชาการ/ งานทวิภาคี
10 – 14 ก.พ. 2568	สอบปลายภาคเรียนที่ 2/2567	ฝ่ายวิชาการ/ งานวัดผลและประเมินผล
14 – 18 ก.พ. 2568	อนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนพนักงานราชการ(ครู)	ฝ่ายบริหารทรัพยากร/ งานการเงิน
17 – 19 ก.พ. 2568	ลงทะเบียนซ่อมกิจกรรมชมรม	ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน/ งานกิจกรรมฯ
17 – 21 ก.พ. 2568	ครูผู้สอนส่งผลการเรียน	ฝ่ายวิชาการ/ งานวัดผลและประเมินผล
	ตรวจสอบและตั้งเบิกค่าสอนเกินภาระงาน ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567 สัปดาห์ที่ 10 - 13	ฝ่ายบริหารทรัพยากร/ งานการเงิน
	สัมมนาการฝึกงาน/ฝึกอาชีพ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567	ฝ่ายวิชาการ/ งานทวิภาคี
	ครูผู้สอนส่งใบเบิกค่าสอนเกินภาระงานสอน งวดที่ 4 (สัปดาห์ที่ 14 – 17)	ฝ่ายวิชาการ/ งานพัฒนาหลักสูตรฯ
20 – 21 ก.พ. 2568	ชำระค่าซ่อมกิจกรรม	ฝ่ายบริหารทรัพยากร/ งานการเงิน
22 – 23 ก.พ. 2568	รับรายงานตัว แจกเอกสารนักเรียน นักศึกษา (รอบปกติ)	ฝ่ายบริหารทรัพยากร/ งานทะเบียน
24 ก.พ. 2568	ปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษา ฝึกงาน/ฝึกอาชีพ ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2567	ฝ่ายวิชาการ/งานทวิภาคี/ แผนกวิชา/ครุנית
24 – 26 ก.พ. 2568	ลงทะเบียนภาคฤดูร้อน (ตามแผนการเรียน)	ฝ่ายบริหารทรัพยากร/ งานทะเบียน
	ชำระค่าลงทะเบียนเรียนภาคฤดูร้อน (ตามแผนการเรียน)	ฝ่ายบริหารทรัพยากร/ งานการเงิน
24 – 28 ก.พ. 2568	อนุมัติเบิกจ่ายค่าจ้างชั่วคราวครูอัตราจ้างและลูกจ้างชั่วคราว	ฝ่ายบริหารทรัพยากร/ งานการเงิน
	ส่งงานวิจัยในชั้นเรียนของครูผู้สอน ประจำปีภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567	ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ/ งานวิจัยฯ
	แต่งตั้งคณะกรรมการ ตรวจสอบงานวิจัยในชั้นเรียนของครูผู้สอน ประจำปีภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567	
24 ก.พ. – 7 มี.ค. 2568	ซ่อมกิจกรรมชมรม	ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน/ งานกิจกรรมฯ

วัน เดือน ปี	การปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
26 ก.พ. 2568	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งครูทำหน้าที่นิเทศฝึกงาน/ฝึกอาชีพ นักเรียน นักศึกษา ในสถานประกอบการ ภาคฤดูร้อน ปี การศึกษา 2567	ฝ่ายวิชาการ/ งานทวิภาคี
27 ก.พ. 2568	ปัจฉิมนิเทศผู้สำเร็จการศึกษา ระดับ ปวช.3 และ ปวส.2 ปี การศึกษา 2567	ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนฯ/ งานแนะแนวฯ
ก.พ. 2568	ประชุมองค์การนักวิชาชีพฯ ระดับชาติ การสอบทางการศึกษาอาชีวศึกษา V-net	ฝ่ายวิชาการ/ งานวัดผลและประเมินผล

มีนาคม 2568

March 2025

อาทิตย์ SUN	จันทร์ MON	อังคาร TUE	พุธ WED	พฤหัสบดี THU	ศุกร์ FRI	เสาร์ SAT
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

วัน เดือน ปี	การปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
1 – 2 มี.ค. 2568	รับเอกสาร ทำสัญญานักเรียน นักศึกษา (รอบปกติ)	ฝ่ายบริหารทรัพยากร/ งานทะเบียน
3 – 5 มี.ค. 2568	อนุมัติเบิกจ่ายเงินเดือนข้าราชการ	ฝ่ายบริหารทรัพยากร/ งานการเงิน
3 – 7 มี.ค. 2568	จัดทำแผนและปฏิทินกิจกรรมองค์การนักวิชาชีพฯ ชมรม วิชาชีพ ชมรมลูกเสือวิสามัญ ปีการศึกษา 2568	ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน/ งานกิจกรรมฯ
3 – 10 มี.ค. 2568	ทำการปิดบัญชี ระบบ GF และระบบมือ	ฝ่ายบริหารทรัพยากร/ งานการบัญชี
3 – 31 มี.ค. 2568	จัดทำบัญชีในระบบ GF และระบบมือ	ฝ่ายบริหารทรัพยากร/ งานการบัญชี
7 – 26 มี.ค. 2568	แผนกวิชาและงาน ส่ง SAR พร้อมหลักฐานทางออนไลน์	ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ/ งานประกันคุณภาพฯ
10 มี.ค. 2568	ส่งผลการซ่อมกิจกรรม	ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน/ งานกิจกรรมฯ
11 มี.ค. 2568	ประกาศผลการซ่อมกิจกรรมชมรม	ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน/ งานกิจกรรมฯ
12 มี.ค. 2568	อนุมัติจบการศึกษา (พร้อมรุ่น) ภาคเรียนที่ 2/2567	ฝ่ายบริหารทรัพยากร/ งานทะเบียน

วัน เดือน ปี	การปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
12 มี.ค. 2568	อนุมัติผลการเรียนทุกระดับชั้นปี ภาคเรียนที่ 2/2567	ฝ่ายวิชาการ/ งานวัดผลและประเมินผล
13 มี.ค. 2568	ประกาศผลการเรียนทุกระดับชั้นปี ภาคเรียนที่ 2/2567	ฝ่ายวิชาการ/ งานวัดผลและประเมินผล
	ส่งปฏิทินปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา 2568	ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ/ งานวางแผนและงบประมาณ
13 – 14 มี.ค. 2568	ออกตรวจบัญชีในระบบ GF วิทยาลัยการอาชีพบ้านโป่ง	ฝ่ายบริหารทรัพยากร/ งานการบัญชี
14 – 18 มี.ค. 2568	ลงทะเบียนสอบแก้ตัว ภาคเรียนที่ 2/2567	ฝ่ายบริหารทรัพยากร/ งานทะเบียน
	นักเรียน นักศึกษา ยื่นความประสงค์ขอเปิดรายวิชา ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2567	ฝ่ายวิชาการ/ งานพัฒนาหลักสูตรฯ
14 – 21 มี.ค. 2568	แก้ไขรายวิชาที่ได้ผลการเรียนเป็นศูนย์ (0) (มส.)	ฝ่ายวิชาการ/ งานวัดผลและประเมินผล
15 – 19 มี.ค. 2568	รับสมัครนักเรียน นักศึกษา เข้าศึกษาต่อ ประจำปีการศึกษา 2568 (รอบ สอศ.)	ฝ่ายบริหารทรัพยากร/ งานทะเบียน
	ชำระค่าสมัครเข้าศึกษาต่อ ประจำปีการศึกษา 2568 (รอบ สอศ.)	ฝ่ายบริหารทรัพยากร/ งานการเงิน
17 – 19 มี.ค. 2568	อนุมัติเบิกจ่ายค่าตอบแทนพนักงานราชการ(ครู)	ฝ่ายบริหารทรัพยากร/ งานการเงิน
19 – 20 มี.ค. 2568	ลงทะเบียนเรียน ภาคฤดูร้อน ประจำปีการศึกษา 2567 (กรณีนักศึกษาขอเปิด)	ฝ่ายบริหารทรัพยากร/ งานทะเบียน
	ชำระค่าลงทะเบียนเรียน ภาคฤดูร้อน ประจำปีการศึกษา 2567 (กรณีนักศึกษาขอเปิด)	ฝ่ายบริหารทรัพยากร/ งานการเงิน
21 มี.ค. 2568	ประกาศรายวิชาที่เปิดสอนภาคฤดูร้อน ประจำปีการศึกษา 2567	ฝ่ายวิชาการ/ งานพัฒนาหลักสูตรฯ
24 มี.ค. 2568	ครูส่งผลแก้ 0	ฝ่ายวิชาการ/ งานวัดผลและประเมินผล
	ประชุมจัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน ปีการศึกษา 2568	ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ/ งานวางแผนและงบประมาณ
	เปิดสอนภาคฤดูร้อน ประจำปีการศึกษา 2567	ฝ่ายวิชาการ/ งานพัฒนาหลักสูตรฯ
24 – 26 มี.ค. 2568	อนุมัติเบิกจ่ายค่าจ้างชั่วคราวครูอัตราจ้างและลูกจ้างชั่วคราว	ฝ่ายบริหารทรัพยากร/ งานการเงิน
25 มี.ค. 2568	ครูผู้สอนรายงานผลการฝึก (สพ.2) ภาคเรียนที่ 2/2567	ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ/ งานส่งเสริมฯ

วัน เดือน ปี	การปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
26 มี.ค. 2568	ประกาศผลสอบแก้ศูนย์ (0)	ฝ่ายวิชาการ/ งานวัดผลและประเมินผล
27 มี.ค. 2568	พิธีรับประกาศนียบัตร ผู้จบการศึกษา ปีการศึกษา 2567	ฝ่ายบริหารทรัพยากร/ งานทะเบียน
	จัดสรรยอตงบประมาณหมวดวัสดุฝึก งวดที่ 1 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568	ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ/ งานวางแผนและงบประมาณ
28 มี.ค. 2568	กรรมการตรวจวิจัยในชั้นเรียนของครูผู้สอน ประจำภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568	ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ/ งานวิจัยฯ
28 – 31 มี.ค. 2568	ตรวจสอบและตั้งเบิกค่าสอนเกินภาระงานสอน (สัปดาห์ที่ 14 – 17)	ฝ่ายบริหารทรัพยากร/ งานการเงิน
31 มี.ค. 2568	อนุมัติจบการศึกษา (ไม่พร้อมรุ่น) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567	ฝ่ายบริหารทรัพยากร/ งานทะเบียน
มี.ค. 2568	อบรมนายหมู่ลูกเสือวิสามัญ	ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน/ งานกิจกรรมฯ
	การประกวดสิ่งประดิษฐ์ ระดับภาค	ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ/ งานวิจัยฯ
	การพัฒนาศักยภาพครู นักวิจัยนวัตกรรมอาชีวศึกษา	

เมษายน 2568

April 2025

อาทิตย์ SUN	จันทร์ MON	อังคาร TUE	พุธ WED	พฤหัสบดี THU	ศุกร์ FRI	เสาร์ SAT
		1	2	3	4	5
6 วันจักรี	7 วันหยุดชดเชย	8	9	10	11	12
13 วันสงกรานต์	14 วันสงกรานต์	15 วันสงกรานต์	16 วันหยุดชดเชย	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

วัน เดือน ปี	การปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
1 เม.ย. 2568	เปิดเรียนภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2567 (กรณีพิเศษ) (รอบ 2)	ฝ่ายวิชาการ/งานทะเบียน งานพัฒนาหลักสูตรฯ
1 – 4 เม.ย. 2568	อนุมัติเบิกจ่ายเงินเดือนข้าราชการ	ฝ่ายบริหารทรัพยากร/ งานการเงิน
1 – 10 เม.ย. 2568	ทำการปิดบัญชี ระบบ GF และระบบมือ	ฝ่ายบริหารทรัพยากร/ งานการบัญชี
	รายงาน GPA และ GPAX 6 ภาคเรียน ปีการศึกษา 2567 (จบพร้อมรุ่น และ จบไม่พร้อมรุ่น)	ฝ่ายบริหารทรัพยากร/ งานทะเบียน
1 – 11 เม.ย. 2568	ปรับปรุงและเผยแพร่ข้อมูลการจัดสรรงบประมาณวัสดุฝึก ภาคเรียนที่ 1/2568 ทางเว็บไซต์ของวิทยาลัยฯ	ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ/ งานศูนย์ข้อมูลฯ
	ประเมินข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงาน ราชการ(ครู) เพื่อเลื่อนเงินเดือน	ฝ่ายบริหารทรัพยากร/ งานบุคลากร
1 – 30 เม.ย. 2568	จัดทำบัญชีในระบบ GF และระบบมือ	ฝ่ายบริหารทรัพยากร/ งานการบัญชี
	ส่งรายงานการประเมินตนเอง SAR ประจำปี 2567	ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ/ งานประกันคุณภาพฯ
2 เม.ย. 2568	หัวหน้าแผนกวิชาลงทะเบียนผลิตผลของแผนกวิชา (สผ.2)	ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ/ งานส่งเสริมฯ

วัน เดือน ปี	การปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
4 เม.ย. 2568	ประชุมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำเดือน เมษายน 2568	ฝ่ายบริหารทรัพยากร/ งานบริหารงานทั่วไป
	กิจกรรมสืบสานวัฒนธรรมไทย ประเพณีวันสงกรานต์ ปี 2568	ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน/ งานกิจกรรมฯ
5 – 6 เม.ย. 2568	รับรายงานตัว แจกเอกสารนักเรียน นักศึกษา (สอบเข้ารอบ สอศ.)	ฝ่ายบริหารทรัพยากร/ งานทะเบียน
	รับเอกสารมอบตัว ทำสัญญานักเรียน นักศึกษา (สอบเข้า สอศ.)	
9 เม.ย. 2568	แผนกวิชาส่งตารางเรียน ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568	ฝ่ายวิชาการ/ งานพัฒนาหลักสูตรฯ
11 – 17 เม.ย. 2568	จัดตั้งศูนย์อาสาชีวะอาสา ร่วมด้วยช่วยประชาชน (Fix it Center) ร่วมกับอำเภอบ้านโป่ง และขนส่งจังหวัดราชบุรี	ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน/ งานโครงการพิเศษฯ
14 – 16 เม.ย. 2568	สรุปรายงานการนิเทศการฝึกงาน/ฝึกอาชีพ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567	ฝ่ายวิชาการ/ งานทวิภาคี
16 – 18 เม.ย. 2568	อนุมัติเบิกจ่ายค่าตอบแทนพนักงานราชการ(ครู)	ฝ่ายบริหารทรัพยากร/ งานการเงิน
17 เม.ย. 2568	นักเรียน นักศึกษา รับใบ รบ.1 (กรณีจบการศึกษาไม่พร้อมรุ่น)	ฝ่ายบริหารทรัพยากร/ งานทะเบียน
17 – 21 เม.ย. 2568	อนุมัติเบิกจ่ายค่าตอบแทนพนักงานราชการ ค่าจ้างชั่วคราว ครูอัตราจ้างและลูกจ้างชั่วคราว	ฝ่ายบริหารทรัพยากร/ งานการเงิน
23 เม.ย. 2568	ประชุมภาคี 4 ฝ่าย	ฝ่ายวิชาการ/ งานสื่อการเรียนการสอน
	ลงทะเบียนผลิตผลของงานการตลาด การค้า และประกอบ ธุรกิจ (สผ.4)	ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ/ งานส่งเสริมฯ
30 เม.ย. 2568	ปิดเรียนภาคเรียนฤดูร้อน ปีการศึกษา 2567 (กรณีพิเศษ) (รอบ 2)	ฝ่ายวิชาการ/งานทะเบียน งานพัฒนาหลักสูตรฯ

พฤษภาคม 2568 April 2025

อาทิตย์ SUN	จันทร์ MON	อังคาร TUE	พุธ WED	พฤหัสบดี THU	ศุกร์ FRI	เสาร์ SAT
				1	2	3
4 วันฉัตรมงคล	5	6	7	8	9	10
11 วันวิสาขบูชา	12 วันหยุดชดเชย	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

วัน เดือน ปี	การปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
1 พ.ค. 2568	ประเมินข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตาม ข้อตกลงในการพัฒนางาน ประจำปีงบประมาณ 2568	ฝ่ายบริหารทรัพยากร/ งานบุคลากร
1 – 5 พ.ค. 2568	อนุมัติเบิกจ่ายเงินเดือนข้าราชการ	ฝ่ายบริหารทรัพยากร/ งานการเงิน
1 – 7 พ.ค. 2568	แผนกวิชาส่งรายชื่อครูนิเทศฝึกงานและฝึกอาชีพ ภาคเรียนที่ 1/2568	ฝ่ายวิชาการ/ งานทวิภาคี
1 – 10 พ.ค. 2568	ทำการปิดบัญชี ระบบ GF และระบบมือ	ฝ่ายบริหารทรัพยากร/ งานการบัญชี
1 – 16 พ.ค. 2568	จัดทำข้อมูลผู้ใช้ระบบอินเทอร์เน็ต	ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ/ ศูนย์ข้อมูลฯ
	ปรับปรุงและเผยแพร่ข้อมูลการจัดสรรงบประมาณวัสดุฝึกฯ ภาคเรียนที่ 1/2568 ครั้งที่ 1 ทางเว็บไซต์ของวิทยาลัยฯ	ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ/ ศูนย์ข้อมูลฯ/งานวางแผนฯ
1 – 23 พ.ค. 2568	ประเมินแบบข้อตกลงการพัฒนางาน (PA) ของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา	ฝ่ายบริหารทรัพยากร/ งานบุคลากร
1 – 30 พ.ค. 2568	ปรับปรุงข้อมูลทั่วไปของสถานศึกษา อาคารสถานที่ และ เผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์ของวิทยาลัยฯ	ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ/ ศูนย์ข้อมูลฯ/งานอาคาร
	จัดทำบัญชีในระบบ GF และระบบมือ	ฝ่ายบริหารทรัพยากร/ งานการบัญชี
	สรุปผลการดำเนินโครงการ MOU ครั้งที่ 1 และสรุปข้อมูล MOU ส่งสำนักความร่วมมือ	ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ/ งานความร่วมมือ

วัน เดือน ปี	การปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
2 – 5 พ.ค. 2568	ทำหนังสือขออนุมัติการศึกษาจากสถานประกอบการ และขออนุมัติจากครูวิทยาลัยการอาชีพบ้านโป่ง	ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนฯ/ งานแนะแนวฯ
6 พ.ค. 2568	ประกาศผลการเรียน ภาคฤดูร้อน	ฝ่ายวิชาการ/ งานวัดผลและประเมินผล
7 – 9 พ.ค. 2568	จัดทำคำสั่งปฐมนิเทศ นักเรียน นักศึกษา ฝึกงาน/ฝึกอาชีพ ภาคเรียนที่ 1/2568	ฝ่ายวิชาการ/ งานทวิภาคี
	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งครูทำนันทนิเทศฝึกงาน/ฝึกอาชีพ นักเรียน นักศึกษา ในสถานประกอบการ ภาคเรียนที่ 1/2568	
	ลงทะเบียนเรียน ภาคเรียนที่ 1/2568	ฝ่ายบริหารทรัพยากร/ งานทะเบียน
9 พ.ค. 2568	งานประชุมผู้ปกครอง ปวช.1 และ ปวส.1	ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนฯ/ งานครูที่ปรึกษา
	อนุมัติ รบ.1 กรณีจบการศึกษาไม่พร้อมรุ่น (ครั้งที่ 2)	ฝ่ายบริหารทรัพยากร/ งานทะเบียน
12 พ.ค. 2568	*** เปิดภาคเรียนที่ 1/2568 ***	ฝ่ายบริหารทรัพยากร/ งานทะเบียน/งานพัฒนา หลักสูตรฯ
	ปฐมนิเทศนักเรียนใหม่ ประจำปีการศึกษา 2568 เข้าใหม่	ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนฯ/ งานแนะแนวฯ
	แจ้งส่งงานวิจัยในชั้นเรียน ประจำปีภาคเรียนที่ 1/2568 ตั้งแต่ 13 พฤษภาคม 2568 – 12 กันยายน 2568	ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ/ งานวิจัยฯ
	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งครูที่ปรึกษาทุกชั้นปี	ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนฯ/ งานครูที่ปรึกษา
12 พ.ค. – 5 ก.ย. 2568	นิเทศนักเรียน นักศึกษา ออกฝึกงาน/ฝึกอาชีพ ในสถานประกอบการ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568	ฝ่ายวิชาการ/งานทวิภาคี/ แผนกวิชา/ครูนิเทศ
13 – 14 พ.ค. 2568	ลงทะเบียนเรียนเพิ่มรายวิชา ภาคเรียนที่ 1/2568	ฝ่ายบริหารทรัพยากร/ งานทะเบียน
	ชำระเงินลงทะเบียนเรียนเพิ่มเติมรายวิชา ภาคเรียนที่ 1/2568	ฝ่ายบริหารทรัพยากร/ งานการเงิน
14 พ.ค. 2568	ตรวจสอบสุขภาพนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568	ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนฯ/ งานสวัสดิการฯ
	ปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษา ฝึกงาน/ฝึกอาชีพ ภาคเรียนที่ 1/2568	ฝ่ายวิชาการ/งานทวิภาคี/ แผนกวิชา/ครูนิเทศ/ ครูประจำรายวิชา
15 – 30 พ.ค. 2568	ถอนรายวิชา และรักษาสภาพนักเรียน นักศึกษา	ฝ่ายบริหารทรัพยากร/ งานทะเบียน
15 พ.ค. – 5 ก.ย. 2568	ส่งตัวนักเรียน นักศึกษา ออกฝึกงาน/ฝึกอาชีพ ในสถานประกอบการ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568	ฝ่ายวิชาการ/งานทวิภาคี/ แผนกวิชา/ครูนิเทศ/ ครูประจำรายวิชา

วัน เดือน ปี	การปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
15 พ.ค. – 31 ต.ค. 2568	จัดทำเงินกู้ กยศ. กู้เก่าและกู้ใหม่ ของภาคเรียนที่ 1/2568	ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน/ งานแนะแนวฯ
16 พ.ค. 2568	จัดทำข้อมูลรายบุคคลเพื่อจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2568	ฝ่ายบริหารทรัพยากร/ งานทะเบียน
16 – 23 พ.ค. 2568	อนุมัติเบิกจ่ายค่าตอบแทนพนักงานราชการ ค่าจ้างชั่วคราว ครูอัตราจ้างและลูกจ้างชั่วคราว	ฝ่ายบริหารทรัพยากร/ งานการเงิน
21 พ.ค. 2568	ปฐมนิเทศสมาชิกใหม่ชมรมวิชาชีพอ	ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน/ งานกิจกรรมฯ/แผนกวิชา
21 – 23 พ.ค. 2568	ครูนิเทศส่งแผนการนิเทศการฝึกงาน/ฝึกอาชีพ ภาคเรียนที่ 1/2568	ฝ่ายวิชาการ/ งานทวิภาคี/ครูนิเทศ
26 พ.ค. 2568	กิจกรรมวันรณรงค์ดับสูญบุหรืโลก	ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน/ งานกิจกรรมฯ
26 พ.ค. – 30 พ.ค. 2568	รายงานตัวนักศึกษาวิชาทหารชั้นปีที่ 2 – 5	ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน/ หน่วยฝึกนักศึกษาวิชาทหาร/ งานกิจกรรมฯ
28 พ.ค. 2568	เลือกตั้งคณะกรรมการชมรมวิชาชีพอ	ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน/ งานกิจกรรมฯ/แผนกวิชา
พ.ค. 2568	ประเมินผลระดับ สอจ.	ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ/ งานส่งเสริมฯ
	ประชาสัมพันธ์โครงการบ่มเพาะฯ	
	ประชุมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำเดือน พฤษภาคม 2568	ฝ่ายบริหารทรัพยากร/ งานบริหารงานทั่วไป
	ติดตามข้อมูลกลุ่มเสี่ยง กลุ่มมีปัญหาหน้าศึกษาเก่า	ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน/ งานครูที่ปรึกษา
	จัดทำโครงการจัดซื้อเวชภัณฑ์ยา ประจำห้องพยาบาล	ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน/ งานสวัสดิการ
พ.ค. 2568 – มี.ค. 2569	รายงานผลการดำเนินงานทางออนไลน์	ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ/ งานส่งเสริมฯ
	บริหารจัดการศูนย์บ่มเพาะให้มีศักยภาพตามภารกิจ การส่งเสริมธุรกิจที่ดำเนินการต่อเนื่อง/ต่อยอดธุรกิจ	

****หมายเหตุ** กำหนดระยะเวลาตามปฏิทิน อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม และหรือตามสถานการณ์



บันทึกข้อความ

๗
 ๑๕/๑๓
 ร.ร. ๑๗-๑ ๒๒
 เวลา ๐๙:๕๐

ส่วนราชการ วิทยาลัยการอาชีพบ้านโป่ง ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ที่ วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง เสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตามโครงการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗.

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบ้านโป่ง

ด้วยในการปฏิบัติงานของสถานศึกษา จำเป็นต้องมีแนวทางในการปฏิบัติงานตามวิสัยทัศน์ และยุทธศาสตร์การบริหารสถานศึกษา เป็นประจำทุกปี ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยสมบูรณ์ และถูกต้อง จึงขออนุญาตเสนอคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการตามโครงการ ดังกล่าว รายละเอียดตามสิ่งที่แนบมาด้วยพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรด

๑. พิจารณา
๒. หากเห็นโปรดลงนาม

(นางสาวนภัสสรพี ชาวไชย)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

เรียนเสนอผู้อำนวยการ เพื่อโปรด

- ทราบ
- อนุญาต
- มอบ/แจ้ง.....

ว่าที่ร้อยตรี

(ธณัชชนม์ จากาภิรมย์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

- ทราบ/อนุญาต
 - ลงนามแล้ว

๙. ๑๐. ๒๒



คำสั่งวิทยาลัยการอาชีพบ้านโป่ง

ที่ ๑๕๓ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้กำหนดให้สถานศึกษาในความรับผิดชอบจัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานการจัดการเรียนการสอน การดำเนินกิจกรรมโครงการต่างๆ ให้เกิดประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล เป็นไปตามวัตถุประสงค์สอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย วิทยาลัยการอาชีพบ้านโป่ง จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ประกอบด้วยบุคคลซึ่งมีรายชื่อดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นายบัญชา หวานใจ	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายอนุชา จันทร์สนิท	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร	กรรมการ
	รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการฯ	กรรมการ
๑.๓ ว่าที่ร้อยตรีธวัชชนม์ จาคาภิรมย์	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
	รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานฯ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ กำกับดูแล ให้คำชี้แนะและอำนวยความสะดวกให้กับคณะกรรมการจัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๒.๑ ว่าที่ร้อยตรีธวัชชนม์ จาคาภิรมย์	รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนฯ	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสาวโสภา มั่นเรือง	หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
๒.๓ นางสาวสุนันท์ จันทร์โท	หัวหน้างานบุคลากร	กรรมการ
๒.๔ นางพรรณนิภา คุ่มมณี	หัวหน้างานการเงิน	กรรมการ
๒.๕ นางสาววัชรภรณ์ วงศ์แจ่ม	หัวหน้างานบัญชี	กรรมการ
๒.๖ นายกฤษณะ ชนประเสริฐ	หัวหน้างานพัสดุ	กรรมการ
	หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ	กรรมการ
๒.๗ นายวัชรินทร์ ภัคดี	หัวหน้างานอาคารสถานที่	กรรมการ
๒.๘ นายคมสันต์ ช่างข้อมูล	หัวหน้างานทะเบียน	กรรมการ
๒.๙ นายนิมิตร สานคลุย	หัวหน้างานประชาสัมพันธ์	กรรมการ

/๒.๑๐ นายณรงฤทธิ์...

๒.๑๐ นายณรงฤทธิ ศรีประภาวรงค์	หัวหน้างานความร่วมมือ	กรรมการ
๒.๑๑ นายณัฐพล หมายมั่น	หัวหน้างานวิจัยพัฒนานวัตกรรมฯ	กรรมการ
๒.๑๒ นางสาวลลัย โพธิ์ทอง	หัวหน้างานประกันคุณภาพฯ	กรรมการ
๒.๑๓ นางกฤติยา อ่อนสอาด	หัวหน้างานส่งเสริมผลิตผลการค้าฯ	กรรมการ
๒.๑๔ นายคงฤทธิ แสงจันทร์	หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา	กรรมการ
๒.๑๕ นางสาวนงนุช พิสุตร	หัวหน้างานครูที่ปรึกษา	กรรมการ
๒.๑๖ นายนิพัฒน์ กันหริ	หัวหน้างานปกครอง	กรรมการ
๒.๑๗ นางปาริศรา นุ่มหันท	หัวหน้างานแนะแนวอาชีพฯ	กรรมการ
	หัวหน้างานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา	กรรมการ
๒.๑๘ นายจिरายู ภู่เกษแก้ว	หัวหน้างานโครงการพิเศษฯ	กรรมการ
๒.๑๙ นายครุ ทองสุรี	หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล	กรรมการ
๒.๒๐ นางสาวพรอุษา ฉายชูวงษ์	หัวหน้างานหลักสูตรการเรียนการสอน	กรรมการ
๒.๒๑ นางนิภาพร เบ็ญพาด	หัวหน้างานวิทยบริการและห้องสมุด	กรรมการ
๒.๒๒ ว่าที่ร้อยตรีภาสกร ดอกเข็ม	หัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน	กรรมการ
๒.๒๓ นางสาวปรัชญาวดี ปทุมราษฎร์	หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี	กรรมการ
๒.๒๔ นางสาวนภัสสรพี ชาวไชย	หัวหน้างานวางแผนฯ	กรรมการและเลขานุการ
๒.๒๕ นางสาวธัญญาภรณ์ พร้อมใจ	เจ้าหน้าที่งานวางแผนฯ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

ทั้งนี้ ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัด เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ และเกิดผลดีแก่วิทยาลัยฯ ต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๗

(นายบัญญัติ หวานใจ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบ้านโป่ง



ปฏิทินปฏิบัติงาน

ประจำปีการศึกษา 2567

วิทยาลัยการอาชีพบ้านโป่ง

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา